

**Zamawiający:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny  
ul. Ewarysta Estkowskiego 6  
61-755 Poznań**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego ”**

**Nr postępowania: PRZ/00042/2023  
Ogłoszenie nr 2023/BZP 00341876 z dnia 04.08.2023 r.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/802681>**

[04.08.2023]

Zatwierdzono:  
/-/ Aleksandra Remelska - Prokurent

Poznań 2023

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

### **SPIS TREŚCI:**

|  |    |
|--|----|
| I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....   | 3  |
| II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....  | 3  |
| III.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH .....  | 4  |
| IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....   | 6  |
| V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP PRAWO OPCJI. ....   | 6  |
| VI.INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI .....  | 6  |
| VII.INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 7  |
| VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE .....   | 7  |
| IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....   | 8  |
| X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 8  |
| XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....   | 8  |
| XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....  | 11 |
| XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, PODMIOT TRZECI .....   | 12 |
| XIV.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....   | 12 |
| XV. PODWYKONASTWO.....   | 13 |
| XVI. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....  | 13 |
| XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....   | 15 |
| XVIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....  | 17 |
| XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT .....   | 21 |
| XX. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....   | 22 |
| XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....  | 22 |
| XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....  | 22 |
| XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....  | 24 |
| XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY .....   | 24 |
| XXV. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..  | 25 |
| XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....   | 25 |
| XXVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH .....  | 27 |
| XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA .....   | 27 |

## PRZ/00042/2023

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny  
(zwany dalej „Łukasiewicz-PIT”)  
ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań  
NIP: 7831822694  
tel.: 61 850 48 90  
e-mail: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl  
godziny pracy: 8:00 - 15:00
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pit.lukasiewicz.gov.pl](http://www.pit.lukasiewicz.gov.pl)
3. Adres strony internetowej platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
4. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/802681>
5. Zamawiający jest instytutem Sieci działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098).

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „ustawą Pzp”, **w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** na podstawie art. 275 ust. 2 na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXII niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zaproszeni zostaną do negocjacji.
5. W przypadku skorzystania z negocjacji, Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym, że

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
13. Jeżeli Zamawiający uzna, że po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### **III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego** na potrzeby Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego przez okres 24 miesięcy, zgodnie ze składanymi zamówieniami w trakcie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Z kolei szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem co do rodzaju i ilości asortymentu został określony w załączniku nr 2A do SWZ – Formularz cenowy dla części I, załącznik nr 2B do SWZ – Formularz cenowy dla części II.
3. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość zamówionych artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego może być różna od ilości wskazanych w Formularzach cenowych (załącznik nr 2A lub załącznik nr 2B do SWZ). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości zamawianych poszczególnych artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego w stosunku do ilości wskazanych w Formularzach cenowych (załącznik nr 2A lub załącznik nr 2B do SWZ), z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamawianego przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty wskazanej, jako wartość umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenie o odszkodowanie.
4. Zamawiający informuje, że minimalny zakres wynosi 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego w danej części.
5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

Część I – sukcesywna dostawa artykułów biurowych,

Część II – sukcesywna dostawa papieru, w tym papieru kserograficznego.

**6.** Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

**7.** Miejsce realizacji dostaw:

a) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Transformacji Cyfrowych oraz Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii z siedzibą (61-755) w Poznaniu przy ulicy Ewarysta Estkowskiego 6,

b) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Obróbki Plastycznej z siedzibą w (61-139) Poznaniu przy ulicy Jana Pawła II 14,

c) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej z siedzibą w (60-963) Poznaniu przy ulicy Starołęckiej 31,

d) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Pojazdów Szynowych z siedzibą w (61 055) Poznaniu przy ulicy Warszawskiej 181,

e) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Technologii Drewna z siedzibą w (60-654) Poznaniu przy ulicy Winiarskiej 1.

**8.** Koszt oraz ryzyko związane z dowozem przedmiotu zamówienia do siedzib Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**9.** Dostarczane artykuły biurowe i papier, w tym papier kserograficzny muszą być:

a) fabrycznie nowe,

b) wcześniej nieużytkowane,

c) wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy,

d) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, czy roszczeń osób trzecich

oraz nie mogą:

a) pochodzić z odzysku,

b) pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów,

c) pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży.

**10.** Dostarczany asortyment musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**11.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz w załącznikach, Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w kolumnie:

a) „Nazwa handlowa lub numer katalogowy oferowanego artykułu biurowego” Formularza cenowego – załącznik nr 2A dla części I zaoferowanego artykułu biurowego;

b) „Nazwa handlowa oferowanego papieru” - załącznik nr 2B dla części II zaoferowanego papieru.

Niewskazanie w ofercie zaoferowanego artykułu biurowego oraz papieru, w tym papieru kserograficznego, a także producenta skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści SWZ.

**12.** Rodzaj zamówienia: dostawa.

**PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

**13. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe**

**30192125-3 – Pisaki**

**30192121-5 – Długopisy kulkowe**

**22816100-4 – Bloczki notatkowe**

**30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby**

**30197220-4 – Spinacze do papieru**

**30197320-5 – Zszywacze**

**22852100-8 – Okładki na akta**

**30192000-1 – Wyroby biurowe**

**30199230-1 – Koperty**

**30197644-2 – Papier kserograficzny**

**30197630-1 – Papier do drukowania**

**IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP. PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:
  - a. Części I - dostaw artykułów biurowych do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na zwiększeniu liczby zamawianych artykułów biurowych;
  - b. Części II – dostaw papieru, w tym papieru kserograficznego do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na zwiększeniu liczby zamawianego papieru, w tym papieru kserograficznego.
3. Realizowanie prawa opcji będzie odbywało się na takich samych zasadach, jak zamówienie podstawowe, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzach cenowych – załącznik nr 2A do SWZ (część I), załącznik nr 2B do SWZ (część II).
4. Opis opcji zawiera §2 Projektowanych postanowień umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

**VI. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkiem określonym w art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

1. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" nawet pomimo ewentualnego braku zwrotu w treści opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
4. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach właściwościach rozumianych jako zbiór cech

## PRZ/00042/2023

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

jakościowych wyróżniających i różnicujących dany artykuł oraz posiadające co najmniej te same parametry użytkowe, jakościowe, funkcjonalne.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował artykuły równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ – część I lub załącznik nr 2B do SWZ – część II), wpisując obok danego artykułu asortyment równoważny wraz z podaniem jego nazwy, producenta oraz parametrów oraz przedstawić dowody równoważności, o których mowa ust. 2 powyżej.

### IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy sukcesywne będą realizowane przez okres 24 miesięcy, zgodnie ze składanymi zamówieniami za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Zamawiającego e-mail: [rafal.drzewiecki@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rafal.drzewiecki@pit.lukasiewicz.gov.pl) lub z adresów e-mail: [izabela.czartoryska@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:izabela.czartoryska@pit.lukasiewicz.gov.pl) i [iwona.hojan@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iwona.hojan@pit.lukasiewicz.gov.pl) na adres e-mail Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia każdorazowo odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do jednej z siedzib Zamawiającego:
  - a) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Transformacji Cyfrowych oraz Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii z siedzibą (61-755) w Poznaniu przy ulicy Ewarysta Estkowskiego 6,
  - b) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Obróbki Plastycznej z siedzibą w (61-139) Poznaniu przy ulicy Jana Pawła II 14,
  - c) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej z siedzibą w (60-963) Poznaniu przy ulicy Starołęckiej 31,
  - d) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Pojazdów Szynowych z siedzibą w (61 055) Poznaniu przy ulicy Warszawskiej 181,
  - e) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, Centrum Technologii Drewna z siedzibą w (60-654) Poznaniu przy ulicy Winiarskiej 1,tzn. do tego miejsca, które zostało wskazane podczas złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

### X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne), tj.



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d K. k., lub przestępstwo skarbowe,
  - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.** Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 3.** Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  - 4.** Zamawiający działając na podstawie art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej jako „specustawa” informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, oprócz podstaw wykluczenia wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy, wyklucza się również Wykonawcę:
    - a)** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
    - b)** którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
    - c)** którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.

## **XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
  - a. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - b. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c. **oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, PODMIOT TRZECI**

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### **XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym (e-dowód) przez mocodawców. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznymi podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza albo kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi (e-dowód) mocodawców.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (zależności co jest przedmiotem postępowania), wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również wspólników spółki cywilnej.

#### **XV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **XVI. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu

## PRZ/00042/2023

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

- składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: [komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl)
  8. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d. włączona obsługa JavaScript,
    - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 512 kb/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
14. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w zakresie proceduralnym i merytorycznym: Beata Górniewicz komisja.przetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz Formularzu cenowym – załącznik nr 2A do SWZ (część I), Formularzu cenowym - załącznik nr 2B do SWZ (część II)**. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, **Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ – część I) nazwy handlowej oferowanego artykułu biurowego i producenta, w Formularzu cenowym (załącznik nr 2B do SWZ – część II) nazwy handlowej lub numeru katalogowego oferowanego papieru, w tym papieru kserograficznego i producenta.**
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - a. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ;
  - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - c. oświadczenie dotyczące dostaw/usług, jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Załączone wzory Formularzy cenowych (załącznik nr 2A do SWZ – część I, załącznik nr 2B do SWZ – część II) zostały przygotowane w postaci plików xlsx, które w kolumnach „Wartość pozycji netto” i „Wartość pozycji brutto” zawierają formuły obliczające odpowiednie wartości na podstawie cen i stawek podanych przez Wykonawcę w kolumnach „Cena netto za opakowanie” oraz „Stawka Podatku (wpisać wartość % a nie wartość w PLN)”.**
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument (plik) składający się na ofertę powinien być zgodny z wymogami technicznymi umożliwiającymi odczytanie.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przez Zamawiającego w momencie otwarcia ofert, tj. siedziby (adresu) Wykonawcy i ceny oferty.



## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

11. W celu złożenia oferty należy skorzystać z Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [www.platformaprzetargowa.pl](http://www.platformaprzetargowa.pl)
12. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 8.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia). Poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia). Poświadczenie

zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **Zalecenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

## PRZ/00042/2023

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  7. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  13. **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

*Brak zastosowania się do powyższych rekomendacji (uwzględniając wymogi zgodnie z ustawą Pzp) nie będzie powodować odrzucenia oferty Wykonawcy. Rekomendacje mają na celu ułatwienie sprawnego złożenia ofert przez Wykonawców.*

## **XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2023 do godz. 11.00** poprzez platformę Zamawiającego, dostępną na stronie: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/802681>**

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2023 o godz. 11.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XX. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w tym postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.09.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wynagrodzenie zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, powinno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami wskazanymi w SWZ i załącznikach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikającego wprost z Umowy oraz SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
4. **Cena podana w „Formularzu ofertowym” powinna być przeniesiona i wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” (załącznik nr 2A do SWZ – część I, załącznik nr 2B do SWZ – część II), określona**

**cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz stawki podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa dla każdej części oddzielnie.**

5. Sposób obliczenia danej pozycji (wiersza) „Wartości pozycji netto” w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ – część I do SWZ lub załącznik nr 2B do SWZ – część II) obliczona jest jako iloczyn „Ilości opakowań” i „Cena netto za opakowanie”. Cena brutto danej pozycji (wiersza) obliczona jest przez dodanie „Wartości pozycji netto” do „Kwoty podatku”.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny: jeżeli w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ część I lub załącznik nr 2B do SWZ część II) iloczyn pozycji „Ilość opakowań” i pozycji „Cena netto za opakowanie” będzie różnił się od pozycją „Wartość pozycji netto”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową na podstawie „Cena netto za opakowanie” podanej przez Wykonawcę i ilości wynikającej z Formularza cenowego.
7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie w treści oferty, w następujący sposób:
  - a) jeżeli występuje różnica pomiędzy wartością brutto dla części I określoną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) a kwotą „Razem” w kolumnie „Wartość pozycji brutto” w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza cenowego załącznik nr 2A do SWZ;
  - b) jeżeli występuje różnica pomiędzy wartością brutto dla części II określoną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) a kwotą „Razem” w kolumnie „Wartość pozycji brutto” w Formularzu cenowym (załącznik nr 2B do SWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza cenowego załącznik nr 2B do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## PRZ/00042/2023

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
13. Do przeliczenia wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2A do SWZ – część I, załącznik nr 2B do SWZ – część II.
15. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej z części, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:  
**„Cena brutto - C” - 100 pkt.**  
Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ocena zostanie dokonana w oparciu o treść Formularza ofertowego.  
Liczba punktów (maksymalnie 100 punktów) zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto w danej części

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty w danej części

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej w danej części

Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta (odrębnie dla każdej z części), która uzyska największą liczbę punktów, pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania.

### XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ.**

### XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
6. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu dokumentu Pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 i 4 SWZ).

### **XXV. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w zakresie i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 SWZ.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 1 niniejszego rozdziału sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
4. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych zawartych w ofercie i Umowie

### **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki

- ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **PRZ/00042/2023**

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru, w tym papieru kserograficznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z treścią art. 19 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że wszelkie informacje znajdują się pod linkiem: <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-zamowienia-publiczne/>

### **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA**

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – część I.
- Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – część II.
- Załącznik nr 3 – Projektowanie Postanowienia Umowy.
- Załącznik nr 4 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia „specustawa”.