P R O J E K T U M O W Y – **dla cz. I do cz. VII zamówienia**

na sporządzenie **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla stref ograniczeń występujących w odległościach od elektrowni wiatrowych mniejszych niż dziesięciokrotność ich wysokości (zwanego planem buforowym), w obrębie gruntów …………..………… gm. Wysoka**

zawarta w dniu ……………. 2021 r.

pomiędzy:

**Miastem i Gminą Wysoka**, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, NIP 764-261-31-56, w imieniu której działa: - mgr inż. ……… - Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka przy kontrasygnacie mgr ……….. – Skarbnika Miasta i Gminy Wysoka, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………, z siedzibą ……………………….., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na podstawie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do opracowania **projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla stref ograniczeń występujących w odległościach od elektrowni wiatrowych mniejszych niż dziesięciokrotność ich wysokości (zwanego planem buforowym), w obrębie gruntów ………………………… gm. Wysoka**, na podstawie uchwały ……………….. Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 kwietnia 2021 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla stref ograniczeń występujących w odległościach od elektrowni wiatrowych mniejszych niż dziesięciokrotność ich wysokości (zwanego planem buforowym), w obrębie gruntów …………………………. gm. Wysoka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość prac objętych przedmiotem umowy obejmującej wykonanie zadania pt. „**Opracowanie projektu miejscowego planu** **zagospodarowania przestrzennego dla stref ograniczeń występujących w odległościach od elektrowni wiatrowych mniejszych niż dziesięciokrotność ich wysokości (zwanego planem buforowym), w obrębie gruntów ……………….. gm. Wysoka”**, w tym za prawidłowość przygotowania wszelkich dokumentów planistycznych w toku opracowania przedmiotu umowy, przebieg procedury formalno – prawnej, określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 741) i ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247), terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie, bez naruszania ustawowych kompetencji przynależnych Gminie.

Zobowiązuje się Wykonawcę do:

1. przestrzegania terminów określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wyznaczających zakres i kolejność czynności wymaganych przy sporządzaniu planu miejscowego,
2. zagwarantowania sobie we własnym zakresie niezbędnych materiałów i narzędzi, poza:
* mapami, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka w formacie rastrowym,
* informacji o ostatecznych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
* wszelkich materiałów będących w gestii Zamawiającego związanych z projektem planu miejscowego, w tym: Gminna Ewidencja Zabytków, Program Ochrony Środowiska;
* zebranych przed podpisaniem niniejszej umowy, wniosków o sporządzenie planu miejscowego lub dokonanie ich zmian.
1. koszty pozyskania materiałów, nie wymienionych w pkt 2 ponosi w całości Wykonawca w ramach wynagrodzenia,
2. przeprowadzenia wizji terenu objętego projektem planu miejscowego z jej udokumentowaniem

zdjęciami opatrzonymi datą ich wykonania,

1. przedłożenia Zamawiającemu wstępnej wersji projektu planu miejscowego, w tym głównych założeń, do konsultacji;
2. przedłożenia projektu planu miejscowego i omówienie proponowanych rozwiązań zawartych w opracowaniu;
3. przygotowania projektów zawiadomień, obwieszczeń, wykazów, uchwał, projektów rozstrzygnięć, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. przygotowania uchwał dotyczących zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu w razie zaistnienia takiej konieczności,
5. załączenia do prognozy oddziaływania na środowisko oświadczenia autora ww. prognozy (a w przypadku gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów – kierującego tym zespołem), o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r. poz. 247), wraz z klauzulą wynikającą z ww. artykułu,
6. konsultowania z organem nadzoru wątpliwości mogących mieć wpływ na prawidłowość opracowania projektu planu miejscowego,
7. poinformowania w terminie 7 dni Zamawiającego o zmianie obowiązujących przepisów, aktualnej interpretacji organów rządowych lub orzeczeń sądów administracyjnych, skutkujących koniecznością poprawienia lub uzupełnienia procedury planistycznej,
8. mailowego informowania Zamawiającego o konieczności i terminie zamieszczenia obwieszczeń, projektów i innych dokumentów związanych z opracowaniem planu miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej i gazecie lokalnej,
9. na mailową prośbę Zamawiającego: do osobistego udziału i prezentacji projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, na publicznej dyskusji, na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miejskiej oraz udziału w innych spotkaniach, których przedmiotem będzie konsultowanie, omówienie lub uchwalenie projektu planu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
10. w przypadku gdy dostarczone przez Wykonawcę materiały, opracowania i dokumenty, będą wymagały uzupełnienia, poprawienia, modyfikacji lub będą zawierały wady, Wykonawca zobowiązany jest je poprawić lub usunąć w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od dnia otrzymania maila z prośbą o korektę; odmowa uzupełnienia, poprawienia, modyfikacji lub usunięcia wad wymaga pisemnego uzasadnienia złożonego w ww. terminie,
11. jeśli zajdzie konieczność, dokonania korekty projektu planu miejscowego na skutek częściowej zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
12. dokonania korekt projektu planu miejscowego na skutek złożonych uwag na etapie wyłożenia do publicznego wglądu oraz uwag zgłoszonych przez radnych na posiedzeniach komisji lub sesji,
13. przedłożenia zestawienia powierzchni gruntów objętych projektem planu miejscowego z podziałem na poszczególne rodzaje przeznaczenia terenów (do celów statystycznych);
14. przedłożenia pisemnego oświadczenia, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
15. w terminie 5 dni przed sesją której przedmiotem będzie uchwalenia projektu planu, przygotowania do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu dokumentacji prac planistycznych, w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym kopii wymaganych przez Wojewodę;
16. przekazania, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miasta i Gminy Wysoka, uchwały w sprawie planu miejscowego wraz z załącznikami:

 - w wersji elektronicznego aktu prawnego – format tekstu strukturalnego (xml) zgodny z techniką

 prawodawczą,

* w wersji papierowej, w tym 2 egzemplarze tekstu uchwały w oprawie twardej i 4 egz. kolorowego rysunku opracowania planistycznego w oryginalnej skali, określonej w tekście uchwały, złożone do formatu A4, zawierające numer i datę podjęcia uchwały, oraz dla rysunków o formacie większym niż A3 dodatkowo 1 egz. obustronnie laminowany (ofoliowany), oprawiony w listwy gwarantujące ekspozycję, poprzez wywieszenie planszy (odrążkowany),
* w wersji elektronicznej (płyta CD), przy czym
* plik tekstowy uchwały winien być opracowany i dostarczony do Zamawiającego w formacie Word 2007-2019 lub innym uzgodnionym z Zamawiającym (xml),
* załącznik graficzny w formacie pdf, tif w skali 1:1 000 wygenerowane z rozdzielczością min. 300 dpi oraz edytowalnej postaci cyfrowej: shp lub dxf (format uzgodniony z Zamawiającym) zawierające numer i datę podjęcia uchwały,
* dane przestrzenne, określone w przepisach prawa.
1. w przypadku wydania przez Wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub wyroku przez właściwy sąd administracyjny, Wykonawca obowiązany będzie usunąć wady z opracowania planistycznego niezależnie od zakresu koniecznych prac do wykonania, w celu doprowadzenia do zgodności projektu z przepisami prawnymi, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu nadzorczym (wyroku) lub w terminie wydłużonym przez Zamawiającego, na pisemny wniosek, w przypadku konieczności powtórzenia procedury. Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – danej zwanej RODO”).
3. niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu. W przypadku nie poinformowania o zmianie siedziby lub numeru telefonu, korespondencja wysłana na ostatni podany adres uznana zostaje za doręczoną,

 24) zatrudnienia w czasie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie

 umowy o pracę osoby wykonujące prace urbanistyczne, jeżeli wykonanie tych czynności polega na

 wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks

 pracy,

 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

 kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych osób.

 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

 i dokonywania ich oceny,

 b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

 wymogów.

 Zakres opracowania obejmuje sporządzenie w wersji elektronicznej i papierowej:

1. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (treści uchwały wraz z załącznikami);
2. opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem planistycznym;
3. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
4. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego;
5. wzorów pism i koniecznych uchwał, w tym m. in. zawiadomień dotyczących opiniowania i uzgadniania, obwieszczenia i ogłoszenia o wyłożeniu do publicznego wglądu, projektów rozpatrzenia wniesionych uwag, wykazów dokumentów;
6. wykazów wniosków, materiałów planistycznych, opinii i uzgodnień, uwag;
7. innych opracowań, które mogą wyniknąć ze zmiany obowiązujących przepisów.

W razie konieczności realizacji któregokolwiek zadania w odrębnych częściach określonych w zmianie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy doprowadzić procedurę opracowania planu miejscowego do końca dla każdej części, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

* 1. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby uzyskać pozytywne uzgodnienie projektu planu.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie merytorycznym i organizacyjnym dotyczącym opracowania, zgodnie z procedurą sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego wynikającą z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741), w tym Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia działań w celu prowadzenia lub kontynuowania procedury planistycznej w terminie 30 dni od przekazania materiałów dla kolejnych etapów procedury.
	3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje i opracowania będące w jego posiadaniu, niezbędne w celu realizacji zamówienia.
1. Termin wykonania zamówienia Strony ustalają na **12 miesięcy od dnia podpisana umowy**, w tym:
2. **etap pierwszy** –przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu planu, do akceptacji – do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
3. **etap drugi** – przekazanie Zamawiającemu projektu planu, do opiniowania i uzgadniania – 1 miesiąc od dnia przekazania uwag do przedstawionej koncepcji projektu planu,
4. **etap trzeci** – przekazanie Zamawiającemu projektu planu, do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 miesiąc od otrzymania pism opiniujących i uzgadniających,
5. **etap czwarty** –przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, gotowego do przekazania Radzie Miasta i Gminy w celu uchwalenia – 1 miesiąc od otrzymania ostatecznego rozstrzygnięcia uwag przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
6. **etap piaty** – przekazanie Zamawiającemu uchwały po jej podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Wysoka.
7. Etap szósty określony w § 10 ust. 2 umowy nie jest wliczony do terminu określonego w ust. 1.
8. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową ulegną zmianie w przypadku:
9. przerw w realizacji prac i wystąpienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
10. zmiany terminu zlecenia wykonania prac,
11. zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
12. Zadanie uznaje się za wykonane po przekazaniu organowi sporządzającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag w celu przedstawienia do uchwalenia Radzie Miasta i Gminy Wysoka z zastrzeżeniem ust. 5,
13. Prace dla zadania obejmują przeprowadzenie procedury przewidzianej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aż do opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym,
14. Datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego traktuje się jako datę odbioru prac przez Zamawiającego i zrealizowania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
15. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez organ nadzoru Wykonawca przeprowadzi ponownie procedurę i w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową dokona poprawek planu.

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonaniu umowy.

Dopuszcza się możliwość realizowania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, przy czym Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania podwykonawców jak za swoje własne.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane prace stanowiące przedmiot umowy strony ustalają w wysokości:

**kwota netto ………. zł** *słownie: …… zł ….*

plusobowiązujący **podatek VAT 23%**

**kwota VAT …………. zł** *słownie: ………….. zł 00/100 zł*

co stanowi łącznie **wynagrodzenie brutto**: **……………** **zł**

*słownie: ………………… zł 00/100.*

1. Wynagrodzenie zostanie przekazane w transzach za wykonane etapy prac:
2. za etap pierwszy – w wysokości 20 % po przekazaniu Zamawiającemu koncepcji projektu planu do akceptacji, w tym
* udokumentowanie wizji terenu objętego planem miejscowym (zdjęcia z datą ich wykonania);
* wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
* opracowanie rozstrzygnięć i wykazów wniosków oraz wykazów materiałów planistycznych;
* przedłożenie wstępnej wersji opracowania planistycznego, w tym głównych założeń, do konsultacji;
1. za etap drugi – w wysokości 20 % po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu, do opiniowania i uzgadniania, w tym
* przedłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (treści uchwały wraz z załącznikami) do opiniowania i uzgodnień;
* przedłożenie wszystkich opracowań przewidzianych w przepisach (np. prognozy oddziaływania na środowisko);
* przedłożenie wzoru pism do opiniowania i uzgadniania
* jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłożenie wniosków dotyczących zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolniczne i nieleśne;
1. za etap trzeci – w wysokości 20 % po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu, do wyłożenia do publicznego wglądu, w tym
* przedłożenie projektu planu (treści uchwały wraz z załącznikami) i prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu uwzględniające ewentualne korekty wynikające z etapu opiniowania i uzgadniania;
* przedłożenie wzoru obwieszczenia i ogłoszenia o wyłożeniu do publicznego wglądu;
* przedłożenie prognozy skutków finansowych, jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w stosunku do wersji przekazanej przed opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu
* przekazanie wykazów: opinii, uzgodnień,
1. za etap czwarty – w wysokości 10 % po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, gotowego do przekazania Radzie Miasta i Gminy w celu uchwalenia.
* przedłożenie projektu rozstrzygnięcia rozpatrzenia złożonych uwag do projektu planu, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ich składania;
1. za etap piaty – w wysokości 10 % w terminie 5 dni od  dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Wysoka:
* przedłożenie projektu planu – w formatach plików wskazanych wyżej;
* przedłożenie po uchwaleniu uchwały dotyczącej niniejszego opracowania, w formatach i ilości określonej przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 pkt 21 umowy
* przygotowanie do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu dokumentacji prac planistycznych, w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym kopii wymaganych przez Wojewodę;
* przedłożenie uzasadnienia i podsumowania sporządzonego na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247), w związku z podjętą uchwałą
* przedłożenia wzoru zawiadomień, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu miejscowego oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247),
* przedłożenia zestawienia powierzchni gruntów objętych projektem planu miejscowego z podziałem na poszczególne rodzaje przeznaczenia terenów (do celów statystycznych);
* przedłożenia pisemnego oświadczenia, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
1. za etap szósty – w wysokości 20 % w terminie 60 dni od dnia publikacji planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przy czym w przypadku wydania przez Wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub wyroku przez właściwy sąd administracyjny, płatność zostanie przesunięta do czasu usunięcia wady z opracowania planistycznego niezależnie od zakresu koniecznych prac do wykonania, w celu doprowadzenia do zgodności projektu z przepisami prawnym.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru za etapy prac wymienione w § 10 ust. 2. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Płatnikiem faktury jest Miasto i Gmina Wysoka (NIP 764-261-31-56).
6. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 741), co upoważnia do opracowania projektu planu oraz dysponuje potencjałem umożliwiającym wykonanie Zamówienia wraz z towarzyszącymi opracowaniami, zgodnie z przepisami prawa.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji za wykonane dzieło licząc od daty dokonania przez strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w opracowaniu ujawnionych po jego odbiorze.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich usunięcia.
4. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 14 dni będzie niemożliwe, strony ustalają wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
6. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy, tj. nie zachowanie terminu 12 miesięcy od dnia podpisana umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
8. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
9. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,

1. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Z dniem odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznego utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania planu lub jego części w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie wykonanego przedmiotu umowy przysługują mu w pełnym zakresie i bez ograniczeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych do Zamawiającego, a dotyczących przeniesionych na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
7. Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
8. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiące licząc od daty powzięcia tej wiadomości przez Zamawiającego.
9. Zmiany przepisów dotyczących konieczności sporządzenia planów w sąsiedztwie elektrowni wiatrowych.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.
11. W wypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
12. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
13. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
14. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
	* + 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, bez zmiany wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
15. zawieszenia prac przez Zamawiającego,
16. przedłużenia się terminu uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
17. zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
18. opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień.
19. konieczność powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem planu.
20. konieczność przeprowadzenia ponownych wyłożeń planu w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzorczy lub sąd.
21. konieczność uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień.
	* + 1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jego przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
22. Do kierowania pracami Wykonawca wyznacza: ………….., adres email: ……………l
23. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: …………………., tel. ………………., adres email: ……………
24.

1. Strony zawierając umowę mają świadomość, że 13 marca 2020 roku ogłoszono w Rzeczpospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a 20 marca 2020 roku stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, w tym ustawę z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 374 ze zm.)oraz innych przepisów prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że zawierając umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym a także ustawy prawo Zamówień Publicznych.

4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. SWZ,

2. Oferta Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**