

UMOWA nr...../24 /wzór/

zawarta w dniu 2024 roku w Płocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego z siedzibą w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Danutę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez1: :....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki

cywilnej pod firmą w (kod pocztowy),
przy ul., NIP, REGON....., reprezentowanymi
przez:, zwanymi dalej „Wykonawcą”
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na dostawę 42 sztuk foteli biurowych, znak: TZPiZI-ZO.264/18/D/24, o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/24 z dnia 02 kwietnia 2024 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca sprzedaje i dostarcza 42 szt. foteli biurowych, zwanych w dalszej treści umowy „towarem”, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Zamawiający wymaga, a Dostawca oświadcza, że dostarczane towary spełniają wymagania Zamawiającego, a w szczególności:
 - 2.1. odpowiadają wszystkim cechom określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r.,
 - 2.2. są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 2.3. posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Podczas realizacji przedmiotu umowy, Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 2.

Termin realizacji.

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Dostawca, przynajmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą, powiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia towaru. Zamawiający informuje, że dostawa towaru możliwa jest od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Miejscem dostawy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
4. Koszty dostawy zamówionego towaru obciążają Dostawcę.
5. Do czasu odbioru zamówionego towaru przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą mebli ponosi Dostawca.

§ 3.

Gwarancja

1. Na dostarczony towar Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.).

2. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z przepisów o rękojmi za wady.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
5. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dostawcę reklamowanego przedmiotu umowy.
6. Reklamowany towar w okresie gwarancji i rękojmi będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku niemożności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, towar zostanie przesłany do Dostawcy na jego koszt.
7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru od dnia jego wydania Dostawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Dostawca.
8. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia nowych foteli biurowych, wolnych od wad, jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a fotele biurowe pozostają nadal wadliwe.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu:
 - 1) o okres wykonywania naprawy w przypadku naprawy foteli biurowych,
 - 2) o nowy okres 2 letniej gwarancji w przypadku dokonania wymiany foteli biurowych na nowe wolne od wad liczony od daty dostarczenia nowych foteli biurowych.
10. Podstawę do usunięcia wad stanowi zgłoszenie Zamawiającego o wystąpieniu wady przesłane Dostawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w okresie gwarancji wad, Strony niniejszej umowy sporządzą protokół odbioru.
12. Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował podczas usuwania wad foteli biurowych, stwierdzonych podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
13. Jeżeli Dostawca, w okresie gwarancji i rękojmi nie usunie ujawnionej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia takiej wady, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 13, Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Dostawcę.

§ 4.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, określony w § 1, stanowi łączna cena ryczałtowa brutto w wysokości: zł (słownie:.....).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania przez Wykonawcę zakresu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Brak załączonego do faktury protokołu odbioru stanowić będzie podstawę dla Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia ewentualnych braków, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.

6. Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 5.

Odpowiedzialność Dostawcy.

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy w systemie podwykonawstwa.
2. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym.
3. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą Dostawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przepisem art. 647¹ Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023r. poz.1360 z późn. zm.). Do wniosku o wyrażenie zgody należy dołączyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności oraz w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) Dostawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, przerwał lub zaniechał jego realizację gdy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje to dotrzymania umownego terminu wykonania zamówienia,
 - 2) Dostawca wykonuje zamówienie niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania dostaw w wyznaczonym terminie,
 - 3) Dostawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę przekroczy 14 dni,

Zamawiający ma prawo niezwłocznie odstąpić od zawartej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W przypadku opisanym w ust. 1 - 3 umowy, Dostawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

Kary umowne.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego towaru,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% niezrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Dostawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Dostawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.
5. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest P. Łukasz Kęsicki, tel. 695 290 999, e-mail: l.kesicki@wspritsplock.pl
2. Ze strony Dostawcy osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnioną do przekazania przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest: P., tel., e-mail:

§ 10.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspritsplock.pl

- 3) Podstawą Przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych ma charakter dobrowolny jednakże ich nie podanie uniemożliwi podpisanie i wykonanie umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność protokołu.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres trwania umowy oraz archiwizacji zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, obowiązującym w Zakładzie.
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Dostawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

§ 11.

1. Właściwym miejscowo dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: