**PROTOKÓŁ**

**końcowego odbioru robót**

Spisany w Krakowie w dniu ………….….. 202…. r. w sprawie odbioru robót wykonanych w ramach umowy…………………………………………………………………………………………………………………………………………….../

pn. **„Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie**.”

(nazwa i numer zadania budżetowego: ……………………………………………………………………………………..……) dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………,

reprezentowany przez ………………………………………………………………………………….…………………………………

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ……………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………….

**Komisja w składzie** *(np. przedstawiciele zespołu merytorycznego, zespołu utrzymania Zamawiającego oraz zespołu ds. ewidencji majątku):*

1. ……………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………….

**Przy udziale** *(np. autor projektu, BMKZ/MWUOZ, Rada i Zarząd właściwej dzielnicy w przypadku zadań dzielnicowych, autor projektu budżetu obywatelskiego w przypadku projektu budżetu obywatelskiego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego)****:***

1. ……………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………….

**Po dokonaniu oględzin technicznych wykonanych robót oraz przeanalizowaniu dokumentów, stwierdza się co następuje:**

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z umową i zleceniami, pod względem technicznym   
    ***Wykaz numerów wykonanych zleceń***:………………………….………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…..

- dobrze,

- źle, z następującymi wadami istotnymi/nieistotnymi\*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….. które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia ……………................................

1. Roboty wykonano w okresie od dnia……….………..…..…….….. do dnia…………………....…..…... . Termin wykonania robót został \*) - dotrzymany, - przekroczony o ………….. dni z powodu …………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..
2. Zamawiający nalicza/nie nalicza kar umownych.
3. Łączna wartość wykonanych robót wynosi ……….………………………………………………..………… zł brutto.
4. Wykonawca korzystał z kart materiałowych nr. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Komisja postanowiła:**

1. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrać od Wykonawcy z jednoczesnym oddaniem Zamawiającemu w użytkowanie\*.
2. Termin gwarancji wykonanych robót upływa zgodnie z informacją zawartą w poszczególnych protokołach odbioru częściowego robót
3. Uznać roboty za wykonane z wadami i nie odebrać od Wykonawcy\*.

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym czynności odbiorowe zakończono i po odczytaniu protokół podpisano.

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ……………………………….... 2. ………………………………..

**Komisja:**

1. ……………………………….... 3. ………………………………..

2. ……………………………….. 4. ………………………………..

**Przy udziale:**

1. ……………………………….... 2. ………………………………..

3. ……………………………….. 4 ………………………………..

\*) – niepotrzebne skreślić