

**Załącznik nr 1 do SWZ****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:  
Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach wiejskich Gminy Pruszcz Gdański w 2023 roku

UMOWA NR ZP/272 - ..... /2023.....

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - ..... Wójta Gminy Pruszcz Gdański,

a

..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

..... - .....

na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP, i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie obejmującym część nr [...]:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego, w ramach profilaktyki uzależnień, usługi polegające na prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ..... (dalej jako „świetlica”) zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
2. W ramach profilaktyki uzależnień Wykonawca zorganizuje dla uczestników: quizy, konkursy, prelekcje oraz zajęcia podnoszące świadomość u dzieci i młodzieży na temat uzależnień.
3. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania ZP.271.30.2023,
  - 3) Oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 2.

## SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia od 12 godzin do 24 godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych w każdym pełnym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. W przypadku niepełnego miesiąca obowiązywania umowy liczba godzin określona w zdaniu poprzedzającym może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Miesiąc przerwy w świadczeniu usług, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie ustalony na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zajęcia w świetlicy odbywają się z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu po 3 godziny, od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, po uzgodnieniu z sołtysem miejscowości, w której jest zlokalizowana świetlica, o której mowa w § 1. ust. 1.
3. Rozkład zajęć określony będzie w harmonogramie zajęć przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w § 1. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwagami Przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obiekcie w trakcie zajęć i po ich zakończeniu.
6. Liczba osób pod opieką jednego wychowawcy na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych wynosi nie więcej niż 25 uczniów.

## § 3.

## TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 8.12.2023 r.

## § 4.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty .....00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie maksymalne).
2. Maksymalny wymiar wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 został obliczony jako iloczyn 120 roboczogodzin, stanowiących maksymalny wymiar prowadzonych przez Wykonawcę zajęć opiekuńczo-wychowawczych, oraz stawki ..... zł brutto za jedną godzinę prowadzenia zajęć.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonych usług.
4. Kwota wynagrodzenia miesięcznego odpowiada ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu i stawki godzinowej wskazanej w § 4. ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wartości wskazane w ust. 1 i 2 zostały obliczone na podstawie złożonej oferty, po odjęciu wartości składek, które zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale XV ust. 11 SWZ.

## § 5.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania przedmiotu umowy dokonywana będzie co miesiąc, na podstawie faktur lub rachunków wystawianych w każdym miesiącu następującym po miesiącu, w którym świadczony był przedmiot umowy, w kwocie obliczonej zgodnie z § 4. ust. 4, w terminie 14 dni od daty

doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze lub rachunku;

2. Podstawą wystawienia faktur lub rachunków będzie zaakceptowana i podpisana przez Przedstawiciela Zamawiającego karta ewidencji czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, potwierdzająca należyte wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu, w którym był on świadczony;
3. W treści faktury lub rachunku Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego dotyczy.
4. W przypadku gdy umowa jest zawarta z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, rachunek powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Suma płatności dokonanych łącznie na podstawie faktur lub rachunków nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanej w § 4. ust. 1 umowy;
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem postanowienia wskazanego w ust. 2, powinny zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juskowo  
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juskowo

8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.) – dalej jako „ustawa o VAT”, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:
  - 1) Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł, rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy o VAT (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT),
  - 2) wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o VAT,
  - 3) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
  - 4) w przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku, w tym braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - 5) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl,
  - 6) zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na

wyłączny adres: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl, adres e-mailowy Wykonawcy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące:.....

9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy o VAT, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:
  - 1) wystawiana przez Wykonawcę faktura powinna zawierać numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazane wynagrodzenie,
  - 2) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
  - 3) w przypadku zwrotu płatności przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku bankowego, za datę zrealizowania płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - 4) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
10. W przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej, z kwoty należnej Wykonawcy wskazanej na rachunku za wykonany przedmiot umowy, Zamawiający potrąci i odprowadzi na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz potrąci i odprowadzi składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oświadczeniem Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 6.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż. przez osoby, za pomocą których wykonuje czynności określone niniejszą umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje czynności prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 10 lat, do zachowania w tajemnicy informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego, jego pracowników lub dzieci nad którymi sprawuje opiekę w trakcie prowadzenia zajęć, o których Wykonawca lub jego personel dowie się w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub odpowiedzialność prawną, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru. Obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu przez okres 10 lat, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zachował w tajemnicy wszelkie informacje, materiały i dokumenty, uzyskane w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, poprzez złożenie oświadczenia pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku w którym Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy posługuje się zatrudnionymi przez

niego lub przez podwykonawcę pracownikami, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, składają również pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy zatrudnieni przy realizacji niniejszej umowy.

7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu Zamawiającego oraz za następstwa wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych na podstawie stosunku pracy, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanych wyżej czynności.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8, zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Powyższy wykaz zawierać musi także imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższym wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu pracowników.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć. Dziennik zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
11. Strony oświadczają, że łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż 24 godzin w każdym miesiącu.
12. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi w danym miesiącu określonej wyżej w ust. 10 bez zawiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 10.
14. W przypadku gdy łączna liczba godzin świadczenia usługi miałaby przekroczyć maksymalny wymiar prowadzonych przez Wykonawcę zajęć opiekuńczo-wychowawczych, o którym mowa w § 4 ust. 2, umowa wygasa z chwilą wykonania usługi w maksymalnym opisanym umową wymiarze.
15. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy na karcie ewidencji czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzyskiwania potwierdzenia wykonywanych zleconych prac na karcie, o której mowa w ust. 15, przez Sołtysa miejscowości w której zlokalizowana jest świetlica. Za bieżące potwierdzenie uznaje się termin do trzech dni roboczych po dniu wykonanej pracy. W przypadku niemożliwości potwierdzenia wykonania zleconych prac przez Sołtysa, potwierdzenia wykonana tych prac może dokonać wyznaczony pracownik Przedstawiciel Zamawiającego.

17. Po upływie miesiąca kalendarzowego (z wyłączeniem miesiąca grudnia) świadczenia usługi na podstawie niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych Wykonawca przedkłada Przedstawicielowi Zamawiającego do zatwierdzenia kartę ewidencji czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, o której mowa w ust. 15. Za miesiąc grudzień Wykonawca przedkłada do zatwierdzenia kartę ewidencji czasu świadczenia usługi w terminie do 13 grudnia 2023 r.
18. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania karty ewidencji czasu świadczenia usługi, akceptuje lub wnosi do niej uwagi informując drogą mailową lub pisemną Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych do uzupełnienia lub zmiany karty ewidencji czasu świadczenia usługi zgodnie z uwagami Przedstawiciela Zamawiającego i do ponownego przedstawienia jej do zaakceptowania. Zaakceptowana karta ewidencji czasu świadczenia usługi stanowi podstawę wystawienia faktury lub rachunku.
19. Niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Przedstawiciela Zamawiającego karty ewidencji czasu świadczenia usługi za dany miesiąc Wykonawca wystawia fakturę lub rachunek i przedkłada go Zamawiającemu.

## § 7.

### KONTROLA WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie niezapowiedzianej kontroli na potrzeby ustalenia czy czynności, o których mowa w § 6 ust. 8, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w § 6 ust. 9, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które będą wykonywać umowę osobiście, bez udziału osób trzecich.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, niezapowiedzianej, doraźnej kontroli jakości wykonania czynności objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności zawartości prowadzonego dziennika zajęć.
5. Z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 4 każdorazowo sporządzony będzie Protokół Kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy bądź wykonuje go nienależycie, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, wzywając jednocześnie do usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia ich występowania w przyszłości.

## § 8.

### KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i okolicznościach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, stwierdzonych w Protokole kontroli, o którym mowa w § 7 ust. 5 - w wysokości 50 zł za każde stwierdzone uchybienie,
  - 2) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 8 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdą osobę,
  - 3) w przypadku nieprzedstawienia listy pracowników, o której mowa w § 6 ust. 9, przedstawienia listy pracowników niezgodnej z prawdą lub zwłoki w aktualizacji tej listy pracowników - w wysokości 200 zł za każdy dzień utrzymywania opisanych naruszeń,
  - 4) w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek,
  - 5) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnych przyczyn - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zapłaty. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9.

### REPREZENTANCI STRON

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) Przedstawiciel Wykonawcy:  
imię i nazwisko: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego:  
imię i nazwisko: Izabela Nowak

telefon: 58 692 94 19  
e-mail: inowak@pruszczgdanski.pl

2. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej, strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 5 dni od dnia jej wystosowania.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) ma prawo w szczególności do:
  - 1) bieżącej kontroli jakości świadczonych usług,
  - 2) uzgadniania zakresu prac wykonywanych w danym miesiącu przez Wykonawcę, zgodnie z potrzebami,
  - 3) uzgodnienia ilości godzin niezbędnych do wykonania poszczególnych czynności.
4. Niezależnie od postanowień opisanych powyżej, Zamawiający wskazuje, że osoba pełniąca funkcję Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych dysponuje uprawnieniami wynikającymi z niniejszej umowy, przewidzianymi dla Przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 10.

##### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia, w przypadku łącznego zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) upłynęły co najmniej 2 miesiące od chwili zawarcia umowy,
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi w oparciu o kartę ewidencji czasu świadczenia usługi lub w trakcie prowadzonej kontroli, że liczebność grupy dwukrotnie była niższa niż 12 osób,
2. Niezależnie od postanowienia opisanego w ust. 1, strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,

#### § 11.

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:
  - adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo
  - nr telefonu: 58 692 94 00
  - adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pruszczgdanski.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych sygnatariuszy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO<sup>1</sup>) związanych z wykonaniem zamówienia publicznego, zawarciem oraz realizacją umowy.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawarto umowę.

---

<sup>1</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

5. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi dla Administratora: firmy kurierskie lub pocztowe, informatyczne.
7. Osoby reprezentujące stronę umowy/Wykonawcę mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
  - 2) żądania sprostowania danych,
  - 3) żądania ograniczenia ich przetwarzania,
  - 4) przenoszenia swoich danych,
  - 5) żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO oraz
  - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

## § 12.

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje i polecenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na adresy e-mail osób wskazanych w § 9 ust. 1
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.
4. Adresy stron, wskazane w komparycji umowy są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
6. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem, w tym z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy i wynikającymi z tego skutkami obowiązywania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór rachunku dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie do zachowania tajemnicy informacji

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników realizujących umowę

Załącznik nr 5 – Wzór karty ewidencji czasu świadczenia usługi

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu kontroli

## **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia dotyczy prowadzenia łącznie do 120 godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach wiejskich Gminy Pruszcz Gdański, w okresie od dnia zawarcia umowy do 8 grudnia 2023 roku. Zajęcia w tym okresie będą prowadzone w każdym miesiącu, w następujących miejscowościach: Rokitnicy, Juszkowie, Lędowie, Rekinie, Goszynie, Bystrej, Żuławce, Straszynie, Wiślinie.

Zajęcia w świetlicach skierowane są głównie do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze stanowią skuteczny instrument wspierania rodzin, szczególnie tych, które doświadczają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i świadczą pomoc adekwatną do potrzeb dzieci. Realizują swoje zadania, a ich praca przynosi wymierne pozytywne efekty w zakresie rozwoju osobowości dziecka, postępów w nauce oraz kształtowania relacji społecznych opartych na wzajemnej pomocy. Pozytywny wpływ na dzieci uczęszczające na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy, wywiera możliwość identyfikowania się z miejscem, do którego regularnie przychodzą. Zajęcia mogą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi (np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, gry i zabawy rozwojowe, itp.) Wszelkie działania dotyczące dzieci odbywają się w porozumieniu z opiekunami dzieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i oceny świadczonej usługi.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części: obejmujących prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych w 3 świetlicach wiejskich, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- 1) Część nr 1: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Rokitnicy,
- 2) Część nr 2: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Juszkowie,
- 3) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Lędowie,
- 4) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Rekinie,
- 5) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Goszynie,
- 6) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Bystrej,
- 7) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Żuławce,
- 8) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Straszynie,
- 9) Część nr 3: Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy wiejskiej w Wiślinie,

### **Wymiar i warunki realizacji zamówienia dotyczące każdej z części zamówienia**

W odniesieniu do każdej z części zamówienia, Zamawiający wymaga gotowości do zorganizowania i przeprowadzenia w każdym miesiącu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przeciętnie 24 godziny w miesiącu, 2 razy w tygodniu po 3 godziny. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości prowadzonych zajęć oraz zwiększenia długości zajęć ponad 3 godziny, przy czym:

- liczba godzin realizacji przedmiotu zamówienia łącznie nie może przekroczyć 120 godzin,
- liczba godzin realizacji przedmiotu zamówienia łącznie nie będzie niższa niż 60 godzin, tj. przeciętnie nie mniej niż 12 godzin w miesiącu,
- zajęcia będą prowadzone co najmniej jeden raz w tygodniu.

Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, z tym zastrzeżeniem, że w okresie wakacji letnich realizacja zajęć może mieć miejsce również w godzinach przedpołudniowych. Harmonogram zajęć powinien być każdorazowo uzgodniony z sołtysem wsi, w której organizowane są zajęcia.

**Wymagania wobec osób realizujących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, które będą prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, spełniały wszystkie z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadają wykształcenie średnie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1028 z późn. zm.), lub ukończone studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 2) posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte na przestrzeni 3 ostatnich lat w prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin,
- 3) są osobami, których dane nie występują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 4) są osobami niekaranymi, tj. których dane nie występują w Kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wykonawca posługuje się 1 (jedną) osobą przy realizacji nie więcej niż dwóch części zamówienia (dwóch umów) będących przedmiotem niniejszego postępowania.

**Załącznik nr 2 – Wzór rachunku dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

....., dn. ....  
 (miejscowość) (data)

**RACHUNEK NR ..... DO UMOWY**

nr. ZP/272 - .....2023..... z dnia.....

**WYKONAWCA (ZLECENIOBIORCA)**

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer rachunku bankowego	

dla

ZAMAWIAJĄCEGO (ZLECENIODAWCY) - Gminy Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Pruszcz Gdański,

za

wykonanie w miesiącu ..... prac obejmujących ..... godzin świadczenia usługi, zgodnie z Kartą ewidencji czasu świadczenia usługi, stanowiącą załącznik do niniejszego rachunku.

1	Wynagrodzenie brutto	
2	Ubezpieczenie społeczne	
3	Koszty uzyskania przychodu	
4	Podstawa opodatkowania	
5	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
6	Zaliczka na podatek dochodowy	
7	Należność do wypłaty netto	

Słownie należność do wypłaty netto: .....

.....

.....  
 (podpis Wykonawcy lub Przedstawiciela Wykonawcy)

Potwierdzam wykonanie przedmiotu umowy:

.....  
 (podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie do zachowania tajemnicy informacji****I. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca będzie przetwarzał na podstawie niniejszej umowy dane zwykle dotyczące następującej kategorii osób:
  - 1) osób fizycznych – uczniów, tj. uczestników zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w związku z zawartą umową oraz
  - 2) osób fizycznych – opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w pkt 1) powyżej, w zakresie:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) adres: nazwa ulicy i numer domu, nazwa miejscowości,
    - c) numer telefonu,
    - d) nr dowodu tożsamości.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową, w szczególności do odbioru odpadów, nawiązania kontaktu w celu rozpatrzenia reklamacji dot. wywozu odpadów lub umówienia terminu dostarczenia lub naprawy pojemników na odpady. Przetwarzanie będzie miało charakter ciągły, a sposób przetwarzania danych będzie niezautomatyzowany. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wskazanym w ust. 5 i w okresie obowiązywania umowy, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia. Przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Wykonawcy przewidzianych umową.
7. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Wykonawca bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed

przekazaniem danych, Wykonawca informuje Zamawiającego, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

8. Wykonawca zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego zobowiązały się do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu, lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w związku z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
  - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Wykonawcę nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej umowie. Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, w związku z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Wykonawca wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.
12. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.
13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, stwierdzeniu jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących powierzonych danych osobowych Wykonawcy – w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia;

- 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie, w związku z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Zamawiający ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
16. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszego paragrafu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
17. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
  - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
18. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem w ciągu 7 dni od daty otrzymania żądania, jeśli Zamawiający takie żądania wystosuje do Wykonawcy.

## II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie informacje, materiały i dokumenty, uzyskane w związku z wykonywaniem swoich obowiązków w ramach czynności prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników realizujących umowę**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacja o podstawie zatrudnienia*</b>	<b>Podmiot zatrudniający pracownika</b>
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawcy który nie zatrudnia innych osób do realizacji przedmiotu umowy i będzie wykonywał umowę samodzielnie (np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), w kolumnie 3. wpisać „zrealizuję samodzielnie”, a kolumnę 4 pozostawić niewypełnioną.

.....  
miejsowość i data.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – Wzór karty ewidencji czasu świadczenia usługi****Karta ewidencji czasu świadczenia usługi  
za miesiąc ..... 2023 r.**

1. Numer umowy:..... z dnia ..... 2023 r.
2. Wykonawca (nazwa lub imię i nazwisko): .....
3. Miejsce wykonywanych zadań: ŚWIETLICA WIEJSKA W .....

Lp.	Rodzaj wykonywanych prac (należy wskazać zgodnie z treścią w § 1 ust. 2)	Czas wykonywania zadania			Data	Podpis Wykonawcy/Przedstawiciela Wykonawcy	Podpis Sołtysa/Przedstawiciela Zamawiającego
		Od godz.	Do godz.	Ilość godzin			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

RAZEM: .....godzin.

Sporządził:

.....  
(czytelne wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis Przedstawiciela Wykonawcy )

Akceptacja:

.....  
(Podpis i pieczęć Przedstawiciela Zamawiającego)

**Załącznik nr 6 - Wzór protokołu kontroli**

**Protokół kontroli**

z realizacji do umowy nr ..... z dnia ....., przeprowadzony w:

ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ..... w dniu .....2023 roku.

przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO .....

\*Nie wnosi uwag / Wnosi uwagi / zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi / związane z nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie.

.....  
.....  
.....  
.....

Wytyczne Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Przedstawiciela Zamawiającego

\* Przedstawiciel Wykonawcy/pracownik Wykonawcy oświadcza, że zapoznał się z treścią protokołu kontroli:

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Przedstawiciela Wykonawcy / pracownika wykonawcy\*

\* Niepotrzebne skreślić