

UMOWA NR [...]

zawarta w dniu [...] w Warszawie pomiędzy:

Polskim Instytutem Sztuki Filmowej z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, NIP: 525-23-41-631, Regon: 140214847 reprezentowanym przez _____ – Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa elektronicznych kart przedpłaconych w liczbie 113, zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, wydanych na okaziciela, zasilonych łączoną kwotą nie przekraczającą **337.500,00** złotych (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100), zwanych dalej „Kartami”.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie dostarczone Karty mogą być zrealizowane w terminie _____ miesięcy od dnia aktywacji, co nastąpi grupowo, wobec wszystkich dostarczonych kart, w dniu ich wydania Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że z tytułu obsługi lub użytkowania Kart nie zostaną pobrane jakichkolwiek opłaty lub/ i prowizje w tym za: wydanie Kart, aktywację Kart, nadanie oraz zmianę numeru PIN, opłaty rocznej za użytkowanie Kart, dokonywanie płatności za pomocą Kart, ubezpieczenie Kart, opłat za zastrzeżenie Kart w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży itp.
4. Okazicielowi realizującemu zakupy używając Karty będą przysługiwały wszystkie prawa konsumentów.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy Kart, jednorazowo, w terminie ____ dni roboczych od daty złożenia zamówienia tj. nie później niż do dnia _____ do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie (00-412) przy ul. Leona Kruczkowskiego 2, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
2. Zamówienie na dostawę kart złożone zostanie do Wykonawcy przez Zamawiającego na formularzu, jaki dostarczy do Zamawiającego Wykonawca, który to formularz od daty jego doręczenia staje się załącznikiem do Umowy, bez potrzeby jej aneksowania, jeśli warunki formularza zamówienia pozostają w zgodności z Umową.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do złożenia zamówienia i odbioru przedmiotu zamówienia jest _____.
4. Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Dostarczone Karty powinny być nieaktywne. Aktywacja Kart zostanie dokonana przez Wykonawcę w dniu doręczenia Kart Zamawiającemu.

6. Karty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko utraty Kart lub ich uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych), plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. kwota w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych) („Wynagrodzenie”).
2. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy o numerze:, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu noty księgowej lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres: faktury@pisf.pl lub w formie papierowej.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - a) papierowej, z doręczaniem na sekretariat Zamawiającego (adres siedziby Zamawiającego),
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2024. 361). Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody Zamawiającego.
 - c) elektronicznej. Działając na podstawie art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2024. 361) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portal Dokumentu Format) wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Faktury elektroniczne (plik pdf) będą wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy: _____ na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pisf.pl. Każda faktura zapisana jest w odrębnym pliku PDF.
6. W ramach zawartej Umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury i innej formie w tym papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających: a) numer umowy, b) dane dotyczące odbiorcy płatności.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: _____.
9. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: _____.
11. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzycelności, praw i obowiązków wynikających z Umowy wykonawczej na podmiot trzeci.

§ 4.

WYMIANA KART

1. W przypadku, gdy korzystanie z Karty przez pracownika Zamawiającego okaże się niemożliwe:
 - a. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b. z powodu zgubienia lub zniszczenia Karty przez pracownika Zamawiającego,
 - c. z powodu kradzieży Karty,
 - d. w przypadku, gdy Karta posiada wadę niespowodowaną przez pracownika Zamawiającego i uniemożliwiająca jej użytkowanie,Wykonawca dokona wymiany Karty na nową w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o powyższym fakcie przez Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
2. Dostarczenie i odbiór nowej Karty wraz z transferem środków w wysokości równej środkom w chwili zastrzeżenia tej Karty nastąpi do siedziby Zamawiającego oraz przed terminem końcowym, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku niemożliwości dostarczenia nowej Karty w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych otrzymaną należność za Kartę, której realizacja okazała się niemożliwa.

§ 5.

NADZÓR NAD UMOWĄ

1. Nadzór nad wykonaniem usług objętych niniejszą umową będą sprawować:
 - a. ze strony Zamawiającego:
- _____
 - b. ze strony Wykonawcy:
- _____
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 potwierdzana jest za pomocą poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego na adres wskazany uznaje się za skutecznie doręczone na adresy e-mail wskazane w Formularzu ofertowym. Wykonawcy zobowiązani są do informowania Zamawiającego o zmianie ww. adresów e-mail. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, wszelkie informacje, dokumenty przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Formularzu ofertowym uznaje się za skutecznie doręczone Wykonawcy.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a. zwłoki w dostawie Kart w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. zwłoki w wymianie Kart w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c. naruszenia postanowień zawartych w § 8 i § 9 – w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia osobno.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny lub przez

- Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wierzitelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, w szczególności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Zapłata kar, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania pozostałych zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej Umowy.
 8. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. W przypadku zwłoki w dostawie Kart powyżej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić w całości bądź części i naliczyć karę umowną wskazaną w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający uprawniony jest także do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zdarzenie siły wyższej uniemożliwiające wykonanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie trwało dłużej niż 7 dni;
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony informacji poufnych, o których mowa w § 9 oraz zasad przetwarzania i ochrony danych, o których mowa w § 8.
4. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w części, której zmiana dotyczy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W ww. przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Umowy, Wykonawca i Zamawiający będą sobie przekazywali następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego osób, które będą sprawować nadzór nad wykonywaniem Umowy,
2. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f oraz b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych

do kontaktu drugiej Strony, których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Klauzula obowiązku informacyjnego Zamawiającego jest dostępna <https://pisf.pl/ochrona-danych-osobowych/>.

§ 9.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy („**Informacje poufne**”), chyba że Zamawiający udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy w szczególności informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych oraz danych dotyczących Zamawiającego.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne:
 - a) informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała,
 - b) informacji uzyskanych od osoby trzeciej bez naruszenia obowiązku poufności.
3. Wykonawca, otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do osób, którym te informacje są potrzebne w związku prawidłową realizacją umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Wykonawca, do którego zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winien przed ich wydaniem poinformować o tym fakcie Zamawiającego i przekazać mu kopię żądania o przekazanie informacji.
5. Obowiązek nieujawniania informacji objętych zobowiązaniem do zachowania poufności wiąże Stronę w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 10 (dziesięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Informacje objęte zobowiązaniem do zachowania poufności będą podlegać ochronie bez względu na formę ich przekazania (dokumenty pisemne, wykresy, projekty).
7. Ochrona Informacji Poufnych nie będzie dotyczyć obowiązku ich ujawniania w przypadkach wymaganych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika, współpracownika lub podwykonawcę związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania poufności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia powyższych osób o zobowiązaniu się do zachowania poufności.
9. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy naruszenie postanowień niniejszego paragrafu będzie upoważniało poszkodowaną stronę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Z chwilą rozwiązania Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się wedle uznania drugiej Strony zwrócić takie informacje, lub zniszczyć wszelkie otrzymane Informacje Poufne.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile w Umowie nie określono inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, o których mowa w np. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy p.z.p, które mogą dotyczyć w szczególności następujących sytuacji:

- a) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych / mających bezpośrednie znacznie dla realizacji przedmiotu umowy,
- b) konieczności zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz niezbędna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 11.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie oraz pod warunkiem, o którym mowa w ust. 3.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, jeśli nie wskazał Podwykonawcy w ofercie, może powierzyć wykonanie w części umowy Podwykonawcy po zgłoszeniu Zamawiającemu pisemnie zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części umowy lub zmiany Podwykonawcy w tym danych Podwykonawcy i zakresu podwykonawstwa, złożenia oświadczenia przez Podwykonawcę zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SWZ oraz pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części umowy lub zmiany Podwykonawcy nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed powierzeniem podwykonawstwa lub zmianą Podwykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest na udzielenie odpowiedzi, tj. wyrażenia zgody lub odmowy na zgłoszenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym albo naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 5.
8. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

§ 12.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. Za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Stron stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin 3 (trzech) dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jako dni robocze rozumie się na potrzeby wykonywania tej Umowy dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została zawarta.
4. W przypadku odwołania się w Umowie do jednostki redakcyjnej bez podania dokumentu z jakiego ona pochodzi, mowa o jednostce redakcyjnej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W przypadku zawarcia umowy w drodze przekazania korespondencyjnie egzemplarzy Umowy, za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.
8. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
9. Za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na umowie.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia („OPZ”).

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Data: _____

Data: _____

**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU**

do Umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Polskim Instytutem Sztuki Filmowej z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2,
00-412 Warszawa

a

Wykonawcą:

.....

W dniu 2024 r. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu sztuk kart przedpłaconych o wartości o łącznej wartości nominalnejzłotych brutto (słownie: złotych 00/100.

Karty zostały dostarczone w oddzielnej kopercie.

Koperta z Kartą została oznaczona numerem i wartością nominalną, jaką zasilona została Karta znajdująca się w kopercie.

Do każdej Karty dołączona została instrukcja o sposobie prawidłowego użytkowania Karty tj. sposobie zastrzeżenia karty, sposobie sprawdzenia salda i historii transakcji, promocjach i rabatach udzielanych przez poszczególnych partnerów handlowych użytkownikom Kart.

Wykonawca wraz z Kartami dostarczy również ich zbiorczą listę zawierającą numery Kart oraz wysokość środków jakimi zasilona jest dana Karta.

Do odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający nie zgłosił uwag / zgłosił następujące uwagi*:

.....
.....

Data podpisania protokołu odbioru:

W odbiorze uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

.....
podpis

.....
podpis