

Włoszczowa, dnia 05.01.2023 r
OR.271.1.2023.AP3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Włoszczowa, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:
„Dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Włoszczowa”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,
tel.: 41 394 26 69, fax: 41 394 23 39
www.gmina-wloszczowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>
poczta@gmina-wloszczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów chemicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty.
3. Szacunkowe ilości artykułów chemicznych i środków czystości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości artykułów chemicznych i środków czystości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Nomenklatura CPV:
39830000-9 Środki czyszczące;
39831240-0 Preparaty czyszczące;
39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg;
39831600-2 Środki do czyszczenia toalet;
39832000-3 Produkty do zmywania naczyń;
39831000-6 Preparaty piorące;
18424300-0 Rękawice jednorazowe;
18143000-3 – Akcesoria ochronne;
24316000-2 – Woda destylowana;
33711900-6 Mydło;
33761000-2 Papier toaletowy;
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk;
39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnięcia w gospodarstwie domowym;
39525100-9 Ściereczki do kurzu;
39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach;

6. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.). Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) - Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 120.7.2021 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 21.01.2021 r.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia przez podwykonawców.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyny.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.

Termin dostawy artykułów chemicznych i środków czystości Zamawiający ustali każdorazowo z Dostawcą za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu 2 dni od daty powiadomienia.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Dostawcy.

1. **Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową do dnia 16 stycznia 2023 r. do godz. 12.00 wypełniając wszystkie niezbędne pola i załączając formularz cenowy wpisując w nim ceny brutto.** Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk „Złóż ofertę”, oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Składając ofertę Dostawca:
 - zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.),
 - oświadcza, że ma niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - oświadcza że prowadzi działalność gospodarczą,
 - oświadcza że podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowił dodatkowych roszczeń finansowych,
 - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu z Dostawcą:

- Osobami uprawnionymi do kontaktu z Dostawcą są:
- Grzegorz Ślusarczyk – tel.515 371 629,
- Monika Starczewska – tel. 41 385 65 44.

V. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty – waga 100%

1. Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł.)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł.)

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

VI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Dostawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy Dostawca przekaże Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

1. Wzór umowy - załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.

Zatwierdził:

/-/ Grzegorz Ślusarczyk

PROJEKT

Umowa Nr CRU.....2023.OR

Zawarta w dniu 2023 roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa z siedzibą: 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa

przy kontrasygnacie **Dariusza Górskiego – Skarbnika Gminy Włoszczowa** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą: „Dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla Gminy Włoszczowa” zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jakim jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów chemicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **oferta wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.**
3. Szacunkowe ilości artykułów chemicznych i środków czystości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy lecz są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości artykułów chemicznych i środków czystości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§2

1. Ustala się, iż miejscem dostawy artykułów chemicznych i środków czystości będzie Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
2. Dostawy artykułów chemicznych i środków czystości łącznie z ich wniesieniem do siedziby Zamawiającego realizowane będą własnym transportem Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Termin oraz ilość dostaw Zamawiający ustali z Dostawcą za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu trzech dni od powiadomienia Dostawcy.
4. W przypadku dostarczenia artykułów chemicznych lub środków czystości niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe produkty czy też środki na nowe, wolne od wad.

5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Cena jednostkowa brutto towaru wykazana na fakturze VAT musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
6. Wszystkie artykuły i środki czystości muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

§3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do zrealizowania górnej granicy z tytułu umowy, o której mowa w §4. ust. 4 nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala się na podstawie złożonej przez Dostawcę oferty i stanowi ono iloczyn ilości dostarczonych artykułów chemicznych oraz środków czystości i cen jednostkowych brutto za poszczególne artykuły czy też środki wyszczególnione na formularzu cenowym Dostawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły i środki czystości, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian wysokości podatku VAT.
3. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi po każdorazowym dostarczeniu artykułów lub środków chemicznych poprzedzonego wcześniejszym zamówieniem ze strony Zamawiającego.
4. Górna granica zobowiązania z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 24 000,00 zł. brutto.
5. Zapłata należności za poszczególne dostawy materiałów nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę częściowych faktur za zrealizowane zamówienie będzie odbiór towaru przez pracownika Zamawiającego potwierdzony protokołem.
7. Dniem płatności będzie dzień przyjęcia do realizacji przez Bank Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Dostawcy.
8. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty ceny,
o której mowa w ust. 5.

§5

Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec następnego miesiąca.

§6

1. Upoważnionymi przedstawicielami Dostawcy w trakcie realizacji zadania będą :
 - a)
 - b)

2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą:
 - a) Grzegorz Ślusarczyk – tel. 515 371 629;
 - b) Monika Starczewska – 41 385 65 44
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie wymaga zmiany umowy jeśli w wyniku pisemnej informacji jednej ze stron, druga strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

§7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminową dostawę materiałów w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (do celów naliczania kary umownej zostanie wskazana wartość określona w §4. ust. 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§8

1. Odbiór zgodności towaru z zamówieniem dokonywany będzie każdorazowo przed wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzenie odbioru wymaga sporządzenia protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy i Zamawiającego.

§9

Do wykonania postanowień niniejszej umowy zastosowanie ma zapytanie ofertowe z dnia.....oraz oferta złożona w dniu roku.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§12

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca

Załącznik nr 3
Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i zapytaniu ofertowym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Włoszczowa reprezentowana przez Burmistrza Gminy Włoszczowy (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sylwester Cieśla, tel: 41 300 55 99, e-mail: iod@czy24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł:
 - a) w związku z art. 43 i 44 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.),
 - b) w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) - Ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1) - Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 120.7.2021 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 21.01.2021r.
 - c) w związku z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o dostęp do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r. poz.902),
 - d) w związku z ustawą z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz.164 ze zm.).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku niepodania danych nie

będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł;

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych po okresie wywiązania się Administratora z obowiązku prawnego ciążącego na nim;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.