**Notatka   
z oględzin przeprowadzonych w dniu ………………..r. stanowiąca załącznik do protokołu odbioru ostatecznego robót dla zadania ”……………………………………………………”**

W trakcie oględzin poddano sprawdzeniu:

1. Podstawowe cechy geometryczne drogi tj:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizacja | Km | Km | Km | Km |
|  |  |  |  |  |
| Szerokość jezdni |  |  |  |  |
| Szerokość ścieżki rowerowej |  |  |  |  |
| Szerokość pobocza |  |  |  |  |
| Pochylenie poprzeczne jezdni |  |  |  |  |
| Pochylenie poprzeczne ścieżki rowerowej |  |  |  |  |

Stwierdza się, iż powyższe parametry **są / nie są** zgodne z dokumentacja budowlaną.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oznakowanie drogi w zakresie zgodności wykonania z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu

Stwierdza się, iż oznakowanie drogi wykonane zostało **zgodnie / niezgodnie** z dokumentacją projektową.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uporządkowanie terenu

Stwierdza się, iż teren **został / nie został** uporządkowany.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto **stwierdza / nie stwierdza** się uwagi:

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ………………………………..

Komisja odbiorowa robót:

1. Pan …………………………………….

Przewodniczący Komisji Odbioru Robót/Kierownik projektu ……………………………………………………….

2. Pani …………………………………….

Członek Komisji Odbioru Robót – RDW w Kościanie ………………………………………………………

w obecności:

1. Pan …………………………………….

Inżynier Kontraktu ……………………………………………………

1. Pan …………………………………….

Kierownik Budowy …………………………………………………..