

UMOWA NR FB/..../UP/.....

zawarta w dniu r. w Białobrzegach, pomiędzy:

Gminą Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach przy Pl. Zygmunta Starego 9,
NIP: 7981458304, REGON 670223304, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy
Białobrzegi - Adama Bolka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi - Iwony
Czwaro-Olczykowskiej, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

....., ul., NIP:, REGON
reprezentowane przez, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**,

w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia grudnia 2024 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 2 do umowy, a także ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany ilości zamawianych artykułów biurowych nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

§ 2.

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności do bieżących potrzeb zamawiającego, w okresie od 1 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3.

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) nazwę Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) miejsce dostawy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane będzie faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca

niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu fakt jego otrzymania.

4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego (pokój nr 24, I piętro) w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia w godz. 7:30 – 15:00 w dniach roboczych.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego przydatności do użycia, który nie może być krótszy niż 12 m-cy.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań o których mowa w § 1 ust.2,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust.4.Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w ust. 8.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
 -, mail: nr tel.,
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - Elwira Kołodziejczyk, e.kolodziejczyk@bialobrzegi.pl, nr tel. 48-386-30-15,
 - Aneta Cybulska, a.cybulska@bialobrzegi.pl nr tel. 48-386-30-14.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 5.

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto:
..... zł.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust.1 nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zwiększenia dostaw ponad ilości wskazane w Formularzu cenowym lub zamówienia artykułu w nim nie ujętego Wykonawca zastosuje cenę jednostkową zgodną z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub udzieli rabatu nie mniejszego niż 10 % ceny artykułu obowiązującej w dniu złożenia zamówienia.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Faktura zostanie wystawiona na:

<u>Nabywca:</u> Gmina Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi NIP: 7981458304	<u>Odbiorca:</u> Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi NIP: 7981251885
--	--
4. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) akceptuje przesyłanie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF), na adres mailowy faktury@bialobrzegi.pl.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
7. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 6. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje:
Imię, nazwisko, stanowisko, adres : ul.,
email: nr tel., fax:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu będącej efektem wady dostarczonych artykułów biurowych – do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz

pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.

9. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu na skutek kwestionowanych materiałów biurowych wykona na własny koszt Wykonawca.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) dostarczania przez Wykonawcę artykułów biurowych innych niż wskazane w zamówieniach bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni,
 - e) prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wskazanych powyżej, w pkt a-d.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto umowy, określonej w § 5 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 1 % wartości zakupu towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 10.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia,

w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: