



Wojewódzkie  
Centrum  
Szpitalne  
Kotliny  
Jeleniogórskiej

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE**

**KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ**

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Jelenia Góra, 30.10.2024 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej  
ul. Ogińskiego 6  
58-506 Jelenia Góra

**Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,  
do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)  
- art. 11 ust. 1 pkt 8 Ustawy**

na

**usługę udzielenia i obsługi pożyczki lub kredytu odnawialnego  
z limitem do maksymalnej kwoty 20 000 000,00 zł  
na spłatę pożyczki odnawialnej (z terminem spłaty na 06.12.2024 r.)  
oraz spłatę zobowiązań wymagalnych na 31.12.2024 r.**

**Nr referencyjny: ZP/PN-NPU/51/10/2024**



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: [poczta@spzoz.jgora.pl](mailto:poczta@spzoz.jgora.pl)

1. Zamawiający - Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zaprasza do składania ofert na usługę udzielenia i obsługi pożyczki odnawialnej lub kredytu odnawialnego z limitem do maksymalnej kwoty 20 000 000,00 PLN.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP).
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę pożyczki odnawialnej lub kredytu odnawialnego z limitem do maksymalnej kwoty 20 000 000,00 PLN.
  - 2) Pożyczka lub kredyt zostanie udzielona w walucie polskiej (PLN) i wszelkie rozliczenia i płatności będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
  - 3) Ostateczna wysokość pożyczki lub kredytu odnawialnego będzie ustalona po wyborze wykonawcy zamówienia i podpisaniu umowy.
  - 4) Przewidywany okres uruchomienia limitu: 2 dni robocze<sup>1</sup> od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż z dniem ustanowienia zabezpieczenia pożyczki zgodnie z pkt. 12). W przypadku nieustanowienia w tym terminie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 12, uruchomienie pożyczki lub kredytu nastąpi w pierwszym dniu roboczym po ustanowieniu zabezpieczenia.
  - 5) Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 6) Spłata kapitału nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania umowy udzielenia pożyczki odnawialnej lub kredytu odnawialnego.
  - 7) Pożyczka lub kredyt będzie oprocentowana w oparciu o zmienną stopę procentową WIBOR 1M, plus marża w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy. Marża jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 8) Ustalenie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, będących podstawą do naliczania odsetek - stawka z ostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Na potrzeby Umowy okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy. Dla okresu, w którym nastąpi postawienie limitu do dyspozycji Zamawiającego przyjmuje się stawkę WIBOR 1M z dnia 1 grudnia 2024 roku. Zmiana oprocentowania umowy pożyczki na skutek zmiany stopy WIBOR, nie spowoduje zmiany umowy i nie będzie wymagać jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.
  - 9) Prowizja od wykorzystanej części przyznanego limitu będzie płatna w czterech kwartalnych ratach po uruchomieniu transzy pożyczki lub kredytu.
  - 10) Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego limitu pożyczki lub kredytu, rozliczane miesięcznie.

<sup>1</sup>Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszych spłat części lub całości limitu pożyczki lub kredytu jak też ponownego uruchamiania wnioskowanych transz w trakcie okresu obowiązywania umowy bez dodatkowych obciążeń. W takim przypadku odsetki bieżące określone na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie zostaną naliczone wyłącznie do dnia spłaty kapitału. Wykonawca nie będzie również z tego tytułu pobierał żadnej dodatkowej prowizji lub innych opłat.
- 12) Jako zabezpieczenie pożyczki Zamawiający dopuszcza weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wg załącznika nr 2.
- 13) Uruchomienie pożyczki lub kredytu nastąpi nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczenia w formie weksla.
- 14) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
- 15) Od kwoty głównej / tj. kapitału / zadłużenia przeterminowanego, Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż:
  - a) odsetki ustawowe za opóźnienie - dotyczy Wykonawców będących bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.);
  - b) odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych - dotyczy Wykonawców nie będących bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2488, z późn. zm.).

4. Informacja na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w zakresie udzielania pożyczek lub kredytów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.) - dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu pożyczki lub kredytu odnawialnego z limitem, w wysokości co najmniej 12 000 000,00 zł, oraz Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

6. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej,

- 3) wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do Zaproszenia),
- 4) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów *[dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe].*
- 5) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;

Dowodami, o których mowa powyżej w pkt. 4 są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wskazanych w lit. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. **Ofertę (każdy dokument) należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty.** Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Strony oferty należy ponumerować.
15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
16. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z wykorzystaniem platformy zakupowej Zamawiającego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008883/>, z zastrzeżeniem ust. 19.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić dokumenty w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty w terminie do **07.11.2024 r.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, nie później niż do **13.11.2024 r.**
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008883/>.
26. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
27. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

28. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą:

1. Mirosława Załanowska, tel. 75 753 7986, email: [mzalanowska@spzoz.jgora.pl](mailto:mzalanowska@spzoz.jgora.pl),
2. Monika Rakucka, tel. 75 753 7210, email: [mrakucka@spzoz.jgora.pl](mailto:mrakucka@spzoz.jgora.pl).

które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

**29. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: najniższa cena.**

30. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.
- 2) Cena podana w ofercie może być tylko jedna.
- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (cena brutto), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 4) W sytuacji rozbieżności pomiędzy kwotami podanymi słownie i cyfrowo, Zamawiający za wiążącą będzie uznawał wartość podaną słownie.
- 5) Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu.
- 6) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z roku 2024, poz. 361 z późn.zm.)
- 7) Nie dopuszcza się podawania stawki marży w taki sposób jak, m.in.: ..... jednak nie mniej niż ...”, „..... jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości winny być podane liczbowo i słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „ —”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takiej sytuacji należy wpisać 0,00).
- 8) W ofercie należy podać oprocentowanie pożyczki wyrażone w procentach w stosunku rocznym. Jako oprocentowanie należy rozumieć sumę wartości stawki WIBOR 1M z dnia **opublikowania niniejszego ogłoszenia** oraz marży. W cenie należy uwzględnić wartość odsetek w całym okresie finansowania wyliczoną od pełnej kwoty pożyczki w oparciu o zmienną stopę procentową. Wykonawca obliczając cenę oferty winien przyjąć jednorazową spłatę całego kapitału na koniec dwunastomiesięcznego okresu obowiązywania umowy i 12 rat spłaty odsetek (miesiące), uwzględniając pełną kwotę pożyczki lub kredytu.
- 9) Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć, że dniem uruchomienia pożyczki lub kredytu jest dzień publikacji ogłoszenia – zaproszenia do złożenia oferty, tj. dzień **30.10.2024 r.**
- 10) W ofercie należy podać wysokość prowizji z tytułu udzielenia pożyczki lub kredytu (w procentach) oraz obliczyć jej wartość w złotych, uwzględniając pełną kwotę pożyczki lub kredytu, z rozłożeniem jej płatności w kwartalnych ratach.
- 11) Cenę oferty stanowi:
  - oprocentowanie pożyczki – zmienne, odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane w PLN według zmiennej stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych, powiększone o marżę oferenta, stałą przez cały okres trwania umowy, oprocentowanie należy naliczyć zgodnie z postanowieniami niniejszego ust. 30;
  - prowizja nie wyższa niż 1% udostępnionego limitu.

31. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
32. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym (wzór do wypełnienia poniżej), do dnia **15.11.2024 r. do godz. 10:00**, za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008883/>
33. Oferty nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
34. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.11.2024 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej Zamawiającego.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
36. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert
37. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
- 38. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania, bądź unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.**
39. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
40. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- |  |                   |                            |
|--|-------------------|----------------------------|
| 1. Formularz ofert                               | – Załącznik Nr 1  | – Załącznik Nr 2 do umowy, |
| 2. Wzór umowy                                    | – Załącznik Nr 2: |                            |
| a. Weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową |                   | – Załącznik Nr 1 do umowy, |
| b. Dyspozycja uruchomienia/wykorzystania limitu  |                   | – Załącznik Nr 3 do umowy. |
| 3. Wykaz usług                                   | – Załącznik Nr 3. |                            |

Podpis osoby występującej po stronie Zamawiającego:

Sylwia Modrzyk  
Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego  
Kotliny Jeleniogórskiej

.....