

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 24 listopada 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail 14wog.przetargi@wp.mil.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 139 000 euro na:

**„Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i
utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń
zlokalizowanych w kompleksach wojskowych będących w
administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w
Poznaniu”**

Nr sprawy: 61/z/2020

POZNAŃ 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Email - 14wog.przetargi@ron.mil.pl

REGON: 302067654

NIP: 779 240 46 61

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartki w godzinach: od 7:00 do 15:30, piątki od godz. 7:00-13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej podane w załączniku nr 10 do SIWZ.

Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy - załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t. j.) zwanej dalej „ustawą”.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa i akty wykonawcze do ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów z czyszczenia urządzeń sozotechnicznych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w:
 - Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 86-90
 - Poznaniu przy ul. Bukowskiej 34
 - Biedrusku przy ul. Ogrodowej 1
 - Biedrusku przy ul. 7 Pułku Strzelców Konnych 1
 - Pile przy ul. Powstańców Wielkopolskich 180
 - Dolaszewie przy ul. Topolowej 11
 - Dolaszewie 70
 - Porażynie 63A

Czyszczeniu podlegają m.in.: Łapacze, Piaskowniki, Osadniki, Odstożniki, Separatory, Zbiorniki, Przepompownia ścieków sanitarnych (szczegółowy zakres prac dotyczących przedmiotu zamówienia mieści się w OPZ załącznik nr 5 do SIWZ)

Szacunkowa ilość odpadów w poszczególnych obiektach oraz częstotliwość wykonania usługi zawarta jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (dla poszczególnych zadań), Harmonogram stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz cenowy - załącznik nr 4 do SIWZ (dla poszczególnych zadań)

Projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ

Harmonogram – załącznik nr 7 do SIWZ

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. **Liczba zadań 4.**

- **zadanie nr 1** - Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Poznań będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu, tj.:

- ul. Bukowska 34
- ul. Wojska Polskiego 86-90

- **zadanie nr 2** - Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Biedrusko będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu, tj.:

- ul. Ogrodowa 1
- ul. 7 Pułku Strzelców Konnych 1

- **zadanie nr 3** - Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Piła i m. Dolaszewo będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu, tj.:

- Piła:
ul. Powstańców Wielkopolskich 180
- Dolaszewo:
ul. Topolowa 11
Dolaszewo 70

- **zadanie nr 4** - Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń zlokalizowanych w kompleksie wojskowym w m. Porażyn będącym w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu, tj.:

- Porażyn 63A

3. Wymagania przedmiotowe:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797)

UWAGA !!!

Obowiązkiem wykonawcy jest rejestracja w systemie Bazy Danych Odpadowych, zwanej dalej BDO). Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, ze zmianami) i wprowadzeniem od dnia 1 stycznia 2020 r. obligatoryjnego obowiązku sporządzania dokumentów ewidencji odpadów wyłącznie za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zwanej dalej BDO).

4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Kod CPV: 90400000-1 – usługi utylizacji nieczystości

Kod CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami

Kod CPV: 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

Kod CPV: 90513600 – usługi usuwania osadów

Kod CPV: 90512000 - 9 - usługi transportu odpadów

5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.
7. Zamawiający w ramach prawa opcji:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość **zwiększenia** wartości umowy dla każdego zadania o maksymalnie 90% zamówienia podstawowego wartości netto na usługę.
Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostarczony towar. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
Dodatkowe zamówienie może być zrealizowane do 31.12.2022 r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2021 i 2022.
8. Oferty wariantowe.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
9. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu dostaw, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (art.36a ust. 1 i art. 36b ust.1 ustawy).

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Założony termin realizacji usługi **dla wszystkich zadań:**

od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

wg Harmonogramu złącznik nr 7 do SIWZ (nr 2 do umowy)

w przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia termin realizacji usługi będzie liczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Termin wykonania usługi w ramach opcji realizowany będzie podczas trwania umowy tj. do 31.12.2022 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w ramach opcji każdorazowo do 30 dni kalendarzowych od daty poinformowania (mailowo) Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 4 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, a dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Do wszystkich zadań:

- Wykonawca musi posiadać wydane w drodze decyzji przez właściwy organ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów oraz pozwolenie na transport odpadów w formie wpisu do rejestru BDO w dziale VII o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia (nie podlegają wpisowi do rejestru transportujący wytworzone przez siebie odpady) na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
- Oświadczenie o prowadzeniu działalności w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach) w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów.
- Oświadczenie, iż dalsze postępowanie z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach- Dz. U. z 2020 r., poz. 797)

UWAGA!

- Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 32 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. 2020 r. poz. 797) wykonawca świadczący usługę jest jednocześnie wytwórcą powstałego odpadu i to na nim ciąży obowiązek ewidencji odpadu oraz złożenia stosownej informacji do właściwego Urzędu Marszałkowskiego o ilości wytworzonych w danym roku odpadów. Ponosi także odpowiedzialność za wytworzony odpad i przekazanie go do odzysku lub unieszkodliwienia firmom posiadającym w tym względzie stosowne zezwolenia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
Uwaga! Warunek dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 4 ustawy) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie dokumentów i oświadczeń wg procedury określonej w **art. 24aa** ustawy:
I ETAP – dotyczy wszystkich Wykonawców
 - 1) Weryfikacja przedmiotowa – badanie wszystkich ofert.
 - 2) Ocena ofert w celu ustalenia rankingu ofert (wg kryteriów oceny ofert).
 - a) Weryfikacja oświadczenia własnego (JEDZ) Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację.**II ETAP – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację**
 - 1) Wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. 6 ust. 2 – 4 SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 ORAZ 24 UST. 5 PKT 4 USTAWY

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, Zamawiający wymaga:
w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy), w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku XML (załącznik nr 2). Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:

- 1) Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp** i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- 2) Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie pdf, XLM lub
- 3) Wykonawca może pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję – „Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- załącznik nr 2) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć .

- 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.
- 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- 7) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 i 6 SIWZ), Część IV **sekcja α** (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- 8) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp
- 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, Zamawiający wymaga:**

Wszystkie zadania:

- Ważnego zezwolenia wydanego w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów oraz pozwolenie na transport odpadów w formie wpisu do rejestru BDO w dziale VII o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia (nie podlegają wpisowi do rejestru transportujący wytworzone przez siebie odpady) na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
- Oświadczenia o prowadzeniu działalności w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach) w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów – załącznik nr 8 do SIWZ.
- Oświadczenia, iż dalsze postępowanie z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach - Dz. U. z 2020 r., poz. 797) – załącznik nr 9 do SIWZ.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga:**

- 1) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

UWAGA!!!

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów, wymienionych w ust. 2, 3 pkt 1), 2), 3) i ust. 4.

Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

4. W przypadku kiedy Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. 2016,

poz.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O DOKUMENTACH

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poprzez Platformę Zakupową**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i formularza „Wyślij wiadomość” **dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania**.
W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
E-mail do kontaktu: **14wog.przetargi@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp za pomocą formularza

„Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

p. Marzena MOSIK,

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: 14wog.przetargi@ron.mil.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na całość zamówienia w wysokości:
zadanie nr 1 - 1 300,00 zł
zadanie nr 2 - 3 600,00 zł
zadanie nr 3 - 1 400,00 zł
zadanie nr 4 – 960,00 zł

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, a także w przypadku, gdy wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądź, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądź, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci poręczenia, musi ono precyzyjnie określać przedmiot poręczenia oraz wskazywać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). W przypadku wadium wnoszonego w innych niż pieniądź dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego **dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.**
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z treścią art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

ROZDZIAŁ X**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY****UWAGA!!!**

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 (w zależności od zadań) do SIWZ,

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej:

1) Pełnomocnictwo.

Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
lub
- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ (art. 25a Pzp).

Wykonawcałoży wraz z ofertą w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument zapisany w formacie pdf i następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.
 - 5) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...) Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8) Wycofanie oferty zostało opisane w załączniku nr 10 do SIWZ.
 - 9) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

3) Termin składania ofert: **do dnia 14.12.2020 r., godz. 09:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **14.12.2020 r., godz. 09:30.**

5) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: bud nr 9.

6) Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 7) Zamawiający, po otwarciu ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców przekaże uczestnikom postępowania informacje zawarte w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN, dla pozycji asortymentowej z formularza cenowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT.
2. Wyliczoną zgodnie z pkt. 1 cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane towary. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium (oddzielnie dla każdego zadania częściowego):

Kryterium K1 – cena oferty brutto

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali od 1 – 100 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K-1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga } \%$$

Ocena ofert:

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100,00 pkt.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 94 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Bukowska 34, Poznań.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - 1) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, – w przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum.
 - 2) **Umowę spółki cywilnej** – w przypadku gdy Wykonawcą będzie spółka cywilna.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
 - **aktualną polisę ubezpieczeniową** obejmującą odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na poszczególne zadania do kwoty oferty.
6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 5 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Wykonawca w terminie jednego tygodnia licząc od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać, a także dowody zatrudnienia tych osób (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS itp.).

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym - załącznik nr 6 do SIWZ - projekt umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) konieczności dostosowania się przez Zamawiającego do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,

- 2) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanej zmianą planu finansowego Zamawiającego, w przypadku konieczności wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji umowy,
- 3) w przypadku zmian stawki podatku Vat w zakresie przedmiotowej umowy, w świetle obowiązujących przepisów,
- 4) Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy o nowy rodzaj odpadu zgodnie z wyceną ustaloną pomiędzy stronami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości urządzeń sozotechnicznych i rodzajów urządzeń sozotechnicznych zgodnie z wyceną ustaloną pomiędzy stronami.
- 6) Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 179 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta inspektor ochrony danych osobowych tel. 261-577-445;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Czyszczenie urządzeń sozotechnicznych oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia urządzeń zlokalizowanych w kompleksach wojskowych będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”, nr sprawy 61/z/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań zawartych w art. 29 ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

6. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału 15 ust. 4-5 SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie JEDZ
załącznik nr 3	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 4	Formularz cenowy dla poszczególnych zadań
załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (do wszystkich zadań)
załącznik nr 6	Projekt umowy (do wszystkich zadań)
załącznik nr 7	Harmonogram (do wszystkich zadań)
załącznik nr 8	Oświadczenie o zasadzie bliskości
załącznik nr 9	Oświadczenie o zasadach gospodarowania odpadami, wymaganiach ochrony środowiska
załącznik nr 10	Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej/Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy