

ROPS.VIII.2205.22.2022

Poznań, 03.06.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do składania ofert na opracowanie i przetestowanie innowacji społecznej w obszarze wzmocnienia świadomości w zakresie tematu seksualności podopiecznych instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej.

Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł netto).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Definicje:

- 1. Innowacja społeczna** – w prowadzonym postępowaniu, należy przez to rozumieć konkretne przedsięwzięcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (uczennice szkół specjalnych, małe rodziny), które stanowi próbę rozwiązania konkretnego problemu społecznego, które jest nowe i dotychczas nie zostało zrealizowane w zaproponowanej postaci w Wielkopolsce.
- 2. Produkt wdrożeniowy** – należy przez to rozumieć konkretny produkt, stanowiący fizyczny efekt testowania innowacji, zaprojektowany w Specyfikacji Innowacji.
- 3. Realizator innowacji społecznej (Wykonawca)** – należy przez to rozumieć:
 - 1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
 - 2) spółki cywilne lub konsorcja zgodnie art. 23 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) organizacje pozarządowe - konieczne jest by organizacja pozarządowa prowadziła działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia lub prowadziła działalność odpłatną statutową pożytku publicznego w przedmiocie zapytania;
 - 4) podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym: spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego (o ile spełnią te same warunki co organizacje pozarządowe), stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (o ile spełnią te same warunki co organizacje pozarządowe);

4. **Specyfikacja Innowacji** – należy przez to rozumieć dokument opisujący składowe elementy przygotowywanej innowacji społecznej, takie jak: syntetyczny i szczegółowy opis innowacji społecznej, charakterystyka problemu /wyzwania społecznego, opisanie możliwości wdrażania innowacji, zdefiniowanie grupy odbiorców i propozycja dotarcia do nich, posiadane zasoby realizatora innowacji społecznej, charakterystyka ryzyk związanych z testowaniem oraz propozycje przeciwdziałania im, harmonogram rzeczowo-finansowy innowacji, sugerowane koszty funkcjonowania innowacji po okresie testowania oraz propozycje zapewnienia trwałości rozwiązania, potencjał w zakresie rozwiązania problemu, wstępna charakterystyka produktu wdrożeniowego a także wskaźniki rezultatu i ostatecznego sukcesu. Specyfikacja Innowacji zawiera miejsce na opis innowacji, którego dokona Wykonawca. Specyfikacja Innowacji znajduje się w formularzu ofertowym.
5. **Raport Końcowy** – opis całego procesu testowania, zawierający Specyfikację Produktu Wdrożeniowego wraz z rekomendacjami do dalszego wdrażania (Szczegółowy zakres znajduje się w punkcie II opisu przedmiotu zamówienia).
6. **Specyfikacja Produktu Wdrożeniowego** – należy przez to rozumieć dokument zawierający szczegółowy opis ostatecznego rezultatu testowania innowacji. Na Specyfikację Produktu Wdrożeniowego składają się:
 - 1) ostateczna charakterystyka produktu wdrożeniowego
 - 2) etapy wdrażania innowacji,
 - 3) niezbędne zasoby i kwalifikacje kadry,
 - 4) narzędzia do wdrożenia innowacji,
 - 5) instrukcja wdrożenia innowacji dla kolejnych podmiotów,
 - 6) strategiczni partnerzy do wdrożenia innowacji,
 - 7) model biznesowy innowacji (np. w oparciu model Canvas),
 - 8) szacunkowe koszty wdrożenia innowacji,
 - 9) potencjalne źródła finansowania.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz Raportu Końcowego, zawierającego Specyfikację Produktu Wdrożeniowego. Wszystkie materiały powstałe jako produkty wdrożeniowe będą dostępne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).



II. Zakres wykonanej usługi:

1. Opracowanie Specyfikacji Innowacji:

Zamawiający wymaga, aby Specyfikacja Innowacji zawierała szczegółowy opis pomysłu na innowację społeczną. Specyfikację Innowacji należy opisać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ostateczna wersja Specyfikacji Innowacji zostanie doprecyzowana po konsultacji specjalistycznej z ekspertami ds. innowacji społecznych i/lub polityki społecznej wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczna wersja Specyfikacji Innowacji stanowi ramę do testowania innowacji i jest załącznikiem do umowy na realizację usługi.

2. Testowanie innowacji:

Testowanie zakłada weryfikację skuteczności proponowanego rozwiązania w skali mikro, tzn. na grupie min. 7 i maks. 15 osób zamieszkujących obszar województwa wielkopolskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym w przedmiotowych obszarach problemowych. Okres testowania innowacji jest uzależniony od proponowanego rozwiązania, maksymalnie 170 dni kalendarzowych. W trakcie testowania Wykonawca prześle Zamawiającemu raporty cząstkowe (zgodnie z zapisem w harmonogramie realizacji zamówienia), opisujące postępy w pracy nad realizacją innowacji oraz doświadczane trudności/pojawiające się problemy. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia min. 2 wizyt monitorujących proces testowania.

3. Opracowanie Raportu Końcowego, podsumowującego innowację:

Raport końcowy powinien liczyć max. 70 stron A4¹, (bez aneksu), w pliku zawierającym logotypy Zamawiającego oraz sporządzony czcionką Calibri, rozmiar 11, odstęp 1,15, który zawierać będzie w szczególności:

1) Dane innowacji:

- a) Jakie problemy rozwiązuje?
- b) Co nowego wnosi do obecnej praktyki?
- c) Jakie elementy się na nią składają?
- d) Odbiorcy innowacji
- e) Użytkownicy innowacji
- f) Jaki jest szacunkowy koszt wdrożenia przez inne podmioty?
 - Uśrednione koszty finansowe
 - Uśrednione koszty alternatywne/opcjonalne (dodatkowe koszty finansowe, które nie są obligatoryjne, pojawiają się tylko w konkretnych okolicznościach - w ostatniej kolumnie należy wskazać, jakie to okoliczności)

| Kategoria kosztu | Jednostka | Liczba | Cena jednostkowa | Łącznie | Kiedy występuje? | koszt |
|------------------|-----------|--------|------------------|---------|------------------|-------|
| | | | | | | |

¹ Dopuszcza się zwiększenie maksymalnej liczby stron Raportu Końcowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- g) Czy to działa? (Opinie osób lub podmiotów uczestniczących w testowaniu, innowatorów, autorów innowacji, streszczenie ewaluacji z części II i III Raportu podsumowującego z kluczowymi wynikami)

2) Ewaluację rozwiązania:

- a) Zaplanowane rezultaty rozwiązania,
- b) Wskaźniki rezultatu/sukcesu rozwiązania,
- c) Opis wyników testowania na podstawie przeprowadzonej ewaluacji,
- d) Podsumowanie kluczowych modyfikacji produktów, wdrożonych w wyniku wniosków i rekomendacji z testowania,
- e) Końcowa analiza trafności, efektywności i skuteczności rozwiązania w oparciu o opinie użytkowników/odbiorców/ekspertów.

3) Wskazówki dla przyszłych użytkowników wynikające z testowania i ewaluacji:

- a) Opis potencjalnych zastosowań innowacji, warunków w jakich innowacja się sprawdza,
- b) Czynniki i warunki sukcesu we wdrażaniu rozwiązania,
- c) Opis wyzwań, które wystąpiły w trakcie realizacji innowacji oraz ich znaczenia dla skalowania rozwiązania,
- d) Końcowa analiza potencjału rozwiązania (jego słabe i mocne strony; szanse i możliwe sposoby ich wzmocnienia; bariery, zagrożenia i możliwe sposoby ich minimalizacji),
- e) Inne wskazówki i rekomendacje dotyczące wdrażania rozwiązania przez przyszłych użytkowników.

4) Opracowanie Specyfikacji Produktu Wdrożeniowego:

Specyfikacja Produktu Wdrożeniowego powinna zawierać szczegółowy opis konkretnego rozwiązania, w taki sposób aby stanowiło instrukcję do wdrożenia przez kolejne podmioty.

Specyfikacja Produktu powinna zawierać:

- a) ostateczna charakterystyka produktu wdrożeniowego
- b) etapy wdrażania innowacji,
- c) niezbędne zasoby i kwalifikacje kadry,
- d) narzędzia do wdrożenia innowacji,
- e) instrukcja wdrożenia innowacji dla kolejnych podmiotów,
- f) strategiczni partnerzy do wdrożenia innowacji,
- g) model biznesowy innowacji (np. w oparciu model Canvas),
- h) szacunkowe koszty wdrożenia innowacji,
- i) potencjalne źródła finansowania.



Wymagania dotyczące Raportu Końcowego podsumowującego:

- 1) na etapie wstępnej wersji raportu Zamawiający ma prawo nanosić w nich poprawki/żądać uzupełnień itp. Oba dokumenty muszą mieć akceptację Zamawiającego,
- 2) w odniesieniu do raportu końcowego Zamawiający oczekuje spełnienia następujących warunków we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach:
 - **poprawności narracji** (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
 - **poprawności dokumentowania tez** (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
 - **poprawności wizerunku tekstu** (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów),
 - **dostępności dla osób o szczególnych potrzebach** zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu w postaci plików tekstowych o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF. W wyznaczonym terminie Wykonawca prześle Raport Końcowy z realizacji innowacji Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: magdalena.antkowiak@rops.poznan.pl lub zuzanna.ostrowska@rops.poznan.pl wydrukowane wersje ostateczne (po 1 egzemplarzu) również na adres korespondencyjny Zamawiającego.

III. Współpraca z Zamawiającym:

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- 1) wyznaczenie osoby do koordynacji działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym w sprawach technicznych, organizacyjnych i merytorycznych,
- 2) bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji innowacji społecznej,
- 3) przekazywanie co 14 dni raportów z postępów realizacji prac nad innowacją,
- 4) spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy,
- 5) umożliwienia Zamawiającemu uczestnictwa w procesie testowania,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach z ekspertami w zakresie dalszego rozwoju innowacji w tym np. urynkowienia produktu końcowego, będącego efektem testowania innowacji,
- 7) stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia:



Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia konsultacji Specyfikacji Innowacji z ekspertami ds. polityki społecznej powołanymi przez Zamawiającego;
- b) wdrożenia rekomendacji i przedstawienia zaktualizowanej Specyfikacji Innowacji.

Ramowy harmonogram działania, przy założeniu 136 dni testowania.

| Zadanie | Termin |
|---|--|
| Rozpoczęcie etapu testowania innowacji | od 1.07.2022 r. |
| Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszą część wynagrodzenia | do 08.07.2022 r. |
| Zakończenie etapu testowania innowacji (max.136 dni) | do 13.11.2022 r. |
| Wstępna wersja Raportu Końcowego z realizacji innowacji | Do 30.11.2022 r. |
| Uwagi Zamawiającego do wstępnej wersji Raportu Końcowego realizacji innowacji | do 05.12.2022 r. |
| Ostateczna wersja Raportu Końcowego realizacji innowacji | do 12.12.2022 r. |
| Protokół odbioru usługi | do 15.12.2022 r. |
| Przekazanie drugiej części wynagrodzenia | do 19.12.2022 r. |
| Raporty z postępów realizacji innowacji społecznej | Pierwszy raport 15 dnia od podpisania umowy, kolejne co 14 dni |

V. Wymagania dotyczące Realizatora Usługi Społecznej (Wykonawcy):

1. W postępowaniu może wziąć udział:
 - 1) podmiot, który udokumentuje minimum trzykrotnie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizację projektów lub działań związanych bezpośrednio z obszarem i/lub grupą docelową, jakich dotyczy zapytanie ofertowe. Uwzględniane będą następujące rodzaje zaangażowania: realizacja projektu (jako



- koordynator lub partner), pełnienie roli eksperta merytorycznego, uczestnictwo w projekcie, doświadczenie w pracy z grupą docelową,
- 2) podmiot działający w partnerstwie z podmiotem spełniającym wymagania, określone w pkt 1. Umowa partnerska winna być dołączona do dokumentacji ofertowej.
2. Do każdej wskazanej w formularzu ofertowym usługi należy załączyć dokument potwierdzający jej wykonanie lub wykonywanie (jeśli dotyczy). Dokumentami takimi są:
- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (rachunek, faktura);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania dokumentu potwierdzającego od podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
 - 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające realizację projektów o których mowa w pkt. V.1, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że składana przez niego oferta jest zgodna z dokumentem „Strategia Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku” oraz „Wielkopolskim Programem Wspierania Rodziny, Systemu Pieczy Zastępczej i Adopcji” i/lub „Wielkopolskim Programem Wspierania Osób z Ograniczoną Sprawnością na lata 2021-2025 (spełniającym kryteria programu wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami)”. Zgodność proponowanej innowacji społecznej z celami i strategicznymi kierunkami działania znajdującymi się w Strategii i ww. Programie/programach należy opisać w tabeli 2. Formularza ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego kryterium nie zostaną rozpatrzone. Dokument Strategii oraz Programy można pobrać korzystając z linków:
- <https://rops.poznan.pl/wp-content/uploads/2021/01/Strategia-Polityki-Spoecznej-Wojewodztwa-Wielkopolskiego-do-roku-2030.pdf> ;
- <https://rops.poznan.pl/strategia-i-programy/programy/>

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **od 1 lipca 2022r. do 19 grudnia 2022r.**

VII. Miejsce realizacji:

Obszar województwa wielkopolskiego.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

- 1) **Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 20% - Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 20 pkt.** Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:



$$C = (C_{min} / C_x) \times 20\%$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „Cena
 C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x – cena badanej oferty

2) Kryterium „Innowacyjność pomysłu”, którego znaczenie wynosi 80% - Wykonawca, który wykaże się największą innowacyjnością otrzyma 80 pkt.

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

| | |
|--|----------------------|
| Innowacyjność rozwiązania w skali województwa wielkopolskiego. | Maks. 20 pkt. |
| Pomysł, który w całości jest innowacyjny : brak tożsamyh produktów wdrożeniowych w Wielkopolsce. | 20 pkt. |
| Pomysł, który zawiera innowacyjne elementy - podobne rozwiązanie zostało już zrealizowane. Opisany w Specyfikacji Innowacji pomysł różni się od istniejącego rozwiązania przynajmniej 1 elementem: 1) celem, 2) grupą odbiorców. | 10 pkt. |
| Pomysł, który nie posiada w/w elementów. | 0 pkt. |
| Etap testowania | Maks. 10 pkt. |
| Etap testowania został opisany z uwzględnieniem poniższych kryteriów: 1) zdefiniowana została grupa odbiorców innowacji oraz propozycja dotarcia do nich (2 pkt.) 2) zdefiniowana została forma zaangażowania odbiorców (do 2 pkt.) innowacji, 3) zdefiniowana została forma i zakres uwzględnienia opinii odbiorców innowacji w trakcie testowania (4 pkt.) 4) dokonano podziału ról w zespole Wykonawcy (2 pkt.) | do 10 pkt. |
| Brak opisu testowania (w złożonej ofercie nie uwzględniono żadnego z w/w elementów). | 0 pkt. |
| Kryterium adekwatności rozwiązania w odpowiedzi na zdiagnozowany problem społeczny - na ile przygotowane rozwiązanie odpowiada na problem(y) grupy docelowej, wyrażony(e) w zaprezentowanej diagnozie potrzeb i stanowi | Maks. 10 pkt. |



| | |
|--|-------------------------|
| uzupełnienie dostępnych usług (publicznych, niepublicznych itd.) | |
| W pełni odpowiada na realne potrzeby grupy docelowej. Diagnoza uwzględnia dane zastane (np. raporty, statystyki) oraz wyniki badań własnych ² . | 10 pkt. |
| Odpowiada częściowo na realne społeczne potrzeby grupy docelowej. Diagnoza uwzględnia wyłącznie dane zastane (np. raporty, statystyki) lub wyniki badań własnych. | 5 pkt. |
| Nie odpowiada na realne potrzeby grupy docelowej (diagnoza nie została przedstawiona i/lub zawiera błędy i/lub nie odpowiada na potrzeby). | 0 pkt. |
| Kryterium skalowalności – na ile pomysł innowacji jest możliwy do replikowania. | do Maks. 20 pkt. |
| Pomysł łatwy do skalowania. 1. Wykonawca wykazał zastosowanie innowacji na szerszą skalę niż w jednym miejscu /instytucji/grupie odbiorców, gdzie były prowadzone testy (10 pkt.) 2. Wykonawca wskazał kanały dystrybucji produktu wdrożeniowego (5 pkt.); 3. Łatwość zastosowania rozwiązania przez użytkowników (do 5 pkt.) | do 20 pkt. |
| Pomysł trudny do skalowania. 1. Wykonawca wykazał ograniczone zastosowanie na szerszą skalę niż w jednym miejscu /instytucji/grupie odbiorców, gdzie były prowadzone testy (5 pkt.) 2. Wykonawca wykazał kanały dystrybucji produktu wdrożeniowego (3 pkt.); 3. Łatwość zastosowania rozwiązania przez użytkowników (2 pkt.). | do 10 pkt. |
| Pomysł innowacji nie spełnia kryterium skalowalności lub kryterium skalowalności zostało przedstawione w sposób nieprawidłowy. | 0 pkt. |

² Wyniki własnych badań, które zostały opublikowane lub stanowią dokument „wewnętrzny” danej organizacji wyniki badania przeprowadzonego na potrzebę niniejszego Zapytania ofertowego (np. wywiady z odbiorcami innowacji). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w ww. dokumenty z badań.



| | |
|--|----------------------|
| Analiza ryzyk | Maks. 10 pkt. |
| Zawiera całościową i wyczerpującą analizę ryzyk, na którą składają się następujące elementy: 1) identyfikacja ryzyka (wykrywanie źródeł ryzyka za pomocą analizy SWOT), ³ (5 pkt.) 2) planowanie reakcji na ryzyko (dostarczenie opcji, które w przypadku wystąpienia ryzyka, zmniejszą je bądź wyeliminują) (5 pkt.) | do 10 pkt. |
| Nie zawiera analizy ryzyk albo analiza ryzyka została przygotowana w sposób nieprawidłowy. | 0 pkt. |
| Potencjał w zakresie rozwiązania problemu | Maks. 10 pkt. |
| Innowator wykazał realny potencjał innowacji w zakresie upowszechnienia i wdrażania innowacji w odpowiedzi na zdiagnozowaną potrzebę – innowacja doprowadzi do poprawy sytuacji grupy docelowej. | 10 pkt. |
| Innowator nie wykazał realnego potencjału innowacji w zakresie upowszechnienia i wdrażania innowacji w odpowiedzi na zdiagnozowaną potrzebę lub potencjał został przedstawiony w sposób nieprawidłowy. | 0 pkt. |

IX. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 10.06.2022 r. do godz. 23:59
3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty tj. Formularz ofertowy, Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT oraz Klauzulę RODO, Wykonawca załącza w formie skanów **podpisanych** przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo **do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:**
- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

³ <https://www.iso.org.pl/uslugi-zarzadzania/wdrazanie-systemow/zarzadzanie-strategiczne/analiza-swot/>
https://mfiles.pl/pl/index.php/Analiza_SWOT



- ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzić jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Magdalena Antkowiak, e-mail: magdalena.antkowiak@rops.poznan.pl, tel. 61 856 79 51, 695 214 378

Zuzanna Ostrowska, e-mail: zuzanna.ostrowska@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 79 51, 695 214 378

XI. Uwagi końcowe

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków na realizację usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze przez platformę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.
7. **UWAGA:** Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach po wykonaniu poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonych w harmonogramie realizacji zamówienia (pkt. IV Zapytania ofertowego). Szczegółowy wykaz rozliczania pracy został zawarty we wzorze umowy.



IX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Załącznik nr 5 – Wzór raportu z postępów realizacji innowacji

