**Załącznik nr 2 – projekt umowy**

**Umowa Nr …..**

**o świadczenie pomocy prawnej**

zawarta we Włoszczowie w dniu **…. stycznia 2024 r.** której stronami są:   
Powiat Włoszczowski, reprezentowany przez:

Starostę Włoszczowskiego – Dariusza Czechowskiego,

Wicestarostę – Łukasza Karpińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Agnieszki Górskiej

Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa   
NIP 6090072293, Regon: 291009403, zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

oraz

……………………………………………………………………………………………………….

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§ **1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie bieżącej obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym we Włoszczowe dla Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia   
   6 lipca 1982 r., o radcach prawnych (t. j. - Dz.U. z 2022 r. poz. 1166)   
   w dniach od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
3. udzielanie porad prawnych,
4. sporządzanie **pisemnych** opinii prawnych, pism,
5. sporządzanie pism i pozwów oraz występowanie przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami administracji, skarbowymi, egzekucyjnymi.
6. **~~konsultacje prawne,~~**
7. opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty,
8. ~~pomoc przy opracowaniu projektów umów zawieranych przez Zamawiającego oraz ich opiniowanie,~~ **przygotowywanie projektów umów,**
9. udział w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami według potrzeb,
10. uczestniczenie z głosem doradczym na przetargach organizowanych przez Zamawiającego,
11. pomoc w prowadzeniu egzekucji i innych formach windykowania należności na rzecz Zamawiającego,
12. udział w posiedzeniach organów samorządu w zależności od potrzeb,
13. wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych, sądowo-administracyjnych.
14. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie warunki do pracy i dostęp do materiałów oraz dokumentów niezbędnych do rzetelnego i kompletnego wywiązania się z czynności, o których mowa w pkt.2.
15. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z innych osób   
    w sposób przewidziany w przepisach wskazanych w pkt 1., przy czym w takim wypadku ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne działania.

**§ 2.**

Wykonawca oświadcza, że do niniejszej umowy nie mają zastosowania obowiązki   
w zakresie umów zleceń (umów o świadczenie usług) wynikające z ustawy z dnia   
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z uwagi na zatrudnianie przez Wykonawcę pracowników. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zmawiającego o każdej zmianie w tym zakresie.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie świadczył obsługę w siedzibie Zamawiającego, poza siedzibą, telefonicznie i za pomocą Internetu, przy czym obsługa w siedzibie Zamawiającego winna być świadczona nie mniej niż dwa razy w tygodniu w zależności od bieżących potrzeb   
   w godzinach pracy Starostwa, nie krócej niż po 4 godziny. Termin i miejsce wykonania zleconej usługi będą ustalane z Zamawiającym, przy czym Zamawiający posiada w tym zakresie głos decydujący przy uwzględnieniu istotnych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Koszty wyjazdów służbowych Wykonawcy będą pokrywane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2013 poz. 167).
3. Wydatki w prowadzonych sprawach w tym opłaty sądowe, opłaty skarbowe ponosi Zamawiający. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki uchybienia terminów do uiszczania opłat sądowych, jeżeli w należytym terminie wezwał Zamawiającego do wpłacenia w terminie wymaganej kwoty.
4. Świadczenie przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy zastępstwa procesowego   
   w postępowaniach sądowych, sądowoadministracyjnych odbywa się poza wymiarem usługi pomocy prawnej określonej w ust. 1.
5. W przypadku niewykonania usługi w wymiarze wskazanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania dodatkowego dnia do wykonania usługi   
   w odpowiednim wymiarze godzinowym.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się przy okazji lub w związku ze świadczeniem pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa bez ograniczenia także po ustaniu niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że za świadczenie usług określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………… zł** (słownie: …………….. złotych) netto plus należny podatek VAT – tj. **…………. zł** brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w 12 równych miesięcznych ratach do 10 dnia następnego miesiąca za dany miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym będzie regulowane począwszy od stycznia 2023 r.
4. Faktury, o których mowa w ust. 3, będą zawierać następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca** – Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

NIP 6090072293, Regon: 291009403

**Odbiorca** – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.

1. Wszelkie należności publicznoprawne od wynagrodzenia określonego wyżej (podatki, składki na ubezpieczenie społeczne) będą pokrywane przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 65% przyznanych kosztów za zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym, sądowo administracyjnym oraz 100% przyznanych kosztów w postępowaniu egzekucyjnym we wszystkich sprawach, w których wykonywał takie zastępstwo. Powyższe wynagrodzenie płatne jest po wyegzekwowaniu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024r. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych powodów, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zleceniobiorca.
2. Jakakolwiek zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa stanowi tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze stron nie jest upoważniona do ujawniania jej treści w żadnej części.
4. Strony wyłączają możliwość dokonania cesji wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. Sądem właściwym do rozwiązania sporu jest sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**