

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które
zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

I. Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 t.j.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie obowiązywania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

II. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy począwszy od dnia 01 stycznia 2023 r. lub do czasu wcześniejszego zrealizowania zamówienia na całą kwotę określoną w umowie (§ ust.).

III. Podwykonawcy

1. Wykonawca może świadczyć usługi przy pomocy podwykonawców.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych pod numerem, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy – Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w pkt 3.5. do SWZ w zakresie realizacji zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie częściej niż raz na kwartał), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, z zachowaniem obowiązujących przepisów dot. ochrony danych osobowych, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5. SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) inne dokumenty
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083) Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania, wynosił co najmniej 10%.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wymagania określonego w ust.

V. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Zamawiający ustala limit wydatków w ramach umowy do kwoty
złotych brutto (słownie: zł).
2. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy). Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.
3. Zapłata nastąpi za usługi faktycznie wykonane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy), podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
5. Zasady rozliczania i regulowania należności z dołu:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji zawartej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 3) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia.
6. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur, Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
7. Płatnikiem faktur jest Powiat Piłski, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, (NIP: 764-26-11-565).
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.8 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
10. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.8 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów

i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).

11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 8 i 10, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

VI. Reklamacje

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji.
2. Szczegółowe warunki reklamacji, sposób i terminy wniesienia reklamacji oraz szczegółowy tryb postępowania reklamacyjnego określa rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)

VII. Osoby do kontaktu

Osoba/y wyznaczona/e do kontaktu oraz sprawująca/e kontrolę nad prawidłową realizacją umowy:

- 1) Zamawiający:, tel.
- 2) Wykonawca:, tel.

VIII. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

2. W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Strony w ciągu 30 dni dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
4. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o wystąpieniu podstaw do odstąpienia od umowy.
5. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1 wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

IX. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,25% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt V ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za utratę przesyłki rejestrowanej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 3) w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5. SWZ czynności – w wysokości 500 zł;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 000 zł.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy – Prawo pocztowe.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu ewentualnych kar umownych na piśmie poprzez wystawienie księgowej noty obciążeniowej. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

X. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że ww. zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy,
 - d) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe (pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo pocztowe.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku: Wydziału Komunikacji i Wydziału Geodezji i Kartografii.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 t.j.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. Opłatę za usługi wykonane na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku, Zamawiający będzie uiszczal w formie opłaty z dołu.
5. Ilość przesyłek pocztowych została wskazana w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy ma charakter szacunkowy. Zapłata nastąpi wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą podstawą rozliczeń zamawiającego z wykonawcą. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 3 do SWZ, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
7. Wykonawca może stosować, określone w regulaminie świadczenia usług pocztowych, własne wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu wzoru formularzy i blankietów najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu stosowanych u Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego i dostarczanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj.:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
 - 2) Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk;

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7³⁰ nie później niż do godziny 15⁰⁰. Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.

- 10.** Wykonawca, poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego (tj. jak w pkt 9), codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15⁰⁰ nie później jednak niż do godziny 15²⁵.
- 11.** Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia, z podaniem przyczyn niedoręczenia.
- 12.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.
- 13.** Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informację o Zamawiającym, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy:
 - 1) książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych,
 - 2) zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych.
- 14.** Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia w/w przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, natomiast dopuszcza możliwość rozdzielenia nadawanych przesyłek pocztowych i wyodrębnienia w wykazie przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać upoważnioną osobę do kontaktu oraz sprawującą pieczę nad prawidłową realizacją umowy.
- 16.** Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia: usługi świadczone zgodnie z ustawą prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi.