

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku Miejsko –
Gminnego Ośrodka Kultury w Bieżuniu**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Biezuń

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130377913

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 2

1.5.2.) Miejscowość: Biezuń

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-320

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL922 - Ciechanowski

1.5.7.) Numer telefonu: +48236578056

1.5.8.) Numer faksu: +48236578039

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umig@biezun.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.biezun.nv.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Bieżuniu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d6340939-8d18-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00516161

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00012871/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bieżuniu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/umig_biezun

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_biezun**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_biezun
W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: pytań, odpowiedzi, wniosków, odwołań odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego"

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Więcej informacji dot. komunikacji elektronicznej określa SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej Rozporządzeniem „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń jest Pani Dorota Brandeburg, email: iod@biezun.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PRZPiFP.271.1.11.2023 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz mogą to być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PRZPiFP.271.1.11.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Bieżuniu. wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami celem przekazanie jej Zamawiającemu, aby ten po protokółarnym przejęciu mógł złożyć ją do Starosty Żuromińskiego w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

MGOK położony jest na działce nr ewid. 1185/1 w Bieżuniu. Budynek posiada przyłącze energetyczne, przyłącze wodociągowe oraz kolektor sanitarny. Dla w/w działki obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

3.2 MGOK położony jest :

- w zespole urbanistycznym z XVIII w. wpisanym do rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod Nr A-155 z dnia 7.05.1962 r.

- przy drodze wojewódzkiej nr 541

- na terenie Obszaru Natura 2000,
- na terenie Nadwkrzańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu

W związku z powyższym dokumentacja podlega uzgodnieniu min. z:

- Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich

3.3 Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji obejmuje rozbudowę wraz z nadbudową i przebudową budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bieżuniu i powinien uwzględniać między innymi:

- a) rozbudowę bryły budynku w poziomie istniejącego parteru i piętra
- b) nadbudowa budynku o jedno piętro
- c) remont części podpiwniczonej budynku
- d) nowy układ użytkowy budynku (wstępnie planowane jest:
 - na parterze zaplecze sanitarne, sala widowiskowa, komunikacja,
 - na 1 piętrze pomieszczenia biurowe, sala zajęć, zaplecze sanitarne, komunikacja,
 - na 2 piętrze sala wystawowa, sale zajęć, zaplecze sanitarne, komunikacja,)
- d) wprowadzenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (w poziomie parteru, 1 i 2 piętra budynku: komunikacja, zaplecze sanitarne i jedna winda)
- e) remont elementów budynku (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej)
- f) wymiana istniejących instalacji i budowa nowych instalacji między innymi:
 - ogrzewania w oparciu o pompę ciepła,
 - wodno-kanalizacyjną,
 - elektroenergetyczną,
 - fotowoltaiczną,
 - internetu LAN i WiFi,
 - telekomunikacyjną i nagłośnieniową,
 - monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego oraz nagłośnienia
- g) aranżacje i wyposażenie wnętrz,

3.4 W ramach zadania należy wykonać dokumentację obejmującą:

- Ekspertyzę techniczną budynku
- Mapę/mapy do celów projektowych,
- Dokumentację geotechniczno- inżynierską,
- Koncepcję architektoniczną (uzgodnioną z WKZ)
- Wielobranżowy projekt budowlany – 4 egz.
- Wielobranżowy projekt wykonawczy dla każdej branży – po 3 egz.
- Przedmiar robót dla każdej branży – po 2 egz.
- Kosztorys Inwestorski dla każdej branży – po 2 egz.
- Szczegółową specyfikację techniczną dla każdej branży – 2 egz.
- Zapis dokumentacji w PDF; jpg na nośniku CD – 1 egz.
- Opinie i uzgodnienia

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów, jakości i niezawodności funkcjonowania inwestycji po jej zrealizowaniu, rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych.

3.6 Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawierający listę wszystkich zaplanowanych działań i szacowane terminy ich realizacji.

3.7 Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu koncepcję projektową dotyczącą rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku MGOK do akceptacji, a następnie po jej akceptacji Zamawiającego uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3.8 Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia minimum co 1 miesiąc w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, zaczynając od miesiąca następnego po podpisaniu umowy;

3.9 Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz posiada wymagane uzgodnienia i opinie.

3.10 Wykonawca uczestniczy bez dodatkowego wynagrodzenia w postępowaniu przetargowym na roboty realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, której opracowanie stanowi przedmiot zamówienia, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące przedmiotowych dokumentacji projektowych w terminie określonym przez zamawiającego.

3.11 Wykonawca w ramach umowy, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonania czynności przed wszczęciem i w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (wg dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę) w szczególności:

3.11.1 Aktualizowanie kosztorysów inwestorskich w przypadku gdy postępowanie o zamówienie publiczne będzie wszczęte po upływie 6 miesięcy od daty oszacowania wartości robót budowlanych.

- a) wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień, informacji dotyczących rozwiązań w dokumentacji projektowej kierowanych przez kierownika budowy oraz pozostałych uczestników procesu budowlanego;
- b) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz koniecznych powstałych w wyniku błędu projektowego Wykonawca, na wniosek kierownika budowy zobowiązany będzie bez dodatkowego wynagrodzenia do opracowania projektów zamiennych i

dodatkowych jeżeli nastąpi taka potrzeba;

c) wykonawca zobowiązany będzie w sytuacji wniesionego odwołania i rozpoczęcia procedury odwoławczej, również w przypadku decyzji z nadanym rygiorem natychmiastowej wykonalności, do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzupełnień i korekt dokumentacji w terminach wyznaczonych przez odpowiednie organy administracyjne;

d) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, tj. m.in. z.:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

W przypadku zmiany przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań prawnych.

3.12 Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:

a) przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt. 3.4 ma być w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim oraz na nośniku CD-ROM w jednym egzemplarzu;

b) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg oraz *.dwg

c) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc oraz *.pdf

d) przedmiary robót mają być zapisane w powszechnym edytorze tekstowym w formacie *.doc lub *.pdf ;

e) kosztorysy inwestorskie winny być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim;

f) wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd., mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM.

3.13 Za niezłożenie sprawozdania z zaawansowania prac projektowych wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną.

3.14 Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana tak, aby zabezpieczała ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas oddania dokumentacji Zamawiającemu.

3.15 W przyjętych rozwiązaniach projektowych Wykonawca zobowiązany będzie wskazać wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

3.16 Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dokumentację zgodnie z art. 99-103 ustawy Pzp. Zatem Wykonawca zobowiązuje się opisać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione posługiwanie się nazwami własnymi.

3.17 Opracowana dokumentacja projektowa winna zapewnić Zamawiającemu bez konieczności zlecenia dodatkowych opracowań przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

Dalszy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 21.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – waga 60 %

Doświadczenie Projektanta Architekta – waga 40 %

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) Przez kryterium Cena (K1) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty

Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

a) Kryterium Nr 1 (K1) cena - 60 %

Maksymalnie 60 pkt do zdobycia

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wartość punktowa = (Cena oferty najniższej brutto/ Cena badanej oferty brutto) x 100 x 60 %

b) kryterium nr 2 (K2) doświadczenie Projektanta Architekta – 40 %

Maksymalnie 40 pkt. do zdobycia

Zamawiający w ramach kryterium „doświadczenie Projektanta Architekta” będzie przyznawał punkty za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w pkt 10.1 4b) SWZ jako projektant architekt.

Minimalnym wymaganym poziomem doświadczenia zawodowego Projektanta Architekta jest aby posiadał doświadczenie zawodowe – zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – na stanowisku projektanta architekta przy wykonaniu 1 (jednego) Projektu budowlanego dot. budowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy i/lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 500m² w ramach którego zaprojektowano salę kinową lub/i widowiskową lub/i teatralną

W przypadku gdy wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako Projektant Architekt posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – na stanowisku Projektanta Architekta przy wykonaniu:

- jednego projektu budowlanego dot. budowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy i/lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 500m² w ramach którego zaprojektowano salę kinową lub/i widowiskową lub/i teatralną - otrzyma 20 punktów;

- dwóch i więcej projektów budowlanych, każdy dot. budowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy i/lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 500m² w ramach którego zaprojektowano salę kinową lub/i widowiskową lub/i teatralną - otrzyma 40 punktów;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie Projektanta Architekta na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz Projektanta Architekta w sposób niebudzący wątpliwości, jednoznaczny i precyzyjny.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Wykazu doświadczenia Projektanta Architekta na formularzu Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie tylko jednej osoby przewidywanej jako projektant Architekt, która jednocześnie będzie wykazywana w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. 4b) SWZ Wskazany w ofercie Projektant Architekt będzie zobowiązany do pełnienia tej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Jeżeli wykonawca:

- nie wykaże w ofercie spełnienia minimalnego wymaganego poziomu doświadczenia Projektanta Architekta;

- nie złoży wypełnionego odpowiednio Załącznika nr 9 do SWZ

- nie wykaże doświadczenia odpowiednio Projektanta Architekta, nie wskaże imienia i nazwiska osoby proponowanej na ww. funkcję Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt5) ustawy Pzp

Doświadczenie Projektanta nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp

Jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie – załącznik nr 9 do SWZ więcej niż jedną osobę odpowiednio, jako Projektant Architekt, Zamawiający będzie brał pod uwagę tę osobę, która w ramach doświadczenia uzyska najwyższą liczbę punktów będzie posiadała największe doświadczenie). Osoba ta będzie zobowiązana do pełnienia przewidzianej funkcji i będzie wpisana z imienia i nazwiska do umowy jako pełniąca tę funkcję.

21.2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Projektanta Architekta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) Zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej

- 1 zamówienie, którego zakres obejmował wykonanie projektu budowlanego budowy i/lub rozbudowy i/lun nadbudowy i/lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 500m² w ramach której zaprojektowano salę kinową lub/i widowiskową lub/i teatralną

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełnić warunek – wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

Za projekt budowlany zamawiający uzna projekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 682 z ze zm.)

Jako „wykonanie Projektu Budowlanego” należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru projektu budowlanego lub innego równoważnego dokumentu.

Za „wykonanie Projektu Budowlanego” (dokumentacji) nie uznaje się aktualizacji dokumentacji projektowej.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby tj., minimum:

- 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – pełniącą funkcję Koordynatora zespołu projektantów

Osoba ta powinna posiadać doświadczenie zawodowe – zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – na stanowisku architekta projektów budowlanych przy wykonaniu 1 (jednego) Projektu budowlanego dot. budowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy i/lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 500m² w ramach którego zaprojektowano salę kinową lub/i widowiskową lub/i teatralną

Na spełnienie powyższego warunku musi zostać wskazana ta sama osoba, której doświadczenie zawodowe podlegało punktacji na etapie złożenia oferty

- 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – pełniącą funkcję Projektanta konstrukcyjno budowlanego

- 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – pełniącą funkcję Projektanta sanitarnego

- 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – pełniącą funkcję Projektanta elektrycznego

- 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej – pełniącą funkcję Projektanta telekomunikacyjnego

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia w dwóch lub w więcej specjalnościach.

Przez w/w uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831)

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2020 r. poz 220) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. u z 2019 r. poz. 1117)

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (według wzoru - Załącznik nr 4 do SWZ).

W przypadku gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru - Załącznik nr 5 do SWZ).

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Wypełniony formularz „Wykaz doświadczenia projektanta architekta” – zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 9 do SWZ

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub w przypadku gdy Zamawiający może w/w dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanie w formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów

3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych

4) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizuje zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp – jeżeli dotyczy

6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy) – na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-12-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_biezun

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-12-05 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-01-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna)