

### Ogólne zasady bezpieczeństwa.

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania do umowy „Wykazu osób realizujących przedmiot umowy” i przekazanie go Zamawiającemu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w „Wykazie...” Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni roboczych przed dokonaniem tych zmian i uzyskać stosowną akceptację.
3. Zabrania się skierowania do wykonania przedmiotowej Umowy obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym bez pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej. Dostęp do informacji niejawnych osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga, na podstawie wytycznych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w sprawie postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi, potwierdzenia oraz wyrażenia zgody na dostęp obywateli innych państw do informacji niejawnych międzynarodowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stosując procedurę Request for Visit jak również w oparciu o umowy bilateralne.
4. Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje ZAMAWIAJĄCY na pisemny wniosek WYKONAWCY złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekarane i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. W miejscach prowadzenia prac zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych,

zabrania się używania w strefie ochronnej I i II telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń. Takie urządzenia przed wejściem do stref należy zdeponować w przeznaczonych do tego depozytorach lub u Kierownika Biura Przepustek. Do strefy ochronnej III o możliwości wniesienia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku decyduje użytkownik pomieszczenia znajdującego się w tej strefie ochronnej. W przypadku wystąpienia potrzeby użycia telefonu komórkowego w strefie ochronnej III, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz zawierający imię i nazwisko właściciela, numer jego telefonu, typ i IMEI. W sytuacji, gdy wykonanie zleconych prac wiąże się z użyciem sprzętu teleinformatycznego (laptop, tablet) o jego wniesieniu decyduje Dowódca Bazy, który wydaje zgodę na podstawie złożonego do kancelarii pisma-wniosku. W piśmie skierowanym do Dowódcy należy ująć informację kto jest użytkownikiem urządzenia oraz należy przedstawić podstawowe dane urządzenia (nazwa, typ, pojemność dysku). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do plików sporządzonych podczas wykonywania prac zawartych w treści umowy lub zlecenia. Jeżeli realizacja zadania wiąże się z wykonaniem dokumentacji fotograficznej na terenie administrowanym przez Dowódcę Bazy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do plików z dokumentacją fotograficzną utworzoną podczas wykonywania umowy i ewentualne usunięcie zdjęć niezwiązanych z tematem umowy.

7. Wejście na teren chroniony odbywa się na podstawie wydanej, zgodnie z przedstawionym „Wykazem...”, karty dostępu lub identyfikatora imiennego. Poruszanie się Wykonawcy (jego pracowników) w strefach ochronnych odbywa się na podstawie przypiętej w widocznym miejscu przepustki lub identyfikatora osobowego wystawionych w biurze przepustek na podstawie dokumentów tożsamości. Wykonanie prac w strefie ograniczonego dostępu, odbywa się tylko w wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego, posiadającą aktualną przepustkę na teren danego kompleksu.
8. Wstęp na teren K-0030 (strefa ograniczonego dostępu), odbywa się na podstawie przepustki osobowej oraz specjalnej przepustki wydanej na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Dowódcę JW 4191. Wnioski o wydanie przepustki należy przesłać poprzez Zamawiającego.

9. Wjazd pojazdów odbywa się na podstawie przepustki samochodowej, wystawionej przez biuro przepustek po wcześniejszym zgłoszeniu pojazdów realizujących przedmiot umowy.
10. Zabronione jest przekazywanie identyfikatorów osobowych lub przepustek samochodowych innym osobom lub pojazdom nie związanym z inwestycją, które nie są ujęte w zatwierdzonej liście osób realizujących inwestycję.
11. W szczególnych sytuacjach należy podporządkować się służbom ochronnym na danym obiekcie i realizować ich polecenia.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji dostępu do informacji niejawnych przez Wykonawcę, bezwzględnie przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych*.

PEŁNOMOCNIK POWOŁANY  
JEDNOSTKA WYKONAWCZA nr 4  
do Ochrony Informacji Niejawnych  
p. Aleksandra SZWARC

