



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców.

numer referencyjny sprawy: DDD.69097.8.2021

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia.....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.1. Zawartość ofert	10
IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	10
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	12
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	12
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	13
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	14
Rozdział VII. Termin związania ofertą	14
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	14
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	14
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	15
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	16
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	19
Załączniki do SWZ:	19
Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia	21
Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Formularza Ofertowego - część nr 1	22
Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	30
Załącznik nr 4 do SWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	31
Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	32
Załącznik nr 6 do SWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu]	33
Załącznik nr 7a do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy]	34
Załącznik nr 7b do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób dodatkowych [kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi], którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.....	36
Załącznik nr 8 do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu].....	38
Załącznik nr 9 do SWZ - wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy.....	40
Załącznik nr 10 do SWZ - plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD.....	41
Załącznik nr 11 do SWZ - wzór Wniosku o płatność.....	42
Załącznik nr 12 do SWZ – Klauzula informacyjna.....	43

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: delegowane.przetargi@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia**I.1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 80400000-8 [Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne]
 - 1.2. Dodatkowy kod: 80500000-9 [Usługi szkoleniowe], 80530000-8 [Usługi szkolenia zawodowego]
2. Zamówienie realizowane jest w ramach wdrażania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 2.3. „Wsparcie dla szkolenia doradców” wpisanego w działanie „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014-2020 ukierunkowana jest m.in. na zagadnienia związane z sektorem rolnym w aspekcie jego funkcji gospodarczych i środowiskowych. W tym kontekście zasadnicze znaczenie dla rozwoju sfery rolnictwa ma wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji m.in. poprzez doradztwo. System doradztwa rolniczego ma stanowić ogniwo pośrednie pomiędzy ośrodkami naukowymi a sferą rolnictwa. Poprzez indywidualne doradztwo uwzględniające konkretne potrzeby rolników dostarczana będzie praktyczna i aktualna wiedza sprzyjająca wzrostowi innowacyjności gospodarstw. Podjęte też będą działania na rzecz rozwijania wiedzy i umiejętności służb doradczych. W ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” osoby zawodowo świadczące usługi doradcze na rzecz rolników i właścicieli lasów będą mogły podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i zdobywać wiedzę.
3. **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla 1 460 (słownie: tysiąca czterystu sześćdziesięciu) doradców. Zamówienie podzielone jest na 2 części.**
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ, we wzorze Wniosku o płatność, stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867 j.t., ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 j.t., ze zm.).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz 2021 r. poz. 1162), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu, wskazaną we wniosku o płatność stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Weryfikacja sposobu zatrudnienia osoby wyznaczonej do kontaktu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji, zasady weryfikacji zostały określone w umowie o przyznaniu pomocy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 określone niżej rozłączne części zamówienia w następującym zakresie tematycznym. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:
 - 2.1. **Część nr 1 zamówienia – „Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie”** - zamówienie o zasięgu ogólnopolskim;
 - 2.2. **Część nr 2 zamówienia – „Wyzwania rolno-środowiskowo – klimatyczne w rolnictwie”** – zamówienie o zasięgu ogólnopolskim;

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (tj. zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową).

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.1. lub 2.2.2.;
 - 2.4. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.).
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy;
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.3.1 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) prowadzi działalność szkoleniową tj.:
 - prowadzi działalność gospodarczą oznaczoną jednym z następujących kodów PKD:

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
85	85.3	Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
85	85.4	Szkoły policealne oraz wyższe
85	85.5	Pozaszkolne formy edukacji
85	85.6	Działalność wspomagająca edukację

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 j.t.)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz.U. z 2020 poz. 1383 ze zm.)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązujące w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy;
- b) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub wystąpił o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego;
- c) nie jest podmiotem, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) oraz instytutów badawczych w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 oraz z 2021 r. poz. 1192).

1.3.2 Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań szkoleniowych, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził, co najmniej 15 działań transferu wiedzy (w szczególności: szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla łącznej liczby co najmniej 300 odbiorców, każde działanie trwające co najmniej 2 dni, każde obejmujące swym zakresem również wyżywienie i zakwaterowanie.

UWAGA 1

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w obu częściach zamówienia wykazał się zrealizowaniem tych samych usług.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji danej części zamówienia wykładowców, z których każdy posiada łącznie:

b).1 Wykładowca - w zakresie części nr 1 zamówienia - Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie:

Wykonawca powinien zapewnić **podczas każdego szkolenia, co najmniej 2 wykładowców** zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- co najmniej wykształcenie wyższe na kierunku: rolnictwo lub ekonomia rolnictwa, lub ekonomia, lub zarządzanie, lub zootechnika, lub ogrodnictwo, lub technika rolnicza i leśna lub zgodnie z niżej wymienionymi wytycznymi: studia wyższe, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował treści związane z hodowlą roślin, uprawą roślin, ochroną roślin, chowem zwierząt lub z budową, obsługą lub oceną techniczną pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w tym zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS,

- co najmniej 3 letni staż pracy, podczas którego zrealizował w charakterze wykładowcy co najmniej 15 godzin zajęć dydaktycznych (gdzie 1 godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) dla rolników lub doradców rolniczych w zakresie objętym programem szkolenia lub wykładów lub zajęć ze studentami, z zakresu objętego programem szkolenia.

W przypadku wykładowców, będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo - technicznymi instytutów badawczych lub PAN prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych, dla uznania posiadania doświadczenia i kwalifikacji wystarczającym będzie wykazanie się co najmniej 3 - letnim

stażem pracy w tych instytucjach i co najmniej 1 publikacją lub artykułem o tematyce objętej programem szkolenia.

Do realizacji całego zamówienia w części nr 1 Wykonawca powinien zapewnić udział, co najmniej 8 różnych wykładowców.

b).2 Wykładowca - w zakresie części nr 2 zamówienia - Wyzwania rolno-środowiskowo - klimatyczne w rolnictwie:

Wykonawca powinien zapewnić **podczas każdego szkolenia, co najmniej 2 wykładowców** zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- co najmniej wykształcenie wyższe na kierunku: rolnictwo, lub ekonomika rolnictwa, lub ekonomia, lub zarządzanie, lub ogrodnictwo, lub technika rolnicza i leśna, lub biologia lub zgodnie z niżej wymienionymi wytycznymi: studia wyższe, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował treści związane z hodowlą roślin, uprawą roślin, ochroną roślin, hodowlą lasu, ochroną zasobów leśnych, chowem zwierząt lub z budową, obsługą lub oceną techniczną pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w tym zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS

- co najmniej 3 letni staż pracy, podczas którego zrealizował w charakterze wykładowcy co najmniej 15 godzin zajęć dydaktycznych (gdzie 1 godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) dla rolników lub doradców rolniczych w zakresie objętym programem szkolenia lub wykładów lub zajęć ze studentami, z zakresu objętego programem szkolenia.

W przypadku wykładowców, będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo - technicznymi instytutów badawczych lub PAN prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych, dla uznania posiadania doświadczenia i kwalifikacji wystarczającym będzie wykazanie się co najmniej 3 - letnim stażem pracy w tych instytucjach i co najmniej 1 publikacją lub artykułem o tematyce objętej programem szkolenia.

Do realizacji całego zamówienia w części nr 2 Wykonawca powinien zapewnić udział, co najmniej 8 różnych wykładowców.

UWAGA 2

Zamawiający dopuszcza, w odniesieniu do przedmiotowego kryterium oceny ofert, aby Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wykazał się dysponowaniem tymi samymi osobami w kilku częściach zamówienia.

UWAGA 3

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień umowy o przyznaniu pomocy, stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze formularza umowy).

UWAGA 4

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 2 do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ p.n. „**Wykaz osób (Kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**”. Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
 - 2.6. Wykaz osób dodatkowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7b do SWZ p.n. „**Wykaz osób dodatkowych (Kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi), którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia**”. Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ; Wykaz usług winien zawierać usługi potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III.2, pkt 1, ppkt 1.3.2) lit. a) SWZ.

- 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ p.n. „**Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**”;
3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 3.1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. III.2, pkt 1, ppkt 1.3.1) lit. a) SWZ właściwymi dla podmiotu składającego ofertę;
 - 3.2. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu numeru identyfikacyjnego producenta lub wystąpieniu o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 699 ze zm.). (W oświadczeniu należy wskazać nazwę i adres podmiotu posiadającego numer identyfikacyjny producenta oraz numer identyfikacyjny producenta);
4. Zamawiający nie wyzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2. i 1.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DDD.69097.8.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 9.1. Pani Katarzyna Mazur, e-mail: delegowane.przetargi@arimr.gov.pl
- 9.2. Pani Iwona Wojno, e-mail: delegowane.przetargi@arimr.gov.pl.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 13 marca 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, zgodnie z wyborem części zamówienia (wg Załącznika nr 2 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 j.t.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione

- przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 grudnia 2021 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 grudnia 2021 r. o godzinie 11:30**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na platformie o zmianie terminu otwarcia ofert.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania wartości w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ – wypełniając danymi dotyczącymi tej części zamówienia, o którą się ubiega.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 podlegać będą ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, tj. Części nr 1 i 2 na podstawie ofert złożonych w danej części zamówienia. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1. kryterium **cena (P_c)** – waga **40% (40,00 pkt.)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 40,00 \text{ pkt.},$$

gdzie:

- P_c** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert
C_b – cena oferty badanej.

- 1.2. kryterium **doświadczenie wykładowcy (P_d)** – waga **32% (32,00 pkt.)**, wg poniższych zasad:

Ocenie w ramach kryterium „doświadczenie wykładowcy” podlegać będą osoby wyznaczone do realizacji zamówienia jako **wykładowcy**. Wykładowcy, wskazani w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie wykładowcy”, muszą spełniać wymagania określone w Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. SWZ.

Zamawiający będzie punktować doświadczenie **ośmiu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, tj. liczbę lat pracy dydaktycznej lub badawczej lub naukowej, związanej z zakresem merytorycznym szkolenia, w charakterze wykładowcy lub nauczyciela akademickiego lub na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym, wg poniższych zasad:

Zamawiający za każdą z osób podlegających ocenie przyzna punkty w ilości odpowiadającej jej doświadczeniu, suma punktów wszystkich wskazanych wykładowców będzie stanowiła liczbę punktów przyznaną w tym kryterium (maksymalnie 32 pkt.).

- Powyżej 3 lat do 5 lat - 2 pkt./osobę
- Powyżej 5 lat do 10 lat - 3 pkt./osobę
- Powyżej 10 lat - 4 pkt./osobę

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w niniejszym kryterium oceny ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania się przez Wykonawcę na zdolności podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do przedmiotowego kryterium oceny ofert.

- 1.3. kryterium **wykładowcy dodatkowi (P_w)** – waga **28% (28,00 pkt.)**, wg poniższych zasad:

Ocenie w ramach kryterium „wykładowcy dodatkowi” podlegać będą osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia, **wskazane ponad wymaganą minimalną liczbę ośmiu wykładowców**, określoną w warunku udziału w postępowaniu w Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. SWZ.

Wykonawca, w ramach niniejszego kryterium wskaże liczbę wykładowców - **maksymalnie ośmiu**, którzy będą brali udział w realizacji danej części zamówienia jako wykładowcy dodatkowi. **Wykładowcy, wskazani w ramach kryterium oceny ofert „wykładowcy dodatkowi”, muszą spełniać wymagania określone w Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. SWZ.**

Zamawiający za wskazanie dodatkowej liczby wykładowców dydaktycznych, którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia - **maksymalnie ośmiu** ponad wymagania minimalne, przyzna punkty - maksymalnie 28 pkt. zgodnie z poniższym:

- 1 wykładowca dodatkowy 1 pkt
- 2 wykładowców dodatkowych 4 pkt.
- 3 wykładowców dodatkowych 8 pkt.
- 4 wykładowców dodatkowych 12 pkt.
- 5 wykładowców dodatkowych 16 pkt.
- 6 wykładowców dodatkowych 20 pkt.
- 7 wykładowców dodatkowych 24 pkt.
- 8 wykładowców dodatkowych 28 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz w wykazie osób dodatkowych, którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania się przez Wykonawcę na zdolności podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do przedmiotowego kryterium oceny ofert.

UWAGA:

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” oraz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)”.
- b) Zamawiający informuje, że w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa powyżej, przedstawionych zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” oraz 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” zastosowanie ma art. 223 ust 1 ustawy Pzp.
- c) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i/lub 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” Wykonawca odpowiednio w tych kryteriach otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b) – wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- d) W przypadku braku wskazania w wykazie osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i/lub 7b – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert – wykładowcy dodatkowi)” danych niezbędnych do przyznania punktów w danym kryterium, Wykonawca w tym kryterium, otrzyma liczbę punktów adekwatnie do osób, co do których wskazane dane w Załączniku nr 7a i 7b umożliwiają ocenę według kryterium oceny ofert.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty wykaz osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i/lub 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” w którym dla danej części zamówienia zostanie wskazana większa liczba osób niż osiem do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę osiem pierwszych osób według kolejności wpisania tych osób do wykazu.
- f) W przypadku, gdy w wykazie osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i w wykazie wg. Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)” występować będą różne osoby Zamawiający uzna, że wszystkie te osoby będą brały udział w realizacji zamówienia.
- g) Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wszystkich wykładowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w Załączniku nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy), w Załączniku nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” oraz wykładowców wskazanych w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze formularza umowy.

- h) Wykładowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. w wykazie wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. W przypadku wskazania wykładowcy dydaktycznego w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „wykładowcy dodatkowi” a następnie wskazanie tego samego wykładowcy w wykazie osób na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.
2. Za najkorzystniejszą, odrębnie dla każdej części zamówienia (tj. część nr 1 i część nr 2) zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów (P) obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$P = P_c + P_d + P_w$, gdzie:

P_c - całkowita ilość punktów oferty w kryterium *cena*,

P_d - całkowita ilość punktów oferty w kryterium *doświadczenie wykładowcy*,

P_w - całkowita ilość punktów oferty w kryterium *wykładowcy dodatkowi*.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy o przyznaniu pomocy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, w tym:
 - 2.1 „Program szkolenia”, którego podstawą jest „Ramowy program szkolenia”, określony w pkt. 6 „Opis części zamówienia”, sporządzony na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.
 - 2.2 „Harmonogram realizacji operacji” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, który powinien zapewnić, że szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkolenia powinny odbywać się w dniach bezpośrednio następujących po sobie. Szkolenia będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godz. 8.30. Za 1 godz. zajęć dydaktycznych przyjmuje się 45 min. (pomiędzy poszczególnymi godzinami zajęć zaleca się 10 min. przerwy z wyjątkiem części praktycznej, gdzie zajęcia można prowadzić w sposób ciągły).
W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, dopuszcza się możliwość zmiany terminu lub miejsca szkolenia. Wykonawca zgłasza potrzebę zmiany, w tym zmiany „Harmonogramu realizacji operacji” w tym zakresie, nie później niż 8 dni kalendarzowych przed realizacją szkolenia. Tryb zmiany „Harmonogramu realizacji operacji” określa umowa o przyznaniu pomocy.
 - 2.3 Dokumenty potwierdzające, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego wskazane w Oświadczeniu – wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (Kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, Załącznikiem nr 7b do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób dodatkowych (Kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi), którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia”, Załącznikiem nr 8 do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” spełniają wymagania określone w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)1 w zakresie części 1 zamówienia i/lub lit. b)2 w zakresie części 2 zamówienia oraz część nr 4 *Ogólne obowiązki i zasady współpracy* ppkt 7 OPZ i część nr 6 *Opis części zamówienia ppkt 5 dla części 1 i 2 zamówienia OPZ*, tj.:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
 - dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko lub prowadzoną działalność (np. kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, opis stanowiska pracy),
 - dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych szkoleń dla rolników lub doradców rolniczych albo zajęć ze studentami (np. program szkolenia, plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie),
 - dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych (np. potwierdzenie wydania publikacji naukowej lub artykułu naukowego).

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie.
2. Zamawiający informuje, że zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. W przypadku beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, a w przypadku, gdy umowa o przyznaniu pomocy jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci są jednostkami sektora finansów publicznych, zabezpieczenie nie jest wymagane.
3. Forma oraz zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie określone zostały w postanowieniach umowy o przyznaniu pomocy, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 ze zm.) do zapisów umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy dotyczące umów w sprawach zamówień publicznych, z tym że umowę o przyznaniu pomocy w ramach tego działania zawiera się zgodnie z art. 264 i art. 577 i art. 578 ustawy.
2. Zawarcie umowy o przyznaniu pomocy nastąpi na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Postanowienia umowy o przyznaniu pomocy, określone w formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ nie podlegają negocjacom.
4. Przyjęcie postanowień umowy o przyznaniu pomocy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy o przyznaniu pomocy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian umowy o przyznaniu pomocy zostały opisane przez Zamawiającego w postanowieniach umowy, określonych w formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (zamieszczono w odrębnych plikach)
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7a - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (Kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 7b - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (Kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi), którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 8 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
10. Załącznik nr 9 - wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy (zamieszczono w odrębnych plikach)

11. Załącznik nr 10 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
12. Załącznik nr 11 - Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami (wzór Wniosku o płatność zamieszczono w odrębnych plikach).
13. Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 05.11.2021 r.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

(Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w odrębnym pliku)

ZASTĘPCA PREZESA

Maria Fajger

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Formularza Ofertowego - część nr 1

Formularz Ofertowy - część nr 1
DDD.69097.8.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców. Część nr 1”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:**

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia	Liczba doradców objętych szkoleniem *	Cena brutto za jednego przeszkolonego doradcę w ramach całego szkolenia	Cena brutto za przeprowadzenie całego szkolenia
A	B	C	D	E = C x D
1.	Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie	740		

*należy wskazać liczbę doradców objętych zgodnie z danymi dla danej części zamówienia określonymi w części 6 OPZ Opis części zamówienia.

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SWZ oraz we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z wzorem formularza umowy o przyznaniu pomocy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Mamy możliwość odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy**/ Nie mamy możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy**

** niepotrzebne skreślić

5. Zapewnimy bazę dydaktyczno-lokalową wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a)

b)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

10. Płatności dokonywane będą na konto Wykonawcy (podmiotu, który będzie reprezentował Wykonawcę) prowadzone w Banku (należy podać nazwę właściciela rachunku) nr
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
13. Wykonawca jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem (*niepotrzebne skreślić!)
14. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*1) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

16. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie korzystania z usług doradczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 2228), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1821/904).
17. Informacje zawarte w ofercie oraz złącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane są podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy skutki odpowiedzialności kamej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023.).
18. Operacja nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
19. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlega/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.), w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniechania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
20. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do nich, po złożeniu oferty.
21. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy umożliwią upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.
22. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, ze zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
23. Przyjmują do wiadomości, że:
 - 1) podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy przysługuje, jako osobie fizycznej/osobom fizycznym, prawo wglądu do jego/ich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
 - 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - 3) informacja o przyznaniu pomocy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielenia pomocy w ramach „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. ARIMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 13 do SWZ.
4. Jednocześnie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARIMR w celu realizacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik 13 do SWZ.

24. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty

- 1.1.1.
- 1.1.2.
- 1.1.3.

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Formularza Ofertowego - część nr 2

Formularz Ofertowy - część nr 2
DDD.69097.8.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców. Część nr 2”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:**

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia	Liczba doradców objętych szkoleniem *	Cena brutto za jednego przeszkolonego doradcę w ramach całego szkolenia	Cena brutto za przeprowadzenie całego szkolenia
A	B	C	D	E = C x D
1.	Wyzwania rolno-środowiskowo - klimatyczne w rolnictwie	720		

*należy wskazać liczbę doradców objętych zgodnie z danymi dla danej części zamówienia określonymi w części 6 OPZ Opis części zamówienia.

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

25. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SWZ oraz we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy.
26. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
27. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z wzorem formularza umowy o przyznaniu pomocy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
28. Mamy możliwość odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy** / Nie mamy możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy**

** niepotrzebne skreślić

29. Zapewnimy bazę dydaktyczno-lokalową wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

30. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
31. Zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie.
32. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
33. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
- c) (***)
- d) (***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

34. Płatności dokonywane będą na konto Wykonawcy (podmiotu, który będzie reprezentował Wykonawcę) (należy podać nazwę właściciela rachunku) nr prowadzone w Banku
35. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
36. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
37. Wykonawca jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem (*niepotrzebne skreślić)?
38. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

39. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty*:

- c) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku opodatkowania podatkowego
- d) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku opodatkowania podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

² zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

40. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie korzystania z usług doradczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 2228), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1821 i 904).
41. Informacje zawarte w ofercie oraz złącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane są podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy skutki odpowiedzialności karniej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023).
42. Operacja nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
43. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlega/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.), w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniebdania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
44. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do nich, po złożeniu oferty.
45. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy umożliwią upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.
46. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, ze zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
47. Przyjmują do wiadomości, że:
 - 4) podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy przysługuje, jako osobie fizycznej/osobom fizycznym, prawo wglądu do jego/ich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
 - 5) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - 6) informacja o przyznaniu pomocy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

5. ARIMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
6. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
7. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 13 do SWZ.
8. Jednocześnie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARIMR w celu realizacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik 13 do SWZ.

48. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty

- 1.1.4.
- 1.1.5.
- 1.1.6.

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DDD.69097.8.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”**. Część nr” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy;

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DDD.69097.8.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DDD.69097.8.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępcstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr”, oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.

2. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.

3. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DDD.69097.8.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „wytłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. a SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit a SWZ)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
		Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...)						

Uwaga do kol.5:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. oświadczenie własne Wykonawcy;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (podać numer strony w ofercie);
3. Zamawiający informuje, że za zamówienia wykonane nie będą uznane zamówienia przy realizacji których w stosunku do Wykonawcy zostały zastosowane sankcje kontraktowe, w tym naliczone kary umowne.

Uwaga do kol.6:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

Załącznik nr 7a do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie – Wykaz osób (Kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy),
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

DDD.69097.8.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podstawowy wykładowca, zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2 SWZ:

Dotyczy części nr

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Zrealizowane szkolenia dla rolników lub doradców/wykłady dla studentów w zakresie objętym programem szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego w charakterze wykładowcy lub pracownika naukowego lub badawczo - technicznego w instytucje badawczym lub PAN	Tytuł publikacji lub artykułu o tematyce objętej programem szkolenia (dotyczy pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	5	6	7	8	
1)					tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe	
2)							
...)							

UWAGA:

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)”.
- b) Zamawiający informuje, że w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa powyżej, przedstawionych zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” zastosowanie ma art. 223 ust 1 ustawy Pzp.
- c) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” Wykonawca odpowiednio w tych kryteriach otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1.3.2 lit b) – wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- d) W przypadku braku wskazania w wykazie osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” danych niezbędnych do przyznania punktów w danym kryterium, Wykonawca w tym kryterium, otrzyma liczbę punktów adekwatnie do osób, co do których wskazane dane w Załączniku nr 7a umożliwiają ocenę według kryterium oceny ofert.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty wykaz osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” w którym dla danej części zamówienia zostanie wskazana większa liczba osób niż osiem do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę osiem pierwszych osób według kolejności wpisania tych osób do wykazu.
- f) W przypadku, gdy w wykazie osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i w wykazie wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)” występują różne osoby Zamawiający uzna, że wszystkie te osoby będą brały udział w realizacji zamówienia.
- g) Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wszystkich wykładowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w Załączniku nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy), w Załączniku nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” oraz wykładowców wskazanych w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze formularza umowy.

Załącznik nr 7b do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób dodatkowych [kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi], którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz osób dodatkowych (Kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi), którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.

DDD.69097.8.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako dodatkowy wykładowca, zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1.3 SWZ:

Dotyczy części nr

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Zrealizowane szkolenia dla rolników lub doradców/wykłady dla studentów w zakresie objętym programem szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego w charakterze wykładowcy lub pracownika naukowego lub badawczo - technicznego w instytucie badawczym lub PAN	Tytuł publikacji lub artykułu o tematyce objętej programem szkolenia (dotyczy pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	5	6	7	8	
1)					tak/nie* *zaznaczyć właściwie	tak/nie* *zaznaczyć właściwie	
2)							
...)							

UWAGA:

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, którymi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)”.
- b) Zamawiający informuje, że w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa powyżej, przedstawionych zgodnie z Załącznikiem nr 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)” zastosowanie ma art. 223 ust 1 ustawy Pzp.
- c) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)” Wykonawca odpowiednio w tych kryteriach otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b) – wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- d) W przypadku braku wskazania w wykazie osób wg Załącznika nr 7b – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert – wykladowcy dodatkowi)” danych niezbędnych do przyznania punktów w danym kryterium, Wykonawca w tym kryterium, otrzyma liczbę punktów adekwatnie do osób, co do których wskazane dane w Załączniku nr 7b umożliwiają ocenę według kryterium oceny ofert.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty wykaz osób wg Załącznika nr 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)”, w którym dla danej części zamówienia zostanie wskazana większa liczba osób niż osiem do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę osiem pierwszych osób według kolejności wpisania tych osób do wykazu.
- f) Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wszystkich wykladowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w Załączniku nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykladowcy), w Załączniku nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)” oraz wykladowców wskazanych w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze formularza umowy.
- g) Wykladowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykladowcy dodatkowi)” nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. w wykazie wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. W przypadku wskazania wykladowcy dydaktycznego w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „wykladowcy dodatkowi” a następnie wskazanie tego samego wykladowcy w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 8 do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie – Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu),
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
DDD.69097.8.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców”. Część nr, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b). SWZ:

Dotyczy części nr

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Zrealizowane szkolenia dla rolników lub doradców/wykłady dla studentów w zakresie objętych programem szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego w charakterze wykładowcy lub pracownika naukowego lub badawczo - technicznego w instytucje badawczym lub PAN	Tytuł publikacji lub artykułu o tematyce objętej programem szkolenia (dotyczy pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	5	6		7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							
...)							

UWAGA:

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- b) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i/lub 7b - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” Wykonawca odpowiada w tych kryteriach otrzymana 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b) – wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- c) **W przypadku, gdy w wykazie osób wg Załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy)” i w wykazie wg. Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)” występuwać będą różne osoby Zamawiający uzna, że wszystkie te osoby będą brały udział w realizacji zamówienia.**
- d) Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wszystkich wykładowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w Załączniku nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy), w Załączniku nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” oraz wykładowców wskazanych w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze formularza umowy.
- e) Wykładowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b do SWZ - „Wzór oświadczenia – Wykaz osób dodatkowych (kryterium oceny ofert - wykładowcy dodatkowi)” nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b. w wykazie wg Załącznika nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. W przypadku wskazania wykładowcy dydaktycznego w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „wykładowcy dodatkowi” a następnie wskazanie tego samego wykładowcy w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 9 do SWZ - wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy

Wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy
(zamieszczone w odrębnym pliku)

Załącznik nr 10 do SWZ - plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 9 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 9 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SWZ.

Załącznik nr 11 do SWZ - wzór Wniosku o płatność

Wniosek o płatność

(Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami zamieszczony został w odrębnym pliku)

Załącznik nr 12 do SWZ – Klauzula informacyjna**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców***

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Wykonawcę w dokumentach pozyskanych w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przyznania pomocy finansowej w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
3. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy na rzecz Wykonawcy) w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 i 904) w zw.z rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867) (Dz. U. z 2019 r. poz. 867);
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora;
 w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego;
6. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem Wykonawcy pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wykonawcy tj. (.....).
(dane wykonawcy)

*Składana wyłącznie w przypadkach pośredniego pozyskiwania danych osobowych przez ARiMR.

