

SWZ cz. B

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej na: „Remont budynku nr 3 i 5 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym nr 2216 na terenie JW 2697 w Brzegu”, spełniającej wymogi ustawy „Prawo zamówień publicznych, która stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane dla realizacji rzeczowej remontu wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz skutecznym uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i prawomocnego pozwolenia na budowę w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w Opolu.

1.1 STAN ISTNIEJĄCY.

Budynek nr 3

Obiekt objęty opracowaniem stanowi nieruchomość zabudowaną w kompleksie nr 2216, położoną w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6. Budynek został wybudowany w 1937 roku i jest w ciągłym użytkowaniu.

Budynek wpisany jest do ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu, pismo WUOZ w Opolu RZ.5135.3.2019 z dnia 29.01.2019 r.

Dane ogólne:

- Powierzchnia zabudowy - 1 069 m²
- Powierzchnia użytkowa - 4 427 m²
- Kubatura budynku - 17 505 m³

Budynek nr 3 jest budynkiem koszarowym 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym z poddaszem użytkowym, ściany o konstrukcji murowanej, dach czterospadowy o konstrukcji drewnianej, kryty dachówką ceramiczną, wyposażony w instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczną, odgromową.

Na przedmiotowy budynek Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru budowlanego w dniu 08.12.2016 r. wydał decyzję nr 485/2016 nakładającą obowiązek usunięcia nieprawidłowości dotyczących stanu technicznego budynku.

Ponadto na przedmiotowy budynek wydane są zalecenia pokontrolne z Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwożarowej.

Budynek nr 5

Obiekt objęty opracowaniem stanowi nieruchomość zabudowaną w kompleksie nr 2216, położoną w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6. Budynek został wybudowany w 1937 roku i jest w ciągłym użytkowaniu.

Budynek wpisany jest do ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu, pismo WUOZ w Opolu RZ.5135.3.2019 z dnia 29.01.2019 r.

Dane ogólne:

- Powierzchnia zabudowy - 1 114 m²
- Powierzchnia użytkowa - 4 631 m²
- Kubatura budynku - 17 956 m³

Budynek nr 5 jest budynkiem koszarowym 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym z poddaszem użytkowym, ściany o konstrukcji murowanej, dach czterospadowy o konstrukcji drewnianej, kryty dachówką ceramiczną, wyposażony w instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczną, odgromową.

Na przedmiotowy budynek Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru budowlanego w dniu 14.07.2017 r. wydał decyzję nr 225/2017 nakładającą obowiązek usunięcia nieprawidłowości dotyczących stanu technicznego budynku.

Ponadto na przedmiotowy budynek wydane są zalecenia pokontrolne z Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpozarowej.

2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami zamawiającego, osiągnięcia efektu rzeczowego tj. remontu budynku nr 3 i 5 w kompleksie wojskowym nr 2216 w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6. Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne roboty budowlane w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne ich zdefiniowanie.

W ramach opracowania dokumentacji projektowej na „Remont budynku nr 3 i 5 w kompleksie wojskowym nr 2216 w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6” należy wykonać **(jako osobne opracowania dla budynku 3 i budynku 5):**

1	Opracowanie projektu budowlanego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej	5 egz.
2	Opracowanie projektu wykonawczego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej	po 4 egz. (dla każdej branży)
3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branżach: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej	po 2 egz. (dla każdej branży)
4	Przedmiary robót w branżach: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej	po 1 egz. (dla każdej branży)
5	Kosztorysy inwestorskie w branżach: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej	po 1 egz. (dla każdej branży)
6	Informację do sporządzenia planu BiOZ	2 egz.

7	Zestawienie kosztów zadania	1 egz.
8	Skuteczne uzyskanie prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenie na budowę (oryginał)	1 egz.
9	Plan Zagospodarowania Terenu	4 egz.

3. Wykonawca zrealizuje, na zasadach zawartych w projekcie umowy, własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

3.1. W dokumentacji projektowej ująć :

- Aktualizację inwentaryzacji budynku do celów opracowania (nie wymaga się dostarczenia jako osobnego opracowania).
- Roboty w branży budowlanej.
- Roboty w branży elektrycznej.
- Roboty w branży sanitarnej.
- Roboty zagospodarowania terenu.

3.2. Zakres robót do ujęcia w dokumentacji projektowej.

Bud nr 3 i Bud nr 5

1. Remont dachu z dachówki ceramicznej (łącznie z wymianą elementów konstrukcji dachu biologicznie skorodowanych; przewidzieć konserwację konstrukcji i zabezpieczenie ppoż), kominów oraz orynowania;
2. Remont elewacji budynku;
3. Wymiana stolarki okiennej (kilka szt. okien wymienionych) i drzwiowej z dostosowaniem do wymagań ppoż; (wymiana drzwi w piwnicy tylko w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym)
4. Wymiana parapetów wewnętrznych na konglomeratowe, należy zweryfikować konieczność wymiany lub odtworzenia zewnętrznych okapników okiennych;
5. Remont tynków wewnętrznych z wykonaniem malatury (dla pomieszczeń piwnicy, poddasza i strychu przewidzieć tylko lokalne uzupełnienie brakujących lub odpajających się tynków z wykonaniem malatury); usunięcie istniejących okładzin drewnianych itp.;
6. Naprawa dylatacji konstrukcyjnych budynku;
7. Usunięcie zarysowań/pęknięć konstrukcji budynku;
8. Remont schodów klatek schodowych (remont tylko w zakresie naprawy uszkodzonych/wyszczerbionych, wytartych stopni i spoczników);
9. Dostosowanie balustrad na klatce schodowej do wymogów bezpieczeństwa użytkowania minimalnej wysokości 1,1 m;
10. Naprawa posadzek betonowych piwnic, poddasza i strychu;
11. Naprawa pozostałych podłóg (m.in. miejsca z ułożonymi panelami zastąpić innym materiałem np. tarket; uzupełnić i cyklinować parkiety; na korytarzach wymienić tylko uszkodzone płytki)
12. Wykonanie barierki zabezpieczających zejście do piwnicy;
13. Kompleksowy remont pomieszczeń łazienek (z wydzieleniem dla kobiet i mężczyzn) oraz pralni;
14. Wykonanie izolacji poziomych i pionowych gdzie wymagane;

15. Remont rampy zewnętrznej do piwnicy; (usprawnienie odpływu wód opadowych i zabezpieczenie przed zalewaniem);
16. Remont opaski betonowej wokół budynku;
17. Remont stopni i dojść od chodnika do drzwi wejściowych;
18. Wymiana kratki wycierowych przed wejściami do budynku;
19. Przewidzieć tymczasowe przesadzenie i zabezpieczenie roślinności znajdującej się przed budynkiem;
20. Remont krat okiennych z dostosowaniem do obowiązujących przepisów lub częściowy demontaż w uzgodnieniu z Użytkownikiem;
21. W przypadku zgody Konserwatora Zabytków przewidzieć ocieplenie budynku od zewnątrz;
22. Remont wentylacji grawitacyjnej;
23. Remont wewnętrznej kanalizacji sanitarnej;
24. Remont wewnętrznej instalacji wody zimnej ciepłej wody użytkowej oraz cyrkulacji z materiałów odpornych na korozję;
25. Wymiana urządzeń sanitarnych tj. baterie, umywalki, miski ustępowe itp.;
26. Remont i dostosowanie wewnętrznej instalacji hydrantowej;
27. Remont wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania;
28. Wykonanie wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej w węzłach sanitarnych;
29. Wymiana przyłączy wod-kan i wód opadowych do budynku;
30. Dostosowanie ciągów komunikacyjnych do obowiązujących przepisów p.poż. (należy m.in. uwzględnić zalecenia pokontrolne Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwożarowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego);
31. Remont systemu oddymiania klatki schodowej (proj. uzgodniony z rzeczoznawcą ds. p.poż.)
32. Wymianę zewnętrznego zasilania kablowego wraz z zaprojektowaniem nowego złącza kablowego wyposażonego w wyłącznik główny z wyzwalaczem wzrostowym umożliwiającym wyłączenie energii przyciskiem pożarowego wyłącznika, którego lokalizację należy uzgodnić z przedstawicielem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwożarowej we Wrocławiu;
33. Wymianę linii zasilającej ZK – RG;
34. Wymianę tablic oddziałowych z zastosowaniem ochrony przepięciowej oraz ochrony dodatkowej od porażeń;
35. Wymianę wewnętrznych linii zasilających;
36. Wymianę oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego w oparciu o oprawy LED;
37. Wymianę instalacji gniazd wtykowych 230V/400V ogólnych i dedykowanych;
38. Wymianę osprzętu elektroinstalacyjnego;
39. Wymianę instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych;
40. Wymianę instalacji sygnalizacji pożaru (SAP);

3.3. Projekt budowlany.

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany powinien ponad to:

1. zawierać całość robót niezbędnych a wynikających z funkcji i potrzeb oraz ujętych w zakresie robót niezbędnych do ujęcia w dokumentacji projektowej.

Projekt musi być skoordynowany technicznie i uzgodniony między branżami z klauzulą o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu któremu mają służyć,

2. zawierać potwierdzenia sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
3. zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z przepisów,
4. zawierać oświadczenie jednostki projektowania podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie powyższych wymagań,
5. wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu oraz załączniki do projektu powinny być opatrzone numeracją. Części projektu (branże) powinny być odrębnie oprawione a załączniki mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu,
6. być sporządzone w czytelnej technice graficznej, formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu,
7. oprócz papierowej formy dokumentacji opracowania należy dostarczyć w formie elektronicznej – oddzielnie część rysunkowa z opisami, oddzielnie pozostała (przedmiary, kosztorysy, specyfikacje, itd).
8. strona tytułowa projektu budowlanego musi zawierać w szczególności:
 - a) nazwę zamierzenia budowlanego,
 - b) adres i kategorię obiektu budowlanego,
 - c) nazwę jednostki ewidencyjnej, nazwę i numer obrębu ewidencyjnego oraz numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany,
 - d) imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres,
 - e) spis zawartości projektu budowlanego, w którym wymienia się jego elementy,
9. posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających stwierdzające wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
10. posiadać potwierdzone kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

3.4. Projekt wykonawczy.

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.

3.5. Przedmiary robót.

1. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw

- sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389).
2. Przedmiary należy wykonać osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót, dzieląc je w branżach w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych pozycji ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. W przedmiarach nie wskazywać podstaw wyceny robót.
 3. Opracowanie przedmiaru robót winno składać się z karty tytułowej, spisu działów przedmiaru robót i tabeli przedmiaru robót.
 4. Karta tytułowa przedmiaru robót winna zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót,
 - c) adres obiektu budowlanego,
 - d) nazwę i adres zamawiającego,
 - e) datę opracowania przedmiaru.
 5. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych, jakie muszą być wykonane w danym obiekcie na grupy według Wspólnego Słownika Zamówień.
 6. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:
 - a) numer pozycji przedmiaru,
 - b) kod pozycji przedmiaru określony zgodnie z systematyką robót bez podstawy wyceny,
 - c) numer pozycji specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
 - d) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek dla każdej pozycji przedmiarowej,
 - e) jednostkę miary której dotyczy pozycja przedmiaru,
 - f) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru,
 - g) podanie przy każdej pozycji przedmiarowej miejsca usytuowania robót, celem umożliwienia sprawdzenia obmiaru robót z projektem.
 7. Ilość jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w projekcie budowlano-wykonawczym, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót
- Przedmiary robót należy wykonać w programie np. NORMA w formacie ath oraz PDF.

3.6. Kosztorysy inwestorskie.

1. Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – Dz. U. Nr 130, poz.1389 z 2004 r. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w programie np. NORMA w formacie ath oraz PDF.

3.7. Specyfikacja techniczna (ST) wykonania i odbioru robót

1. ST stanowi opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonywania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
2. ST należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202 z2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
3. ST składa się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.
4. ST dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nim, co najmniej:
 - a) roboty remontowo- budowlane w zakresie obiektów budowlanych,
 - b) roboty w zakresie instalacji budowlanych,
 - c) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
5. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Układy grup robót, o których mowa stosuje się odpowiednio do robót budowlanych polegających na remoncie obiektu budowlanego.
7. ST wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - c) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia: organizacji robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa pracy,
 - d) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - e) określenia podstawowe zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm.
9. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością.
10. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne.
11. Wymagania dotyczące środków transportu.

12. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia.
13. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiarów robót.
14. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących,
15. Dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.
16. Prace towarzyszące są to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.
17. Roboty wykonywane będą w obiekcie zlokalizowanym na terenie zamkniętym.
18. Specyfikację techniczną opracować w programie WORD.

3.8. Wersja opracowania.

Dokumentację wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej. Opracowanie musi zawierać następujące elementy:

1. projekty budowlane, wykonawcze i inne
2. przedmiary i kosztorysy inwestorskie
3. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.9. Wymagania ogólne.

1. W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane, urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
2. Projekt wykonawczy powinien określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych urządzeń i materiałów lub podawać przykładowo kilka nazw handlowych tych wyrobów, które spełniają parametry techniczne wymagane przez projektantów.
3. Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykonać dokumentację uwzględniającą konieczność podjęcia wszelkich niezbędnych działań, aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i uniknąć zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza w trakcie remontu i eksploatacji projektowanego obiektu. W przypadku konieczności usunięcia drzew lub krzewów projektant wystąpi do właściwego terytorialnie Urzędu Wojewódzkiego (za pełnomocnictwem udzielonym przez tut. Zarząd). Ponadto projektant wykona projekt nasadzeń zgodnie z otrzymaną decyzją.
5. Wykonawca opracowujący dokumentację projektową zobowiązany jest do minimum trzykrotnego zorganizowania rady technicznej z udziałem zamawiającego, administratora i użytkownika: 1) po sporządzeniu inwentaryzacji i przygotowaniu wstępnej koncepcji projektowej, 2) po sporządzeniu projektu budowlanego oraz 3) po opracowaniu projektów wykonawczych, przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (najpóźniej w terminie do dwóch tygodni przed terminem wykonania umowy). **Projektanci wszystkich branż mają obowiązek uczestniczenia w pierwszej radzie technicznej.**

6. Jednostka Projektowa wykonująca dokumentację zobowiązana jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.
7. Jednostka Projektowa opatry dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna. Załączony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.
8. Po wygaśnięciu okresu rękojmi Jednostka Projektowania przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej transparenty tj. kopie odtwarzalne rysunków wchodzących w skład dokumentacji projektowej lub inne nośniki informacji dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. W ramach wynagrodzenia zaproponowanego w ofercie Jednostka Projektowania pokryje koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, danych technicznych itp.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
11. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Jednostkę Projektowania przedmiotu zamówienia jest „Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji”, w którym wymienione zostaną przekazane elementy dokumentacji oraz ilość egzemplarzy. Dokumentem upoważniającym Jednostkę Projektowania do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest zatwierdzony przez Zamawiającego pozytywny Protokół Przyjęcia Prac Projektowych. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający w Protokole Przyjęcia Prac Projektowych wyznacza termin ich usunięcia. Poprawiony przedmiot umowy Zamawiający odbiera spisując „Protokół komisijnego odbioru poprawionego przedmiotu umowy”.
12. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac wystąpi do RZI we Wrocławiu z imiennym wykazem pracowników przewidzianych do wykonania prac projektowych oraz wykazem pojazdów, o wystawienie zezwolenia upoważniającego do wejścia i wjazdu na teren Jednostki Wojskowej.
13. Z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, należy uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie realizacji zadania oraz uaktualizować wykaz pracowników realizujących zadanie.
14. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę obcokrajowców nie posiadających polskiego obywatelstwa, winni oni być uwzględnieni w wykazie osób realizujących zadanie, przy czym należy określić przynależność państwową cudzoziemca.
15. Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydawanych na zasadach określonych w decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowanie przedsięwzięć współpracy międzynarodowej resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
16. Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren JW. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.
- 17. W rozwiązaniach projektowych należy stosować ogólne wymagania techniczne do stosowania w projektowaniu w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury we Wrocławiu dostępne na stronie internetowej RZI**

3.10. Wymagane uzgodnienia do projektu budowlanego.

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, w tym między innymi:

1. z Użytkownikiem – 1. Pułkiem Saperów, ul. Sikorskiego 6, 49-300 Brzeg;
2. z Administratorem – 2 WOG;
3. z właściwym terytorialnie Konserwatorem Zabytków;
4. z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
5. z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej;
6. z RZI we Wrocławiu (Ośrodek Geodezji – mapa do celów projektowych).

3.11. Podstawą opracowania dokumentacji jest:

1. inwentaryzacja wraz z wynikami ocen technicznych, ekspertyz, odkrywek itp. niezbędnych do wykonania projektu,
2. powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. uwagi zamawiającego, administratora oraz użytkownika, wnoszone w trakcie Rad Technicznych,
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 15 czerwca 2002 r.).
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej z późn. zmianami – Dz. U. 147 poz. 1229 z 2002 r.,
7. Zarządzenie 58/MON z 11 grudnia 2017r.,
8. Rozporządzenie MSWiA z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
9. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881 z 2004 r..
10. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późniejszymi zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
12. Ogólne wytyczne zasad inwentaryzacji do celów projektowych oraz sporządzania orzeczeń stanu technicznego i mykologiczno-budowlanego. (www.rziwroclaw.wp.mil.pl).

4. Wizja lokalna

Zamawiający zorganizuje jedną wizję lokalną w budynku nr 3 i 5 w kompleksie wojskowym nr 2216 w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6 w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia postępowania. Uczestnictwo w wizji możliwe po pisemnym zgłoszeniu przedstawicieli oferenta do RZI we Wrocławiu. W zgłoszeniu należy podać nazwisko i imię osoby upoważnionej przez Oferenta, serię i numer dowodu osobistego. Uczestnictwo cudzoziemców możliwe jest po spełnieniu wymagań zawartych

w decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

UWAGA:

- Zamawiający posiada decyzje OWINB do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający posiada protokoły pokontrolne z zakresu p.poż. wykonane przez DWOP do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający posiada niekompletne inwentaryzacje budynków do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga przedstawienia wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie tabelą wyceny prac projektowych – Załącznik nr 1.
- Prace projektowe objęte są 23% podatkiem VAT.
- Wynagrodzenie ryczałtowe.

Opracowali:

SZEF WEN

Tabela wyceny prac projektowych

Lp	Opis prac	Wartość netto zł
1	2	3
1.	Wykonanie opracowania projektowego remontu budynku nr 3 i 5 w kompleksie wojskowym nr 2216 w Brzegu przy ul. Sikorskiego 6 wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i prawomocnych decyzji (zakres jak w SWZ cz B).	
	Razem wartość netto;	
	Podatek VAT:	
	Razem wartość brutto:	

.....

Podpis, pieczęć, data