**Załącznik nr …….**

**WZÓR**

**UMOWA NR ………/2022**

**NA DOSTAWĘ ZESTAWU DO MYCIA ZEWNĘTRZNEGO OKIEN I INNYCH POWIERZCHNI SZKLANYCH AQUACLEAN TWIN**

**z dnia …………………………..**

**zawarta pomiędzy:**

#### Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła, zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, w imieniu którego działa:

1. **………………………………………………………………………………………………..,**

a przedsiębiorstwem o nazwie:

**…………………………………………………………………………………………………………**, zwanym w dalszej części umowy ***Wykonawcą***, w imieniu którego działa:

1. **…………………………………………………………………………………………………,**

zwanych dalej **Stronami,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią *Zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych, w Szkole Policji
w Pile*, wprowadzonych Decyzją nr 17/21 Komendanta Szkoły Policji w Pile z dnia 11 lutego 2021 r. zmienionej Decyzją nr 48/22 Komendanta Szkoły Policji z dnia 1 czerwca 2022 r., pn. *dostawę do siedziby Zamawiającego zestawu do mycia zewnętrznego okien i innych powierzchni szklanych AQUACLEAN TWIN*  postępowanie nr …………………………

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego *zestawu do mycia zewnętrznego okien i innych powierzchni szklanych AQUACLEAN TWIN*, zwanego dalej „*urządzeniem”*, w miejscu wskazanych przez Zamawiającego i uruchomieniem oraz przeszkoleniem stanowiskowym personelu z obsługi urządzenia, zgodnie ze złożonym *Formularzem ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, które należy traktować jako wymagania podstawowe uważane przez Zamawiającego za minimalne.
3. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, w pierwszym gatunku, kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych oraz prawnych
i spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz Zamawiającego, a także gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
4. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniem wszelkie niezbędne dokumenty w języku polskim, konieczne do prawidłowego korzystania z dostarczonego urządzenia, w tym w szczególności: dokumenty gwarancyjne, instrukcje, atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2**.**

**§ 2**

1. **Wartość netto** przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2, Strony ustalają na kwotę
**…………… zł** (słownie: …………………………………………………………………………).
**Wartość brutto** przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę **…………… zł** (słownie:
……………………………………………………………………………………………………..).
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy, określonym w § 1 ust. 1 i 2.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
4. z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
5. …………………………………………….…..….., tel. …………………………..……., e-mail ……………………………………………………;
6. ……………………………………………………, tel. …………………………………., e-mail……………………………………………..;
7. z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:
8. ………………………..............................................., tel. ……………….………………, e-mail …………………………………..………….……;
9. ………………………..............................................., tel. ……………….………………, e-mail ……………………………………...……….……

## **§ 3**

1. **Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Wydział Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 3, 64-920 Piła.
3. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonym w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze przedmiotu umowy, protokół odbioru może zostać podpisany wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego i uznaje się go za wiążący. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy może być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15.00.
5. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając informację na adres mailowy Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl.
6. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji dostawy, dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników i pojazdów, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, w celu wydania przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektów Szkoły Policji w Pile.
7. Odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie umowy do momentu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 ponosi Wykonawca.
8. Odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie umowy, lub jeśli okaże się, że przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy (dzień podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdzono wady). Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony na nowy podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, po ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

**§ 4**

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 7641023091.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, wystawionej z 14-dniowym terminem płatności od dnia wystawienia faktury, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 zd. drugie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. **Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.** Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu
7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
8. Strony ustalają, że koszty transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
4. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nienaprawienia lub wymiany na nowy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy;
5. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nienaprawienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
6. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową zawierającą naliczenie kar umownych i niezwłocznie wyśle notę listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany
w umowie. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu naliczonych kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
9. Kary umowne naliczone na podst. ust. 1 pkt 2-4 nie mogą przekroczyć łącznie wysokości kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy \ karę umowną w wysokości:

10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust 1, lub jej nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. jeżeli Wykonawca rażąco narusza zasady określone w umowie albo wykonuje umowę
w sposób nienależyty.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
5. jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
6. jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty faktury pomimo pisemnego wezwania.
7. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca rozumie się w szczególności:
8. dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego
z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
9. dostawę przedmiotu umowy niekompletnego (zarówno w zakresie wyposażenia, jak
i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, zapakowania, opakowania, itp.);
10. opóźnienia w realizacji postanowień umowy;
11. dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady prawne.
12. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o wystąpieniu podstaw do odstąpienia od umowy.

**§ 8**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
	1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
	2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku
	z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
	3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
	4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności
	w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
	5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
	6. okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa
w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19,
o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1,
w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w [art. 455 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjqha3tiltqmfyc4njqgy4dmobzg4) ustawy Pzp, w szczególności przez:
	1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
	2. zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych;
	3. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1,
w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
6. Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*;
7. Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*;
8. Załącznik nr 3 – *Wzór protokołu odbioru*;
9. Załącznik nr 4 – *Wzór wykazu pracowników i pojazdów*;
10. Załącznik nr 5 – *Wzór protokołu reklamacyjnego*.
11. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający,
a jeden egzemplarz Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**