**BZP.271.3.8.2022.2**

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Zakup i dostawę sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

**ZATWIERDZONO:**

Z-ca Prezydenta Miasta

Adam Burczyk

**Tczew, dnia 07.04.2022**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres poczty elektronicznej: wzp@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30- 15:30, czw. 07:30- 16:30, pt. 07:30- 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Tczewie

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**2.2** Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedurę odwróconą.

W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**2.3** Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, obejmujący niżej wymienione pozycje:

1. laptop – 126 sztuk,
2. komputer desktop PC – 35 sztuk,
3. komputery mini PC – 3 sztuki,
4. minikomputer do zaprogramowania – 2 sztuki,
5. słuchawki bezprzewodowe – 50 sztuk,
6. mysz bezprzewodowa – 124 sztuki,
7. torba do laptopa – 124 sztuki,
8. pakiet oprogramowania office – 124 sztuki,
9. system operacyjny – 10 sztuk,
10. kamera usb – 10 sztuk,
11. router usb – 50 sztuk,
12. dysk wewnętrzny SSD– 50 sztuk,
13. dysk wewnętrzny HDD – 16 sztuk,
14. monitor – 32 sztuki,
15. ups biurkowy – 6 sztuk,
16. ekran projekcyjny dotykowy – 3 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokładne parametry techniczne i jakościowe dotyczące sprzętu) zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

**3.1.1** Przedmiot zamówienia, jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**3.1.2** Wykonawca, na własny koszt, dostarczy, wniesie przedmiot zamówienia do Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz ujmie dostawę przedmiotu umowy w cenie oferty.

**3.1.3** Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru częściowego/końcowego instrukcje obsługi poszczególnych urządzeń oraz karty gwarancyjne producentów urządzeń.

Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia musi być zgodna z wymogami zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz zgodna z ofertą Wykonawcy.

**3.1.4** Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i projektowanych postanowieniach umowy.

**3.1.5** Wyposażenie informatyczne objęte przedmiotem niniejszego zamówienia musi być fabrycznie nowe i odpowiadać wymaganym normom określonym w odnośnych przepisach.

**3.2 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.3 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części, a każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

* 1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| **30236000-2** | Różny sprzęt komputerowy |

**3.6** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa   
  Pan Mirosław Pobłocki, mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Tczewie,   
  Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl, tel. 696 011 969, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego naZakup i dostawę sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, nr referencyjny BZP.271.3.8.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**3.7** Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji:** do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. dodatkowo,Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
   * 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

**6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**6.1** Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, działając na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**6.1.1** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 SWZ. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.

**6.1.2** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Informujemy, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępniono narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

* + - 1. ze strony prowadzonego postępowania pobrać plik JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SWZ;
      2. uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;
      3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
      4. następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2** do SWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie   
         z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.2.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

* 1. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 10dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia - **w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia/Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia, wymaganego/ych postanowieniami pkt 6.1, 6.2 SWZ;
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.4** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.5** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.5.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.6 Dysponowanie zasobami innego podmiotu**

Ze względu na to, iż Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odstępuje się od szczegółowych zapisów dotyczących polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

**6.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.3 pkt 2 SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
   w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3 pkt 5 SWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.7.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 6.7.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

**6.7.3** Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1 lit. b , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty,   
o których mowa w pkt 6.1 (JEDZ), 6.3 SWZ, **składa każdy z wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.8.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**6.8.3** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat,   
że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**7.7** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,   
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Pani Karolina Uszyńska – Starszy Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10.08.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

* 1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.2.1** Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, całkowity koszt brutto wykonania zamówienia, ceny jednostkowe brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia oraz łączne wartości brutto dla poszczególnych sprzętów/elementów wyposażenia, zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt/element wyposażeniaze wskazaniem producenta, dokładnego modelu/typu (nie rodziny produktu), zobowiązanie dotyczące udzielonej gwarancji, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców, a także pozostałe oświadczenia i informacje.

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1 niniejszej SWZ - załącznik nr 3 do SWZ;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.8.3.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 1 SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 1 SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.4** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.5** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.7**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.8** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.9** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>,   
za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **13.05.2022 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,   
tj. **13.05.2022 r.** **o godz. 09:10,** jednaknie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podany w Formularzu oferty, stanowiący sumę wszystkich wartości brutto dla elementów wyposażenia podanych w Tabeli elementów wyposażenia. Wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danego elementu wyposażenia i ilości sztuk dla danego elementu wyposażenia.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**13.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.3**  Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za jej prawidłową wycenę uwzględniając koszty dostarczenia sprzętu/elementów wyposażenia wraz wniesieniem do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia/gwarancji, wykonanie wszelkich niezbędnych usług, marżę, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

**13.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być podana słownie i liczbą.

**13.5** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.6** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przykładowo, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1. jeżeli obliczona cena za wykonanie całości zamówienia nie odpowiada sumie iloczynów cen jednostkowych brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia oraz ilości sztuk przyjętych do wyceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za poszczególne sprzęty/elementy wyposażenia,
2. jeżeli cenę za wykonanie całości zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która wynika z sumowania wartości brutto za poszczególne elementy wyposażenia, podane w Formularzu oferty w Tabeli elementów wyposażenia.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena** wykonania zamówienia **- 60 pkt**
2. **Okres gwarancji - 40 pkt**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. kryterium **„cena”** **(C) -** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

1. Kryterium **„okres gwarancji” (G) -** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji na:
2. Laptop/ Typ 1 (80 sztuk) wskazany w pozycji nr 1 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ oraz
3. Laptop / Typ 2 z ekranem dotykowym (25 sztuk) wskazany w pozycji nr 2 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ.

Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy.

W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z dwóch wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 36 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

1. za zadeklarowanie okresu gwarancji **24 miesięcy** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **36 miesięcy - 40 punktów**,

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 miesięcy od daty odbioru częściowego lub końcowego .

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie.**

**14.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + G

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

**15.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 cytowanej ustawy.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2 -** | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); |
| **Załącznik nr 3 -** | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy; |
| **Załącznik nr 4 -** | Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; |
| **Załącznik nr 5 -** | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| **Załącznik nr 6 -** | Projektowane postanowienia umowy; |
| **Załącznik nr 7 -** | Opis przedmiotu zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”,** wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania łącznie z podatkiem VAT (cena)\* ……………… złotych (słownie:………………………. …złotych), w tym

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela elementów wyposażenia** | | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Lp. | **Zestawienie sprzętu/elementów wyposażenia zgodnie z zał. nr 7 Opisu przedmiotu zamówienia (pozycje jak w w/w opisie)** | **Ilość**  **sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  **(kolumna 3 x kolumna 4)** | **Propozycja Wykonawcy**  **(producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu])** |
|  | **LAPTOP / TYP 1** | **80** |  |  |  |
|  | **LAPTOP / TYP 2 z ekranem dotykowym** | **25** |  |  |  |
|  | **LAPTOP / TYP 3** | **13** |  |  |  |
|  | **LAPTOPY / TYP 4 z ekranem 14”** | **2** |  |  |  |
|  | **LAPTOPY / TYP 4 z ekranem 15,6”** | **6** |  |  |  |
|  | **KOMPUTERY DESKTOP PC / TYP 1** | **30** |  |  |  |
|  | **KOMPUTERY DESKTOP PC / TYP 2** | **5** |  |  |  |
|  | **KOMPUTERY MINI PC** | **3** |  |  |  |
|  | **MINIKOMPUTER DO ZAPROGRAMOWANIA** | **2** |  |  |  |
|  | **SŁUCHAWKI BEZPRZEWODOWE** | **50** |  |  |  |
|  | **MYSZ BEZPRZEWODOWA** | **124** |  |  |  |
|  | **TORBA DO LAPTOPA** | **124** |  |  |  |
|  | **PAKIET OPROGRAMOWANIA OFFICE** | **124** |  |  |  |
|  | **SYSTEM OPERACYJNY** | **10** |  |  |  |
|  | **KAMERY USB** | **10** |  |  |  |
|  | **ROUTERY USB LTE** | **50** |  |  |  |
|  | **DYSKI WEWNĘTRZNE SSD** | **50** |  |  |  |
|  | **DYSKI WEWNĘTRZNE HDD NAS do zastosowań korporacyjnych** | **16** |  |  |  |
|  | **MONITOR 27”** | **10** |  |  |  |
|  | **MONITOR 24”** | **20** |  |  |  |
|  | **MONITOR 43”** | **2** |  |  |  |
|  | **UPS BIURKOWY** | **6** |  |  |  |
|  | **EKRAN PROJEKCYJNY DOTYKOWY 55”** | **3** |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |

**UWAGA !**

**W Kolumnie pn. ,,Propozycja Wykonawcy’’ Wykonawca zobowiązany jest podać zaproponowany przez siebie sprzęt (producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu]).**

W przypadkach, w których dopuszcza się zaoferowanie produktu/produktów równoważnego/równoważnych, Wykonawca może zaproponować produkt równoważny o nie gorszych parametrach niż określone w załączniku nr 7 SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

1. Oświadczam, iż dostarczone **Laptopy / Typ 1 (80 sztuk)** wskazane w pozycji nr 1 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ oraz **Laptopy / Typ 2 z ekranem dotykowym (25 sztuk)** wskazane w pozycji nr 2 w tabeli Zestawienie elementów wyposażenia OPZ, objęte będą gwarancją producenta na okres\*\*:

**□ 24** miesięcy,

**□ 36** miesięcy,

*(uzupełnia Wykonawca)*

a pozostały sprzęt/elementy wyposażenia będą objęte gwarancją producenta na okres zgodny z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, licząc od dnia odbioru częściowego/ końcowego przedmiotu zamówienia (umowy).

1. Zobowiązujemy się, jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*\*.
5. Informuję, że:
6. wybór oferty **nie będzie** \*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wybór oferty **będzie** \*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
8. Informuję, iż uważam się związanym niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
10. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;

\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14.2.2 SWZ;

\*\*\* niepotrzebne skreślić,

\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.);

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**,oświadczam, że:

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**, oświadczam, że:

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **z innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*;
* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od w/w wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z w/w wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\*Niewłaściwe skreślić

\*\* Wykonawca winien wskazać Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, należących do tej samej grupy z Wykonawcą składającym niniejsze oświadczenie.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy dokument składa każdy z partnerów składających wspólną ofertę w imieniu swojej firmy.

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 6**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2022 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Z-cę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka, na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia 30.11.2018 r.,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a ………………………………………………………., z siedzibą: ………………… ……………….; wpisanym do: ………………………………………………; za numerem: ……

reprezentowanym przez:

……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy i oświadczenia stron**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”**, w ilości i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
      2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

1. przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
2. instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej dla poszczególnych urządzeń/sprzętu w języku polskim lub angielskim,
3. kart gwarancyjnych,
4. dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
5. przedmiotu umowy, który jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Jednocześnie, przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Wykonawca dostarczy dokumenty wskazane w pkt 2-4 najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

* + - 1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

1. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) udzielonymi na pytania Wykonawców,
3. oferta Wykonawcy, wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), spełnia wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**Termin realizacji zamówienia**

**§ 2**

1. Wykonawcadostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia……………………..
2. Wykonawcadostarczy, rozładuje, wniesie przedmiot umowy na własny koszt, do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Tczewie Centrum Informatyczne,plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.
3. Wykonawcadostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełniać normy dotyczące ochrony środowiska.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru jeśli Wykonawca/pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy, a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, jeśli Wykonawca nie spełni wymogu, o którym mowa w ust. 3.

**Wynagrodzenie**

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującym je wynagrodzeniem jest wynagrodzenie zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT ........................... ......…zł (słownie złotych:………………….…..…......................…........).
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wystawi:
5. jedną fakturę częściową za wykonane dostawy w wysokości co najmniej 50% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, i po podpisaniu przez Strony Umowy protokołu odbioru częściowego;
6. fakturę końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 2, oraz wartością złożonej Zamawiającemu faktury częściowej, zgodnie z ust. 4 pkt 1.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego, podpisany przez obydwie Strony Umowy, wzór stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania i potwierdzenia jej przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną dostawę na: Gminę Miejską Tczew, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew; NIP: 593-00-05-678, wskazując Odbiorcę: Urząd Miejski w Tczewie, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83 – 110 Tczew.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze jak podatki, cła, inne koszty naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.

**Odbiór przedmiotu umowy**

**§ 4**

1. Po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru całości lub części przedmiotu umowy i dostarczeniu przedmiotu umowy – w terminie 7 dni zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Centrum Informatycznego Urzędu Miejskiego w Tczewie.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie obioru częściowego, zgodnie z § 3 ust. 3.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy, prawidłowości jego zainstalowania oraz próbnym uruchomieniu urządzeń wchodzących w skład wyposażenia objętego przedmiotem umowy i sprawdzeniu poprawności ich działania.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wszystkie zapisy i wymogi SWZ oraz zgodnego z ofertą Wykonawcy, w tym z warunkami i rodzajem gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru częściowego lub końcowego dokumenty gwarancyjne dla poszczególnych sprzętów/elementów wyposażenia, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
  2. Wykonawca udziela gwarancji producenta oraz wsparcie techniczne producenta przez okres nie mniejszy niż wymagany w SWZ oraz ofercie Wykonawcy dla poszczególnych sprzętów/elementów wyposażenia wskazanych w ofercie Wykonawcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Typy świadczonej gwarancji są różne dla każdego z urządzeń/sprzętów wymienionych w SWZ.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w lokalizacji Zamawiającego w budynku Urzędu Miejskiego w Tczewie, Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego, o ile zapisy Opisu przedmiotu zamówienia SWZ nie stanowią inaczej, zgłoszenia gwarancyjnego za pomocą kanałów zgłoszeń określonych w ust. 5.
  4. Usługi gwarancyjne powinny być dostępne od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (okno czasu). W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza oknem czasowym, czas w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej awarii, wady lub usterki przedmiotu umowy.
  5. Przez kanały zgłoszeń w rozumieniu Umowy uważa się:

1. w przypadku Zamawiającego: konto poczty elektronicznej Zamawiającego: [admin@um.tczew.pl](mailto:admin@um.tczew.pl), numer telefonu kontaktowego 58 775 9 400;
2. w przypadku Wykonawcy: konto poczty elektroniczne Wykonawcy: …………………., numer telefonu kontaktowego………………………
   1. Jeżeli w czasie, o którym mowa w ust. 2, ujawnią się takie wady lub usterki przedmiotu umowy, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego za pomocą kanałów zgłoszeń, określonych w ust. 5, nowego sprzętu/elementu wyposażenia wolnego od wad lub usterek, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach Umowy.
   2. W przypadku wady lub usterki dysków twardych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany gwarancyjnej uszkodzonych dysków na nowe, o co najmniej takich samych parametrach technicznych, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
   3. Każdorazowo w przypadku wymiany urządzenia lub sprzętu komputerowego lub podzespołów, dyski pozostają u Zamawiającego.
   4. Każdorazowa naprawa gwarancyjna musi być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie m.in.: terminu, godziny, miejsca i osoby serwisującej oraz zakresu prac. Taka naprawa musi odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną przedmiotu umowy i zamknięcie zgłoszenia gwarancyjnego.
   5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji świadczenia napraw gwarancyjnych, w trakcie trwania gwarancji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany Umowy.
   6. Serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez Wykonawcę lub Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Autoryzowany Partner Serwisowy musi posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu komputerowego zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
   7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o której mowa w § 5 ust. 2, i będzie liczony jak dla okresu gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj. od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   8. Z procedury gwarancyjnej wyłączony jest sprzęt/elementy wyposażenia uszkodzony/e z winy Zamawiającego lub sprzęt, którego awaria lub uszkodzenie powstały w skutek działań zdarzeń losowych, takich jak: pożar, powódź, zalanie, przepięcie, eksplozja, implozja, uderzenie pojazdu lub przedmiotu mechanicznego, trzęsienie ziemi, falę dźwiękową, skutki akcji ratowniczej, uderzenie pioruna.
   9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku sporu, rozbieżności zdań pomiędzy Stronami Umowy, w zakresie świadczenia usługi gwarancyjnej powołany zostanie niezależny od Stron ekspert, który oceni przyczynę powstałej awarii lub uszkodzenia. Zamawiający zastrzega, że opinia w/w eksperta będzie wiodąca i wiążąca dla obu Stron.
   10. Kosztami wynajęcia w/w eksperta i sporządzenia przez niego ekspertyzy ponosi Wykonawca
   11. W przypadku, jeżeli czynności wskazane w ust. 14 przesądzą, że wady w sprzęcie/elemencie wyposażenia wystąpiły z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

**Podwykonawcy**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy/prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminu wykonania dostaw/prac.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Powierzenie obowiązków podwykonawcy w zakresie innym niż wskazano w ofercie wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 3, stosuje się odpowiednio.
5. Umowy z podwykonawcą muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania płatności na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
7. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienie lub przesunięcie terminów, które będą konsekwencją działań któregokolwiek z podwykonawców, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Strony ustanawiają w Umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy, w tym wad i usterek dotyczących dysków twardych, o których mowa w § 5 ust. 7 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3,
   3. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
   4. w przypadku niedotrzymania obowiązku, określonego w § 6 ust. 4 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
   5. za naruszenie przez Wykonawcę zapisów § 11 ust. 2 i 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
   6. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy nienadającego się do odbioru ze względu na stwierdzone wady i usterki, traktowane jest jak zwłoka w dostawie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wskazanych w ust. 2 pkt 1.
4. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 2.
5. Kary umowne, określone w ust. 2 pkt 1-6 nalicza się niezależnie.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich uiszczenia.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, oraz w każdej z niżej opisanych okoliczności:
4. zwłoki w przekazaniu całości lub części przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
5. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2,
6. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Korespondencja między Stronami**

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania Umowy.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z treści Umowy, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo na wskazany inny adres, o jakim Strona zawiadomi w tym celu drugą Stronę.

Tak dokonane doręczenia będą skuteczne, niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Urząd Miejski w Tczewie

Centrum Informatyczne

Plac Marszałka Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Adres do korespondencji Wykonawcy:

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

1. Zawiadomienia, dokonane w sposób określony w ust. 2, będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia.
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, adresu e-mail, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy.

**Zmiany Umowy**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie   
   w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
3. zmiany sprzętu/urządzenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na nowszą wersję sprzętu/urządzenia, co nie prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
4. przedłużenie terminu wykonania Umowy,
5. zmiany sposobu realizacji zamówienia,
6. zmiany stawki podatku VAT, w trakcie realizacji Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
8. w zakresie pkt 1 w przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt przestanie być dostępny na rynku, a Wykonawca zaoferuje nowy sprzęt tego samego Producenta w wersji wyższej (nowszej), o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniający wymogi SWZ,
9. w zakresie pkt 2 w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
10. w zakresie pkt 2 w przypadku ponadnormatywnego wydłużenia, niezależnego od Wykonawcy, terminu dostaw sprzętu/urządzeń lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
11. w zakresie pkt 3 w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy,
12. w zakresie pkt 1, 2, 3 jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
13. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
15. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza że:
2. zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, przekazanym przez Zamawiającego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ;
3. wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu zawarcia i realizacji Umowy. Stosowna klauzula stanowi załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a także po zakończeniu jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak również po jej wygaśnięciu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczy informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz sytuacji, gdy konieczność ujawnienia takich informacji wynika z decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania Umowy zobowiązani są do podpisania przed przystąpieniem do realizacji Umowy i przekazania Zamawiającemu, oświadczenia o poufności, którego treść stanowi załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu listy pracowników, skierowanych przez niego do wykonania Umowy - załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia SWZ. W przypadku zmiany pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania listy pracowników oraz przekazania jej do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy na skutek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, osoby trzecie/podwykonawcy zgłoszą jakiekolwiek roszczenia w związku z doznanymi szkodami, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Wykonawca nienależycie wykonywał niniejszą Umowę.

**Cesja wierzytelności**

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiejkolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

..................................... ………..…………………

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | Załącznik nr 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Protokół odbioru |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o poufności |
| Załącznik nr 3 | Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcędo realizacji Umowy |
| Załącznik nr 4 | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO |
| Załącznik nr 5 | Klauzula informacyjna z art. 14 RODO |

**Opis przedmiotu zamówienia**

Wyjaśnienia:

Wskazane parametry **minimalne** i/lub **maksymalne** (**MIN** i/lub **MAX**) oraz **RWN** parametry dokładne (nie większe i nie mniejsze) mają charakter obligatoryjny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie elementów wyposażenia** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość sztuk** |
| 1 | **LAPTOP / TYP 1** | **Procesor:** MIN: 2 rdzenie, MIN: 4 wątki, MIN: 1.20-3.40 GHz, MIN: 4MB cache  **Pamięć RAM:** MIN: 8 GB (MIN: DDR4, MIN: 2600MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:** MIN:32 GB  **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):** MIN:2/1  **Dysk twardy:** MIN SSD M.2 PCIe, MIN: 256 GB  **Opcje dodatkowych dysków:** możliwość montażu dodatkowego, wewnętrznego dysku SATA (elementy montażowe dostarczone w zestawie)  **Typ ekranu:** RWN:Matowy  **Przekątna ekranu:** RWN:15,6"  **Rozdzielczość ekranu:** RWN:1920 x 1080 (FullHD)  **Karta graficzna:** RWN: zintegrowana  **Pamięć karty graficznej:** RWN: współdzielona  **Dźwięk:** RWN:wbudowane głośniki stereo + wbudowany mikrofon  **Kamera internetowa:** MIN:1.0 Mpix  **Łączność:**  MIN: LAN 100 Mb/s  MIN: Wi-Fi 5  MIN: Moduł Bluetooth  **Złącza:**  USB 2.0 MIN: 1 sztuka  USB 3.2 MIN: 2 sztuki  HDMI MIN: 1 sztuka  czytnik kart pamięci SD MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) MIN: 1 sztuka  wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe MIN: 1 sztuka  DC-in (wejście zasilania) RWN: 1 sztuka  **Typ baterii:** Litowo-jonowa  **Pojemność baterii:** MIN:3-komorowa, MIN:3500 mAh  **Kolor dominujący:** RWN: przewaga koloru czarnego  **Zabezpieczenia:** możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą szyfrowanie TPM (*Trusted Platform Module)*  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **BIOS:**  Wymagana możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS (bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, dodatkowo pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*). Numer inwentarzowy nie może usuwać się po aktualizacji BIOS. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora.  **Dołączone oprogramowanie:**  partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dodatkowe informacje:**  wydzielona klawiatura numeryczna  wielodotykowy touchpad  **Dołączone akcesoria:** zasilacz  **Rodzaj gwarancji:**  Kontakt telefoniczny lub elektroniczny z pomocą techniczną i zgłoszenie usterki. Realizacja naprawy odbywa się następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Długość trwania tego rodzaju gwarancji MIN: 24 miesiące.  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta).  Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 80 |
| 2 | **LAPTOP / TYP 2 z ekranem dotykowym** | **Procesor:** MIN: 2 rdzenie, MIN: 4 wątki, MIN: 1.20-3.40 GHz, MIN: 4MB cache  **Pamięć RAM:** MIN: 8 GB (MIN: DDR4, MIN: 2600MHz)  **Dysk twardy:** MIN SSD M.2 PCIe, MIN: 256 GB  **Kolor dominujący:** RWN: czarny lub przewaga koloru szarego lub ciemnego  **Typ ekranu:**  RWN:LED, IPS  Ekran dotykowy (możliwość wykonywania gestów, możliwość włączenia i wyłączenia opcji dotyku)  **Przekątna ekranu:** RWN:15,6"  **Rozdzielczość ekranu:** RWN:1920 x 1080 (FullHD)  **Karta graficzna:** RWN: zintegrowana  **Pamięć karty graficznej:** RWN: współdzielona  **Dźwięk:** RWN:wbudowane głośniki stereo + wbudowany mikrofon  **Kamera internetowa:** MIN:1.0 Mpix  **Łączność:**  MIN: LAN 100 Mb/s  MIN: Wi-Fi 5  MIN: Moduł Bluetooth  **Złącza:**  USB 2.0 MIN: 2 sztuki  USB 3.2 MIN: 1 sztuka  HDMI MIN: 1 sztuka  czytnik kart pamięci SD MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) MIN: 1 sztuka  wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe MIN: 1 sztuka  DC-in (wejście zasilania) RWN: 1 sztuka  **Typ baterii:** Litowo-jonowa  **Pojemność baterii:** MIN:2-komorowa, MIN:4500 mAh  **Zabezpieczenia:** możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą szyfrowanie TPM (*Trusted Platform Module)*  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Home lub Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Home lub Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **Dołączone oprogramowanie:** partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dodatkowe informacje:**  wydzielona klawiatura numeryczna  wielodotykowy touchpad  **Dołączone akcesoria:** zasilacz  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące | 25 |
| 3 | **LAPTOP / TYP 3** | **Procesor:** MIN: 4 rdzenie, MIN: 8 wątki, MIN: 2.50-4.50 GHz, MIN: 8MB cache  **Pamięć RAM:** MIN: 8 GB (MIN: DDR4, MIN: 2900MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:** MIN:24 GB  **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):** MIN:2/1  **Dysk twardy:** MIN: SSD M.2 PCIe, MIN: 256 GB  **Opcje dodatkowych dysków:** możliwość montażu dodatkowego, wewnętrznego dysku M.2 PCIe / SATA  **Typ ekranu:** RWN:Matowy, LED, WVA (matryca z powłoką antyrefleksyjną)  **Przekątna ekranu:** RWN:15,6"  **Rozdzielczość ekranu:** RWN:1920 x 1080 (FullHD)  **Karta graficzna:**  RWN: zintegrowana z dodatkowym układem graficznym z obsługą MIN: DirectX 12  **Pamięć karty graficznej (układ graficzny):**  Pamięć MIN: 4 GB GDDR6, interfejs: MIN: 128-bitowy  Szybkość pamięci: MIN: 10 Gbps  Przepustowość pamięci: MIN: 190 GB/s  **Dźwięk:**  RWN:wbudowane głośniki stereo + wbudowany mikrofon  **Kamera internetowa:**  MIN:1.0 Mpix (z wbudowaną zaślepką)  **Obudowa:**  Aluminiowa: pokrywa matrycy, wnętrze laptopa, obudowa  Wytrzymałość: zgodność z normą MIL-STD 810G lub równoważną  **Łączność:**  MIN: LAN 100 Mb/s  MIN: Wi-Fi 5  MIN: Moduł Bluetooth  **Złącza:**  USB 2.0 MIN: 1 sztuka  USB 3.2 MIN: 1 sztuka  HDMI MIN: 1 sztuka  czytnik kart pamięci SD MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) MIN: 1 sztuka  wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe MIN: 1 sztuka  DC-in (wejście zasilania) RWN: 1 sztuka  **Typ baterii:**  Litowo-jonowa  **Pojemność baterii:**  MIN:3-komorowa, MIN:4500 mAh  Bateria z funkcją szybkiego ładowania  **Kolor dominujący:**  RWN: czarny lub przewaga koloru szarego lub ciemnego  **Zabezpieczenia:**  możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą szyfrowanie TPM (*Trusted Platform Module)*  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **BIOS:**  Wymagana możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS (bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, dodatkowo pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*). Numer inwentarzowy nie może usuwać się po aktualizacji BIOS. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora.  **Dołączone oprogramowanie:**  partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dodatkowe informacje:**  wydzielona klawiatura numeryczna  wielodotykowy touchpad  klawiatura odporna na zachlapanie  **Dołączone akcesoria:**  zasilacz  **Rodzaj gwarancji:**  Kontakt telefoniczny lub elektroniczny z pomocą techniczną i zgłoszenie usterki. Realizacja naprawy odbywa się następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Długość trwania tego rodzaju gwarancji MIN: 36 miesięcy  **Gwarancja:**  MIN: 36 miesięcy (gwarancja producenta)  Wymaga się aby w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 13 |
| 4 | **LAPTOPY / TYP 4 z ekranem 14”** | **Procesor:**  MIN: 4 rdzenie, MIN: 8 wątki, MIN: 3.00-4.80 GHz, MIN: 12MB cache  **Pamięć RAM:**  MIN: 16 GB (MIN: DDR4, MIN: 3200MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:**  MIN:64 GB  **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):**  MIN:2/1  **Dysk twardy:**  MIN: SSD M.2 PCIe, MIN: 512 GB  **Typ ekranu:**  RWN:Matowy, LED, WVA  **Przekątna ekranu:**  RWN:14,0"  **Rozdzielczość ekranu:**  RWN:1920 x 1080 (FullHD)  **Karta graficzna:**  RWN: zintegrowana z obsługa technologii MIN: DirectX 12.0  **Dźwięk:**  RWN:wbudowane głośniki stereo + wbudowane dwa mikrofony  **Kamera internetowa:**  MIN:1.0 Mpix  **Łączność:**  MIN: LAN 1000 Mb/s  MIN: Wi-Fi 6  MIN: Moduł Bluetooth  MIN: wbudowany, wewnętrzny modem 4G  **Złącza:**  USB 3.2 Gen. 1 - MIN: 1 sztuka  USB 3.2 Gen. 1 (z PowerShare) - MIN: 1 sztuka  USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - MIN: 2 sztuki  HDMI 2.0 - MIN: 1 sztuka  Czytnik kart pamięci microSD - MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) - RWN: 1 sztuka  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - RWN: 1 sztuka  Czytnik Smart Card - RWN: 1 sztuka  Gniazdo kart SIM - MIN: 1 sztuka  **Typ baterii:**  Litowo-jonowa  **Pojemność baterii:**  MIN:4-komorowa, MIN:3900 mAh  Bateria z funkcją szybkiego ładowania  **Kolor dominujący:**  RWN: czarny lub przewaga koloru szarego lub ciemnego  **Zabezpieczenia:**  możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą, szyfrowanie TPM (Trusted Platform Module)  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **BIOS:**  Wymagana możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS (bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, dodatkowo pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*). Numer inwentarzowy nie może usuwać się po aktualizacji BIOS. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora.  **Dołączone oprogramowanie:**  partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dodatkowe informacje:**  wydzielona klawiatura numeryczna  wielodotykowy touchpad  podświetlana klawiatura  **Dołączone akcesoria:**  zasilacz  **Rodzaj gwarancji:**  Kontakt telefoniczny lub elektroniczny z pomocą techniczną i zgłoszenie usterki. Realizacja naprawy odbywa się następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Długość trwania tego rodzaju gwarancji MIN: 36 miesięcy  **Gwarancja:**  MIN: 36 miesięcy (gwarancja producenta)  Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 2 |
| 5 | **LAPTOPY / TYP 4 z ekranem 15,6”** | **Procesor:**  MIN: 4 rdzenie, MIN: 8 wątki, MIN: 3.00-4.80 GHz, MIN: 12 MB cache  **Pamięć RAM:**  MIN: 16 GB (MIN: DDR4, MIN: 3200MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:**  MIN:64 GB  **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):**  MIN:2/1  **Dysk twardy:**  MIN: SSD M.2 PCIe, MIN: 512 GB  **Typ ekranu:**  RWN:Matowy, LED, WVA  **Przekątna ekranu:**  RWN:15,6"  **Rozdzielczość ekranu:**  RWN:1920 x 1080 (FullHD)  **Karta graficzna:**  RWN: zintegrowana z obsługa technologii MIN: DirectX 12.0  **Dźwięk:**  RWN:wbudowane głośniki stereo + wbudowane dwa mikrofony  **Kamera internetowa:**  MIN:1.0 Mpix  **Obudowa:**  Wytrzymałość: zgodność z normą MIL-STD 810G lub równowazną  **Łączność:**  MIN: LAN 1000 Mb/s  MIN: Wi-Fi 6  MIN: Moduł Bluetooth  MIN: wbudowany, wewnętrzny modem 4G  **Złącza:**  USB 3.2 Gen. 1 - MIN: 1 sztuka  USB 3.2 Gen. 1 (z PowerShare) - MIN: 1 sztuka  USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - MIN: 2 sztuki  HDMI 2.0 - MIN: 1 sztuka  Czytnik kart pamięci microSD - MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) - RWN: 1 sztuka  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - RWN: 1 sztuka  Czytnik Smart Card - RWN: 1 sztuka  Gniazdo kart SIM - MIN: 1 sztuka  **Typ baterii:**  Litowo-jonowa  **Pojemność baterii:**  MIN:4-komorowa, MIN:3900 mAh  Bateria z funkcją szybkiego ładowania  **Kolor dominujący:**  RWN: czarny lub przewaga koloru szarego lub ciemnego  **Zabezpieczenia:**  możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą, szyfrowanie TPM (Trusted Platform Module)    **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **BIOS:**  Wymagana możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS (bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, dodatkowo pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*). Numer inwentarzowy nie może usuwać się po aktualizacji BIOS. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora.  **Dołączone oprogramowanie:**  partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dodatkowe informacje:**  wydzielona klawiatura numeryczna  wielodotykowy touchpad  **Dołączone akcesoria:**  zasilacz  **Rodzaj gwarancji:**  Kontakt telefoniczny lub elektroniczny z pomocą techniczną i zgłoszenie usterki. Realizacja naprawy odbywa się następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Długość trwania tego rodzaju gwarancji MIN: 36 miesięcy  **Gwarancja:**  MIN: 36 miesięcy(gwarancja producenta)  Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 6 |
| 6 | **KOMPUTERY DESKTOP PC / TYP 1** | **Procesor:**  MIN: 4 rdzenie, MIN: 3.60-4.30 GHz, MIN: 6MB cache  **Pamięć RAM:**  MIN: 8 GB (MIN: DDR4, MIN: 2600MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:**  MIN:32 GB  **Dyski twarde:**  SSD PCIe, MIN: 240 GB – 1 sztuka  HDD, MIN 1000 GB, MIN: 7200 obr. – 1 sztuka  **Karta graficzna:**  MIN: zintegrowana  **Dźwięk:**  MIN: karta dźwiękowa zintegrowana (wymagana tylko wewnętrzna)  **Obudowa:**  Typu tower (uniwersalna MT) z logiem producenta na przedzie, tylko jedna ściana obudowy jest „otwieralna” i zabezpieczona śrubami, bez podświetlenia  Złącza - panel przedni:  Slot: 1 sztuka cd-rom (w układzie poziomym, płaska tacka)  MIN: 2 sztuki USB, MIN: 2 sztuki USB 3.0, 1 sztuka gniazdo jack, 1 sztuka slot karty pamięci (w układzie pionowym)  Przycisk power off/on na przedzie  **Łączność:**  Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)  LAN 10/100/1000 Mbps  Bluetooth  **Złącza (panel tylny):**  USB 2.0 – MIN: 2 sztuki  USB 3.1 lub (USB 3.0) – MIN: 2 sztuki  Wyjście audio – MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) – MIN: 1 sztuka  VGA (D-sub) – RWN: 1 sztuka  HDMI – MIN: 1 sztuka  AC-in (wejście zasilania) – RWN: 1 sztuka  **Kolor dominujący:**  RWN: czarny  **Porty wewnętrzne (wolne):**  PCI-e x16 – MIN: 1 sztuka  PCI-e x1 – MIN: 1 sztuka  SATA III – MIN: 1 sztuka  **Zabezpieczenia:**  możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą,  szyfrowanie TPM (Trusted Platform Module)  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **BIOS:**  Wymagana możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS (bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, dodatkowo pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*). Numer inwentarzowy nie może usuwać się po aktualizacji BIOS. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora.  **Dołączone oprogramowanie:**  partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający  Mysz i klawiatura (tego samego producenta) w zestawie (klawiatura przewodowa [pełnowymiarowa, typu chiclet], mysz przewodowa [z funkcją precyzyjnego śledzenia optycznego z rozdzielczością MIN: 1000 DPI])  **Inne wymagania:**  Płyta główna oraz obudowa fabrycznie sygnowana logiem tego samego producenta  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta)  Wymaga się by w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 30 |
| 7 | **KOMPUTERY DESKTOP PC / TYP 2** | **Procesor:**  MIN: 6 rdzenie, MIN: 12 wątków, MIN: 2.90-4.30 GHz, MIN: 12 MB cache  **Pamięć RAM:**  MIN: 16 GB (MIN: DDR4, MIN: 3200MHz), opóźnienie: CL16  **Dysk twardy:**  1 sztuka NV1 M.2 Pci-e NVMe 1TB (SSD, 1TB, odczyt MIN: 2100 / zapis MIN: 1700 MB/s)  **Karta graficzna:**  MIN: zintegrowana  **Dźwięk:**  MIN: karta dźwiękowa zintegrowana (wymagana tylko wewnętrzna)  **Obudowa:**  Typu tower (uniwersalna MT) bez podświetlenia  Obsługiwany format płyt głównych: od mini-ITX do ATX  Z opcją montażu chłodzenia wodnego  Zainstalowane wentylatory: MIN: 1x 120 mm (przód), MIN: 1x 120 mm (tył)  Przyciski i regulator: power i reset  Wyprowadzone złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – MIN: 2 sztuki  Wyjście słuchawkowe/głośnikowe – MIN: 1 sztuka  Wejście mikrofonowe – MIN: 1 sztuka  Materiał wykonania: stal i tworzywo sztuczne  Kolor: czarny  System aranżowania kabli  Otwór wspomagający montaż chłodzenia na procesor  Filtry antykurzowe  **Zasilacz:**  Moc maksymalna: 650 W  Standard: ATX  Złącza: CPU 4+4 (8) pin - MIN: 1 sztuka  PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - MIN: 2 sztuki  MOLEX 4-pin - MIN: 4 sztuki  SATA - MIN: 6 sztuk  Typ okablowania: Niemodularny  Średnica wentylatora: RWN: 120 mm  Kolor: Czarny  **Płyta główna:**  Typ obsługiwanej pamięci: DDR4-2933 MHz, DDR4-2666 MHz, DDR4-2133 MHz  Typ obsługiwanej pamięci OC: DDR4-5066 MHz, DDR4-4600 MHz, DDR4-3200 MHz, DDR4-3000 MHz  Liczba banków pamięci: MIN: 4 x DIMM  Maksymalna wielkość pamięci RAM: MIN: 128 GB  Architektura pamięci: Dual-channel  Wewnętrzne złącza:  SATA III (6 Gb/s) - MIN: 6 sztuk  M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 / SATA - MIN: 1 sztuka  M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 - MIN: 1 sztuka  M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 - MIN: 1 sztuka  PCIe 4.0 x16 - MIN: 1 sztuka  PCIe 3.0 x1 - MIN: 1 sztuka  PCIe 3.0 x16 (tryb x4) - MIN: 1 sztuka  Złącze wentylatora CPU 4 pin - MIN: 1 sztuka  Złącze zasilania 4 pin - MIN: 1 sztuka  Złącze zasilania 8 pin - MIN: 1 sztuka  Złącze zasilania 24 pin - MIN: 1 sztuka  Zewnętrzne złącza:  HDMI - MIN: 1 sztuka  DisplayPort - MIN: 1 sztuka  RJ45 (LAN) 1 Gbps - MIN: 1 sztuka  RJ45 (LAN) 2,5 Gbps - MIN: 1 sztuka  USB Type-C - MIN: 1 sztuka  USB 3.2 Gen. 1 - MIN: 2 sztuki  USB 2.0 - MIN: 2 sztuki  S/PDIF - MIN: 1 sztuka  Obsługa układów graficznych w procesorach: Tak  Układ audio: zintegrowany  Format: ATX  Dołączone akcesoria: instrukcja obsługi, płyta ze sterownikami, kabel SATA - MIN: 2 sztuki, elementy montażowe M.2 - MIN: 2 sztuki  **Karta graficzna:**  Obsługa techniki śledzenia promieni świetlnych w czasie rzeczywistym (wsparcie dla generowania fotorealistycznych obrazów scen trójwymiarowych): TAK  Rodzaj złącza: RWN: PCIe x16 4.0  Pamięć: MIN: 12 GB, MIN: GDDR6  Szyna pamięci: MIN: 192 bit  Efektywne taktowanie pamięci: MIN: 13000 MHz  Taktowanie rdzenia: MIN: 1600 MHz  Typ chłodzenia: Aktywne  Rodzaje wyjść: HDMI – MIN: 2 sztuki, DisplayPort – MIN: 2 sztuki  Obsługiwane biblioteki: MIN: DirectX 12, MIN: OpenGL 4.6  **Zabezpieczenia:**  możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą  szyfrowanie TPM (Trusted Platform Module)  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) na cały zestaw  Wymaga się aby w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 5 |
| 8 | **KOMPUTERY MINI PC** | **Procesor:**  MIN: 4 rdzenie, MIN: 1.60-4.20 GHz, MIN: 6MB cache  **Pamięć RAM:**  MIN: 8 GB (MIN: DDR4, MIN: 3200MHz)  **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:**  MIN:32 GB  **Dysk twardy:**  1 sztuka SSD PCIe, MIN: 240 GB (możliwość montażu dysku SATA [elementy montażowe w zestawie])  **Karta graficzna:**  MIN: zintegrowana  **Dźwięk:**  MIN: karta dźwiękowa zintegrowana (wymagana tylko wewnętrzna)  MIN: 1 sztuka wbudowany mikrofon  **Obudowa:**  Kompaktowa o małych wymiarach:  Wysokość: MAX: 55 mm  Szerokość: MAX: 120 mm  Głębokość: MAX: 130 mm  Waga: MAX: 0,7 kg  **Łączność:**  Wi-Fi 5  LAN 10/100/1000 Mbps  Bluetooth  Czujnik podczerwieni („oczko” odbiornika w obudowie)  **Złącza:**  Panel przedni:  USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - MIN: 1 sztuka  USB Type-C - MIN: 1 sztuka  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - RWN: 1 sztuka  Czytnik kart pamięci microSD - MIN: 1 sztuka  Panel tylny:  USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - MIN: 2 sztuki  USB Typu-C (z DisplayPort) - MIN: 1 sztuka  RJ-45 (LAN) - MIN: 1 sztuka  VGA (D-sub) - RWN: 1 sztuka  HDMI - MIN: 1 sztuka  DC-in (wejście zasilania) - RWN: 1 sztuka  Porty wewnętrzne (wolne):  SATA III - MIN: 1 sztuka  Kieszeń wewnętrzna 2,5" - MIN: 1 sztuka  **Kolor dominujący:**  RWN: czarny  **Zabezpieczenia:**  Możliwość zabezpieczenia stalową linką zabezpieczającą  Możliwość montażu na ścianie - VESA  **System operacyjny:**   1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows 10 Home lub Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Home lub Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.  **Dołączone akcesoria:**  Zasilacz  Kabel zasilający  Kompatybilny uchwyt montażowy VESA  Mysz i klawiatura w zestawie (klawiatura bezprzewodowa [pełnowymiarowa, typu chiclet], mysz bezprzewodowa [z funkcją precyzyjnego śledzenia optycznego z rozdzielczością MIN: 1000 DPI])  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta)  Wymaga się aby w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostały one w siedzibie Zamawiającego. Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. | 3 |
| 9 | **MINIKOMPUTER DO ZAPROGRAMOWANIA** | **Procesor:**  MIN: 4 rdzenie, 1.5 GHz  **Pamięć RAM:**  MIN: 2 GB (SO-DIMM DDR4, MIN: 2400 MHz)  **Wielkość pamięci karty graficznej:**  Pamięć współdzielona  **Wbudowane napędy optyczne:**  Brak  **Dźwięk:**  Zintegrowana karta dźwiękowa  **Łączność:**  Wi-Fi 5 (802.11 b/g/n/ac)  LAN 10/100/1000 Mbps  Bluetooth  **Złącza - panel przedni:**  USB 2.0 – MIN: 2 sztuki  USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - MIN: 2 sztuki  RJ-45 (LAN) - MIN: 1 sztuka  **Złącza - panel tylny:**  Czytnik kart pamięci - MIN: 1 sztuka  **Złącza - panel boczny:**  USB Type-C - MIN: 1 sztuka  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - MIN: 1 sztuka  micro HDMI - MIN: 2 sztuki  **Zasilacz:**  15 W  **Dodatkowe informacje:**  MIN: 1 sztuka złącze z funkcją kontrolowania stanu i kierunku PINów (MIN: 30 sztuk pinów), używając odpowiednich języków programowania, takich jak: Python, JavaScript, node-RED itp.  **Dołączone akcesoria:**  1 sztuka Zasilacz  1 sztuka Obudowa dedykowana z wentylatorem (bez podświetlenia)  1 sztuka Kabel HDMI -> Micro HDMI  1 sztuka Karta pamięci MIN: 32 GB  **System operacyjny:**  Brak  **Szerokość:**  MAX: 90 mm  **Głębokość:**  MAX: 60 mm  **Gwarancja:**  12 miesięcy (gwarancja producenta) | 2 |
| 10 | **SŁUCHAWKI BEZPRZEWODOWE** | **Łączność:** Bezprzewodowe  **Rodzaj łączności:** Bluetooth 5.0  **Budowa słuchawek:** Dokanałowe  **System audio:** Stereo  **Pasmo przenoszenia słuchawek:** MIN: 20 ~ 20000 Hz  **Regulacja głośności:** Tak  **Wbudowany mikrofon:** Tak, przy słuchawce  **Zasięg:** MIN: do 10 m  **Zasilanie:** Wbudowany akumulator MIN: 600 mAh  **Kompatybilność:**  Android  Windows  iOS  **Kolor:** Czarny  **Dołączone akcesoria:**  Kabel USB  Etui z funkcją ładowania słuchawek  Trzy pary tipsów silikonowych czarnych (S, M, L)  **Gwarancja:** 24 miesiące (gwarancja producenta) | 50 |
| 11 | **MYSZ BEZPRZEWODOWA** | **Typ myszy:** Klasyczna  **Łączność:** Bezprzewodowa  **Sensor:** Optyczny  **Rozdzielczość:** MIN: 1000 dpi  **Liczba przycisków:** RWN: 3  **Rolka przewijania:** RWN: 1  **Interfejs:** RWN: 2,4 GHz (USB)  **Zasięg pracy:** MIN: do 10 m  **Zasilanie:** RNW: Bateria 1 sztuka  **Czas pracy na baterii:** MIN: do 6 miesięcy  **Podświetlenie:** RWS**:** Brak  **Dodatkowe informacje:** Odbiornik nano (USB)  **Dołączone akcesoria:** MIN: 1 sztuka bateria  **Kolor:** Czarny lub ciemny szary  **Gwarancja:** MIN: 24 miesięcy (gwarancja producenta) | 124 |
| 12 | **TORBA DO LAPTOPA** | **Kompatybilność z wymiarem laptopa:** MAX: 15,6"  **Liczba komór:** RWN: 1  **Komory i przegrody:** Laptop**,** Dokumenty  **Wymiar komory na laptopa:** MAX: 390 x 270 x 30 mm  **Materiał:** Nylon  **Rodzaj zapięcia:** Zamek błyskawiczny  **Kolor:** Dominujący ciemny  **Dodatkowe informacje:**  Odpinany pasek na ramię  Wzmacniana rączka  Wyściełana przegroda  **Wymiary zewnętrzne:** MAX: 420 x 30 x 300 mm  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 124 |
| 13 | **PAKIET OPROGRAMOWANIA OFFICE** | 1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** MIN: Microsoft Office 2010 (do zastosowania komercyjnego, niedomowego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Kompatybilność:** Oprogramowanie równoważne musi w sposób niezakłócony współdziałać z Microsoft Windows 10 oraz Microsoft Office 2010  **Funkcjonalność:**  Podany pakiet zawiera następujące aplikacje:  1) Excel, 2) Outlook, 3) PowerPoint, 4) Publisher, 5) Word  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. 14. Wymagane licencje muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi. 15. Oprogramowanie musi posiadać możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera. 16. Oprogramowanie musi zapewniać prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych, w tym obsługę formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2010, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów. 17. Oprogramowanie musi zawierać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 18. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, muszą współpracować ze sobą. 19. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjnego zaproponowanego produktu. 20. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w ich najnowszych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i). 21. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane. | 124 |
| 14 | **SYSTEM OPERACYJNY** | 1. Oferowane licencje muszą pochodzić od jednego producenta, posiadać wszystkie wymagane funkcje i być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz muszą być bezterminowe. Dodatkowo każdy numer licencji (po poprawnej instalacji i po poprawnej aktywacji pakietu oprogramowania [jeżeli aktywacja występuje]) musi być możliwy do odczytania z poziomu systemu operacyjnego za pomocą oprogramowania, takiego jak np. ProduKey w wersji nie niższej niż 1.97 (https://www.nirsoft.net/utils/product\_cd\_key\_viewer.html) lub podobnego oprogramowania kompatybilnego z zaproponowanym oprogramowaniem przez Zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. 3. Zamawiający wymaga przedstawienia na każde żądanie kart katalogowych produktu potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dla oprogramowania. 4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wyłącznie jako przykładowy wzór konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, posiadające tę samą funkcjonalność oraz umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia.   **Nazwa licencji:** RWN: Microsoft Windows Professional (wersja 64-bitowa) (do zastosowania komercyjnego) lub równoważny  **Wersja językowa:** Polska wersja językowa interfejsu użytkownika  **Sposób licencjonowania:** Na urządzenie  **Okres licencji:** Wieczysta  **Funkcjonalność:**  RWN: Microsoft Windows 10 Professional (wersja 64-bitowa)  **Opis wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych - równoważnych:**   1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 2. Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego. 4. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. 6. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2010 PRO, H&B) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania. 7. Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na: 8. pobieranie zakupionego oprogramowania, 9. uzyskanie dostępu do usług, 10. sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów. 11. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 12. Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu. 13. Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta. 14. Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą. 15. Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu. 16. Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji. 17. Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.   Ewentualne klucze muszą być nienaruszone. | 10 |
| 15 | **KAMERY USB** | **Typ matrycy:** CMOS  **Rozdzielczość połączeń wideo:** MIN: HD (1280 x 720)  **Rozdzielczość nagrań wideo:** MIN: HD (1280 x 720)  **Mikrofon:** Wbudowany, MIN: mono  **Łączność:** MIN: USB 2.0  **Dodatkowe informacje:**  Automatyczna korekcja ekspozycji przy słabym oświetleniu  Mikrofon z funkcją redukcji szumów  Uniwersalny klips  Format 16:9 (umożliwiająca nagrywanie wideo w formacie 16:9)  **Gwarancja:** 24 miesiące (gwarancja producenta) | 10 |
| 16 | **ROUTERY USB LTE** | **Rodzaj urządzenia:** Router bezprzewodowy z modemem 4G  **Rodzaje wejść/wyjść:**  USB 2.0 – MIN: 1 sztuka  Gniazdo kart SIM - MIN: 1 sztuka  **Obsługiwane standardy:**  Wi-Fi 4 (802.11 b/g/n)  LTE  **Częstotliwość pracy:** 2.4 GHz  **Antena:** Wbudowana  **Prędkość transmisji bezprzewodowej:** do MIN: 150 Mb/s (LTE)  **Dodatkowe informacje:**  Wbudowana bateria  Mobilny router WiFi o kompaktowym rozmiarze z wyświetlaczem z informacją o sile sygnału, przychodzących wiadomościach SMS oraz stanie baterii. Do routera możemy podłączyć do 15 urządzeń działających jednocześnie w tym samym czasie.  **Wysokość / Szerokość / Głębokość:** MAX: 14 mm / 65 mm / 90 mm  **Dołączone akcesoria:**  Zasilacz  Kabel USB  **Gwarancja:** 24 miesiące (gwarancja producenta) | 50 |
| 17 | **DYSKI WEWNĘTRZNE SSD** | **Przeznaczenie produktu:** PC  **Pojemność:** RWN: 250 GB  **Format:** RWN: 2.5"  **Interfejs:** RWN: 2,5" SATA  **Prędkość odczytu (maksymalna):** MIN: 520 MB/s  **Prędkość zapisu (maksymalna):** MIN: 520 MB/s  **Rodzaj kości pamięci:** RWN: TLC  **Niezawodność MTBF:** MIN: 1 000 000 godzin  **Radiator:** Nie  **Dodatkowe informacje:** Technologia TRIM  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 50 |
| 18 | **DYSKI WEWNĘTRZNE HDD NAS do zastosowań korporacyjnych** | **Pojemność:** RWN: 8000 GB  **Format:** RWN: 3.5"  **Interfejs:** RWN: SATA III (6.0 Gb/s) - 1 sztuka  **Pamięć podręczna cache:** MIN: 256 MB  **Prędkość obrotowa:** MIN: 7200 obr./min  **Prędkość odczytu (maksymalna):** MIN: 240 MB/s  **Niezawodność MTBF (średnia):** MIN: 2 000 000 godz.  **Dodatkowe informacje:**  Przeznaczenie do rozwiązań typu NAS, zaprojektowany do pracy ciągłej  **Gwarancja:** MIN: 48 miesięcy (gwarancja producenta) | 16 |
| 19 | **MONITOR 27”** | **Przekątna ekranu:** RWN: 27"  **Powłoka matrycy:** RWN: Matowa  **Rodzaj matrycy:** RWN: LED, IPS  **Typ ekranu:** RWN: Płaski, bez HDR  **Rozdzielczość ekranu:**  RWN: 1920 x 1080 (FullHD)  **Format obrazu:** RWN: 16:9  **Częstotliwość odświeżania ekranu:** MIN: 75 Hz  **Liczba wyświetlanych kolorów:** MIN: 16,7 mln  **Czas reakcji:** MAX: 1 ms (MPRT)  **Technologia ochrony oczu:**  Redukcja migotania obrazu  Filtr światła niebieskiego  **Wielkość plamki:** MAX: 0,311 x 0,311 mm  **Złącza:**  HDMI – MIN: 1 sztuka  DisplayPort – MIN: 1 sztuka  Wyjście słuchawkowe – MIN: 1 sztuka  AC-in (wejście zasilania) – MIN: 1 sztuka  **Głośniki:** Tak  **Moc głośników:** MIN: 2 x 2W  **Regulacja kąta pochylenia (Tilt):** Tak  **Możliwość montażu na ścianie - VESA:** RWN: VESA 100 x 100 mm  **Klasa energetyczna:** MIN: E  **Pobór mocy podczas pracy:** MAX: 25 W  **Pobór mocy podczas spoczynku:** MAX: 0,5 W  **Kolor:** Czarny lub w ciemnej tonacji barwnej  **Dodatkowe informacje:**  Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)  Uchwyt na kable  5-kierunkowy joystick  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający MIN: 1 sztuka  Kabel HDMI MIN: 1 sztuka  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 10 |
| 20 | **MONITOR 24”** | **Przekątna ekranu:** RWN: 24"  **Powłoka matrycy:** RWN: Matowa  **Rodzaj matrycy:** RWN: LED, TN  **Typ ekranu:** RWN: Płaski, bez HDR  **Rozdzielczość ekranu:** RWN: 1920 x 1080 (FullHD)  **Format obrazu:** RWN: 16:9  **Częstotliwość odświeżania ekranu:** MIN: 75 Hz  **Liczba wyświetlanych kolorów:** MIN: 16,7 mln  **Czas reakcji:** MAX: 1 ms (GTG)  **Technologia ochrony oczu:**  Redukcja migotania  Filtr światła niebieskiego  **Wielkość plamki:** MAX: 0,3 x 0,3 mm  **Złącza:**  VGA (D-sub) – MIN: 1 sztuka  HDMI 1.4 - MIN: 1 sztuka  DVI-D - MIN: 1 sztuka  Wejście audio - MIN: 1 sztuka  AC-in (wejście zasilania) - MIN: 1 sztuka  **Głośniki:** Tak  **Moc głośników:** MIN: 2 x 1W  **Regulacja kąta pochylenia (Tilt):** Tak  **Możliwość montażu na ścianie - VESA:** RWN: VESA 100 x 100 mm  **Klasa energetyczna:** MIN: E  **Pobór mocy podczas pracy:** MAX: 20 W  **Pobór mocy podczas spoczynku:** MAX: 0,5 W  **Kolor:** Czarny lub w ciemnej tonacji barwnej  **Dodatkowe informacje:**  Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający, MIN: 1 sztuka  Kabel audio, MIN: 1 sztuka  Kabel DVI, MIN: 1 sztuka  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 20 |
| 21 | **MONITOR 43”** | **Przekątna ekranu:** MIN: 42", MAX: 43”  **Powłoka matrycy:** RWN:Matowa  **Rodzaj matrycy:** RWN: LED, IPS  **Typ ekranu:** RWN: Płaski, bez HDR  **Rozdzielczość ekranu:** RWN: 3840 x 2160 (UHD 4K)  **Format obrazu:** RWN: 16:9  **Częstotliwość odświeżania ekranu:** MIN: 60 Hz  **Liczba wyświetlanych kolorów:** MIN: 1 mld  **Czas reakcji:** MAX: 4 ms  **Technologia ochrony oczu:**  Redukcja migotania  Filtr światła niebieskiego  **Wielkość plamki:** MAX: 0,25 x 0,25 mm  **Złącza:**  HDMI – MIN: 2 sztuki  DisplayPort – MIN: 2 sztuki  Wyjście słuchawkowe - MIN: 1 sztuka  USB 2.0 - MIN: 1 sztuka  USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - MIN: 1 sztuka  AC-in (wejście zasilania) – RWN: 1 sztuka  **Głośniki:** Tak  **Moc głośników:** MIN: 2 x 9W  **Regulacja kąta pochylenia (Tilt):** Tak  **Możliwość montażu na ścianie - VESA:** RWN: VESA 200 x 100 mm  **Pobór mocy podczas pracy:** MAX: 85 W  **Pobór mocy podczas spoczynku:** MAX: 0,5 W  **Kolor:** Czarny lub w ciemnej tonacji barwnej  **Dodatkowe informacje:**  Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający, MIN: 1 sztuka  Kabel HDMI, MIN: 1 sztuka  Kabel DisplayPort, MIN: 1 sztuka  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 2 |
| 22 | **UPS BIURKOWY** | **Moc pozorna:** MIN: 800 VA  **Moc skuteczna:** MIN: 480 W  **Napięcie wejściowe:** MIN: 162 – MAX: 290 V  **Kształt napięcia wyjściowego:** RWN: Sinusoida przybliżona  **Gniazda wyjściowe:** 230 V EU – MIN: 2 sztuki  **Czas przełączania:** MAX: 3 ms  **Średni czas ładowania:** MAX: 8 h  **Interfejs komunikacyjny:** RWN: USB  **Zabezpieczenia:**  Przeciwzwarciowe  Przeciążeniowe  Przeciwprzepięciowe  Termiczne  **Sygnalizacja pracy:** Wyświetlacz LCD  **Typ obudowy:** RWN: Tower  **Dodatkowe informacje:**  Automatyczna regulacja napięcia (AVR)  Włącznik z przodu w pobliżu wyświetlacza LCD  **Wysokość:** MAX: 146 mm  **Szerokość:** MAX: 105 mm  **Głębokość:** MAX: 300 mm  **Waga:** MAX: 5 kg  **Dołączone akcesoria:**  Kabel zasilający, MIN: 1 sztuka  Oprogramowanie, MIN: 1 sztuka  Kabel USB, MIN: 1 sztuka  **Gwarancja:**  MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 6 |
| 23 | **EKRAN PROJEKCYJNY DOTYKOWY 55”** | **Przekątna ekranu:** RWN: 55"  **Format obrazu:** RWN: 16:9  **Jasność:** RWN: 350 cd/m2 z panelem dotykowym  **Rodzaj matrycy:** RWN: IPS LED  **Rozdzielczość nominalna:** RWN: 3840 x 2160 (4K)  **Sygnał wejściowy:** RWN: VGA, HDMI  **Głośniki:** Tak  **Montaż:** RWN: VESA: 400 x 200 mm  **Kolor obudowy:** Czarny lub w ciemnej tonacji barwnej  **Dane techniczne panelu dotykowego:**   1. **Panel dotykowy:** RWN: Podczerwień IR 2. **Kontroler dotyku:** RWN: USB 3. **Detekcja:** RWN: dowolony przedmiot 4. **Twardość panela dotykowego:** MIN: 7H w skali Mohsa 5. **Ilość punktów dotyku:** MIN: 20 punktów   **Wbudowany system operacyjny:** Tak  **Dodatkowe funkcje:** Tablica interaktywna  **Slot PC:** Tak  **W zestawie:** Pióra/pisaki, pilot/wskaźnik  **Gwarancja:** MIN: 24 miesiące (gwarancja producenta) | 3 |

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu ………………………….. r. w Tczewie, w siedzibie Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.

**Przedstawiciele Zamawiającego**:

..................................................................................................................................................

**Przedstawiciel Wykonawcy**:

..................................................................................................................................................

**Przedmiotem odbioru jest:**

**Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** w ilości podanej poniżej:

* 1. Nazwa / model / marka:

..................................................................................................................................................

Numer seryjny: ..................................................................................................................................................

* 1. Nazwa / model / marka:

..................................................................................................................................................

Numer seryjny: ..................................................................................................................................................

Przedmiot odbioru został wykonany w wyniku zamówienia publicznego zakończonego podpisaniem umowy nr . ...................... z dnia ......... ………….

**Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza co następuje:**

Przedmiot umowy został dostarczony w terminie / po terminie \*, wolny od wad. Na tym protokół zakończono i podpisano

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| ………………………………… | …………………………………… |

\* Niepotrzebne skreśli

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany

..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

pracownik ..................................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdę w czasie prac realizowanych dla Zamawiającego, w ramach realizacji Umowy numer ………………………… z dnia ………………………. r., zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

Tczew, dnia .......................................................

……………………………………………………

(*podpis)*

**Załącznik nr 3 do OPZ**

**Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcę**

**do realizacji Umowy nr ………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** |
|  |  |
| 2 |  |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………

(*podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do OPZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, adres do korespondencji Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew to: Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pana / Pani dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ……….………….…… z dnia …………………….. r., której przedmiotem jest zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów związanych z obsługą finansowo - księgową.

**IV. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych dla celów zawarcia umowy ma charakter dobrowolny, jednakże podanie ich jest konieczne do zawarcia umowy.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**VI. Okres przechowywania danych**

Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu terytorialnego.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani / Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Odbiorcy danych**

Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Załącznik nr 5 do OPZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, adres do korespondencji Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Miejskiej Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew to: Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani / Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO dla celów związanych z realizacją umowy nr……………….. z dnia ………………..r., której przedmiotem jest zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**IV. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych:

…………………………………………………………………………………………………………\*

(np. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy…)

**V. Okres przechowywania danych**

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu terytorialnego.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani / Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**IX. Źródło danych**

Pani / Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy umowy, której przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, tj. od ……………………… ……………… \*\*

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane

\* Wykonawca wskazuje właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych, które przekazał Zamawiającemu.

\*\* Wykonawca podaje pełną swoją nazwę.