

Znak postępowania: ZP.272.7.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE PRAC ZWIĄZANYCH  
Z INFORMATYZACJĄ MATERIAŁÓW  
POWIATOWEGO ZASOBU  
GEODEZYJNEGO  
I KARTOGRAFICZNEGO WRAZ  
Z KALIBRACJĄ OBRAZÓW  
RASTROWYCH.**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Tczew, dnia 30 kwietnia 2021 r.

**GEODETA POWIATOWY**

  
*Barbara Nikirowicz*

.....  
(Kierownik komórki organizacyjnej)

**NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych**

  
*Andrzej Wojewódka*

.....  
(Zamawiający)

Sporządził:

Aleksandra Dering

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	Definicje	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	Tryb udzielenia zamówienia	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	Podstawy wykluczenia z postępowania	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	Warunki udziału w postępowaniu	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ 11</b>	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 12</b>	Środki komunikacji elektronicznej	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 13</b>	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 14</b>	Sposób przygotowania oferty	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 15</b>	Sposób obliczania ceny	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ 16</b>	Termin składania oraz otwarcia ofert	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ 17</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 18</b>	Termin związania ofertą	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 19</b>	Wadium	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 20</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 21</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 22</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 23</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 24</b>	Klauzula informacyjna	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 25</b>	Załączniki	<b>19</b>

## ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

- 1.1. Zamawiający – Powiat Tczewski,
- 1.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- 1.3. SWZ / Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 1.4. Ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 r. z późn. zm.),
- 1.5. platforma – platforma zakupowa „openNexus” służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym do złożenia oferty przetargowej) dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew),
- 1.6. zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 5 SWZ,
- 1.7. oferta – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, złożony za pośrednictwem platformy, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w Rozdziale 12 i 14 SWZ,
- 1.8. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- 1.9. kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Nazwa: Powiat Tczewski
- 2.2. Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3. REGON: 191675267, NIP: 593-21-40-707
- 2.4. Numer telefonu: (58) 77 34 801
- 2.5. Adres poczty elektronicznej: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl)
- 2.6. Znak postępowania: **ZP.272.7.2021**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## ROZDZIAŁ 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew).
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Informację o przedłużonym terminie składania ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania a także zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.

## ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest informatyzacja analogowych materiałów Zasobu tj. zarysów pomiarowych, zarysów katastralnych, pierworysów, operatów technicznych dla obszaru powiatu tczewskiego rozumiana jako:
  - 5.1.1 przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji źródłowej wchodzącej w skład operatów technicznych,
  - 5.1.2 przetworzenie do postaci cyfrowej i kalibracja obrazów rastrowych,
  - 5.1.3 umieszczenie na tych dokumentach identyfikatora zgodnego z rozporządzeniem PZGiK,
  - 5.1.4 opisanie ww. dokumentów metadanymi oraz zgromadzenie ich w repozytorium o strukturze wskazanej przez Zamawiającego,
  - 5.1.5 implementacja cyfrowej dokumentacji wraz z metadanymi do Systemu PZGiK.
- 5.2. Procesowi przekształcania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do postaci cyfrowej podlegają dokumenty w postaci analogowej wchodzące w skład operatów technicznych oraz zarysy pomiarowe, katastralne i pierworysy w formatach A0, A1, A2, A3, A4 oraz mniejsze niż A4, które wyszczególniono w punkcie 4.2 Warunków technicznych stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.3. Dla dokumentów Zasobu należy wykonać przetworzenie do postaci cyfrowej, określenie metadanych oraz kalibrację i zakresy. Część dokumentów będzie podlegała częściowemu opracowaniu. Z uwagi na powyższe Zamawiający umożliwi potencjalnym Wykonawcom oględziny materiałów Zasobu. Dla dokumentacji podlegającej częściowemu opracowaniu zakres niezbędnych do wykonania prac należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia będą podlegały wpisowi w dzienniku pracy.
- 5.4. Dane charakterystyczne opisujące Zasób oraz zakres prac przewidzianych do wykonania zebrano wg. aktualności na dzień: 30.03.2021 r. Szacuje się, że w **zakresie operatów technicznych oraz szkiców (zbiorów szkiców) o których mowa w punkcie 4.2 Warunków technicznych** skanowaniu będzie podlegało 50% materiałów podlegających opracowaniu (operatów technicznych i szkiców), natomiast dla 63 % materiałów podlegających opracowaniu (operatów technicznych i szkiców) niezbędnym będzie określenie zakresów przestrzennych. Ponadto szacuje się, że w **zakresie zarysów pomiarowych, zarysów katastralnych i pierworysów o których mowa w punkcie 4.2 Warunków technicznych** skanowaniu będzie podlegało 40% materiałów podlegających opracowaniu (zarysów i pierworysów), 50 % materiałów (zarysów i pierworysów) będzie podlegało kalibracji, dla 6% materiałów (zarysów i pierworysów) niezbędnym będzie wykonanie konwersji nieczytelnych plików. W celu

zapoznania się z dokumentacją wchodzącą w skład Zasobu oraz zakresem prac zaleca się Wykonawcy osobiste, to jest w lokalizacji Zamawiającego, oględziny Zasobu.

- 5.5. **W celu realizacji zamówienia Wykonawca winien dysponować przynajmniej 2 skanerami wielkoformatowymi A0, 6 skanerami A3 oraz 1 skanerem dzielowym.**
- 5.6. W celu oszacowania pracochłonności prac objętych WT Wykonawca winien dokonać analizy wszystkich podanych danych jako jednej zintegrowanej całości opisującej Zasób. Wnioskowanie pracochłonności całego przedsięwzięcia na podstawie wybranych a nie wszystkich parametrów może prowadzić do błędnych wyników i oszacowań, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 5.7. W celu **przeprowadzenia oględzin** Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko komputerowe oraz dokumentację analogową po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z Zamawiającym na okres maksymalnie 8 godzin w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie.
- 5.8. Na przedmiot zamówienia składają się prace szczegółowo opisane w Warunkach technicznych stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.9. INFORMACJA O GWARANCJACH:
  - 5.9.1 Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres minimum 3 lat - licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Stwierdzone po odbiorze wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
  - 5.9.2 Zamawiający określa maksymalną długość okresu gwarancji na 7 lat.
  - 5.9.3 Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo określone w Rozdziale 17 niniejszej SWZ. Nie wskazanie wymaganego okresu w ogóle, będzie przez Zamawiającego przyjmowane tak, jakby Wykonawca zaoferował minimalny, to jest 3 letni okres gwarancji. Natomiast określenie wymaganej długości gwarancji mniejszej niż 3 lata, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.
- 5.10. INFORMACJA O UBEZPIECZENIU O.C.:
  - 5.10.1 Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
  - 5.10.2 Polisę, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (zgodnie z pkt 21.3.1 SWZ).
  - 5.10.3 Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym momencie trwania umowy, może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 5.11. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:
  - 5.11.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
  - 5.11.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (*Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy*)

części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy oraz danych kontaktowych podwykonawców (osób do kontaktu z nimi), zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy – o ile są już znane. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.

- 5.11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.12. Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1312 z późn. zm).
- 5.13. Kod zamówienia wg CPV:  
79999000-3 – *Usługi skanowania i fakturowania*  
79999100-4 – *Usługi skanowania*

## **ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA:** Zamawiający planuje zakończenie realizacji usługi przed dniem **30.10.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, Wykonawcę:
- 7.1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
- 7.1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 7.3. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 9 SWZ.

## ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy.
- 8.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 8.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- co najmniej **2 (dwa) zamówienia** o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde, polegające na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wykonaniem zasilenia systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
  - co najmniej **1 (jedno) zamówienie**, w skład którego wchodziła kalibracja obrazów rastrowych.
- UWAGA: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał dwa zamówienia, o których mowa w pkt 8.1.1 lit. a) SWZ, z czego jedno z nich obejmowało dodatkowo zadanie dotyczące kalibracji obrazów rastrowych (które Zamawiający określa w pkt 8.1.1 lit. b) SWZ).
- 8.1.2. dysponuje lub będzie dysponować w całym okresie realizacji zamówienia, zespołem co najmniej 5 (pięciu) osób, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej: 1 (jeden) Specjalista ds. geodezji i kartografii, posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1,2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.) oraz co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1.1 lit. a) SWZ. Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania uprawnień geodezyjnych oraz udziału w realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1.1 lit. a) SWZ, spełniała ta sama osoba.
- 8.2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.3. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 9 SWZ.

## ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Wykonawca **wraz z ofertą** składa:
- 9.1.1. **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1A do SWZ*,
- 9.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- 9.1.3. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 9.1.4. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy – pkt 10.2. SWZ) – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1B do SWZ*,
  - 9.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1C do SWZ*,
  - 9.1.6. **pełnomocnictwo** – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (pkt 11.1 SWZ).
- 9.2. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 9.2.1. odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA:

- 1) Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 9.2.1. SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1) SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce



zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2.2. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – potwierdzający wykonanie zamówień określonych szczegółowo w pkt 8.1.1 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ – *Wykaz usług wykonanych*.

**UWAGA:** Do ww. wykazu należy załączyć dowody, określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem Nr 2B do SWZ – *Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*.

## ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (pkt 9.1.4. SWZ).
- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.1.4 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie pkt 9.1.3 SWZ.

10.5. Zasady polegania na zasobach innych podmiotów regulują przepisy art. 118 – 123 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (pkt 9.1.6. SWZ).
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2 SWZ, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (pkt 9.1.5. SWZ).
- 11.4. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia regulują przepisy art. 58-59, 117 oraz 445 ust. 1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 12. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty określone w Rozdziale 9 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew).**
- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 12.5. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem ”Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system,

- b) za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku "ZŁÓŻ OFERTĘ" w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona,
- c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w instrukcji, o której mowa w pkt 12.3 SWZ),
- d) z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej,
- e) zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert,
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
- g) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

12.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.7. Inne informacje dotyczące korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) :

- a) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego),
- b) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty",

- c) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy,
  - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

### ROZDZIAŁ 13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Aleksandra Dering, tel. (58) 77 – 34 – 973.

### ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na *Formularzu ofertowym* – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 14.3.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1 SWZ,
  - 14.3.2. dowód wniesienia wadium.
- 14.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf**.
- 14.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 14.7. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
- 14.8. Formę, postać i sposób ich składania dokumentów wymaganych zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).
- 14.9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy), zgodnie z zapisami Rozdziału 12 SWZ.

- 14.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 14.12. Informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 14.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 15.1. W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 5 SWZ (Opis przedmiotu zamówienia), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ (takie jak m.in. koszty ubezpieczenia, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań, koszty zatrudnienia osób itd.) a także ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w § 5 *Projektowanych postanowień umowy* stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*.
- 15.4. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za prace będące przedmiotem zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
- 15.5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona kwotą **brutto** w PLN (złoty polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ 16. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 14 SWZ, **do dnia 10 maja 2021 r. do godz. 10:00**.

- 16.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 maja 2021 r. o godzinie 11:00**.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>CENA</b>	<b>– 60 %</b>
<b>GWARANCJA</b>	<b>– 40 %</b>

- 17.2. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

- 17.2.1. **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej  
 C<sub>n</sub> – najniższa cena z zaoferowanych  
 C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

- 17.2.2 **GWARANCJA (G)** maks. 40 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \times 40\%$$

G – uzyskana ilość punktów za gwarancję oferty badanej  
 G<sub>b</sub> – gwarancja oferty badanej  
 G<sub>n</sub> – najdłuższy okres gwarancji z zaoferowanych

### UWAGI:

1. Wykonawca w swojej ofercie musi określić długość gwarancji jakości w latach, przy założeniu, że jej **minimalna** długość zgodnie z SWZ **nie może być krótsza niż 3 lata**, natomiast jej **maksymalna** długość **nie może być dłuższa niż 7 lat**.
2. W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną – tj. „3 lata”.
3. Określenie wymaganej długości gwarancji mniejszej niż „3 lata”, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.

#### 17.2.3 SUMA punktów (S) – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz gwarancji, według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

*S* – suma punktów łącznie

*C* – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

*G* – ilość punktów uzyskana w kryterium gwarancja (maks. 40 pkt)

- 17.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

## **ROZDZIAŁ 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 9 czerwca 2021 r., to jest przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 19. WADIUM**

- 19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (*słownie złotych: trzy tysiące 100/00*).
- 19.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 19.3.1. pieniądzu;
  - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
  - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 19.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003**

W tytule przelewu należy wpisać: „*Wadium – przetarg nr ZP.272.7.2021*”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty

**termin uznania rachunku Zamawiającego.**

- 19.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 19.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie,
  - 19.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 19.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 19.5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 19.5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 19.5.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 19.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
- 19.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 21.3.1. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
  - 21.3.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta



złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Ustawy oraz wskazanym w *Projektowanych postanowieniach umowy*.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505 – 590 ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 24. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 24.2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 24.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

24.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy.

Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.

24.5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w ust. 23.3.

24.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

24.7. Wykonawca ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.  
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO  
Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

24.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 24.9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 24.10. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

## ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą – tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
  - Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*,
  - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału)*,
  - Załącznik Nr 1B: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (opcjonalnie)*,
  - Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (opcjonalnie)*,
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
  - Załącznik Nr 2A: *Wykaz usług wykonanych*,
  - Załącznik Nr 2B: *Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*;
- **inne dokumenty**
  - Załącznik Nr 3: *Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)*.
  - Załącznik Nr 4: *Warunki Techniczne*.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie prac związanych z informatyzacją materiałów Powiatowego zasobu  
geodezyjnego i kartograficznego wraz z kalibracją obrazów rastrowych.***

**WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy  
wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
NIP:	REGON:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba/-y do kontaktu:		
Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą:	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej)		

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

1.1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi: **CENA OFERTOWA BRUTTO: .....** zł,

1.2. Udzielamy **GWARANCJA** na okres: ..... **lat** (min. 3 – maks. 7)

*UWAGA: W przypadku nie określenia okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie minimalne 3 lata gwarancji, a w konsekwencji Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium*

2. **Oświadczenia:**

2.1 Oświadczamy, że Zapoznaliśmy się z SWZ (w tym ze *Warunkami Technicznymi* oraz *Projektowanymi postanowieniami umowy*) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2.2 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 5 SWZ.

- 2.3 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania.
- 2.4 Jesteśmy świadomi, że w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 5 SWZ to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
- 2.5 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2.6 Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w SWZ tj. do dnia 9 czerwca 2021 r.
- 2.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 21 i 22 SWZ.
- 2.8 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. .... (należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.\*
- 2.9 Zamówienie wykonamy\* :  
 – samodzielnie  
 – przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:  
 .....  
 (należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)
- 2.10 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (*zaznaczyć odpowiednio*):

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

\* Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

\* W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.

4. Wykonawca to (zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych):

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- jednoosobowa działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- CEiDG
- KRS: .....
- .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1A**

*/SKŁADANY WRAZ Z OFERTA/*

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE:**

- Wykonawcy<sup>1</sup>
- Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>
- Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie prac związanych z informatyzacją materiałów Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z kalibracją obrazów rastrowych*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 Ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczący **zdolności zawodowej**.

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM ODPowiednio:**

**UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY,**  
**WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (JEŻELI WYSTĘPUJE),**  
**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE).**



**ZAŁĄCZNIK NR 1B**

*/SKŁADANY WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY/*

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**  
**w celu wykazania spełnianie warunków,**  
**o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 Ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na:

**Wykonanie prac związanych z informatyzacją materiałów Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z kalibracją obrazów rastrowych** zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę przetargową)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasoby)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

....., dn. .... 2021 r.  
(miejsowość) (data)

Podpisano

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1C**

*/SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY/*

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania pn. *Wykonanie prac związanych z informatyzacją materiałów Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z kalibracją obrazów rastrowych.*

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. ....
2. ....
- ...

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy składamy oświadczenie dotyczące podziału zakresu realizacji przedmiotu zamówienia pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

\*Wykonawca.....  
zrealizuje następujące usługi:  
.....

\*Wykonawca.....  
zrealizuje następujące usługi:  
.....

*\* należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 2 Ustawy, tyle razy ile to konieczne.*

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2A**

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE*****Wykaz wykonanych usług***

Zestawienie sporządza się podając informacje o zamówieniach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a mianowicie:

- co najmniej **dwa zamówienia** o wartości brutto nie mniejszej niż **200 000,00 zł** każde, polegające na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wykonaniem zasilenia systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- co najmniej **jednego zamówienia** w skład którego wchodziła kalibracja obrazów rastrowych.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis wykonywanych zamówień, zgodnie z SWZ</i>	<i>Termin wykonania (zakończenia)</i>	<i>Wartość zamówienia (zł, brutto)</i>	<i>Podmiot, który wykonał usl. (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1)					
2)					
3)					

**UWAGI:**

1. Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane należycie.
2. W zakresie rzeczowym wykazu, Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 8.1.1 SWZ.

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM Zaufanym LUB PODPISEM OSOBISTYM UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2B****/SKŁADANY WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/****Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**Wykaz osób,  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, a mianowicie:

dysponuje lub będzie dysponować w całym okresie realizacji zamówienia zespołem co **najmniej 5 osób**, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w skład którego wchodzi co **najmniej jeden Specjalista ds. geodezji i kartografii**, posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1,2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.) oraz **co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia**, o którym mowa w pkt 8.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania uprawnień geodezyjnych oraz udziału w realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1.1 spełniała ta sama osoba..

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (wskazać posiadane uprawnienia zawodowe)</i>	<i>Osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1.1.</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.			tak/nie*	dysponuje/ będę dysponował*
2.			tak/nie*	dysponuje/ będę dysponował*
3.			tak/nie*	dysponuje/ będę dysponował*
4.			tak/nie*	dysponuje/ będę dysponował*
5.			tak/nie*	dysponuje/ będę dysponował*

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGI:**

- 1) Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie (kolumna nr 4) następuje w przypadku tzw. *dysponowania bezpośredniego* przy czym bez znaczenia pozostaje fakt, jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania.
- 2) W przypadku tzw. *dysponowania pośredniego* na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 Ustawy Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobą wskazaną w wykazie, przedstawiając Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** (Załącznik Nr 1B do SWZ) podmiotu trzeciego, tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.

Podpisano

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

A



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
(PROJEKT UMOWY)

Załącznik nr 3

Nr GG.032. .... 2021

NA WYKONANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z INFORMATYZACJĄ MATERIAŁÓW  
POWIATOWEGO ZASOBU GOEDEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WRAZ Z KALIBRACJĄ OBRAZÓW RASTROWYCH

W dniu ..... w Tczewie pomiędzy **Powiatem Tczewskim** reprezentowanym  
przez

**Mirosława Augustyna** – Starostę,

**Andrzeja Flisika** – Wicestarostę

zwanymi w dalszej treści **Zamawiającym** z jednej strony

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** z drugiej strony,

zawarta została w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr

..... przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) umowa o następującej

treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj. wykonanie prac związanych z informatyzacją materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wraz z kalibracją obrazów rastrowych.
2. Do rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, a zakończy w terminie do dnia 30 października 2021 r.
3. Rzeczowy zakres prac określają Warunki Techniczne stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykona powierzone mu prace z udziałem następujących podwykonawców:
  - a. ....
  - b. ....
6. Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest

odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Część składową umowy stanowią Warunki techniczne.
3. Zamawiającemu przysługuje rękojmia z tytułu wad przedmiotu umowy przez okres 3 lat od dnia odbioru prac.

## § 3

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie zakończenia prac, określonym w § 1 ust. 2, zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, a Zamawiający dokona odbioru w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru przekaze Zamawiającemu materiały określone w punkcie 9.1 Warunków technicznych.
3. W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia prac najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. Zamawiający uzna całość prac za prawidłowo wykonane po pozytywnym odbiorze prac. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części albo prawo zlecenia wykonania nieprawidłowo wykonanych części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

## § 4

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 7 dni jej otrzymania.
5. Stwierdzone po odbiorze wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający może żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

## § 5

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100) w tym podatek VAT.
2. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Fakturę należy wystawić na adres: Powiat Tczewski ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew NIP: 593-21-40-707.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie określonym w § 1 ust. 2,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad,
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie określonym w § 3 ust. 4 oraz w § 8 ust. 2 do 5 – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

## § 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności:

1. w przypadku zmian przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. w przypadku następstw siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny.

## § 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,



2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
3. gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
4. gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
5. gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2.

#### § 9

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### § 11

Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 12

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
  - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu archiwizacji na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych

- systemów informatycznych, aktualny wykaz u IOD), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
  - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
  - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
  - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
  3. Z uwagi na uzasadnioną konieczność przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**