

UMOWA NR/2019 (Projekt)

zawarta kwietnia 2019 roku w Kaliszu pomiędzy:

....., NIP, Regon,
z siedzibą w przy ulicy, reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ulicy, NIP:,
Regon reprezentowanym/ą przez:
.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą

łącznie zwane Stronami

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych i gabinetowych oraz dostawa wyposażenia dodatkowego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, w rodzajach i cenach jednostkowych określonych w ofercie cenowej wykonawcy z dnia 2019 roku, której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do zakresu przedmiotu umowy zamówienia należy:
 - 1) wykonanie mebli biurowych i gabinetowych zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi wymaganymi przez Zamawiającego;
 - 2) dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego, nienoszących śladów użytkowania, nieuszkodzonych, pełnowartościowych, niemających defektów, nie mogących być przedmiotem praw osób trzecich, nie mających wad konstrukcyjnych wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta;
 - 3) dostarczenie do siedziby Zamawiającego mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowania przez Wykonawcę sposobu montażu;
 - 4) ustawienie, montaż dostarczonych mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki i przyjętymi normami.
3. Na przedmiot umowy składa się również transport, montaż oraz rozładunek mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia gabinetowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.

§ 2 TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie w terminie do 6 tygodni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§ 3 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę: PLN, (słownie: złotych) brutto, w tym cena netto: PLN, (słownie: złotych) plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie:

..... złotych, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że cena poszczególnych towarów, podana w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie może być zmieniona przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność wobec Wykonawcy po dostarczeniu i odbiorze zgodnego z zamówieniem przedmiotu umowy, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana płatność przez Zamawiającego.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w uprzednio wskazanych postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) zabezpieczenia na swój koszt dostawy mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego będącego przedmiotem umowy i poniesienia z tego tytułu pełnej odpowiedzialności do momentu odebrania ich przez zamawiającego;
 - 2) odpowiedzialności za uszkodzenie przedmiotu umowy, powstałe w wyniku dostawy (w tym transportu);
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 4) prowadzenia prac związanych z montażem mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć wszelkie uciążliwości wynikające z ich prowadzenia;
 - 5) oddania przedmiotu umowy do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej;
 - 6) zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. (W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt);
 - 7) wykonania wszystkich prac montażowych będących przedmiotem umowy z należytą starannością;
 - 8) przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. na terenie wykonywania prac montażowych (Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów);
 - 9) transportu mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego oraz odpadów powstałych podczas montażu na własny koszt;
 - 10) uporządkowanie na własny koszt terenu po zakończeniu prac montażowych objętych przedmiotem umowy;
 - 11) weryfikacji wszystkich podanych wymiarów oraz dokonania niezbędnych pomiarów przed wykonaniem mebli na wymiar;
 - 12) uzgodnienia z Zamawiającym koloru mebli i elementów metalowych, wzoru płyt, uchwytów, wymiaru oraz szczegółów technicznych mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 WARUNKI ODBIORY

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy, zamontowanie i ustawienie mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego będącego przedmiotem umowy.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru winien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy, informację o braku albo istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy przy jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni od ich stwierdzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, ust. 1 niniejszej umowy.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Data protokolarnego odbioru, o którym mowa w ust. 2 (lub w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy – odbiorze, o którym mowa w ust. 4) niniejszego paragrafu rozpoczyna bieg okresu gwarancji, o którym mowa w § 6, ust. 3 niniejszej umowy.
6. Podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 (lub w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy - odbiorze, o którym mowa w ust. 4) niniejszego paragrafu warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury na rzecz Zamawiającego.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu najwyższą jakość mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego, przy założeniu użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
3. Gwarancję ustala się na okres miesięcy od dnia odbioru, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego objętych przedmiotem umowy Wykonawcy zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 48 godzin od zgłoszenia usterki, albo wymiany mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego.
5. W przypadku naprawy mebli biurowych lub gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, okres gwarancji ulegnie wydłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowych mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 3 ust. 1 umowy), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 3 ust. 1 umowy), w przypadku zwłoki w dostarczeniu mebli biurowych i gabinetowych oraz wyposażenia dodatkowego zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 3 ust. 1 umowy), za opóźnienie w usunięciu wad towaru, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia w usunięciu wad towaru.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy faktury odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8 PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe, lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości – wymaganej przez Zamawiającego;
 - 4) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do tego czasu część umowy.
2. Odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9 POLITYKA JAKOŚCI

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z polityką jakości obowiązującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz zobowiązuje się do stosowania zawartych w niej postanowień przy realizacji niniejszego przedmiotu umowy, która stanowi załącznik nr 2.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia 2019 roku,
 - 2) Polityka jakości.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieniu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Jacek Wdowczyk tel. 62 767 95 32
 - 2) ze strony Wykonawcy:,
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej i podpisania go przez obie Strony.
6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

UWAGA:

Kwestie wymagające doprecyzowania zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym zapytaniu ofertowym.