

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

*Numer sprawy: 43500.2710.74.2023*

**Sygnatura postępowania: D/99/2023**

Zamawiający:  
**UNIWERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:  
*tryb podstawowy bez negocjacji*

Nazwa zamówienia:

**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Nauk o Zdrowiu**

Rodzaj: **DOSTAWA**

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **20.12.2023 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której **udostępniano SWZ** oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/866457> , zwana dalej *platformą zakupową*.

**Zatwierdził:**  
**Z-CA KANCLERZA**

*mgr Joanna Kostuś*

Opracował: Paweł Starczewski –Biuro Zamówień Publicznych UO

Opole, **20.12.2023 r.**

**Rozdział I**  
**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego,

ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 22-27, telefon: 77/ 452 70 61-64

Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Nauk o Zdrowiu**

3.2. **Opis przedmiotu zamówienia stanowi:**

3.2.1. załącznik nr 1.1 do SWZ

**3.3. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

**42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne**

**30232110-8 Drukarki laserowe**

**50000000-5 Usługi naprawcze oraz konserwacyjne**

**30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów**

**3.4. Opis przedmiotu zamówienia - wymagania techniczne i jakościowe**

3.4.1. Wykonawca jest właścicielem sprzętu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 do SWZ). Stan licznika sprzętu (stron mono/kolor) zostanie protokolarnie stwierdzony (w *protokole instalacji*) w dniu instalacji u Zamawiającego. Od spisanego protokolarnie stanu licznika ustalana będzie liczba wydruków wykonanych na użytkowanym przez Zamawiającego sprzęcie.

3.4.2. Wykonawca odda sprzęt Zamawiającemu do użytkowania, tj. do wykonywania wydruków/kopii/ skanów/ faksów, a Zamawiający sprzęt ten przyjmie do użytkowania, na okres wskazany w **pkt. 4.1** SWZ, z uwzględnieniem **pkt. 4.2- 4.3. SWZ**.

3.4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, który nie został wyprodukowany wcześniej niż w 2018 r.

3.4.4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia (dzierżawy sprzętu) Wykonawca zapewnia:

3.4.4.1. Dostarczenie, w terminie, o którym mowa w pkt 4.2-4.3 SWZ, w tym zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy, tj.: zapewnienie korzystania z wszystkich wymaganych przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia, funkcjonalności sprzętu (w porozumieniu ze służbami technicznymi/informatycznymi Zamawiającego),

3.4.4.2. dostarczenie sprzętu wraz z odpowiednim oprogramowaniem producenta oraz ich instalacji i konfiguracji ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego (w porozumieniu ze służbami technicznymi/informatycznymi Zamawiającego),

- 3.4.4.3. bezawaryjne działanie sprzętu z zachowaniem pełnej wydajności i funkcjonalności (obsługa serwisowa dla dostarczonych sprzętu - bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 3.4.4.4. usuwanie awarii zgłaszanych przez Zamawiającego. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu lub dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż pierwotnie przekazanego w użytkowanie Zamawiającemu; w czasie nie dłuższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie – patrz pkt. 19 SWZ *czas realizacji serwisu*. Jako *awarię* sprzętu rozumie się każdą okoliczność powodującą brak możliwości korzystania z wszystkich funkcjonalności sprzętu przez Zamawiającego, w tym także spowodowane przez wyczerpanie materiałów eksploatacyjnych, takich jak np. toner. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy awarie sprzętu za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie,
- 3.4.4.5. zakup, dostarczanie i instalowanie wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego działania sprzętu, w tym także tonerów (z wyjątkiem papieru) oraz odbiór od Zamawiającego i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3.4.4.6. zagwarantowania aby działanie urządzenia zapewniało wysokiej jakości wydruki, tj.:
  - 3.4.4.6.1. w przypadku wydruku mono (czarno-białego) - wyraźny kontrast między bielą a czernią na wszystkich stronach, brak przejaśnień i smug pionowych lub poziomych, brak zabrudzeń, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki), brak ubytków w literach, wyraźne kontury liter odpowiednie do kroju czcionki,
  - 3.4.4.6.2. w przypadku wydruku kolorowego - dobry kontrast między powierzchnią zadrukowaną a bielą, poprawnie spasowane kolory, brak przesycenia jednej z barw podstawowych, brak smug i zabrudzeń, brak przejaśnień, kontury wyraźne, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki).
- 3.4.4.7. ustalanie na podstawie stanu licznika sprzętu, w każdym miesiącu trwania umowy, liczby wydruków wykonanych na użytkowanym przez Zamawiającego sprzęcie, które jest niezbędne dla określenia kwoty miesięcznego należnego wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 3.4.4.7.1. Dwie strony formatu A5 liczone są jako 1 strona A4 (dla innych rozmiarów przelicznik proporcjonalny do rozmiaru A4).
  - 3.4.4.7.2. Szacowana liczba wydruków wykonywanych przez Zamawiającego w miesiącu: została określona w opisie przedmiotu zamówienia. Wartości te są szacunkowe, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu; przy czym Zamawiający zastrzega, że zrealizuje nie mniej niż 70% wartości na jaką zostanie zawarta umowa w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 3.4.4.8. doradztwo w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń
- 3.4.4.9. przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej przez Zamawiającego grupy pracowników, zakresu obsługi dostarczonego sprzętu, w ustalonym z Zamawiającym terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia instalacji sprzętu / urządzeń
- 3.4.4.10. odbiór dostarczonego sprzętu od Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w **pkt. 4.1. SWZ**.
- 3.4.5. Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, np. z ponadnormatywnym zużyciem tonera. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie okoliczności wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia w cenie oferty. Korzystanie z funkcjonalności skanowania w sprzęcie nie stanowi podstawy do naliczania opłat przez Wykonawcę.
- 3.4.6. W przypadku instalowania przez Wykonawcę w urządzeniach materiałów eksploatacyjnych niezalecanych przez producentów tych urządzeń lub materiałów eksploatacyjnych

nieprzeznaczonych do tych urządzeń; odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń sprzętu ponosi Wykonawca.

- 3.4.7. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprzęt w terminie zgodnym ze złożoną ofertą – patrz pkt. 19 SWZ *Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia*. Odbiór sprzętu przez Zamawiającego potwierdzony zostanie *protokołem instalacji*.
- 3.4.8. Charakterystyka szczegółowa – urządzenia muszą spełniać podane w *opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1.1 do SWZ) minimalne parametry techniczne.

### 3.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych Podwykonawców (w treści oferty - Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie..

### 3.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Nie dotyczy.

## 4. Termin wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu przedmiot zamówienia przez okres **dwunastu [ 12 ] miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4.2-4.3 SWZ.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w tym zainstalować i doprowadzić do pełnej gotowości do pracy (zapewnić korzystanie z wszystkich funkcjonalności sprzętu) Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **siedmiu [ 7 ] dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
- 4.3. Termin wskazany w **pkt. 4.2 SWZ jest terminem maksymalnym** na dostarczenie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może określić krótszy termin dostarczenia przedmiotu zamówienia, jednak nie krótszy, niż **dwa [ 2 ] dni robocze**, co zostało określone w kryterium oceny ofert – patrz pkt. 19 SWZ.
- 4.4. **Dniem zawarcia umowy jest dzień wyznaczony przez Zamawiającego**, zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**, od którego rozpoczyna bieg termin określony w **pkt. 4.1. SWZ**.
- 4.5. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w **dni robocze**.
- 4.6. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej [8:00]* do *piętnastej [15:00]* z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

## 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### 5.1. Nie podlegają wykluczeniu<sup>1</sup>

- 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
- 5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497), zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach.

Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.

### 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*

<sup>1</sup> Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*
- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*
- 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*

**6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:**

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I dotycząca podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz sekcja II dotycząca podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach)
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:**

- 7.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać co najmniej informacje wymagane w SWZ służące ocenie oferty.

**Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nazwy producenta, modelu oraz roku produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia. Nie podanie przez Wykonawcę w ofercie informacji umożliwiającej dokonanie jednoznacznej identyfikacji oferowanego produktu, w szczególności wskazującej na jeden konkretny produkt lub nie podanie nazwy producenta i/lub modelu i/lub roku produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna jako niezgodność oferty z treścią SWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.**

- 7.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).

- 7.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru<sup>2</sup>** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

- 7.4. **Pełnomocnictwo\*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych).

**Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:**

- 7.5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w pkt 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.6. **Pełnomocnictwo\* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku

<sup>2</sup> Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

**\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**8. Przedmiotowe środki dowodowe**

*Nie dotyczy*

**9. Podmiotowe środki dowodowe**

*Nie dotyczy*

**10. Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**11. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [ 4 ] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień



niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [ 2 ] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.

- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

**13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 13.1. Paweł Starczewski, tel. 77/452 70 62; w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

**14. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.02.2024 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [ 30 ] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>3</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty**

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych. zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

<sup>3</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **17.1. Składanie ofert**

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 04.01.2024 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

### **17.2. Otwarcie ofert**

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.01.2024 r. godz. 10:30**, poprzez *platformę zakupową*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

<sup>4</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.3. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w *Formularzu ofertowym* - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.5. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.
- 18.6. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
- 18.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
- 18.9. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zakup (na rzecz Wykonawcy) urządzeń o parametrach oraz w ilości określonych przez Zamawiającego w *opisie przedmiotu zamówienia* (w załączniku nr 1.1. do SWZ), z zastrzeżeniem **pkt. 3.4** SWZ; jego transport do Zamawiającego i udostępnienie Zamawiającemu w okresie trwania umowy.
- 18.10. Wykonawca w ofercie może uwzględnić konieczność ponoszenia miesięcznych opłat abonamentowych (opłacanych przez Zamawiającego „z dołu”) lub opłat za faktycznie wydrukowane w danym miesiącu strony (kolor/mono). Przy czym podstawą badania i oceny oferty Wykonawcy będzie suma opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim - wskazana przez Wykonawcę w *ofercie* w pozycji „**Maksymalne miesięczne wynagrodzenie złotych brutto**”
- 18.11. **Kwotę oferty** stanowi **Suma wartości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia złotych brutto (Maksymalne miesięczne wynagrodzenie złotych brutto)** określona w ofercie. Umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta na *kwotę* wskazaną w pkt. 18.13 SWZ z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.12. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli dwunastokrotność *kwoty oferty* z najniższą ceną lub *kwoty oferty najkorzystniejszej* stanowić będzie wartość wyższą niż określona w **pkt. 18.13** SWZ Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 pkt. 3 ustawy.
- 18.13. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia maksymalnie kwotę 4 452,60 złotych brutto;

**19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.  
 19.2. Kryteriami oceny są:  
 19.2.1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów.**  
 19.2.2. **Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia – waga dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.**  
 19.2.3. **Czas realizacji serwisu – waga dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.**

**19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert *Cena* będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w ofercie w pozycji: *Suma wartości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia złotych brutto (Maksymalne miesięczne wynagrodzenie złotych brutto).*  
 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *Cena* wynosi, **sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów.**

**19.6. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia”:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{dwadzieścia [ 20,00 ] punktów}$$

- 19.7. Wykonawca określa *Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia* nie krótszy niż **dwa [ 2 ]** i nie dłuższy niż **siedem [ 7 ] dni roboczych**, liczonych od dnia zawarcia umowy.

**19.8. Uwaga:**

- Nieokreślenie przez Wykonawcę w ofercie *Terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia* lub wskazanie innych określeń niż dopuszczona liczba naturalna określająca liczbę dni roboczych skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia*, tj.: **siedem [ 7 ] dni roboczych**.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego *terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia* niż dopuszczalny przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia, tj.: **dwa [ 2 ] dni robocze** od dnia zawarcia umowy oraz wiąże się to z przyznaniem liczby punktów w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym dla tego kryterium i wskazaniem takiej liczby dni w umowie w przypadku wyboru oferty tego wykonawcy jako najkorzystniejszej
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia* niż dopuszczalny przez Zamawiającego lub zakresu (np. 2 – 4 dni roboczych) lub zastosowanie innych określeń np. „tydzień”, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

- 19.9. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia* wynosi **dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.**

**19.10. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Czas realizacji serwisu”:**

KRYTERIUM „Czas realizacji serwisu”	PUNKTY przyznane w kryterium „Czas realizacji serwisu”
<i>usunięcie awarii lub dostarczenie urządzenia zastępczego/dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do 24h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</i>	<b>dwadzieścia [ 20,00 ]</b>

<i>usunięcie awarii lub dostarczenie urządzenia zastępczego/dostarczenie materiałów eksploatacyjnych od 25h do 48h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</i>	<i>dziesięć [ 10,00 ]</i>
<i>usunięcie awarii lub dostarczenie urządzenia zastępczego/materiałów eksploatacyjnych od 49h do 72h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</i>	<i>zero [ 0,00 ]</i>

- 19.11. Czas realizacji serwisu liczony jest od przekazania Wykonawcy zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu zakończenia realizacji serwisu.
- 19.12. **Uwaga:**
- Nieokreślenie przez Wykonawcę w ofercie *Czasu realizacji serwisu* skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *Czas realizacji serwisu*, tj.: od *czterdziestu dziewięciu [ 49 ]* godzin do *siedemdziesięciu dwóch [ 72 ]* godzin oraz wiąże się to z przyznaniem liczby punktów w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym dla tego kryterium i wskazaniem takiej liczby dni w umowie w przypadku wyboru oferty tego wykonawcy jako najkorzystniejszej
  - Zaoferowanie (zaznaczenie) przez Wykonawcę więcej niż jednego pola w kryterium *Czas realizacji serwisu* skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy zaoferowany (zaznaczony) Czas realizacji serwisu oraz otrzymaniem liczby punktów zgodnej z najkrótszym zaoferowanym (zaznaczonym) Czasem realizacji serwisu.
  - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *Czasu realizacji serwisu* niż dopuszczalny przez Zamawiającego lub zakresu niezgodnego ze wskazanym w pkt 19.10 SWZ lub zastosowanie innych określeń np. „tydzień”, „3 dni” Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 19.13. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *Czas realizacji serwisu* wynosi **dwadzieścia [ 20,00 ] punktów**.
- 19.14. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

<b>Punktacja badanej oferty</b>	=	<b>Liczba punktów w kryterium: Cena</b>	+	<b>Liczba punktów w kryterium: Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia</b>	+	<b>Liczba punktów w kryterium: Czas realizacji serwisu</b>
---------------------------------	---	---	---	--	---	--

- 19.15. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**.
- 19.16. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.14 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.17. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.18. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

## **20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas

- data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [4] dni od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**), która została mu przekazana w sposób określony w **pkt. 20.3 SWZ**, w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78<sup>1</sup> § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
- 20.7. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 20.6 SWZ** datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
- 20.8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- 20.8.1. ***Pełnomocnictwa\*** dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
- 20.8.2. ***Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy).*
- 20.9. W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w **pkt. 20.9 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
- 20.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi:

**- załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy.**

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania



- odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: *iod@uni.opole.pl*
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/99/2023** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 24.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>5</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**24.10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą

<sup>5</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>6</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

- 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**  
Nie dotyczy
- 2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**  
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- 4. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  
Nie dotyczy
- 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 8. Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 9. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

**12. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

**13. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**

Zamawiający podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w pkt. 18 SWZ.

**14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**

Zamawiający nie dokonuje podziału na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę zamówienia. Przedmiotowe postępowanie ma charakter jednopodmiotowy. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Jest to zatem niecelowe ze względu na przedmiot postępowania. Po wtóre, ewentualna próba podziału zamówienia na części wiązałaby się z koniecznością skoordynowania wykonawców realizujących zamówienie, co z kolei mogłoby wpłynąć na właściwe wykonanie zamówienia. Przedmiot zamówienia jest niezróżnicowany i obejmuje zakres o małym stopniu skomplikowania, który może być realizowany zarówno przez małych i średnich przedsiębiorców.

**15. Informacje dodatkowe**

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

**Rozdział III**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1.1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy