

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Zamawiający – Gmina Gniewino
zaprasza do podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214
ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

numer referencyjny 271.03.2024

w zakresie realizacji zadania:
**„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, placów i chodników na terenie Gminy
Gniewino”**

Gniewino, dnia 07.02.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gniewino z siedzibą: 84-250 Gniewino ul. Pomorska 8, tel. 58 670-66-11, bip.gniewino.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/gniewino>.

II. Podmiot, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia (Wykonawca)

Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., 84-251 Kostkowo ul. Wejherowska 24, tel. 58 67-66-55, www.gpk-kostkowo.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia zamówienia częściowego ani wariantowego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienie przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, placów i chodników na terenie Gminy Gniewino”**.

Zadanie polega na:

- odśnieżaniu wskazanych przez Zamawiającego dróg, chodników i placów;
- posypywaniu piaskiem miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
- podejmowaniu czynności związanych z utrzymaniem gotowości do podjęcia działań w celu natychmiastowego przystąpienia do pracy ludzi i sprzętu w przypadku wystąpienia negatywnych skutków zimowych warunków atmosferycznych. **(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4).**

Czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust.1 ustawy Kodeks Pracy:

- ręczne i mechaniczne zgarnianie śniegu,
- posypywanie nawierzchni piaskiem lub mieszanką solno-piaskową,
- odśnieżanie ręczne chodników niedostępnych dla sprzętu.

Kody określone w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

V. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
 - b) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

- poleganie na zdolnościach innych podmiotów: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarcza Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca **zobowiązany** jest dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1**;
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3**;
 - c) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
2. Zamawiający **nie wzywa** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie proceduralnym:
Anna Kankowska, tel. 58 670-66-17
 - b) w zakresie merytorycznym:
Karolina Reck, tel. 58 670-66-31
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gniewino>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania oferty tj. do dnia 25.03.2024 r.

X. Istotne warunki umowy z Wykonawcą

1. Zamawiający zgodnie z art. 217 ust. 1 ustawy Pzp w załączeniu przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – **zgodnie z załącznikiem nr 5.**

XI. Warunki zmiany umowy z Wykonawcą i zaproszenie do udziału w negocjacjach

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień Umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania zamówienia,
 - b) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
 - c) zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) konieczności wykonania opracowań dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - b) rozszerzenie lub rezygnacja z części zakresu prac lub czasowe wstrzymanie prac przez Zamawiającego.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wzrost inflacji.
4. Warunki dokonywania zmian:
 - a) uzasadnienie konieczności zmian i wpływu zmian na realizację zamówienia w piśmie skierowanym do drugiej Strony,
 - b) sporządzenie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu. Za zmiany takie uważa się np. zmianę rachunku bankowego oraz zmiany adresowe. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej Strony o takich zmianach.
6. Złożenie oferty w ramach niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
7. Zamawiający informuje, że negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
8. Z negocjacji zostanie sporządzony protokół, który stanowi podstawę zawarcia umowy z Wykonawcą.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do negocjacji.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII;
 - 2) oryginał pełnomocnictwa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/gniewino>**.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Miejsce i termin przesłania oferty oraz termin przeprowadzenia negocjacji

1. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 22.02.2024 r. godz. 09:00.**
2. **Termin przeprowadzenia negocjacji wyznacza się na dzień 22.02.2024 r. do godz. 13:00**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z Instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub na adres e-mail anna.kankowska@gniewino.pl.
4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określił Zamawiający
5. Terminem złożenia oferty jest termin wpływu oferty na gniewino.ezamawiajacy.pl lub adres e-mail anna.kankowska@gniewino.pl. Wszelkie wątpliwości co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta) wpływu oferty.
6. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 roku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Gniewino. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Gniewinie, 84-250 Gniewino ul. Pomorska 8, tel. 58 67-66-11, e-mail gniewino@gniewino.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Pukaczewski. Mogą się Państwo z nim kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod nr tel. 606-387-413, mail: inspektorodo@gniewino.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz celach archiwalnych na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2022 ze zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. poz. 2415),
 - c) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. W szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności dostęp do danych zostanie ograniczony. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy w Gniewinie zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania publicznego;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

