# załącznik nr 1.2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

znak: Rz.271.52.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

****

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Formularz oferty Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej)

**Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowych:  
Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 180636W ul. Wierzbowej; Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej)

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

**Wykonawca jest:**







Formularz Cenowy:

**Cena ofertowa brutto za Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej):**

** zł**

**słownie:** 

W kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 SWZ”

**Wykonawca deklaruje doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 SWZ:   
**(należy wybrać jedną z pięciu opcji i w miejsce □ wstawić znak „x”)

W przypadku niewybrania jednej z pięciu opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje projektantem który wykonał jeden projekt budowlany budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi/ulicy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia 30.12.2028 r.

Termin związania ofertą: do dnia 27 grudnia 2024 roku

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

* + 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na **Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
    2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
    3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
    4. zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej:  tel. **

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

* 1. formularz oferty (załącznik nr 1.2 do SWZ);
  2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ);
  3. oświadczenie podmiotu na którego zasoby wykonawca się powołuje dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
  4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) / jeśli dotyczy
  5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) / jeśli dotyczy
  6. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.