

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA - wzór

zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowe w Malborku,

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**, które reprezentuje:

...

Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2023 poz. 1605) zwanej dalej „PZP” w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 PZP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli laboratoryjnych, sprzętu i urządzeń jako wyposażenie Pracowni Konserwatorskiej w Muzeum Zamkowym w Malborku, wskazanego w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy zwanego w treści umowy „sprzętem”, wraz z jego rozładunkiem, wniesieniem w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** (w budynku zlokalizowanym w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. Starościńskiej w Malborku 82-200), montażem, pierwszym uruchomieniem sprzętu i przeszkoleniem pracowników MZM w zakresie jego użytkowania i obsługi, zwanym dalej Przedmiotem umowy.
2. Dostarczony przez **Wykonawcę** w ramach wykonywania Przedmiotu umowy sprzęt musi spełniać wymagania wskazane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej OPZ.

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

3. Dostarczony przez **Wykonawcę** w ramach wykonywania Przedmiotu umowy sprzęt musi być produktem kategorii I tj. fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nieużywany, nie może pochodzić z demontażu, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający odpowiednie certyfikaty, spełniający wszystkie obowiązujące normy prawne.
4. **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu sprzętu, który zostanie dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia wraz z informacją o producencie i modelu oferowanego sprzętu – zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wniesienia zastrzeżeń do dostarczonego sprzętu w terminie 7 do dni roboczych.
6. **Wykonawca** w ramach wniesionych zastrzeżeń o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu zobowiązany jest w terminie 7 dni do ustosunkowania się co do wniesionych zastrzeżeń i wymiany wykazu sprzętu w pozycji/ach do których zostały wniesione zastrzeżenia.
7. **Zamawiający** dopuszcza na etapie realizacji umowy – dostarczanego wykazu sprzętu zastosowanie rozwiązań, materiałów lub urządzeń (sprzętu) równoważnych do opisywanych w OPZ. **Wykonawca**, powołując się na rozwiązania, materiały lub urządzenia (sprzęt) równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania, materiały (wyroby) lub urządzenia (sprzęt) spełniają wymagania określone w OPZ przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający** dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wytrobów), urządzeń nie gorszej jakości niż opisane w OPZ. W tym celu **Wykonawca** musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że są one równoważne. **Wykonawca** ponosi ryzyko ewentualnego braku akceptacji zaproponowanego rozwiązania, materiału. Ostateczna decyzja jak i ocena rozwiązań równoważnych (materiałów) należy do **Zamawiającego**.
9. Zamawiający dopuszcza w OPZ tolerancję wymiarów dostarczanego wyposażenia pracowni, te tolerancje w wymiarach muszą spełniać łączny ogólny wymiar tzn. jeżeli Wykonawca proponuje jeden z elementów wyposażenia o wymiarze z uwzględnieniem maksymalnej tolerancji wymiaru to drugi z elementów wyposażenia powinien uwzględniać mniejszą tolerancję wymiarową, aby łącznie oba elementy wyposażenia tworzyły jeden dopuszczony wymiar czy to wymiar szerokościowy, czy wysokościowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy (tj. dostarczyć, rozładować, wnieść, zamontować, podłączyć, uruchomić sprzęt i przeszkolić pracowników Zamawiającego) w terminie do dnia **28.02.2024 r.**
2. **Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa w związku z czym, Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż w interesie Zamawiającego jest terminowa realizacja przedmiotu umowy.** W związku z tym, niezależnie od obowiązku **Wykonawcy** do dołożenia najwyższej staranności w celu wykonania swych zobowiązań we właściwym terminie, w razie dostrzeżenia jakichkolwiek zagrożeń mogących skutkować opóźnieniem realizacji jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, choćby nie leżących po stronie **Wykonawcy, Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego** oraz - jeśli to będzie leżeć w zakresie kompetencji **Wykonawcy** - udzieli **Zamawiającemu** pomocy mającej na celu uniknięcie lub zminimalizowanie takich zagrożeń.
3. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania **Zamawiającemu** do uzgodnienia harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy obejmującego terminy dostaw, montażu, rozmieszczenia, podłączenia, uruchomienia sprzętu i przeszkolenia pracowników **Zamawiającego**, o którym mowa w § 1.
4. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy **Zamawiający** może zgłosić do niego uwagi, które **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy uwag do harmonogramu realizacji. Brak uwag zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy nie może wykraczać poza termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Terminy wskazane w harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy będą wiążące dla **Wykonawcy**.
7. Zmiana harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy wymaga zgody **Zamawiającego** udzielonej na piśmie przesłanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za prace stanowiące Przedmiot umowy ustala się na łączną kwotę... brutto słownie:... brutto – ceny jednostkowe poszczególnych sprzętów wskazane są w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym m.in.: podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, opłaty za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, zapewnienie personelu i materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy, załadunek, rozładunek, montaż, ustawienie we wskazanych przez **Zamawiającego** pomieszczeniach, przeszkolenie pracowników Zamawiającego usunięcie odpadów, usunięcie wad i usterek, gwarancji, koszty uzyskania certyfikatów i atestów oraz wszystkie czynności, których wykonanie pozwoli na użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. **Wykonawcy** nie przysługują w stosunku do **Zamawiającego** żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru.
4. Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy/ów potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nim/nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług/dostaw związanych z przedmiotem umowy.
5. Faktury należy dostarczać **Zamawiającemu** na adres:
Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/647 08 02.

§4.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, wszelkimi dostępnymi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu umowy oraz miejscem wykonania Przedmiotu umowy, uwzględniając wszelkie ograniczenia, warunki miejscowe, położenie terenu dostawy, dojazd i inne warunki, które mogą mieć wpływ na ich wykonywanie i że nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń do **Zamawiającego**.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** oświadcza, że osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy są przez niego przeszkolone: w zakresie BHP, ochrony p.poż. oraz posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, normami, obowiązującymi standardami, etyką zawodową, a także na warunkach określonych w całej dokumentacji postępowania w szczególności ofercie **Wykonawcy** stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy, OPZ, SWZ i jej ewentualnymi zmianami, postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy.
5. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie szkody na osobach i na mieniu wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z realizacją umowy przez **Wykonawcę** jak i osoby działające na rzecz **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu, o którym mowa w § 1, do czasu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez **Zamawiającego**. Chwilą przejścia na **Zamawiającego** korzyści i ciężarów związanych z Przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy będzie chwila podpisania przez **Strony** Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
7. W przypadku dokonania przez **Wykonawcę** uszkodzeń w pomieszczeniach budynku, w których jest montowany lub transportowany sprzęt i urządzenia niezbędne do montażu sprzętu lub na terenie siedziby **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu do stanu poprzedniego na swój koszt.
8. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych i 00/100.
9. Kopia dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem uiszczenia składki/składek stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
10. W przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu jest wystawiony na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem uiszczenia składki.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy (tj. dostarczyć, rozładować, zamontować, podłączyć, uruchomić sprzęt i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi sprzętu) w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy, który jest zgodny z ostatecznym terminem realizacji wskazanym przez **Zamawiającego** w §2 ust. 1 umowy.
2. Sprzęt, o którym mowa w § 1 umowy, będzie dostarczany w opakowaniu właściwym dla tego rodzaju towarów i zabezpieczony i ubezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Rozmieszczenie sprzętu, o którym mowa w § 1, będzie realizowane zgodnie z rzutami przekazanymi **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, iż **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zlecenia rozmieszczenia sprzętu w inny sposób niż pokazany na rzutach (**Zamawiający** zastrzega, że przekazane rzuty pełnią **wyłącznie** funkcję pomocniczą i różnice pomiędzy przekazanymi rzutami oraz faktycznie realizowanymi pracami nie mogą być podstawą kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do **Zamawiającego**). Przed przystąpieniem do prac, **Wykonawca** jest zobowiązany dokonać oględzin miejsca objętego zamówieniem i sporządzić obmiar pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany do uwzględnienia wytycznych lokalizacyjnych wskazanych podczas oględzin miejsca przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi ryzyko braku dokonania oględzin, o których mowa w powyżej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do posprzątania pomieszczeń po montażu, podłączeniu, uruchomieniu o którym mowa w § 1. W tym celu musi zapewnić odpowiedni sprzęt, w tym odkurzacz przemysłowy oraz do wywozu odpadów i śmieci powstałych w wyniku montażu sprzętu, o którym mowa w § 1, na swój koszt.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do dostarczenia, wniesienia, montażu sprzętu, pierwszego uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia pracowników MZM wskazanych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania dostarczonego sprzętu.
2. Z wykonania przez **Wykonawcę** Przedmiotu umowy, **Strony** sporządzą protokół odbioru końcowego (w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdego ze Stron), który nastąpi po dostawie, rozładowaniu, wniesieniu, zamontowaniu, podłączeniu, uruchomieniu sprzętu i przeszkoleniu pracowników **Zamawiającego** w liczbie do 6 osób z obsługi sprzętu, zwany dalej Protokołem odbioru końcowego.

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

3. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do rozliczenia płatności zgodnie z §3 ust. 3 umowy.
4. **Zamawiający** upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru końcowego: ...
5. **Wykonawca** upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania obu protokołu odbioru końcowego: ...
6. Zmiany wymienionych w ust. 3 i 4 osób nie stanowią zmiany umowy i wymagają jedynie powiadomienia wzajemnie **Stron** o dokonanej zmianie w formie elektronicznej na adres drugiej **Strony** ...
7. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na adres e-mail... gotowość do odbioru końcowego dostarczonego, zamontowanego, podłączonego, uruchomionego sprzętu, przeszkolenia pracowników, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).
8. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** niezbędne dokumenty związane ze zrealizowanym Przedmiotem umowy, w szczególności stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, instrukcje obsługi w języku polskim.
9. **Zamawiający** w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, wyznaczy termin odbioru Przedmiotu umowy.
10. Dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż przeszkolenie pracowników będzie odbywało się w dni robocze w godz. od 7:30 – 15:30. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może udzielić zgody na wykonanie czynności w innych dniach i godzinach.
11. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez **Zamawiającego** po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym w tym ocenie i weryfikacji przedłożonych norm, certyfikatów i atestów wymaganych OPZ. W trakcie odbioru **Zamawiający** dokona także sprawdzenia, czy sprzęt działa prawidłowo. Przed dokonaniem odbioru **Wykonawca** obowiązany jest przeszkolić przedstawicieli Pracowni Konserwatorskiej (w liczbie do 6 osób) wskazanych przez **Zamawiającego** z zasadami obsługi sprzętu. Odbioru dokonają upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
12. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie **Strony** umowy w dniu odbioru. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
13. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie wad, braków ilościowych lub jakościowych, które uniemożliwiają korzystanie ze sprzętu, o którym mowa w § 1, lub z pomieszczeń, w których sprzęt został zamontowany, zgodnie z przeznaczeniem, jak również w sytuacji gdy sprzęt nie posiada cech określonych w OPZ, np.: wskazany typ, materiał lub wskazana kolorystyka, aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek bądź też nie dostarczył wymaganych OPZ norm,

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

certyfi­katów lub atestów, lub też dokumenty te nie są wystawione przez odpowiednie podmiotu, lub też nie odpowiadają wymoaganiom OPZ.

14. Przerwywając odbiór **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych. **Wykonawca** wprowadzi wymagane zmiany lub usunie wady na własny koszt.
15. W sytuacji gdy sprzęt nie posiada cech określonych w OPZ **Wykonawca** zobowiązany będzie na własny koszt do zdemontowania sprzętu nieposiadającego cech określonych w OPZ, swojej ofercie i dostarczenia oraz zamontowania sprzętu zgodnego z OPZ, swoją ofertą. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, odbiór następuje ponownie zgodnie z procedurą określoną w ust. 1-8.
16. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony po stwierdzeniu, że wykonany zakres prac odpowiada wymogom umowy. Data podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania Przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu przez **Wykonawcę**. Z dniem podpisania przez **Strony** Protokołu odbioru końcowego **Zamawiający** staje się właścicielem sprzętu, o którym mowa w § 1.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela na Przedmiot umowy **gwarancji i rękojmi na okres ... miesięcy**, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy (wady ukryte), w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancji i rękojmi została ujawniona jakakolwiek wada o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. **Strony** mogą na piśmie zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, w przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. Dwukrotna bezskuteczna naprawa Przedmiotu umowy upoważnia **Zamawiającego** do żądania wymiany go na nowy w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wzajemnie uzgodnionym przez **Strony**. Okres gwarancji na dany sprzęt przedłuża się o okres usuwania wad.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

5. W przypadku wad, które nie nadają się do usunięcia, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, w tym demontażu sprzętu wadliwego oraz zamontowania i uruchomienia sprzętu bez wad.
6. Zgłoszenia wad będą dokonywane przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**: ... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez **Zamawiającego** dowodu jej przesłania na ustalony przez **Strony** adres.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w ramach gwarancji i rękojmi np. transport, demontaż i ponowny montaż, uruchomienie sprzętu związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa **Wykonawca**.
8. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** wad i usterek w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** lub ustalonym przez **Strony**, **Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
10. Niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji jakości **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy.
11. Upływ okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady Przedmiotu umowy nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił o nich **Wykonawcę** przed upływem okresów ich obowiązywania.

§8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy (jeżeli są już znani) przy czym zakres ich prac nie może obejmować 100% zakresu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powierza Podwykonawcy(om) ... [oznaczenie podwykonawcy] wykonanie części zamówienia w następującym zakresie ...*
4. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia*.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego Podwykonawcę w zakresie dotyczącym udostępnionych Wykonawcy zasobów,
 - 2) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 6. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające, że samodzielnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego (Podwykonawcy).
 7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie tych samych kryteriów, w zakresie których dokonał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaze Wykonawcy informację o*:
 - 1) wyrażeniu zgody na zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy,
 - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
 8. W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
 9. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.
 10. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne.

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi/dostawy pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 9.

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 – w wysokości **0,1%** wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym przedłożeniu wykazu sprzętu o którym mowa w § 1 ust. 4 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w terminie w wymianie wykazu sprzętu o którym mowa w § 1 ust. 6 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w terminowym przedłożeniu do uzgodnienia harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w terminowym przedłożeniu poprawionego harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 5 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - f) za zwłokę w usuwaniu wad lub braków w trakcie procedury odbiorowej opisanej w §6 – w wysokości **0,1 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - h) za nie przedłożenie przez Wykonawcę na kolejny okres ubezpieczenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- i) za powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za naruszenie § 8 ust. 3-7 i 8-10 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - k) w razie odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** lub gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości **25 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 3. Zapłata kary umownej na rzecz **Zamawiającego** może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty **Wykonawcy** wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
 4. Kary umowne stają się wymagane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty.
 5. Uiszczenie kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dalszej realizacji zobowiązania.
 6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić **Zamawiający** nie może przekroczyć **50% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w §3 ust. 1 umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w PZP.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiana terminu zakończenia realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy może nastąpić w przypadku:**



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- a) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy nie powodująca zmiany zakresu Przedmiotu umowy bez zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, a spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie **Zamawiającego** lub okolicznościami niezależnymi od **Zamawiającego** jak i od **Wykonawcy**,
 - b) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczany Przedmiot umowy miał zostać zamontowany, o ile **Zamawiający** – działając z należytą starannością – nie mógł tego przewidzieć przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących Przedmiot umowy, która nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - d) braku możliwości wykonywania umowy w terminie z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych chorób zakaźnych lub sytuacją związaną z konfliktem zbrojnym,
 - e) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej **Strony** umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.
- 2) **zmiana Przedmiotu umowy w zakresie zmiany przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:**
- a) zmiana jakości lub innych parametrów dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, o czym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, przy czym zmiana taka może być spowodowana niedostępnością na rynku sprzętu wskazanego w wykazie sprzętu wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - b) zastąpieniu danego rodzaju sprzętu innymi produktami, jeżeli:
 - zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/ surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego sprzętu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego rodzaju sprzętu,
 - zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający z należytą starannością nie mógł

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

przewidzieć przed terminem składania ofert lub na etapie przedkładania wykazu sprzętu zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy – o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego sprzętu zgodnie z OPZ,

- modyfikacji technicznych parametrów dostarczanego sprzętu, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego sprzętu zgodnie z OPZ,
- modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) dostarczonych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego sprzętu zgodnie z OPZ,
- zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, winny być uzasadnione i udokumentowane.
4. Czas realizacji umowy zostanie wydłużony o rzeczywisty okres istnienia przeszkód w realizacji umowy wynikający z przyczyn określonych w ust. 2. **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadkach zawinionych przez **Wykonawcę**.
5. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, **Strona** występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej **Stronie**.
6. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może wystąpić każda ze Stron.
7. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
8. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **Zamawiającego** w formie ... w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości ..., słownie ... PLN, dalej zwane Zabezpieczeniem należytego wykonania

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- umowy – dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy (dotyczy formy niepieniężnej).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu niesunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez **Wykonawcę**, w tym roszczeń **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** o zapłatę kar umownych.
 3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest **Zamawiający**.
 4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**.
 5. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **Zamawiającego** praw wynikających z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...), stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez **Strony** Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez uwag.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji **Zamawiającego** i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, podlega ono zwrotowi odpowiednio w całości lub w części.
 10. **Zamawiający** może dochodzić zaspokojenia roszczeń z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez **Wykonawcę** nie zostanie zapłacona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisemnego wezwania do zapłaty.
 11. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem aneksu do umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiającemu** także przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeśli **Wykonawca** narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa **Zamawiającego** wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj.:
 - 1) **Wykonawca**, z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**,
 - 2) w razie zwłoki **Wykonawcy** w realizacji Przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych.
 - 3) zwłoka w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków Przedmiotu umowy w trakcie procedury odbiorowej opisanej w §6 przekroczy okres 14 dni roboczych. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych,
 - 4) **Wykonawca** realizuje Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów wskazanych w umowie lub załącznikach do umowy albo którego stan jest odmienny niż w zawartych w umowie oświadczeniach **Wykonawcy**,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Zamawiający** może złożyć w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia o odstąpieniu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie, czy dotyczy całości czy części umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy w oświadczeniu musi być wskazany zakres Przedmiotu umowy, od którego wykonania **Zamawiający** odstępuje.

§ 13.

Koordinacja prac, adresy do doręczeń

1. Z ramienia **Zamawiającego** wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z **Wykonawcą**:
 - 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
2. Z ramienia **Wykonawcy** wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z **Zamawiającym**:
 - 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,
 - 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
3. Każda z osób wskazanych przez **Zamawiającego** będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się ze stanem prac wykonywanych przez **Wykonawcę**, w tym ich tempem, a ich uwagi będą rozważone przez **Wykonawcę**. Dodatkowo każda z wyznaczonych osób ma prawo samodzielnie zgłaszać wady i braki w Przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
4. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. **Strony** wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla **Zamawiającego**: ...,
 - 2) dla **Wykonawcy**: ...
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, a także adresów do doręczeń wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany umowy, lecz do jej skuteczności konieczne jest zawiadomienie o zmianie drugiej **Strony** pisemnie lub na adres e-mail:
 - 1) dla **Zamawiającego**: ...,
 - 2) dla **Wykonawcy**: ...
7. W przypadku niedokonania powiadomienia zgodnie z ust. 6 doręczenie dokonane na dotychczasowe adresy lub adresy e-mail uznaje się za skuteczne.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia. Strony stają się ich administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia.
3. **Strony** zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych i reprezentujących, których dane osobowe będą przekazywane w celu realizacji Umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia w imieniu każdej ze Stron.

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

4. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, **Strony**:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekażą wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania Umowy, informacje określone w **załączniku nr 8** do Umowy,
 - 2) przekażą każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane poszczególnym Stronom w celu realizacji Umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do Stron, informacje określone w **załączniku nr 8** do Umowy,
 - 3) niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawi drugiej Stronie pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową **Strony** dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z postanowień umowy wyraźnie wynika, że dana zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

7. Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór wykazu sprzętu,
 - 3) załącznik nr 3 - Oferta **Wykonawcy** wraz Formularzem cenowym Wykonawcy,
 - 4) załącznik nr 4 – Kopia polisy OC, dowód opłacenia składki/składek.
 - 5) załącznik nr 5 – Wzór protokół odbioru końcowego,
 - 6) załącznik nr 6 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy formy niepieniężnej),
 - 7) załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna **Zamawiającego**.
 - 8) załącznik nr 8 - Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO - wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR)

Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

w zakresie umowy z dnia roku na: dostawa sprzętu jako wyposażenia Pracowni Konserwatorskiej, objętego przedmiotem zamówienia wraz z ich montażem i uruchomieniem w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego** w budynku ciągu gospodarczego na Przedzamczu północnym zespołu zamkowego w Malborku - w siedziby **Zamawiającego** mieszczącej przy. Ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork.

Protokół sporządzono w Malborku w dniu ...

I. Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:

1. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi: ...
2. Termin zakończenia wynikający z umowy: ...
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru **Wykonawcy**: ...
4. **Zamawiający** wyznaczył termin odbioru na dzień: ...
5. Wobec powyższego prace zostały wykonane terminowo/nieterminowo* zwłoka wynosi: ... dni*.

II. Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu umowy:

1. Przedstawiciele **Zamawiającego** dokonują/nie dokonują* odbioru końcowego.
2. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad / stwierdzono wady* ... i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia ...
3. Wady zostały usunięte dnia ... / nie zostały usunięte*.
Dodatkowe ustalenia: ...
4. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** nw. dokumenty:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
 - 4) ...



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

- 5) ...
5. Wobec powyższego Komisja odbiorowa dokonuje odbioru końcowego z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem ... r./ Wobec powyższego Komisja odbiorowa nie dokonuje odbioru końcowego*
6. Dodatkowe ustalenia: ...
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

KOMISJA ODBIOROWA ZAMAWIAJĄCEGO:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 do umowy z dnia ...

Informacje o przetwarzaniu danych



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Nr sprawy: ZP.2611.8.1.2023.mw

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór)

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

Malbork, dnia ...

Dane Wykonawcy:

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ...

Podpis osoby składającej oświadczenie ...