



Zamawiający:

Gmina Ustrzyki Dolne
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 689 119 03 00

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiot zamówienia:

„Przygotowanie i opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Ustrzyki Dolne”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy (art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) wraz z analizą warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy i stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji (art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2024r. Nr 164 poz. 1116) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1589) wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji, analizy i wyników analizy.
- 1.2. Opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi (art. 50 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy i stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji (art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
- 1.3. Naniesienie zmian wynikających z uzgodnień i/ew wniosków inwestora w terminie 7 dni od doręczenia kompletu materiałów stanowiących podstawę zmian, w ramach tego samego zlecenia.
- 1.4. Nieodpłatne opracowanie projektów decyzji uchylanych lub unieważnianych przez organy wyższego stopnia z powodu np. braków lub błędów w projektach decyzji leżących po stronie Wykonawcy;

- 1.5. Opracowanie projektów decyzji odmownych;
- 1.6. Wymaga się opracowania i przekazania projektu decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie do 14 dni roboczych (z wyjątkiem decyzji o warunkach zabudowy do 70 m² w terminie 7 dni) od daty przekazania kompletnego wniosku (łącznie z załącznikiem graficznym), po przeprowadzeniu wizji w terenie;
- 1.7. Wymaga się, aby projekty decyzji przekazywane były w wersji papierowej, elektronicznej oraz tekstu edytowalnego w programie Word.
- 1.8. Współpracę z Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji, dla których sporządzany jest projekt objęty zamówieniem, do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 572), osobiste stawiennictwo w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne przynajmniej raz w miesiącu w celu odbioru wniosków o ustalenie wz i ulicp oraz dostarczenie wykonanych projektów decyzji, jak również bieżących spraw i problemów powstałych na etapie prowadzonych postępowań.

2. Informacje dodatkowe

Dane do wyliczenia wartości oferty w skali rocznej (szacowana ilość do wykonania w 2025r.): projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 10 szt., projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy 100 szt.,

Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Burmistrza Ustrzyk Dolnych w trakcie realizacji zamówienia oraz potrzeb Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawca musi spełnić wymogi art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130 z późn. zm.).
- 3.3. Osoby przygotowujące projekty winny posiadać przynajmniej 3-letnie doświadczenie oraz udowodnione kwalifikacje w zakresie wykonywania prac.

- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządził w ciągu jednego roku min. 100 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie złożonego oświadczenia załączonego do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie powyższych opracowań.
- 3.5. Do oferty należy dołączyć projekt (niezawierający danych osobowych) decyzji o ustaleniu warunków zabudowy wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz analizą warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji oraz załącznikiem graficznym do analizy i wyników analizy oraz projekt (niezawierający danych osobowych) wykonanej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2025 r.**

5. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny oferty: Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - a) ceny i wartości brutto,
 - b) ceny i wartości netto,
 - c) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

8. Termin składania ofert oraz wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć Wykonawca wraz z ofertą:

- wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - dokumenty opisane w pkt 3 zapytania ofertowego
- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050573> do dnia **28.01.2025 r.** do godziny **10:00**,
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2025 r. o godz. 10:05,
 - 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
- 17) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Justyna Zygmunt-Więcek (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 8027, e-mail j.zygmunt-wiecek@ustrzyki-dolne.pl
- 2) Jolanta Leniar - Chwiej (w sprawach proceduralnych), tel. 13 460 8739, e-mail przetargi@ustrzyki-dolne.pl

11. Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Ustrzyk Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, tel. 13 460 80 00.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem iodo@ustrzyki-dolne.pl, tel. 13 460 87 30.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e RODO, na podstawie właściwych przepisów prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich

przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe, po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały pobrane, będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od administratora danych dostępu do danych, w tym otrzymania ich kopii, ich sprostowania;
 - b) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych;
 - c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Pomimo dobrowolności, niepodanie przez Panią/Pana danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 2) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2