

UMOWA NR

zawarta w Lwówku Śląskim w dniu pomiędzy:
Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A,
59-600 Lwówek Śląski, reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Mariolę Szczęsną
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Julity Marchewka
zwanym dalej „**Zamawiający**”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą/
.....z siedzibą wwpisana do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez pod nr KRS
zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP posiadającą
REGON o numerze
reprezentowaną przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia postępowania bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „P.z.p.,” na podstawie Zarządzenia nr IN.0050.18.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śl. z dnia 28.01.2021 w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi, której przedmiotem jest dostawa gadżetów promocyjnych, które wykorzystywane będą na potrzeby promocji Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zwanym w dalszej części umowy "sprzętem".
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Kubki promocyjne wraz z logo- 200 szt.**
Pojemność: 300 ml, wysokość: 85 mm, średnica: 92 mm, materiał: ceramika matowa
Środek: połysk,
Kolor: niebieski (50 szt.), pomarańczowy (50 szt.), zielony (50 szt.), żółty (50 szt.)
 - 2.2 Torba bawełniana z długimi uchwytyami wraz z logo– 500 szt.**
Torba bawełniana , gramatura 140g/ m2, wymiary: nie mniejsza niż 38 cm nie większa niż 41 cm Kolor: czarny
 - 2.3 Parasol wraz z logo- 200 szt.**
Parasol otwierany i składany automatycznie, 3 razy składana laska, poszycie i pokrowiec poliester-pongee, pasek spinający na rzep, aluminiowe szyny z końcówkami z włókna szklanego i metalowymi kolcami, uchwyt z tworzywa sztucznego srebrno-czarny.
fi=100 cm
Kolor: czarny (60 szt.) , granat (140 szt.)
 - 2.4 Komin – osłona na twarz i szyję wraz z logo – 200 szt.**
Wymiary: 25 x 50 cm, Materiał: poliester, Kolor: czarny (80 szt.), zielony (40 szt.), niebieski (40 szt.), czerwony (40 szt.)

§ 2.

1. Termin dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustala się na dzień
2. Dostarczenie sprzętu innego, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dotrzymał zadeklarowanego terminu dostawy.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego sprzętu, podczas którego zbada właściwości i parametry tego sprzętu pod kątem zgodności z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
3. Po pozytywnym odbiorze, Strony sporządzą protokół odbioru, będący potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całości zamówienia.
4. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych lub niezgodności dostarczonego sprzętu z ofertą, Zamawiający zażąda dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczając termin na wykonanie tego obowiązku z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Z tytułu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie **PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych netto), + 23% VAT.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o fakturę wystawioną po dostarczeniu sprzętu będącego przedmiotem zamówienia i po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Termin płatności faktury: do 21 dni licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1 oraz dostarczeniu Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
4. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Odpowiedzialność za szkody z tytułu wad w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- b) za opóźnienie w dostawie - w wysokości 50 PLN, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty określonej w § 2 ust.1
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 50 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie opóźnienia w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi **12 miesięcy**, licząc od daty popisania protokołu odbioru.

2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy wszystkich elementów dostarczonego sprzętu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie drogą mailową na adres: lub pocztą tradycyjną na adres:chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.

3. Termin na usunięcie wad to 14 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie drogą mailową na adres:lub pocztą tradycyjną na adres:

4. Każda czynność podejmowana w okresie gwarancji musi być udokumentowana. Protokół z tych czynności winien być akceptowany przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy;
 - b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, zapytaniem ofertowym lub wskazaniem Zamawiającego;
 - d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - e) zajdą okoliczności określone w § 7 ust. 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 wzór kubka promocyjnego
 - 2) Załącznik nr 2 wzór parasola
 - 3) Załącznik nr 3 wzór torby bawełnianej
 - 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA - umowy cywilnoprawne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25A;
- 2) inspektorem ochrony danych Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śl. jest inspektor ochrony danych, dane kontaktowe: e-mail – iod@lwowekslaski.pl
- 3) Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer NIP, REGON, wykonawcy lub innego kontrahenta.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy o której mowa powyżej, jej rozliczenia i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy cywilnoprawnej,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązek ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin,
 - c) art. 9 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpięcia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych,
- 5) Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,

- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
- e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres Administratora art. 17 RODO
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do celów o których mowa w pkt. 4) jest dobrowolne, jednak niepodanie danych o których mowa w lit a i b będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.