

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami, Uchwałą Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których wchodzi:
  - a) papier,
  - b) metal,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) przeterminowane leki i chemikalia,
  - g) zużyte baterie i akumulatory,
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - k) zużyte opony,
  - l) bioodpady,
  - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - n) odpady tekstyliów i odzieży.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny, przygotowanych zgodnie z informacją o sposobie prawidłowego segregowania

odpadów komunalnych zawartą w załączniku nr 3 do OPZ.

Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Czarnków w 2018 r. dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Czarnków w zakładce Ochrona Środowiska/Gospodarka Odpadami/ Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Czarnków  
[http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms\\_id=38](http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms_id=38)

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemnikach o pojemności: 60, 110, 120, 240, 1100 litrów oraz workach polietylenowych i polipropylenowych o pojemności 120 l. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do odbierania także tych odpadów, które zostały przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru niezgodnie z Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w załączniku nr 4 do OPZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na przeterminowane leki leży po stronie Zamawiającego. W przypadku otwarcia na terenie Gminy Miasta Czarnków nowej apteki wyposażonej w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca będzie miał obowiązek opróżnienia pojemnika z tej apteki w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w załączniku nr 5 do OPZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na zużyte baterie i akumulatory leży po stronie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dwa razy w roku w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami. Informację w formie pisemnej o terminie przeprowadzenia akcji Wykonawca musi dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz. U. z 2017 r. poz. 19), o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów:
  - a) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia:
    - jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co miesiąc do każdej frakcji na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,



- jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki do każdej frakcji co miesiąc na zasadzie wymiany oddawanych worków z odpadami na worki nowe;
- b) w okresie od 1 maja do 31 sierpnia:
  - jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 1 worek co miesiąc do pozostałych frakcji, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,
  - jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 2 worki co miesiąc do pozostałych frakcji, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dnia 31 stycznia 2020 roku poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Treść informacji stanowi załącznik nr 3 do OPZ. Informacja w postaci ulotki przed dostarczeniem właścicielom nieruchomości powinna być przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi projekt ulotki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej otrzymania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić od dnia 1 stycznia 2020 r. na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży. Punkt powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków ze zm., z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów komunalnych nie może następować w niedzielę oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym. W utworzonym przez Wykonawcę harmonogramie, dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości w miarę możliwości powinny pokrywać się z dniami tygodnia określonymi w harmonogramie obowiązującym do dnia 31.12.2019 r. dostępnym na stronie <http://bip.czarnkow.pl/>. Wykonawca dołącza harmonogram do oferty.

- 12) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podpisania umowy dostarczy harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (potwierdzonych przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do instalacji komunalnych wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania pozostałych selektywnie zebranych odpadów (potwierdzonych, przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych. Raport należy opatrzyć pieczęcią i podpisem Wykonawcy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób dwa razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu,
  - b) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
  - c) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co dwa tygodnie, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
  - d) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
  - e) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
  - f) bioodpady odbiera się z częstotliwością co tydzień,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady,



wielkogabarytowe wystawione przed posesją – dwa razy w roku.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawienia pojemników i worków przed posesją w celu ich opróżnienia w dniu wywozu odpadów i w godzinach ustalonych przez odbierającego odpady.

- 17) Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, wyposaży daną nieruchomość w harmonogram, a w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dodatkowo w worki do gromadzenia odpadów (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) i informację w jaki sposób prawidłowo segregować odpady. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z ww. nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.
- 18) Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy aktualnych adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122), a w szczególności:
- posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Miasta Czarnków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
  - baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
    - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
    - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

20) Wykonawca zapewnia:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz,
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
- c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Pojazdy wskazane w ppkt 20 lit a-c powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie (przez okres 24 miesięcy) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych wraz z instalacją oprogramowania na dwóch stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego i przeszkoleniem dwóch pracowników Zamawiającego w tym zakresie.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zabrudzeń i ich skutków powstałych w trakcie transportu odpadów.
- 23) Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku gromadzenia odpadów w sposób selektywny, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z tej nieruchomości w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z tej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych. Powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną nieposegregowanych odpadów, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady.
- 25) Wykonawca, stosownie do art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Czarnków w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy oraz stosownie do art. 9na ww. ustawy obowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań dot. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Czarnków w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 26) Wszelkie raporty i sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej.



- 27) Wykonawca nie może mieszać odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z odpadami z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, ani z odpadami pochodzącymi z innej gminy. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi z tej nieruchomości odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 28) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków wg stanu na dzień 31.12.2018 r. wyniosła 10 551 osób.
- 29) Zamawiający za wykonaną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozliczać się będzie z Wykonawcą miesięcznie, w oparciu o dostarczone wraz z fakturą kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (potwierdzone przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem), miesięczne raporty (opatrzone pieczęcią i podpisem Wykonawcy), zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo rocznie i osiągnąć poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
- 31) Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w ilościach wymaganych zgodnie z art. 3 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412) do dnia 16 lipca 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., a od 17 lipca 2020 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412) oraz z obowiązującymi przepisami prawa. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na aktualnym Krajowym Planie Gospodarki Odpadami.

- 32) Uprawnienie Zamawiającego wymienione w ppkt 30 i ppkt 31 wynika z powierzenia wykonawcy części zadań własnych Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).



33) Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości Gminy Miasta Czarnków,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- niezwłoczne, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przekazywanie Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków przygotowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów komunalnych do odbioru (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady).

34) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dwóch opisanych poniżej działań edukacyjnych:

- przygotowywanie w ramach działań edukacyjnych przynajmniej dwóch artykułów związanych z właściwą segregacją odpadów, do umieszczenia na stronie internetowej gminy i w lokalnej prasie,
- przeprowadzenie przynajmniej jednej akcji edukacyjnej – pogadanki ekologicznej w Szkole Podstawowej Nr 1 i Nr 2 w Czarnkowie,

(jeżeli Wykonawca zobowiązał się wykonać ww. czynności w ofercie przetargowej).

- 35) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności związane z koordynowaniem i nadzorem nad całokształtem prac związanych z przedmiotem zamówienia przez 1 osobę zwaną „Koordynatorem” oraz czynności związane z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.



Przed zawarciem umowy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę pracę osób wykonujących czynności opisane powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- 36) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, których wysokość określa umowa.
- 37) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH

L.p.	Nazwa ulicy	Gromadzenie odpadów w sposób selektywny	
		od 1 do 4 osób	powyżej 4 osób
1.	ALEJA BRZEZIŃSKA	2, 5, 5/1, 7, 10, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38	6, 12, 36A
2.	BEDNARSKA	1, 2, 3, 3, 4, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23A, 25, 28, 30, 32, 32, 34, 40	6, 24, 26, 36, 38
3.	BOCZNA	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18	20
4.	BROWARNA	2	2A
5.	BRZozowa	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16	
6.	CICHA	2, 6	8
7.	CHODZIESKA	5, 6, 8, 9, 10, 14, 22	1, 5
8.	DR. S. KWASKA	1, 2, 3	
9.	DZIAŁKOWA	1, 2, 3/1, 3/2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 36, 38, 40, 42	2A, 10, 18, 28, 34,
10	DWORCOWA	1, 2/1, 2/2, 3/2, 3/3, 3/3, 4/1, 4/2	
11	FABRYCZNA	2, 3	
12	GAJOWA	1, 2, 3, 4	
13	GDAŃSKA	7, 7, 8, 9A, 9/2, 10, 11, 12, 14/1, 16, 17, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 26, 28, 32, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 43, 45, 49, 51A, 53, 53A, 55, 57/1, 57/2, 57/3, 61, 69, 77, 79, 81, 85	22, 30, 31, 33, 51, 59, 65, 67, 75
14	GŁOGOWA	1, 1A, 2, 3, 4, 4, 5, 6, 7	8
15	HARCERSKA	1, 1, 1/3, 2, 5, 5, 6	
16	JANKA Z CZARNKOWA	1, 3, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 16A, 16A, 18, 18/1, 18A, 20	22



17	JASNA	2, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 18, 20, 22, 24, 26, 28	14
18	JESIONOWA	1, 1A, 3, 3, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19	6, 10, 14, 16, 17/1
19	KOLEJOWA	1, 5, 7, 8, 15	2, 3, 6, 14
20	KOŚCIELNA	1, 11/2, 11/3, 11/4, 13/1, 13/2, 15	9A
21	KOŚCIUSZKI	1, 4, 8, 10, 11/3, 12, 14/1, 17, 17, 28, 28/2, 28/3, 28/6, 28/10, 28/11, 28/12, 30A, 31, 33, 37, 39, 41, 41/1, 49, 49, 53, 54, 54/1, 55, 56, 57, 57/2, 74, 75/1, 75/2, 75/3, 76, 77/4, 77/6, 77/8, 77/9, 77/10, 77/11, 78, 82, 84/1, 84/2, 84A, 84A, 92, 97/1, 97/2, 98, 99A	7, 75/4
22	KREȚA	2, 3, 4, 6, 7, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 21, 23, 25, 29, 31, 31, 33, 35	1
23	KWIATOWA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 16, 17, 17/1, 18, 19, 20, 21, 21/A, 22, 26, 30, 32	11, 14, 15, 24, 28
24	KS. KANONIKA THIELA	3, 18	5, 7
25	KRZYZOWA	1, 5, 7, 9, 15, 16/1, 16/1, 16/2, 16/3, 16/4, 16/5, 16/6, 17, 18, 21, 22, 23, 24/1, 24/1, 24/4, 24/5	13, 19
26	LEŚNA	1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12A, 13, 16, 17, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39	10A, 14, 19, 24, 27
27	LIPOWA	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 20, 22, 24, 30	19
28	ŁĄKOWA	5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7, 8/2, 8/3, 10/1, 10/2, 10/3, 14/2, 14/3A, 14/5, 14/6	7A, 14/3, 14/4, 16, 18
29	MYŚLIWSKA	1/3, 1A/1, 1A/2, 1A/3, 1A/4, 1A/6, 2, 4	1
30	NOWA	3, 4, 6, 7, 8	5
31	OBORNICKA	4	
32	OGRODOWA	2, 3, 7, 9, 13, 14, 21	
33	OKRĘŻNA	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 19, 21, 23	17
34	ORZECHOWA	3, 4	
35	OSIEDLE OGRODNICZE	2, 4, 6, 8, 10, 16, 20	12, 14, 18
36	PILSKA	4	

37	PLAC JANA KARSKIEGO	1, 1A, 2, 6, 6, 7, 9/2, 10, 11, 12		
38	PLAC WOLNOŚCI	4/2, 4/2, 4/4, 5/1, 5/3, 5/4, 5/5, 7/4, 7/6, 7/10, 7/12, 10/2, 10/3, 12	1, 3, 9, 11	
39	POCZTOWA	1, 1, 2	2, 9	
40	PODGÓRNA	1, 3/1, 5, 9, 11, 15, 15A	1A, 13	
41	POGODNA	2, 2B, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27	1, 8, 17	
42	POLNA	1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 3C, 3D, 6, 8, 10, 12		
43	POZNAŃSKA	1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 37, 39, 39A, 41, 41A, 43, 45, 49, 51	11, 33, 35, 43	
44	PPLK. Z. ORŁOWSKIEGO	2, 4, 6, 14, 18, 20, 22		
45	PIASKOWA	1		
46	PRZEMYSŁOWA	2A		
47	PUTZA	2, 3, 4, 5/1, 6, 6	5/2	
48	ROLNA	1, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 24, 26, 26/1, 26/2, 26/4	3, 7, 13, 17	
49	RÓŻANA	1, 5, 7	3	
50	RYBAKI	2, 2/2, 4, 8, 9, 9, 10, 11/1, 11/1, 11/2, 12/1, 15, 17, 22, 24, 27/1, 35, 37, 39, 43, 43, 43	13, 19, 27/5, 34, 41	
51	RZEMIEŚNICZA	3, 4, 5, 8-10, 8-10, 8-10/2, 8-10/4, 8-10/5, 11, 13		
52	SIEDMIOGÓRA	10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 21, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60	11, 13, 23, 25, 27, 35, 37, 41, 44	
53	SIKORSKIEGO	2A, 2B, 3, 5A, 9, 10/2, 10/3, 10/5, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 22, 25, 47, 49	10/4, 14, 18	
54	SOSNOWA	1, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 18	3, 12, 17	
55	SPOKOJNA	2, 4, 6, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24	7, 18	
56	STAROMIEJSKA	2, 4, 12, 14, 18, 22/1, 22/2, 24, 28, 32, 34, 38, 40	6, 16	
57	STRUMYKOWA	1, 5, 5/4, 6	3, 4	
58	ŚMIESZKOWSKA		2	
59	UKOŚNA	1, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26	2, 4, 5, 7, 11, 13, 24	



60	WAŚKA			1
61	WIDOKOWA	2, 3, 4, 6, 12, 15, 18, 19, 23, 24		20, 25
62	WIELEŃSKA	6		
63	WIOSENNA	2, 4, 6, 8, 12		10
64	WIŚNIOWA	1, 2, 2A, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 10, 11, 14, 16, 18, 20, 22		5, 7, 12
65	WODNA	2, 3, 5, 5/1, 5/2		
66	WRONIECKA	1, 2, 2/2, 3, 3A, 3A, 3/1, 4, 7A, 8, 8A, 11, 14/1, 14/4, 15, 16, 17A, 18/2, 19, 21, 24A, 24A, 24A, 24A, 24B, 26, 26A, 31A, 32A, 32B, 32C, 32D, 32E, 33A, 34, 36, 36/1, 37/3, 37/4, 37/A, 39, 40, 40/1, 40/2, 42, 46, 48, 50, 54, 54A, 56, 57, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 78, 88, 90/1, 90/2, 92, 94, 96, 98, 102, 104, 106, 108/1, 108/2, 108/4, 110, 112, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 126, 128, 130, 140, 144, 146, 150, 152, 158, 162, 164, 166, 170, 172, 174, 176, 180, 182, 184, 186, 186, 188, 188, 190, 190, 194, 196, 196/A		6, 10A, 10A, 14/2, 20, 22, 24, 25, 27, 29, 38, 58, 70A, 82, 84/1, 86, 114, 148, 168, 178, 188
67	ZAMKNIĘTA	2, 3, 4, 5, 6, 7		1
68	ZAMKOWA	23		5, 7, 9/3, 25
69	ZIELONA	4, 6, 7, 10, 12, 20		

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH****WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH  
GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA MNIEJ NIŻ 35 OSÓB**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Numery nieruchomości</b>
1.	CHODZIESKA	13, 15, 17, 29
2.	GDAŃSKA	3, 4, 5, 6, 27, 47
3.	KOŚCIUSZKI	2, 3, 6, 9, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 32, 34, 35, 36, 40, 42, 43, 44, 47, 48, 51, 52, 58, 59, 59A, 61C, 66, 68, 70, 79, 81, 83, 85, 91, 99, 100
4.	LAWENDOWA	2, 4, 6, 8
5.	ŁĄKOWA	2, 4, 12
6.	OGRODOWA	1A
7.	OSIEDLE ZACISZE	3
8.	OSIEDLE SŁONECZNE	1, 2, 3
9.	PLAC J. KARSKIEGO	8, 15
10.	PLAC WOLNOŚCI	2, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18
11.	POCZTOWA	4, 5, 7
12.	ROLNA	8
13.	RYBAKI	5, 7, 14, 18, 21, 23, 25, 26, 28, 30
14.	SIEDMIOGÓRA	3
15.	SIKORSKIEGO	1, 6, 8, 16, 20, 24, 26, 28, 29, 36, 37-39, 41, 43, 45
16.	SPOKOJNA	5
17.	STAROMIEJSKA	11, 13, 15
18.	WRONIECKA	5, 7, 9, 12, 30, 33, 35, 44, 50A, 52, 72, 80, 132
19.	ZAMKOWA	2, 4, 6

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH  
GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA WIĘCEJ NIŻ 35 OSÓB**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Numery nieruchomości</b>
1.	KOŚCIUSZKI	38
2.	OSIEDLE ZACISZE	4, 5, 6, 7, 8
3.	OSIEDLE SŁONECZNE	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
4.	OSIEDLE PARKOWE	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
5.	PRZEMYSŁOWA	1, 3, 5, 7, 9
6.	SIEDMIOGÓRA	2, 4, 6, 7, 9
7.	SIKORSKIEGO	30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 51, 53, 55
8.	SPOKOJNA	2
9.	STAROMIEJSKA	1



## Treść informacji o sposobie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych

### **PLASTIK – metale i tworzywa sztuczne**

#### Wrzucamy:

- butelki plastikowe (*zgnieść przed wrzuceniem*)
- nakrętki, kapsle i zakrętki do słoików
- plastikowe opakowania, torebki, worki foliowe
- kartony po mleku i sokach (*zgnieść przed wrzuceniem*)
- puszki po żywności
- folia aluminiowa
- opakowania po środkach czystości, kosmetykach

#### Nie wrzucamy:

- opakowania po lekach
- zużyte baterie i akumulatory
- opakowania po farbach, lakierach i olejach
- plastikowe zabawki
- części samochodowe
- zużyty sprzęt elektroniczny i AGD

### **PAPIER**

#### Wrzucamy:

- opakowania z papieru i tektury
- gazety, czasopisma i ulotki
- zeszyty
- papier biurowy

#### Nie wrzucamy:

- odpady higieniczne np. ręczniki papierowe, zużyte chusteczki
- kartony po mleku i napojach
- papier lakierowany i powleczony folią
- zanieczyszczony papier
- papierowe worki po nawozach i materiałach budowlanych

### **SZKŁO**

#### Wrzucamy:

- butelki po napojach i żywności
- słoiki
- szklane opakowania po kosmetykach

#### Nie wrzucamy:

- ceramika, doniczki, porcelana
- szkło okularowe i żaroodporne
- znicze z zawartością wosku
- żarówki, świetlówki i reflektory
- opakowania po lekach, rozpuszczalnikach i olejach silnikowych
- lustra i szyby

### **BIO**

#### Wrzucamy:

- odpadki warzywne i owocowe
- resztki jedzenia
- gałęzie drzew i krzewów

- skoszona trawa, liście i kwiaty
- trociny i kora drzew

Nie wrzucamy:

- ziemia i kamienie
- popiół z węgla kamiennego
- drewno impregnowane
- kości i odchody zwierząt
- olej jadalny
- płyty wiórowe i pilśniowe

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z POZOSTAŁYMI ODPADAMI**

- **przeterminowane leki** należy wrzucać do pojemników w aptekach
- **zużyte baterie** umieszczać w pojemnikach ustawionych w szkołach, urzędach oraz sklepach gdzie sprzedawane są baterie
- **zbędną odzież** umieszczać w pojemnikach rozstawionych na terenie miasta.

**Do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych** na ul. .... w Czarnkowie można dostarczać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży.

**W pojemniku na odpady** niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości należy umieszczać pozostałe odpady np. popiół.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki.

Worki do selektywnej zbiórki dostarczone zostaną w ramach opłaty przez ..... (nazwa firmy odbierającej odpady).



## WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKÓW

**1) Apteka Passiflora**

ul. Kościuszki 93  
64-700 Czarnków

**2) Apteka „Lipowa”**

ul. Wroniecka 74  
64-700 Czarnków

**3) Apteka „Osiedlowa”**

ul. Kościuszki 103 a  
64-700 Czarnków

**4) Apteka „Pod Kasztanami”**

ul. Kościuszki 8  
64-700 Czarnków

**5) Apteka „Starfarma”**

ul. Sikorskiego 31  
64-700 Czarnków

**6) Apteka „Dbam o Zdrowie”**

ul. Kościuszki 98  
64-700 Czarnków

**7) „Apteka Pod Orłem”**

Pl. Wolności 9  
64-700 Czarnków

**8) Apteka „Sokal”**

ul. Sikorskiego 4  
64-700 Czarnków

**9) Apteka „Centrum”**

ul. Wodna 1  
64-700 Czarnków

## WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1  
ul. Wroniecka 30  
64-700 Czarnków
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2  
ul. Wroniecka 136  
64 - 700 Czarnków
- 3) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie  
ul. Harcerska 4  
64-700 Czarnków
- 4) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie  
ul. Rybaki 20  
64-700 Czarnków
- 5) Zespół Szkół im. Józefa Nojego  
ul. Chodzieska 29  
64-700 Czarnków
- 6) Liceum Ogólnokształcące w Czarnkowie  
ul. Kościuszki 92  
64-700 Czarnków
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 1  
ul. Wroniecka 13  
ul. Rolna 2  
64-700 Czarnków
- 8) Przedszkole Miejskie Nr 2  
Osiedle Parkowe 10  
64-700 Czarnków
- 9) Przedszkole Niepubliczne Leśne Skrzaty  
ul. Przemysłowa 2  
64-700 Czarnków
- 10) Urząd Miasta Czarnków  
Plac Wolności 6  
64-700 Czarnków

