|  |
| --- |
| **Przedmiotem zamówienia są okresowe przeglądy, obsługa serwisowa i naprawa urządzeń skanujących, w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1 oraz na ul. Narbutta 86 w Warszawie** |
| Skanery | 1. Skanery dziełowe - pl. Politechniki 1, Warszawa
	1. Skaner Zeutschel OS 12000 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 53654);
	2. Skaner Zeutschel OS 12002 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 59235);
	3. Skaner Zeutschel OS 15000 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 57724);
2. Skanery samoobsługowe:
	1. Skaner Zeutschel OS 12000 Book Copy (nr seryjny: 54004) - pl. Politechniki 1, Warszawa
	2. Skaner Zeutschel Zeta (nr seryjny: 59910) – ul. Narbutta 86, Warszawa
	3. Skaner Zeutschel Zeta (nr seryjny: 61534) – pl. Politechniki 1, Warszawa
 |
| Przeglądy | 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesiecznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy.
2. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać - zgodnie z dokumentacja techniczną - następujące czynności konserwacyjne:
	1. sprawdzenie jakości wykonywanych skanów;
	2. kontrola połączeń kablowych skaner-komputer sterujący;
	3. kalibracja urządzenia zgodnie z zalecaniami producenta; w przypadku skanerów dziełowych m.in.:
	* ustawienie optymalnych parametrów naświetlania pola roboczego
	* ustawienie optymalnych położeń elementów platform ruchomych
	* ustawienie szkieł dociskowych
	* kalibracja barw tak by możliwie odzwierciedlały rzeczywistą barwę oryginału;
	1. sprawdzenie oprogramowania;
	2. czyszczenie układu optycznego;
	3. kontrola ustawienia oświetlenia;
	4. sprawdzenie układu zasilania;
	5. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych;
	6. czyszczenie i smarowanie części ruchomych;
	7. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia
3. Każdorazowo termin wykonania usług konserwacyjnych Wykonawca ustala z pracownikiem Zamawiającego kanałem elektronicznym, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Przeglądy powinny być przeprowadzane w obecności pracownika Zamawiającego.
 |
| Naprawy | Awarie i usterki niewchodzące w zakres konserwacji (związanej z przeglądami), które zostały stwierdzone przez Wykonawcę w czasie okresowego przeglądu bądź zgłoszone Wykonawcy w okresie między przeglądami, mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu robót i ceny przez Zamawiającego. Zastrzeżenie nie dotyczy interwencji Wykonawcy wynikających z nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie w tych przypadkach na własny koszt.1. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń związanych z usterkami urządzeń opisanych w OPZ poprzez telefon, e-mail, 5 dni w tygodniu w godz. 9.00-15.00.
2. Wykonawca powinien przystąpić do czynności diagnostycznych w terminie do 10 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii.
3. Ceny nowych urządzeń, części i podzespołów eksploatacyjnych proponowanych przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych.
4. Części eksploatacyjne i zamienne wykorzystane w czasie naprawy powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich.
5. W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktura VAT) dokumentującego źródło pochodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej – wzór Protokołu awarii stanowi Załącznik nr 1 do OPZ
7. W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy niezbędne jest:
	1. uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia,
	2. sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia, jego numer fabryczny, inwentarzowy oraz przebieg (gdzie jest to możliwe). Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3.
	3. wszelkie koszty związane z transportem pokrywa Wykonawca
8. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany w obecności pracownika Zamawiającego.
 |
| Autoryzacja | Wymagana autoryzacja producenta urządzeń na serwis. W przypadku autoryzacji wydawanych na czas krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem ważności aktualnej autoryzacji - przedstawić autoryzację na okres następny. |
| Koszty | 1. Za realizację przeglądów okresowych i związanych z nimi usług konserwacyjnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w pkt.1 i 2 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
 |
| Okres obowiązywaniaumowy | 36 miesięcy od dnia podpisania umowy |
| Termin płatności za wykonaną usługę | 21 dni od daty otrzymania faktury, płatność będzie realizowana na wskazane konto bankowe Wykonawcy. |

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do OPZ: Wzór protokołu awarii
2. Załącznik nr 2 do OPZ: Wzór protokołu odbioru przeglądu/naprawy
3. Załącznik nr 3 do OPZ: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Załącznik nr 4 do OPZ: Wykaz urządzeń wraz z cenami jednostkowymi