

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

na świadczenie usług badań okresowych dla KWP w Łodzi i jednostek podległych

Nr postępowania: FZ-2380/4/19/SS

Specyfikacja zawiera 17 stron i 8 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 05.03.2019 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP 726-000-44-58
Regon 470754976

1.2. Postępowanie prowadzi:

Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>
e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl
tel. (42) 665 22 95, 665 20 78, fax (42) 665 20 80

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Do postępowania stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej uPzp- (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz odpowiednio akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 uPzp.
- 2.3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Policji województwa łódzkiego, oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSWP mające swoją siedzibę na terenie miasta Łódź obejmujących (CPV 85100000, 85120000, 85140000).

1. badania lekarskie i wydawanie na tej podstawie zaświadczeń lekarskich o braku bądź istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, poprzez:
 - a) badania okresowe i kontrolne funkcjonariuszy Policji określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (Dz.U. z 2017 r. poz. 110);
 - b) badania wstępne, kontrolne i okresowe pracowników Policji określone w art. 229 par. 1 i 2 Kodeksu Pracy;
 - c) dodatkowe badania lekarskie w wypadkach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przeprowadzane po zgłoszeniu przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy, w tym badania lekarskie stwierdzające przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie sposobu i trybu wydawania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko (Dz. U. 2006, nr 42, poz. 292);
 - d) badania w celu uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy.
 - e) badania lekarskie stermotorzystów według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. 2003 nr 199, poz. 1949);

- f) badania i wpisy do książeczek sanitarno-epidemiologicznych o których mowa w art. 6-10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 151 ze zm.);
 - g) badania lekarskie nurków i płetwonurków bojowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 września 2007 r. w sprawie warunków zdrowotnych wykonywania prac podwodnych (Dz. U. 2007 Nr 199 poz. 1440 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. 2004, Nr 138, poz.1468 ze zm.);
 - h) badania na obecność p.ciał HCV (przeprowadzane na wskazanie lekarza profilaktyka).
2. badania z zakresu profilaktyki poekspozycyjnej HIV, HCV, HBS,
 3. szczeniemia ochronne funkcjonariuszy Policji i pracowników, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz.U. z 2012 r., poz. 40),

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przeprowadzenia badań i szczepień ochronnych wskazanych w pkt 3.1.,
2. Prowadzenia analiz stanu zdrowia policjantów i pracowników, w tym zaliczanych do grup ryzyka i składanie Zamawiającemu w formie pisemnej rocznych informacji w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego oraz na 30 dni przed upływem terminu ważności umowy,
3. Prowadzenia imiennej kartoteki komputerowej policjantów i pracowników objętych badaniami i szczepieniami ochronnymi , obejmującej następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Datę rejestracji (telefonicznie/osobiście),
 - c) Datę wyznaczenia badania/szczepienia,
 - d) Datę zgłoszenia się policjanta/pracownika na badania / szczepienia,
 - e) Datę przeprowadzenia badania/szczepienia,
 - f) Rodzaj wykonanych szczepień,
 - g) Datę wydania i datę ważności zaświadczenia,
 - h) Datę wykonania i datę ważności szczepień,
4. prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1155) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. 2010 r., Nr 149, poz. 1002) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 poz. 753 ze zm.), jak również ustawy z dnia 10 .05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
5. Zapewnienia udziału lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy powołanych przez Zamawiającego,
6. Zapewnienia personelu medycznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) min 3 lekarzy uprawnionych do przeprowadzenia badań profilaktycznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich, w tym min. 3 posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu służb mundurowych w tym co najmniej jeden posiadający ważne poświadczenie bezpieczeństwa,
 - b) min. 3 lekarzy uprawnionych do badań kierowców,
 - c) min. 2 okulistów,
 - d) min. 2 laryngologów,

- e) min. 2 neurologów,
- f) min. 2 psychiatrów,
- g) min. 2 psychologów,
- h) min 2 kardiologów,
- i) min 2 ortopedów,
- j) min. 3 pielęgniarek (personel pomocniczy),
- k) min. 1 lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1970) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 września 2007r. w sprawie warunków zdrowotnych wykonywanych prac podwodnych (Dz. U. 2007 Nr 199 poz.1440 ze zm.)

3.3. Zamawiający wymaga, aby:

1. badania i szczypienia ochronne przeprowadzane były w miejscowościach, w których siedzibę ma dana komenda wojewódzka/powiatowa/miejska Policji, w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00,
2. Wykonawca dysponował co najmniej 1 placówką medyczną zlokalizowaną na obszarze województwa łódzkiego, w której posiada:
 - a) odpowiednią do ilości oddelegowanych lekarzy ilość gabinetów,
 - b) gabinet zabiegowy, w którym zapewnia pobieranie materiału do badań laboratoryjnych co najmniej w godzinach: 7.00-15.00,
 - c) pracownię RTG (duży obrazek),
 - d) pracownię EKG
 - e) placówka wykonująca usługę musi być wpisana do odpowiedniego rejestru zakładów opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2190 ze zm.)
3. Wykonawca wykona **badania okresowe** w sposób, który nie spowoduje:
 - nieobecności w pracy funkcjonariuszy z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż 7 dni robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego
 - nieobecności w pracy pracowników Policji z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż 2 dni robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego
 Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00
4. W miarę potrzeb Zamawiającego, Wykonawca może świadczyć usługi dla Zamawiającego w miejscach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ przez minimum trzech lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy.

- 3.4.** Określone w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) ilości usług przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Faktyczna ilość zlecanych usług będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości usług wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

Art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

- 3.5.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) osobę/osoby recepcjonistów/rejestratorów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.6.** W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnionych osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających

odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

- 3.7. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania..
- 3.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.5.
- 3.9. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
- 3.10. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
- 3.12. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ- wzorze umowy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 7.1. Umowa obowiązywać będzie przez okres **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8.

8.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, art. 24 ust. 5 pkt. 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.

8.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.

8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.

8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jedną usługę świadczenia badań okresowych z zakresu medycyny pracy na kwotę minimum 500.000,00 zł trwającą nieprzerwanie minimum 12 miesięcy.***

Wykonawcy zobowiązani są do załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- należy podać wartość brutto usług jaką wykonano do dnia składania ofert.

Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Podmioty trzecie

8.3.1. Zgodnie z art. 22a ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3.3. Zobowiązanie powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres, na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem. **Wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.**

8.3.4. **Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.**

Do zobowiązania należy załączyć dowody, że osoba podpisująca zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Jeżeli zobowiązanie podpisuje pełnomocnik reprezentujący podmiot trzeci, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa złożony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu z pkt 8.2.3. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 8 ustawy.

8.3.6. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.3. SIWZ

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę:

9.I. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca składa ofertę o treści zgodnej z treścią formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ załączając do niej niżej wymienione dokumenty:

- 1) Formularz cenowy- **wg załącznika nr 2 do SIWZ**
- 2) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu- **wg załącznika nr 3 do SIWZ**
/w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców/
- 3) dowód wniesienia wadium
- 4) /jeżeli dotyczy/- zobowiązanie podmiotu trzeciego- **wg załącznika nr 6 do SIWZ**
- 5) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
/tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)/
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie):
 - oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

- 8) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**

Jeśli w postępowaniu złożona zostanie więcej niż jedna oferta Wykonawca składa poprzez platformę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej/platformie informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5 uPzp.

/w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców/

9.II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

9.1 Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt II.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) pkt II.2 i II.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.1.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca sporządza ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty załącza dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.

10.2. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz

10.3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Forma składanych dokumentów

11.1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego..

- 11.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 11.4. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- 11.5. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (pkt. 9.1.7 SIWZ)
- 11.6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 11.7. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz.
- 12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości**, dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz.
- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 12.4. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 12.5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz

Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

- a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji zgodnie z ust. 2 przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - c) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - d) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 12.6.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem lub nazwą postępowania (TED lub ID postępowania).
- 12.7.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 12.8.** W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 12.9.** Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Sylwia Świniarska – 42 665 20 78

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł)**
Wadium należy wnieść nie później niż przed terminem składania ofert.
- 13.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 13.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 13.4.** Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu (gwaranta), który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 13.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 3) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą)
 - 4) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 13.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 13.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 13.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
- 13.9. Zatrzymanie wadium dokonane będzie zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.2, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 15.2. Termin składania ofert upływa dnia **22.03.2019 r.** o godz. **10:00**.
- 15.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 15.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty. Szczegóły zawiera „Instrukcja składania ofert dla Wykonawców”
- 15.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 15.5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.03.2019 r.** o godz. **10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego.

Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.

U. 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

- 16.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 16.3. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg danych zawartych w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 16.4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym koszty zatrudnienia personelu, lekarzy, dojazdów.
- 16.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Informacje dodatkowe, badanie ofert

17.1. Zapytania do treści ogłoszenia i SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ składając zapytanie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej i przekazane do zainteresowanych wykonawców drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Nie ma obowiązku informowania o tym wykonawców.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia zgodnie z zapisami pkt. 3.

17.2. Uzupelnienie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 9.I.2.4.6.7.8. i 9.II SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.3. Rażąca cena oferty

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym i przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.4. Omyłki w ofercie

- 1) Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 uPzp i w przypadku, o którym mowa w pkt. 17.3. SIWZ.

17.6. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie stosując odpowiednio zapisy art. 93 uPzp.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- cena oferty brutto / C / – 80%,
- czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza /F/- 15%
- czas realizacji badań okresowych pracownika - /P/- 5%

18.2. Opis kryteriów:

1) cena oferty -/ C / - podana w formularzu ofertowym w pkt. 4.1.

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$|C| = \frac{\textit{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 80$$

2) czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza /F/- 15% - podany w formularzu ofertowym w pkt. 4.2.

Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00

Wykonawca wykona **badania okresowe** w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy funkcjonariusza z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż **7 dni** roboczych, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego.

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$|F| = \frac{\textit{najkrótszy czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza spośród ważnych ofert}}{\textit{czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza w ofercie badanej}} \times 15$$

- Podanie czasu realizacji badania dłuższego niż 7 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
- W przypadku nie podania w formularzu ofertowym czasu realizacji badania zamawiający do wyliczenia punktów w kryterium przyjmie maksymalny czas realizacji, tj. 7 dni roboczych.

3) **czas realizacji badań okresowych pracownika /P/- 5%- podany w formularzu ofertowym w pkt. 4.3.**

Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00

Wykonawca wykona **badania okresowe** w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy pracownika Policji z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż **2 dni** robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego

Punkty za kryterium będą liczone wg zasady:

- 1 dzień roboczy- 5 pkt.
- 2 dni robocze- 0 pkt.

- Podanie czasu realizacji badania dłuższego niż 2 dni robocze będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
- W przypadku nie podania w formularzu ofertowym czasu realizacji badania zamawiający do wyliczenia punktów w kryterium przyjmie maksymalny czas realizacji, tj. 2 dni robocze.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + F + P$$

Ofertą najkorzystniejszą (art. 138r ust. 3 uPzp) będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 19.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na platformie.
- 19.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy
- 19.3.** Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 19.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.5.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 19.6.** Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. W związku z odstąpieniem od podpisania umowy Zamawiający zatrzyma wadium.
- 19.7.** W przypadku uchylecia się wykonawcy od podpisania umowy Zamawiającego może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert po zbadaniu braku podstaw do wykluczenia kolejnego wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 7 do SIWZ.

21. Informacja o podwykonawcach.

21.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. W Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca podaje, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem jego firmy. Brak informacji oznacza, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

23.1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

23.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl

23.3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:

- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług badań okresowych dla KWP w Łodzi i jednostek podległych** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/65/18/KK, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

23.4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

23.5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- 23.6.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 23.7.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
- 23.8.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
- 23.9.** Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Wykaz miejsc.