

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Przebudowa budynku głównego biblioteki publicznej w ramach przedsięw. Prace budowlane, dostawa i montaż platformy/podnośnika dla niepełnospraw. i matek z dziećmi w budynku głównym WiMP w Gdańsku.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM.JOSEPHA CONRADA-KORZENIOWSKIEGO W GDAŃSKU

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Zamówienia publiczne

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 191978594

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Targ Rakowy 5/6

**1.5.2.) Miejscowość:** Gdańsk

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 80-806

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL633 - Trójmiejski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 58/301-96-18

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** administracja@wbpg.org.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wbpg.org.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samorządowa instytucja kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przebudowa budynku głównego biblioteki publicznej w ramach przedsięw. Prace budowlane, dostawa i montaż platformy/podnośnika dla niepełnospraw. i matek z dziećmi w budynku głównym WiMP w Gdańsku.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-81431fcc-865e-4e85-bb57-708dedaba0e5

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00616092

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-26

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00036236/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.2 Przebudowa budynku głównego biblioteki publicznej w ramach przedsięw.: Prace budowlane, dostawa i montaż platformy/podnośnika dla niepełnosprawnych i matek z dziećmi w budynku głównym WiMBP w Gdańsku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019915>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019915>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019915>

Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,

wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,

zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.

szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego [Podział zawijania tekstu]z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, [Podział zawijania tekstu]że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej [Podział zawijania tekstu]za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów [Podział zawijania tekstu]i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [Podział zawijania tekstu]lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się [Podział zawijania tekstu]z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl) [Podział zawijania tekstu]z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są: w sprawach formalnych: Magdalena Rutkowska adres e-mail [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl) w sprawach merytorycznych, technicznych: Piotr Rydzyński, [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl) przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Wymagania zostały opisane w rozdziale VIII SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 RODO zamawiający informuje, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk

W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: za pomocą adresu e-mail [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl)

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,

sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP/TP/5/2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku głównego biblioteki publicznej  w zakresie pomieszczeń strefy wejściowej w ramach przedsięwzięcia; Prace budowlane, dostawa i montaż platformy/podnośnika dla niepełnosprawnych i matek z dziećmi w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6. Zakres przedmiotu zamówienia:

Planowane prace budowlane, montażowe i wyposażeniowe mają na celu przygotowanie strefy wejściowej budynku pod montaż podnośnika pionowego przelotowego umożliwiającego bezpośredni dostęp do obiektu dla osób o różnych niepełnosprawnościach oraz opiekunów z wózkami dziecięcymi poprzez przebudowę głównej przestrzeni wejściowej do budynku. Inwestycja obejmuje prace rozbiórkowo – wyburzeniowe wewnątrz budynku  na kondygnacji parteru wraz z demontażem istniejącej platformy przychodowej, prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe i montażowe w obrębie strefy montażu nowego podnośnika. W ramach inwestycji przewiduje się przebudowę wiatrołapu w celu ukierunkowanego przepływu użytkowników w obrębie przebudowywanych schodów oraz ułatwiające bezpośredni dostęp do projektowanego podnośnika poprzez rozdzielenie pomieszczenia wiatrołapu. W związku z tym projektuje się wykonanie ścianki aluminiowej

oddzielającej w pomieszczeniu wiatrołapu, przebudowę instalacji elektrycznych, zapewniając odpowiednie oświetlenie każdej ze stref. Przebudowa zakłada także demontaż wykończenia schodów, wykonanie systemu oznaczeń poziomych przeznaczonych dla użytkowników o ograniczeniach wzrokowych, likwidację fragmentu przychodowego balustrad istniejących i montaż balustrad zgodnych z wytycznymi i standardami dostępności architektonicznej.

Dla robót budowlanych zostało wydane pozwolenie na budowę - decyzją z dnia 11 marca 2024 r., w związku z tym wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco Dziennik budowy, który przekaże zamawiający.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa, przedmiar robót spełnia wyłącznie rolę pomocniczą przy sporządzaniu oferty.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonywany przez siebie przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji do 48 lub 60 miesięcy. Wydłużenie okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45313100-5 - Instalowanie wind

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-03-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteria oceny ofert  
gdzie 1% = 1 pkt

1) Cena 60%

2) Długość okresu gwarancji 40%:

Kryterium obejmuje całość robót budowlanych wraz z platformą/podnośnikiem.

a) Okres gwarancji 36 m-ce – 0 pkt

b) Okres gwarancji 48 m-cy – 20 pkt

c) Okres gwarancji 60 m-cy – 40 pkt

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$C_{min} / C_{bad} \times \text{waga}$ , gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena ze złożonych ofert,

$C_{bad}$  - cena badanej oferty

W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu Oferty nie poda okresu gwarancji, lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany (36 miesiące), oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten termin do przyszłej umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, obliczoną według wzoru:

$P = (C) + (G)$

P – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium Cena

G - liczba punktów przyznana w kryterium Długość okresu gwarancji

Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Długość okresu gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej  lub zawodowej; jeżeli wykaże, że wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,  co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na montażu lub wymianie platformy/podnośnika.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami:

co najmniej 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i posiadającej doświadczenie zawodowe w prowadzeniu robót budowlanych na stanowisku kierownika budowy;

Osoba ta musi posiadać doświadczenie przy pełnieniu funkcji Kierownika budowy  w realizacji co najmniej 1 zadania polegającego na prowadzeniu robót budowlanych na stanowisku Kierownika budowy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Oświadczenia o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ)

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5.1 do SWZ;

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5.2 do SWZ;

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) a) powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 zł (dwa tysiące 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądu

gwarancjach bankowych

gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

93 1500 1025 1210 2010 1178 0000

z dopiskiem wadium roboty budowlane, dostawa i montaż platformy/podnośnika.

Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności

2) z jej treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium

3) musi być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie w terminie do 30 dni od daty wpływu żądania

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż

pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert)

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania

6) obligatoryjne jest wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im.

Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk

7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału: wykonawca przekazuje zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 Ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca wadium:

wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

6. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).

9. Zaleca się, aby w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści Formularza Oferty - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

#### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zawiera załącznik nr 7 do SWZ - projektowane postanowienia umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

#### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-12-11 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019915>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-12-11 11:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-01-09

#### **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz.507).

Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo-Finansowy oraz kosztorys ofertowy.