

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin

NIP: 8513164722 REGON: 321261746

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, tj. 913 630 złotych prowadzonego w trybie podstawowym, na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

<p>Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ</p>	<p>Przygotował: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego ul. Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin</p>
<p>Zatwierdził: Kierownik Zamawiającego Ryszard Mićko - Dyrektor ZPKWZ</p>	

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg Meklemburgia – Pomorze Przednie – Brandenburgia – Polska w ramach Projektu „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/620934>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



Amt
Barnim-Oderbruch

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

„Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki – Neurüdnitz
do ruchu turystycznego”
INT54

SPIS TREŚCI (ROZDZIAŁY SWZ):

- I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. **PODWYKONAWSTWO**
- VI. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VIII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- IX. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- X. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
- XI. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- XII. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIII. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XIV. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XV. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVII. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVIII. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)**
- XIX. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XX. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXI. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

Forma prawna: jednostka budżetowa Województwa Zachodniopomorskiego

Regon: 321261746

NIP: 8513164722

Rachunek bankowy: 24 1090 2268 0000 0001 4812 9702

Tel.: 91 48 17 120

Fax: 91 48 17 121

Adres e-mail: sekretariat@zpkwz.pl

Adres strony internetowej: www.zpkwz.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-605 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zpkwz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm. - zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”. Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Siekierki, gmina Cedynia.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79952000-2 – Usługi organizacji imprez;
79954000-6 – Usługi w zakresie organizacji przyjęć;
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oferta musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wskazuje na następujące powody braku podzielenia zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy PZP):
 - Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na jednorodny charakter usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia. Usługa ta musi być świadczona kompleksowo dla zachowania celu, któremu ma służyć, tj. zorganizowania i przeprowadzenia konferencji o określonym przebiegu i formie wraz z dostarczeniem gadżetów reklamowych. Ponadto, podział na części nie przyniósłby żadnych korzyści w postaci oszczędności środków publicznych, a spowodowałby potrzebę skoordynowania przez Zamawiającego działań różnych wykonawców (np. wykonawcy gadżetów reklamowych, organizacji imprezy, zapewnienia wyżywienia i noclegów oraz transportu), co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5. Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.
 - 1) Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie podczas wydarzenia,
 - wydawanie posiłków podczas wydarzenia.
 - 2) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, powinno trwać przez cały okres wykonywania czynności których dotyczy.
 - 3) Zatrudnienie, o którym mowa pkt 1, dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby.
 - 4) Wymagania w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia szczegółowo określone zostały we Wzorce Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SOPZ, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Strona 5 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **3 września 2022 r.**
2. Zamawiający wskazuje, że w związku z zakończeniem Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego” w określonym momencie bieżącego roku a także z uwagi na cele organizacyjne, koniecznym jest określenie terminów wykonania usługi datami (vide art. 436 pkt 1 ustawy PZP).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **try zamówienia podobne**.

Za zamówienie podobne Zamawiający uzna usługę polegającą na organizacji i kompleksowej obsłudze imprezy plenerowej **lub** regat **lub** festynu **lub** targów **lub** konferencji **lub** seminarium **lub** kongresu **lub** debaty **lub** zjazdu **lub** sympozjum o wartości **nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto (wartość wykonanej usługi brutto)**.

UWAGA:

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

UWAGA:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ocena warunku zostanie dokonana w formule spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonego podmiotowego środka dowodowego.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.

- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina” <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine>

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1, stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Strona 8 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), **o ile Wykonawca wskażał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415); zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”).

X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2 SWZ.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 13 pkt 2 oraz ust. 14 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonywać będą poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agata Suchta – e-mail: asuchta@zpkwz.pl
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/620934> - dalej zwanej „Platformą”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na Platformie.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) odpis lub informacja, o której mowa w ust. 4 SWZ;
 - 6) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 17 pkt 2 oraz ust. 1 SWZ.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:**

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W procesie składania oferty na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Platformy.
11. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składane są:
- 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem);
 - 3) w formie pisemnej lub w formie dokumentowej;
- w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
17. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 16:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
 - a) jako dokument elektroniczny – przekazuje się te dokumenty;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej;
 - 2) zostały sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
 - a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2;
 - b) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub mocodawca (w przypadku pełnomocnictwa) – w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
22. **Zamawiający przedstawia listę rekomendacji:**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w ofercie.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugerują złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 16, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**
4. Ceny podane na Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:

Strona 16 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **1200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Santander Bank Polska S.A.** nr rachunku **24 1090 2268 0000 0001 4812 9702** z dopiskiem "Wadium – Konferencja INT54".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin;**

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta;
 - 9) **musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
 7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **09.07.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/620934> do dnia **10.06.2022 r. godz. 10:00.**
2. **Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **10.06.2022 r. o godz. 11:00.**

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert, tj. przy udziale Wykonawców lub przeprowadzenia transmisji on-line.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Mnożnik Wysokości Kar Umownych (M)** - waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 60%

Wartość tego kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (vide Rozdział XIV ust. 1 SWZ).
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Mnożnik Wysokości Kar Umownych (M) – waga 40 %

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Mnożnik Wysokości Kar Umownych” będzie wyrażony liczbowo mnożnik przez który zostaną przemnożone określone we Wzorze Umowy wysokości kar umownych. Oferta Wykonawcy uzyska dodatkowe punkty jeśli Wykonawca zobowiąże się ponieść większą niż podstawowa dolegliwość – tj. zapłatę kar umownych w wysokościach określonych we Wzorze Umowy - w przypadku wystąpienia przesłanek do ich zapłaty przez Wykonawcę. Zapisy Umowy zawartej z Wykonawcą dotyczące wysokości kar umownych dla Wykonawcy będą wynikiem iloczynu mnożnika zaoferowanego przez Wykonawcę oraz wysokości kar umownych określonych pierwotnie we Wzorze Umowy. **Zapisy te we Wzorze Umowy oznaczone są symbolem (M*).**
- b) Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym zestawieniem:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- mnożnik kary umownej – 1,00 – 0 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,10 – 4 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,20 – 8 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,30 – 12 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,40 – 16 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,50 – 20 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,60 – 24 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,70 – 28 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,80 – 32 pkt
- mnożnik kary umownej – 1,90 – 36 pkt
- mnożnik kary umownej – 2,00 – 40 pkt

- c) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany „**Mnożnik Wysokości Kar Umownych**” w Formularzu Ofertowym poprzez zakreślenie jednego z kwadratów.
- d) **Określenie przez Wykonawcę „Mnożnika Wysokości Kar Umownych” więcej niż jednym wskazaniem lub brak wskazania go w ogóle (brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednego kwadratu) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, w celu obliczenia wartości punktowej oferty oraz ustalenia zobowiązania Wykonawcy, że Wykonawca zaoferował wartość minimalną, tj. mnożnik kary umownej – 1,00 - za co otrzyma 0 punktów.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej zostały określone w przepisach art. 248 i n. ustawy PZP.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed zawarciem Umowy jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki - zgodnie z § 9 **Wzoru Umowy – Załącznik nr 8 do SWZ.**

UWAGA:

Brak dostarczenia wymaganej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie będzie uznany za uchylanie się od zawarcia umowy, w rozumieniu i ze skutkami o których mowa w ust. 3.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299.).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem);
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin**;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Umowa oraz zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pościa, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik A do SOPZ – Informacje dot. maskoty

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) na następujących warunkach:

A. Cena

Cena brutto : złotych
(w tym podatek VAT 23%)

B. MNOŻNIK WYSOKOŚCI KAR UMOWNYCH:

- mnożnik kary umownej – 1,00
- mnożnik kary umownej – 1,10
- mnożnik kary umownej – 1,20
- mnożnik kary umownej – 1,30
- mnożnik kary umownej – 1,40
- mnożnik kary umownej – 1,50
- mnożnik kary umownej – 1,60
- mnożnik kary umownej – 1,70
- mnożnik kary umownej – 1,80
- mnożnik kary umownej – 1,90
- mnożnik kary umownej – 2,00

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego (-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. *Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (*vide Rozdział XIV ust. 8-9 SWZ*).

Strona 24 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

5. *Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres powierzonych prac (części zamówienia)	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		
2		

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide* Rozdział II SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).

8. *Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca należy do kategorii (w przypadku konsorcjum wskazać odpowiednio dla każdego Wykonawcy):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1., tel., e-mail
2., tel., e-mail

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 2 do SWZ
(złożyć wraz z ofertą)

Pełna nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

1. **Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim je wykazuje(-my), dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. *Następujące podmiotowe środki dowodowe, wymagane w niniejszym postępowaniu, są w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby potwierdza ich prawidłowość i aktualność:**

1. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)
..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka);
2. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka).

*****przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić gdy dotyczy**

****jeśli w stosunku do Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia i przedłożyć stosowne wyjaśnienia, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP**

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 3 do SWZ

(złożyć wraz z ofertą – o ile dotyczy)

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

Adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy(-ów))

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:

.....

2. Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

.....
(miejsowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 4 do SWZ
(złożyć wraz z ofertą – o ile dotyczy)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczamy, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę:

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobis

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 5 do SWZ

(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Wykaz dostaw lub usług wykonanych

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot zamówienia <small>(opis dokonany w tym miejscu musi umożliwiać Zamawiającemu weryfikację warunku – vide Rozdział VII ust. 2 pkt 4) SWZ)</small>	Wartość <small>(w zł brutto)</small>	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*
------	--	---	----------------	-------------------	---------------

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 6 do SWZ

(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

1. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79952000-2 – Usługi organizacji imprez;

79954000-6 – Usługi w zakresie organizacji przyjęć;

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Siekierki, gmina Cedynia.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- 1) Koordynacja całości organizacji wydarzenia, uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń, sporządzenie scenariusza i przeprowadzenie całości wydarzenia we współpracy z Zamawiającym.
- 2) W ramach organizacji konferencji Wykonawca zapewni następującą infrastrukturę:
 - i. zadaszoną scenę o z podestem o wymiarach co najmniej 5 m x 5 m z nagłośnieniem, która posadowiona zostanie przed polską część mostu z w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - ii. przed sceną ustawione zostanie 100 krzeseł dla publiczności wraz z ich zadaszeniem,
 - iii. namiot gastronomiczny z miejscami stojącymi na 100 osób (stoły i ławy), posadowiony przed polską częścią mostu w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - iv. nagłośnienie sceny, co najmniej 3 mikrofony bezprzewodowe, cichy agregat/agregaty prądotwórcze zapewniające zasilanie technice na scenie oraz strefie gastronomicznej,
 - v. namioty dla wystawców ustawione przed polską częścią mostu wyposażone w stoły i krzesła dla co najmniej 20 wystawców,
 - vi. odpowiednie zaplecze sanitarne i odpadowe tj. przenośne toalety, kosze na śmieci wraz z usługą ich wywiezienia i utylizacji,
 - vii. serwis sprząający na lokalizacji w dniu wydarzenia,
 - h)** zainstalowana infrastruktura, o której mowa powyżej (scena, namiot gastronomiczny, krzesła) będzie dostępna od godz. 12.00 – 18.00 w dniu organizacji konferencji,

- 3) Podczas konferencji zabezpieczony zostanie catering dla 500 uczestników, na który składać się będzie:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- a) catering kawowy, w tym kawa z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warniku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę.
- b) catering obiadowy w formie wojskowej zupy grochówki z pieczywem wydawanej z kuchni polowej oraz pierogów ziemniaczano-twarogowych, zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, pieczywo 1 bułka/osobę, 2 kromki chleba/osobę, porcja pierogów ruskich o gramaturze 300 g/osobę oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę,
- c) popcornu serwowanego z maszyny do popcornu, porcja popcornu 60 g/2 litry/osobę,
- d) waty cukrowej serwowanej z maszyny do waty cukrowej, porcja waty 30 g/osobę,
- e) wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników ilość jednorazowej ekologicznej/biodegradowalnej zastawy stołowej (kubeczki, tacki, miseczki, sztućce, serwetki).

4) Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- a) profesjonalną obsługę konferansjerską spotkania. Konferansjer musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie dziennikarza/aktora/prezentera/ konferansjera potwierdzone oświadczeniem własnym Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję trzech kandydatów do wyboru na etapie realizacji umowy przy sporządzaniu scenariusza imprezy,
- b) 2 godzinny artystyczny program tematyczny z motywem pro-ekologicznym, pro-zdrowotnym (jazda na rowerze, wycieczki piesze), w tym 0,5 godziny na scenie
- c) warsztaty plastyczne dla dzieci o tematyce ekologicznej – malowanie ptaków i krajobrazu,
- d) 2 - 3 godzinny rajd rowerowy z przewodnikiem i tłumaczem po okolicznych polskich i niemieckich atrakcjach turystycznych,
- e) animatora - kolejowego strażnika mostu (mostnika), który chętnie zapozuje do wspólnego zdjęcia i opowie o historii mostu,
- f) maskotę¹ w postaci sowy puchacz (*bubo bubo*) wraz z animatorem
- g) materiały konferencyjne w formie: termos stalowy z ustnikiem i blokadą pokrywki, o poj. min. 0,45 l – 200 sztuk, wodoodporna torba rowerowa na ramę o poj. min. 1 l wraz z etui na telefon – 200 sztuk, notes o wymiarach ok. 10 cm x 14 cm z tekturową okładką w zestawie z długopisem – 500 sztuk, linijka drewniana 20 cm – 1000 szt., magnes – otwieracz do butelek o indywidualnym kształcie – 1000 szt., worek odblaskowy, reflect ze sznurkiem – 1000 szt., torba na zakupy RPET z długimi uchwytami – 1000 szt., opaska odblaskowa samozaciskowa 30 cm – 1000 szt.

Na wszystkich materiałach umieszczony zostanie zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego w jednym kolorze i wielkości dostosowanej do wymiarów z zachowaniem czytelności.

UWAGA:

Maskota sowy puchacz (*bubo bubo*) zostanie przekazana Zamawiającemu.

¹ Informacje o maskocie zawarto w Załączniku A do SOPZ

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

Załącznik nr 8 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, nr REGON: 321261746, nr NIP: 851-31-64-722,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ, na usługę pn.: Organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji jednodniowej konferencji w miejscowości Siekierki, gmina Cedynia, województwo zachodniopomorskie - dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego” (Wydarzenie), zwaną dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje swoim zakresem następujące świadczenia Wykonawcy wykonywane na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia o którym mowa w preambule, wraz z załącznikami, Ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie:
 - 1) W ramach organizacji Wydarzenia Wykonawca zapewni:

Strona 37 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- a) Koordynację całości organizacji wydarzenia, uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń, sporządzenie scenariusza i przeprowadzenie całości wydarzenia we współpracy z Zamawiającym.
- b) Następującą infrastrukturę:
- zadaszoną scenę o z podestem o wymiarach co najmniej 5 m x 5 m z nagłośnieniem, która posadowiona zostanie przed polską część mostu z w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - przed sceną ustawione zostanie 100 krzeseł dla publiczności wraz z ich zadaszeniem,
 - namiot gastronomiczny z miejscami stojącymi na 100 osób (stoły i ławy), posadowiony przed polską częścią mostu w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - nagłośnienie sceny, co najmniej 3 mikrofony bezprzewodowe, cichy agregat/agregaty prądotwórcze zapewniające zasilanie technice na scenie oraz strefie gastronomicznej,
 - namioty dla wystawców ustawione przed polską częścią mostu wyposażone w stoły i krzesła dla co najmniej 20 wystawców,
 - odpowiednie zaplecze sanitarne i odpadowe tj. przenośne toalety, kosze na śmieci wraz z usługą ich wywiezienia i utylizacji,
 - serwis sprząający na lokalizacji w dniu wydarzenia,
 - zainstalowana infrastruktura, o której mowa powyżej (scena, namiot gastronomiczny, krzesła) będzie dostępna od godz. 12.00 – 18.00 w dniu organizacji konferencji.
- 2) Podczas Wydarzenia zabezpieczony zostanie catering dla 500 uczestników, na który składać się będzie:
- catering kawowy, w tym kawa z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warkurku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę.
 - catering obiadowy w formie wojskowej zupy grochówki z pieczywem wydawanej z kuchni polowej oraz pierogów ziemniaczano-twarogowych, zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, pieczywo 1 bułka/osobę, 2 kromki chleba/osobę, porcja pierogów ruskich o gramaturze 300 g/osobę oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę,
 - popcorn serwowanego z maszyny do popcornu, porcja popcornu 60 g/2 litry/osobę,
 - wata cukrowa serwowana z maszyny do waty cukrowej, porcja waty 30 g/osobę,
 - Wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników ilość jednorazowej ekologicznej/biodegradowalnej zastawy stołowej (kubeczki, tacki, miseczki, sztucce, serwetki).
- 3) Dodatkowo Wykonawca zapewni:
- profesjonalną obsługę konferansjerską wydarzenia - Konferansjer musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie dziennikarza/aktora/prezentera/ konferansjera potwierdzone oświadczeniem własnym Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję trzech kandydatów do wyboru na etapie realizacji umowy przy sporządzaniu scenariusza imprezy,
 - 2 godzinny artystyczny program tematyczny z motywem pro-ekologicznym, pro-zdrowotnym (jazda na rowerze, wycieczki piesze), w tym 0,5 godziny na scenie
 - warsztaty plastyczne dla dzieci o tematyce ekologicznej – malowanie ptaków i krajobrazu,

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- d) 2 - 3 godzinny rajd rowerowy z przewodnikiem i tłumaczem po okolicznych polskich i niemieckich atrakcjach turystycznych,
 - e) animatora - kolejowego strażnika mostu (mostnika), który chętnie zapozuje do wspólnego zdjęcia i opowie o historii mostu,
 - f) maskotę w postaci sowy puchacz (*bubo bubo*) wraz z animatorem.
- 4) Wykonawca jest ponadto zobowiązany do dostarczenia następujących materiałów konferencyjnych na wydarzenie:
- a) termos stalowy z ustnikiem i blokadą pokrywki, o poj. min. 0,45 l – 200 sztuk,
 - b) wodoodporna torba rowerowa na ramę o poj. min. 1 l wraz z etui na telefon – 200 sztuk,
 - c) notes o wymiarach ok. 10 cm x 14 cm z tekturową okładką w zestawie z długopisem – 500 sztuk,
 - d) linijka drewniana 20 cm – 1000 szt.,
 - e) magnes – otwieracz do butelek o indywidualnym kształcie – 1000 szt.,
 - f) worek odblaskowy, reflect ze sznurkiem – 1000 szt.,
 - g) torba na zakupy RPET z długimi uchwytami – 1000 szt.,
 - h) opaska odblaskowa samozaciskowa 30 cm – 1000 szt.
- Na wszystkich materiałach umieszczony zostanie zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego w jednym kolorze i wielkości dostosowanej do wymiarów z zachowaniem czytelności
- 4) Maskota sowy puchacz (*bubo bubo*) zostanie przekazana Zamawiającemu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia o którym mowa w preambule wraz z załącznikami, w tym ewentualne pytania o wyjaśnienie treści ww. specyfikacji wraz z odpowiedziami (dalej zwana „SWZ”);
 - 2) Oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu INTERREG V A pn.: „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”.
5. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

§ 2.

Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot Umowy w terminie **3 września 2022 r.** – Organizacja Wydarzenia, z zastrzeżeniem, iż etap przygotowawczy rozpocznie się od momentu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 3.

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
- 1), nr telefonu:, adres e-mail:
 - 2), nr telefonu:, adres e-mail:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1), nr telefonu:, adres e-mail:
 - 2), nr telefonu:, adres e-mail:
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1-2 nie obejmują prawa do zawierania aneksów do Umowy, wypowiedzenia Umowy i zwolnienia drugiej Strony z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
5. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej oraz nr telefonów należy poinformować drugą Stronę w terminie 2 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 4.

Ogólne zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze niezbędne informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, a dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający, w zakresie w jakim to będzie możliwe, udzieli Wykonawcy, na jego wniosek, pomocy w uzyskaniu informacji lub dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Ogólne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętym w Ofercie zobowiązaniem, z zachowaniem zasad dobrych obyczajów oraz najwyższą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie wykonującego tego typu usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany należyście wykonywać czynności przypisane Wykonawcy w SWZ lub Umowie, w celu doprowadzenia do skutecznej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy do stosowania się do zaleceń, wytycznych i wskazówek Zamawiającego dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy zabezpiecza na swój koszt Wykonawca.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą realizację usługi.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

3. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym a którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę za dokonane czynności przez podwykonawców.

§ 7.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie **do dnia 10 września 2022 r.** Zamawiający sporządzi Protokół z wykonania Przedmiotu Umowy, zwany dalej „Protokołem”.
2. Protokół będzie zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku, albo o istnieniu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy - **Przez nieprawidłowość w wykonaniu Przedmiotu Umowy Strony rozumieją uchybienia w organizacji polegające na niezgodności z SWZ lub zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w jego Ofercie lub niniejszą Umową, w szczególności niezapewnienie określonego zakresu lub standardu lub liczby posiłków, potraw, napojów, brak zapewnienia infrastruktury oraz sprzętu, odpowiedniego zaplecza sanitarnego i odpadowego, brak zapewnienia określonych aktywności, występów lub animacji a także braki ilościowe lub wady materiałów konferencyjnych (przy czym braki ilościowe lub wady dotyczące kolejnych iloczynów 5% pierwotnie określonych ilości materiałów konferencyjnych oznaczają kolejne przypadki nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy);**
 - 3) podpisy Stron, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Nieprawidłowości zostaną wpisane przez Zamawiającego do Protokołu.
4. Jeżeli Zamawiający, pomimo wpisania nieprawidłowości do Protokołu, przyjmuje Przedmiot Umowy, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu oraz ilości nieprawidłowości. Procentowy zakres wadliwości zadania określi Zamawiający w Protokole. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy.
5. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania Protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie Protokołu za podpisany przez Wykonawcę.

§ 8.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto (słownie: złotych).**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie on z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z załączeniem Protokołu.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Dane do faktury:

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

- 1) Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, nr NIP: 851-28-71-498;
 - 2) Płatnik: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, nr NIP: 851-31-64-722.
6. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem VAT oraz posiada nr NIP:
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

§ 9.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Strony potwierdzają, że przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki.
2. Umowa ubezpieczenia ma być zawarta z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w następstwie czynu niedozwolonego oraz powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zakres ubezpieczonej działalności Wykonawcy obejmuje zakres usługi zleconej niniejszą Umową;
 - 2) ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować swoim zakresem działania lub zaniechania Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 3) czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej – okres obowiązywania umowy
 - 4) suma gwarancyjna - **minimum 300 000,00 złotych** na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia dla całego wymaganego zakresu ubezpieczenia;
 - 5) okres trwania ubezpieczenia – od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy i dowody opłacania składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres trwania ubezpieczenia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca powinien uzupełnić sumę gwarancyjną do wymaganego limitu, określonego w ust. 2 pkt 4).
5. W razie nie wywiązania się z obowiązku zawarcia i kontynuowania wymaganej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub zawarcia jej w kształcie nie spełniającym wymagań Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia odpowiedniej polisy na rzecz Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kwotą należnej składki. Kwota składki może zostać przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących nw. czynności w zakresie Przedmiotu Umowy:
 - 1) sprzątanie podczas wydarzenia,

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

2) wydawanie posiłków podczas wydarzenia.

W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności. Przewidywanymi dowodami mogą być:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub,
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub też innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 Umowy.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się także o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

Klauzula poufności

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

1. Dokumenty oraz wszelkie inne treści nie będące ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich wyżej wymienionych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z jej realizacją.
3. Wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub po jej rozwiązaniu, Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zwrotu.
4. Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
 - 1) informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy,
 - 2) informacji, która jest powszechnie znana,
 - 3) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników, podwykonawców i konsultantów.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy protokolarnie stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy – w wysokości 2 % (M*) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 (M*) % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10 (M*) % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - 5) za każdy przypadek nieprzestrzegania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, niezależnie od tego czy dotyczy on samego Wykonawcy czy też Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł (M*);
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.

Strona 44 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z dowolnej płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Postanowienie zawarte w ust. 6 nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842).
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym (w całości lub w części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) Braku zapewnienia przez Wykonawcę infrastruktury, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) lit. b) Umowy;
 - 2) Protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego, co najmniej trzech przypadków nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień pod rygorem skorzystania z niniejszego uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga co najmniej formy dokumentowej. Odstąpienie może nastąpić terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2.

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dopuszczalna w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 455 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w szczególności sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, zakresu obowiązków Stron, terminu wykonania w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła przewidzieć, w zakresie odpowiadającym wpływowi danej okoliczności na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom;
 - 3) w przypadku istotnych problemów lub ograniczeń związanych z przemieszczaniem się, przekraczaniem granicy lub korzystaniem z hoteli, restauracji, sal szkoleniowych czy

Strona 45 z 48

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

transportu, w zakresie odpowiadającym wpływowi danego problemu czy ograniczenia na wykonanie Przedmiotu Umowy;

- 4) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, przyrodniczych, hydrologicznych oraz faktycznych uniemożliwiających prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w zakresie odpowiadającym wpływowi danego warunku na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w zakresie odpowiadającym wpływowi danej siły na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.
 5. Wykonawca, w sytuacji w której uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 3 obowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek Zamawiającemu w tej sprawie. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, jakiej zmiany Umowy oczekuje, przedstawiając w tym zakresie odpowiednie dowody, twierdzenia i wyliczenia, umożliwiające należytą ocenę wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
 6. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrycia naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na przedłużony okres jego realizacji.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16.

Dane osobowe (RODO)

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie (zbieranie) danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia trwania Umowy.
5. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania określa: imię i nazwisko właściciela lub zarządcy nieruchomości.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

6. Zmiana przez Zamawiającego zakresu danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, spowoduje zmianę zakresu powierzenia danych osobowych, o którym mowa w ust. 5, bez konieczności zmian zapisów Umowy.
7. Przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia ujętego w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36 - 39a ustawy, o której mowa w ust. 1, art. 32 RODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO.
11. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, również po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - 3) właściwego zabezpieczenia utworzonych kopii dokumentów przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 4) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone; po tym czasie sporządzone kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych należy usunąć z nośników elektronicznych wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny. Elektroniczne nośniki jednokrotnego zapisu (typu: płyty CD-R, DVD-R) oraz nośniki papierowe należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie danych na nich utrwalonych.
15. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

Znak sprawy: SP.0750.1.2016/KZ

17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane.
18. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 17.

§ 17.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny za wyjątkiem przepisu art. 563 § 1.
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
3. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne wiąże ona w pozostałym zakresie przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: