

Załącznik nr 4.2 do SWZ

Nr postępowania: ZP/112/2023/P

Wzór umowy

Umowa nr ZP/112/2023/P Pakiet II

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

NIP 7251843739, REGON 473073308

reprezentowanym przez:

- 1. Kanclerza UM w Łodzi –**
- 2. Kwestor UM w Łodzi –**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

- 1.**

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ogrodniczych wewnątrz budynków Zamawiającego wskazanych w § 6 ust. 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzu cenowym – Załączniku nr 1.2 do SWZ, Opisie przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2.2 do SWZ, które wraz z ofertą Wykonawcy z dnia otwarcia stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1.2 do SWZ ilości asortymentowe mają jedynie charakter orientacyjny i zastrzega sobie prawo ograniczenia i zmiany ilości asortymentu objętego przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega również możliwość niezłożenia zamówienia na wszystkie pozycje asortymentowe wskazane w SWZ.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy (posiada stosowne uprawnienia/pozwolenia, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/pozwoleń) oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami, doświadczeniem i wiedzą, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonania usług będących przedmiotem umowy, przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, z pełnym poszanowaniem zasad bhp.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji prac zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą i Formularzem cenowym – Załącznik nr 1.2 do SWZ oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2.2 do SWZ;
 - b) wykonywania wszystkich innych czynności nie wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, lecz niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) realizacji przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy, warunki techniczne, zasady wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej, wytyczne i wszelkie zalecenia uzgodnione do wykonania w czasie realizacji zadania z przedstawicielem Zamawiającego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i podmiotów trzecich;
 - d) powierzania wykonywania usługi przez cały okres realizacji, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolonym pod kątem bezpiecznego wykonywania tego rodzaju usług;
 - e) usuwania na bieżąco odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac pielęgnacyjnych;
 - f) niezwłocznego uporządkowania terenu po skończeniu prac;
 - g) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu umowy;
 - h) dysponowania min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie odpowiedzialna w szczególności za koordynację prac, prawidłową realizację zamówienia oraz kontrolę jakości wykonania czynności wchodzących w skład świadczonych usług (dalej „Koordynator”). Koordynator musi posiadać minimum średnie wykształcenie w zakresie ogrodnictwa (minimum technik ogrodnik). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie Koordynatora.

Koordinator zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (Pani/Pan; adres e – mail:; tel.:) o fakcie zrealizowania niniejszej umowy w zakresie 25%, 50%, 75% i 90% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.

1. Przedmiotowa informacja winna zostać wysłana do wskazanego w zdaniu poprzedzającym pracownika Zamawiającego za pośrednictwem poczty e – mail.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić każdorazowo do realizacji zadań wskazanych w zamówieniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, przy czym nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia e-mailowego przez administratorów obiektów, o których mowa w § 6 ust. 2 (chyba że Strony ustalą dla danego zamówienia jednostkowego dłuższy termin, w którym Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do realizacji). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zamówienia. Niezgłoszenie zastrzeżeń w czasie 24 godzin od złożenia zamówienia jednostkowego jest równoznaczne z jego akceptacją przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. **o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (Dz. U. 2020, 1062 ze zm.) w zakresie wskazanym w OPZ.

§ 3

Zasady realizacji usługi

1. Usługa będzie wykonana przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez niego pracowników w terminach określonych przez Zamawiającego, w zamówieniach jednostkowych.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w umowie były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności w zakresie czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.2 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej.
4. Ustalone w umowie wynagrodzenie zawiera koszt wszystkich czynności potrzebnych do należytego i prawidłowego zrealizowania usługi, w szczególności koszt: materiału, dostawy, robocizny, materiałów pomocniczych, skorzystania z określonych narzędzi czy maszyn, a także koszt uprzątnięcia terenu po zakończeniu prac.
5. Usługa będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i aktualną wiedzą oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie przy użyciu narzędzi spełniających normy techniczne.
6. Za bezpieczeństwo i ewentualne szkody wynikłe w związku z wykonywaniem usług, wchodzących w zakres niniejszej umowy, odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania jak i zaniechania osób trzecich, za pomocą których wykonywać będzie przedmiot umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy zgodnie ze złożoną ofertą powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne oraz za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.
2. Niezależnie od powyższego na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzedniego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy.

Niezależnie od powyższego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy (podanie nazwy, danych kontaktowych, przedstawicieli podwykonawcy) z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do w/w informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdyby Wykonawca w ofercie zadeklarował, iż do realizacji prac skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe Wykonawca zobowiązany jest do skierowania ich do realizacji prac i utrzymanie takiego stanu w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji niniejszej umowy a w przypadku zmiany osób lub podmiotów zobowiązany jest zapewnić, iż kolejna osoba/podmiot skierowane do realizacji tych prac posiadać będzie wymagane lub deklarowane uprawnienia lub doświadczenie, zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

§ 5

Odbiór

1. Kontrola stanu wykonania usługi prowadzona będzie każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Z odbioru prac będących przedmiotem niniejszej umowy sporządzony zostanie protokół odbioru, w którym przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, przy czym wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usług niezgodnie z umową lub ich niewykonanie, Zamawiający uwzględni to w protokole i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę wyznaczając termin na wykonanie zaległych lub niewłaściwie wykonanych usług.
3. Wyznaczenie terminu wykonania zaległych usług nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej w dniu stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 6

Korespondencja stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym, w szczególności składania zamówień jednostkowych ze strony Zamawiającego są administratorzy poszczególnych obiektów/lokalizacji, tj.:

| L.p. | Adres | Jednostka/osoba kontaktowa |
|------|--|--|
| 1. | al. Kościuszki 4 ul. Narutowicza 60 ul. Lindleya 6 ul. Żeligowskiego 7/9 ul. Jaracza 63 ul. Lumumby 5 (I Dom Studenta) ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r nr 2 (II Dom Studenta) | KBN e-mail: tel. |

| L.p. | Adres | Jednostka/osoba kontaktowa |
|------|---|---|
| 2. | ul. Kopcińskiego 20 ul. Muszyńskiego 1 ul. Muszyńskiego 2 pl. Hallera 1 ul. Sędziowska 18a ul. 6-go Sierpnia 71 (hala sportowa i basen) | KBN e-mail: tel. |
| 3. | Centrum Kliniczno-Dydaktyczne ul. Pomorska 251 (bud. A2-3, A-4, C-2, C-5, C-7, C-8) ul. Pomorska 251 (bud. A-1, A-2) ul. Czechosłowacka 2B ul. Mazowiecka 6/8 ul. Mazowiecka 15 ul. Mazowiecka 3 (bud. C-9) ul. Mazowiecka 5 (bud. A-6) ul. Czechosłowacka 4 (bud. A-5) | KBN e-mail: tel. |

3. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest wskazany przez niego **Koordinator**: (**imię i nazwisko, telefon, adres mailowy**).
4. Wszelkie ustalenia, które mogą rodzić jakiegokolwiek zobowiązania po którejkolwiek ze stron muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Pozostała korespondencja może następować drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach Strony dopuszczają pozostałą korespondencję na drodze telefonicznej. Wszelkie ustalenia muszą jednak zostać utrwalone w postaci potwierdzonej wiadomości mailowej lub potwierdzonej notatki.

wykonane. W związku z tym, minimalna kwota wartości umowy, która zostanie wykorzystana wynosi 60% kwoty wskazanej w § 8 ust. 1.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych zamówień jednostkowych. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ich cen jednostkowych.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie za zamówienie jednostkowe jest bezusterkowy protokół odbioru. Fakturę wraz z oryginałem protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpośrednio na adres mailowy Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: kancelaria@umed.lodz.pl dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź dla faktur papierowych.
7. Faktura VAT musi zawierać informację: **zgodnie z umową ZP/112/2023/P Pakiet II** oraz musi zawierać numer zamówienia jednostkowego.
8. Zapłata za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT nastąpi z dołu w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze. Rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, jest rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w elektronicznym wykazie przedsiębiorców tzw. białej liście podatników VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
10. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych w wysokości 50 zł, płatną za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni udziału Koordynatora, jak również w przypadku gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia roli Koordynatora nie spełnia wymagań opisanych w § 2 ust. 3 lit. h, wówczas za każdy dzień zaniechania w spełnieniu w/w obowiązku Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 100 zł;
 - d) za niewykonanie obowiązków określonych w § 15 po jednorazowym upomnieniu i wyznaczeniu

dodatkowego terminu na wykonanie nałożonych obowiązków, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

- e) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 15 po jednorazowym upomnieniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu na wykonanie obowiązków, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wyniku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą kosztów realizacji zamówienia (waloryzacja), o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - g) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, innych obowiązków niż określone powyżej, za każdy przypadek naruszenia Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 500,00 zł.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i w przypadku ich naliczenia zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zastrzeżone kary umowy są niezależne od siebie. Przy czym łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie w przypadku zaistnienia szkody prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, a także osób trzecich, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do reklamacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 11

Ubezpieczenie Wykonawcy

Paragraf celowo usunięty

§ 12

Zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie, poza przypadkami wskazanymi w innych paragrafach umowy, w szczególności w zakresie postanowień obejmujących: podmioty odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia, podwykonawców, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, zakresu realizacji prac objętych umową.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne są w szczególności w przypadku:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej (za siłę wyższą strony rozumieją również ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii); jednakże za siłę wyższą nie uznaje się m.in. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmiany cen surowców i materiałów, itp.),
 - b) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do wynagrodzenia lub do przedmiotu zamówienia,
 - c) zmian organizacyjnych polegających w szczególności na zmianie podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane,
 - d) wydania decyzji administracyjnych lub innych aktów władzy (decyzja władz publicznych, w tym oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej konieczne wyniki ekspertyz, wyrok sądu itp.) jeśli ich wydanie nastąpiło na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - e) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - f) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - g) zmiany wykazu obiektów.

3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 13

Waloryzacja

1. Strony zgodnie ustalają, że po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz., 847);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społecznemu lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie nowych przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku którejkolwiek ze zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT, zwiększenia minimalnego wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia wskazanych osób.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w którym zostaną zawarte następujące informacje: wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, liczba przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzaj zawartych z nimi umów oraz wysokość należnego im wynagrodzenia netto oraz brutto przed i po wprowadzeniu zmian w przepisach prawnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia

na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym oświadczeniu.

6. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zmianie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu ustalonego w ust. 6 niniejszego paragrafu, wówczas zmiana stosownych postanowień umowy, wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym Wykonawca przedłożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust. 5, wówczas zmiana właściwych postanowień umowy, wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym Wykonawca złoży zgodnie z żądaniem Zamawiającego stosowne dokumenty.
9. Ponadto Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przy czym Strony zgodnie oświadczają, że warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia, jest zmiana cen materiałów lub kosztów, o których mowa w zdaniu powyżej, na poziomie co najmniej 20% w stosunku do ceny tych materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
10. Strony zgodnie oświadczają, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data złożenia przez Wykonawcę prawidłowego pisemnego oświadczenia wskazanego w ust. 11 poniżej, przy czym może to nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Ponadto Strony zgodnie oświadczają, że zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 (jeden) raz w ciągu każdego 12 miesięcy realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztu Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie lub zmniejszenie ceny za usługę nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za kalendarzowy rok miniony. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może ponadto przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.
12. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej, w którym zostaną zawarte następujące informacje: wskazanie zmiany cen poszczególnych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do ich cen przyjętych w ofercie, kwotowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i

pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją zamówienia, wartość, o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu koszt Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

13. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 15

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w umowie były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w szczególności w zakresie czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.2 do SWZ.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy wraz z zaświadczeniem wystawionym przez Wykonawcę/podwykonawcę o zatrudnieniu ich na podstawie stosunku pracy.
3. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby realizujące prace pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
4. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, **na każde wezwanie** Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, przekazaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr

PESEL pracowników, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. W celu weryfikacji prawdziwości zaświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do skierowania stosownego zapytania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 16

Gwarancja

1. Na wykonane usługi w postaci nasadzeń Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, natomiast na wbudowane/ wykorzystane materiały – gwarancji producenta na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru usługi jednostkowej,
 - b) dla wymienionych/zainstalowanych materiałów/urządzeń – z dniem ich montażu/wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru usługi jednostkowej.
5. Dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady możliwe jest także po upływie okresu rękojmi, w przypadku reklamowania wady przed jego upływem.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w terminach ustalonych przez Zamawiającego. Przystąpienie Wykonawcy do usuwania wad i usterek winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w protokole, a w przypadku wad i usterek zagrażających życiu – niezwłocznie.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad i usterek przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
Załącznik nr 1: Formularz cenowy – Załącznik nr 1.2 do SWZ;
Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.2 do SWZ;
Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy z dnia otwarcia;
Załącznik nr 4: Wzór Protokołu odbioru;
Załącznik nr 5: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Wykonawca

Zamawiający

Protokół odbioru

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia

Wykonanych usług/prac na **podstawie zamówienia jednostkowego nr** z dnia w ramach realizacji umowy **ZP/112/2023/P Pakiet II** z dnia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.

Komisja w składzie:

1.
(imię, nazwisko i funkcja)
2.
(imię, nazwisko i funkcja)

z udziałem przedstawicieli Wykonawcy:

3.
(imię, nazwisko i funkcja)
4.
(imię, nazwisko i funkcja)

dokonała odbioru usług/prac:

.....
.....

Komisja stwierdza wykonanie powyższego zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zamówieniu jednostkowym/umowie na terenie nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy:

.....

- Komisja stwierdza wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zamówieniu jednostkowym/umowie zostało zrealizowane zgodnie z umową*
- Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki*:

.....
.....

Termin usunięcia zgłoszonych uwag / usterek ustala się na dzień:

Komisja stwierdza, że termin zakończenia w/w usług/prac jest zgodny/ niezgodny* z terminem wskazanym w zamówieniu jednostkowym / umowie.

Termin gwarancji wykonanych usług/prac ustala się na okres:

.....
.....

miesiący licząc od daty podpisania niniejszego bezusterkowego Protokołu odbioru.

Bezusterkowy Protokół odbioru podpisany przez obie Strony jest podstawą do wystawienia faktury.

Podpisy członków Komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

1.
2.
3.
4.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.

7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.