**Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące ekspozycji**

**Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki
na Międzynarodowych Targach Książki we Frankfurcie**

**Wymagania dotyczące ekspozycji**

1. Termin targów: 16 – 20 października 2024 r.
2. Termin oddania ekspozycji do użytku (po odbiorze przez Zamawiającego): najpóźniej 15 października 2024 r godz. 10:00.
3. Termin demontażu ekspozycji: 20 października 2024 r. od godz. wyznaczonej przez organizatora targów.
4. Powierzchnia do zabudowy: 200 m2.
5. Ekspozycję należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej: ZO). Zamawiający dopuszcza jedynie odstępstwo w liczbie krzeseł przy zachowaniu minimalnej liczby **100** krzeseł standardowych i **3** krzeseł typu hoker przy ladzie recepcyjnej. Szata graficzna projektu (w szczególności logotypy Zamawiającego i wydawców, plakaty, grafiki) może ulec zmianie w toku realizacji umowy, bez zmiany technologii, terminu wykonania oraz ceny wynikającej z umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych wymagań, a projektem, o których mowa w pkt. 5, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszych wymaganiach.
7. Gdziekolwiek w niniejszym ZO zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych.
8. Wyposażenie stoiska ekspozycyjnego zgodnie z projektem.
9. Wyposażenie zaplecza: regały przemysłowe na zapasowe materiały **w całości do dyspozycji Zamawiającego** oraz wystawców w tym:
	1. haczyki na płaszcze metalowe przykręcone do ściany – minimum 40 szt.;
	2. zlew wyposażony w baterię kuchenną z bieżącą wodą (wraz z niezbędnym przyłączeniem kanalizacyjnym),
	3. meble/szafki na wyposażenie kuchenne.
	4. Minimum 2 półki nad blatem na artykuły spożywcze
	5. Lustro
10. Wyposażenie zaplecza - kuchenne:
	1. czajnik bezprzewodowy,
	2. ekspres ciśnieniowy (automatycznie mielący kawę z zasobnika),
	3. opiekacz do kanapek, mikrofalówka,
	4. dystrybutor wody (z zapasem i plastikowymi kubkami),
	5. papierowe kubki na kawę, łyżeczki,
	6. ceramiczny serwis kawowy (12 filiżanek, 12 spodków, 12 metalowych łyżeczek, cukiernica, dzbanek na mleko)
	7. ociekacz-suszarka na naczynia
11. Artykuły spożywcze, w tym w szczególności:
	1. 5 kg kawy ziarnistej Lavazza lub równoważnej,
	2. Herbata czarna, earl grey, mięta, owocowa (w torebkach, 5 x 100) Lipton lub Dilmah lub równoważnej,
	3. 20 l mleka UHT 3% polskiego producenta,
	4. 15 l wody mineralnej gazowanej polskiego producenta,
	5. 10 l soku pomarańczowego 100% polskiego producenta,
	6. 10 l soku jabłkowego 100% polskiego producenta,
	7. 1 kg cukru białego i 1 kg brązowego,
	8. 3 kg słodkich przekąsek i 3 kg słonych przekąsek,(słone paluszki, krakersy, delicje, wafelki, biszkopty, herbatniki polskiego producenta)
	9. 250 kg jabłek Ligol i Champion do wyeksponowania w przygotowanych koszykach
	10. 20 kg cukierków Śliwka Nałęczowska
	11. 80 sztuk dań gotowych (instant) w kubkach (różne smaki)
12. Artykuły higieniczno-sanitarne:
13. płyn do dezynfekcji dłoni wraz z dystrybutorem – 1 litr,
14. płyn do mycia naczyń, gąbki, ścierki,
15. papierowe ręczniki i papierowe serwetki,
16. worki na śmieci dostosowane do pojemności oferowanych koszy;
17. Pojemniki do segregowania śmieci (komory na śmieci mieszane i segregowane).
18. Urządzenia biurowe:
* laptop (przy ladzie informacyjnej stoiska) z dostępem do Internetu, do użytku przez obsługujących stoisko,
* kolorowa drukarka z podłączeniem bezprzewodowym do ww. laptopa wraz z ryzą papieru ksero.
1. Zestaw nagłośnieniowy z mikrofonami, w tym: Mikser ze wbudowanym wzmacniaczem, 2 bezprzewodowe mikrofony wraz z odbiornikiem, 4 kolumny o mocy nie mniejszej niż 300 W każda, 4 statywy kolumnowe, niezbędne okablowanie, 1 profesjonalny statyw mikrofonowy (kompatybilny z mikrofonami).

Wykonawca ma obowiązek przygotować urządzenie oraz wszystkie jego komponenty na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia, które jest planowane na **17 października o godzinie 17:00**.

 Wszelkie elementy muszą być dokładnie przetestowane pod kątem sprawności technicznej. W szczególności należy upewnić się, że system nagłośnienia działa prawidłowo zarówno w zakresie jakości dźwięku, jak i zasięgu mikrofonów. W przypadku wystąpienia problemów technicznych przed lub w trakcie wydarzenia, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dokonać diagnostyki i usunięcia usterki. Wykonawca powinien być dostępny na miejscu przez cały czas trwania wydarzenia, aby zapewnić szybką reakcję na potencjalne problemy.

1. Artykuły biurowe i wyposażenie lady informacyjnej:
2. nie mniej niż 100 nowych złożonych pudełek kartonowych gramatura minimum 300 g/m2 o wymiarach minimum:
	* 50 cm x 70 cm x 60 cm (20 sztuk)
	* 50 cm x 40 cm x 40 cm (40 sztuk),
	* 40 cm x 30 cm x 30 cm (20 sztuk)
	* 35 cm x 25 cm x 20 cm (20 sztuk),
3. 5 koszyków wiklinowych (kolor naturalny) o wymiarach ok. 50 cm x 30 cm x 20 cm (4 sztuki) i okrągły o średnicy 25-30 cm i wysokości ok. 15 cm
4. min. 10 rolek szerokiej taśmy do zaklejania pudełek.
5. 10 przezroczystych stojaków z plexi, w tym: prezenter pionowy prosty A4 (3 sztuki), prezenter poziomy prosty A4 (3 sztuki), prezenter pochyły A5 (4 sztuki)
6. pojemnik na długopisy wiklinowy bądź metalowy (3 sztuki)
7. min. 5 par nożyczek
8. min. 5 noży do papieru/kartonów
9. 2 bele folii bąbelkowej 50czx100m;
10. 2 bele folii strechowej czarnej (3kg 23my),
11. Wyposażenie dodatkowe inne – taśma wygradzająca w kolorze jednolicie czerwonym lub czarnym, wraz z rozwiązaniem umożliwiającym doraźne ogrodzenie stoiska w razie potrzeby (np. słupki, kaseta naścienna itp.).
12. Każdego dnia targów w godzinach porannych, do godz. 8:30 Wykonawca zapewni sprzątanie ekspozycji.
13. Każdego dnia targów nastąpi odbiór stoiska przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy co zostanie potwierdzone protokołem odbioru stanowiącym załącznik do umowy.