



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Miasto Jastrzębie-Zdrój  
Al. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**Wydział realizujący zamówienie:**

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Nazwa zamówienia:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
miasta Jastrzębie - Zdrój**

**ZATWIERDZAM:**

Dokument podpisany elektronicznie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój**

#### **Rozdział 1. Zamawiający**

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> w czwartek

od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> w piątek

adres poczty elektronicznej: [bpz@um.jastrzebie.pl](mailto:bpz@um.jastrzebie.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj).

#### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnymi ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje:
  - a) Odbieranie, transportowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) oraz z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta,
  - b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, surowce wtórne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją, a także w worki z tworzywa sztucznego,
  - c) prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych.

Szczegółowy zakres zadania ujęto w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 1) CPV 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
  - 2) 90.51.10.00-2
  - 3) 90.51.31.00-7
  - 4) 90.51.20.00-9
  - 5) 34.92.84.80-6
3. Opis części zamówienia - *[nie dotyczy]*
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - *[nie dotyczy]*.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Ustawodawca w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość zorganizowania postępowania przetargowego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą decydować o efekcie ekologicznym chociażby w postaci wymaganych prawem poziomów recyklingu. Zamawiający odstąpił od dzielenia zamówienia na części również ze względów ekonomicznych i logistycznych pamiętając, że koszty ponoszone przez gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości. Dobrze logistycznie zaplanowana realizacja zadania w zakresie odbierania i transportu odpadów przekłada się również na efekt ekologiczny w postaci mniejszej emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego . Ponadto, zgodnie z art. 6d ust. 3 w/w ustawy w przypadku gdy gmina podzielona jest na obszary (sektory), postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Podział gminy na sektory następuje uchwałą rady gminy zgodnie z art. 6d ust. 2 ustawy. Rada Miasta Jastrzębie – Zdrój nie podjęła takiej uchwały.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.).
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania w zakresie gwarancji**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
    - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;

- b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8** do SWZ.
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz punktów zbiórki,
  - b) transport odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania,
  - c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, mycie, konserwacja i dezynfekcja tych pojemników,
  - d) wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów (GPZON) w opakowania, pojemniki i kontenery na odpady komunalne,
  - e) opracowanie harmonogramów, np. odbierania odpadów komunalnych, mycia i dezynfekcji pojemników,
  - f) sporządzanie raportów miesięcznych i innych informacji na potrzeby realizacji i rozliczenia zamówienia,
  - g) prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnych,
  - h) weryfikacja spełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania, przy czym realizacja zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **630.000,00 zł** (słownie: sześćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w gwarancji lub poręczeniu winno:
  - 1) obowiązywać przez cały okres związania ofertą,
  - 2) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
  - 4) zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej
  - 5) zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą, przy użyciu Platformy w oryginale, w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium reguluje art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
9. Zatrzymanie wadium reguluje art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. Niewniesienie wadium na zasadach określonych w ustawie PZP oraz SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj.: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) oraz z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki.  
Wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług nie przekroczy kwoty 28 860 000,00 zł.  
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki:
  - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie:
    - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) - *jeżeli przepisy przywołanej ustawy w tym zakresie będą nadal obowiązujące.*

- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - *jeżeli przepisy przywołanej ustawy w tym zakresie będą nadal obowiązujące.*

2) Wykonawca udokumentuje, że:

a. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021r. poz.888) – w zakresie odpadów objętych zamówieniem;
- wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem;
- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699),
- posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów w odniesieniu do instalacji będącej własnością Wykonawcy – *jeśli będzie dotyczyć.*

b. dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach sprzętem, co najmniej w ilości:

- 10 samochodów z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa),
- 3 samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie skoncentrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa),
- 3 samochody przystosowane do odbioru pojemników o pojemności Kp5, Kp7, Kp10 (bramowiec),
- 1 samochód przystosowany do odbioru pojemników o pojemności Kp33 (hakowiec),
- 3 samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500l, 2500l,
- 3 samochody skrzyniowe,
- 1 samochód osobowy do kontroli w terenie.

Warunki zawartej umowy, dotyczącej zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, będą tożsame z warunkami opisanymi w projekcie umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.

Termin realizacji zostanie uzgodniony na etapie zawarcia umowy na powtórzenie usług podobnych.

## **Rozdział 10.**

### **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## **Rozdział 11.**

### **Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **Rozdział 12 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
  - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Podwykonawca w przypadku powierzenia mu części zamówienia, która wymaga posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności, winien posiadać odpowiednio:
  - a. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój - zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie odpadów objętych zamówieniem
  - b. wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem
  - c. zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów w odniesieniu do instalacji będącej własnością Podwykonawcy - *jeśli dotyczy*.
  - d. zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699) - *jeśli dotyczy*.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

## **Rozdział 13.**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.

- zm.) za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj), zwanej dalej **Platformą**.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
  - Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
  - Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie [bzp@um.jastrzebie.pl](mailto:bzp@um.jastrzebie.pl). Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
  - Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).**
  - W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

#### **Rozdział 14.**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Honorata Uchto
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

#### **Rozdział 15.**

##### **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 135 w z związku z art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
- Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie **Platformy**, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

#### **Rozdział 16.**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**



- 2) Wycena usługi sporządzona **według załączników nr 1a – 1d**
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2,**
  - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika 2 (jeżeli dotyczy)**
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **według załącznika nr 2a,**
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **według załącznika nr 2a.**
  - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 4** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego,
  - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 4a. (jeżeli dotyczy)**
  - 8) Dowód wniesienia wadium,
  - 9) Pełnomocnictwo
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv.  
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
  5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt. 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
  6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
  8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

## Rozdział 17.

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 28.06.2022 r., do godz. 11.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Rozdział 18.

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.06.2022 r. o godz. 11:15**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP

## Rozdział 19.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 25.10.2022 r.**

2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 220 ust. 3-5 ustawy PZP.

## **Rozdział 20. Podstawy wykluczenia**

1. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 108 ust 2 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia, [...] wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
  - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt.1) niniejszego ustępu; lub
  - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia
5. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w w/w przepisie ustawy PZP.

**6. Działając w myśl art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:**

1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SWZ.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

- a) Części II Sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- b) Części II Sekcja B;
- c) Części II Sekcja C;
- d) Części II Sekcja D;
- e) Części III Sekcja A;
- f) Części III Sekcja B;
- g) Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
  - Bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
  - Winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
  - Konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - Na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
  - Winie Wykonawcy dotyczącej poważnego wprowadzenia w błąd, przy dostarczeniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji (...)
- h) Części III Sekcja D;
- i) Części IV Sekcja &
- j) Część VI.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

9. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 podmiotu udostępniającego

## **Rozdział 21.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca winien udowodnić, iż posiada:

- a. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój - zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie odpadów objętych zamówieniem
- b. wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem
- c. zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699),
- d. zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów w odniesieniu do instalacji będącej własnością Wykonawcy – *jeśli dotyczy*.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a. Wykonawca winien posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości min. 4 700 000,00 kwoty pozwalającej na realizację zamówienia przez okres co najmniej 2 miesięcy przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje 1 usługę obejmującą odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych, pełnych miesięcy i obsłudze co najmniej 4 tys. nieruchomości.  
W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona czas świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych, pełnych miesięcy.

**UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami winien wykazać wyłącznie zadania w wykonaniu, których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.**

b. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem, co najmniej w ilości:

- 10 samochodów z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa),
- 3 samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie skoncentrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa),
- 3 samochody przystosowanych do odbioru pojemników o pojemności Kp5, Kp7, Kp10 (bramowiec),
- 1 samochód przystosowany do odbioru pojemników o pojemności Kp3(hakowiec),

- 3 samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500l, 2500l,
  - 3 samochody skrzyniowe,
  - 1 samochód osobowy do kontroli w terenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
  4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim w powołuje się na jego zasoby.

## Rozdział 22.

### Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.**  
**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.**  
 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt. 2** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust 4 ustawy PZP):
  - 1) Członek konsorcjum realizujący usługę odbierania i transportowania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia z nieruchomości do miejsca ich zagospodarowania winien posiadać:
    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój - zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie odpadów objętych zamówieniem
    - b) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem
    - c) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699).

2) Członek konsorcjum realizujący usługę zagospodarowania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia winien posiadać:

- a) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów w odniesieniu do instalacji będącej własnością Konsorcjanta.

### **Rozdział 23.**

#### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę oraz podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:**
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
    - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (...), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (...) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
    - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
    - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
  - 4) Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust 2. ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1  
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - b) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 4) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.



- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP:**

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888),
- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada numer rejestrowy do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO), potwierdzający wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699),
- 3) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699),
- 4) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów w odniesieniu do instalacji będącej własnością Wykonawcy – *jeśli będzie dotyczyć.*
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 6) wykaz (...) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których (...) usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te (...) usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego (...) lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Wykaz usług winien być sporządzony wg załącznika nr 5 do SWZ**

- 7) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Wykaz winien być sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ**

**Rozdział 24.**  
**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

**Rozdział 25.**  
**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2021, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:
  - 1) **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku (Dz. U. z dnia 15.09.2021 r. poz. 1690), która w roku 2022, w przeliczeniu na 1h/m-c, wynosi 18,02 zł.**  
(UWAGA: do wskazanej stawki należy obowiązkowo dodać obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika)
  - 2) **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
    - a. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
    - b. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205)
    - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757).
    - d. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2019.1482 z późn. zm.)
    - e. Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1433, z późn. zm.).
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 8,9,10,11 projektowanych postanowień umownych.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
7. Usługa jest objęta 8 % stawką podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.

poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

### **Rozdział 25.**

#### **Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział 27.**

#### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena brutto „C” – 60%**  
Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

- 2) **Prowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój „E1” – 10%**

Ocena punktowa w kryterium „Prowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych (...)” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który zadeklaruje prowadzenie akcji uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje udziału w akcji, uzyska 0 pkt.

**3) Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi – „E 2” – 10%**

Ocena punktowa w kryterium środowiskowym „Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych (...)” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 3 akcji edukacyjno – informacyjnych. W ramach kryterium Wykonawca może zaoferować przeprowadzenie dodatkowych akcji edukacyjno – informacyjnych, nie więcej jednak niż 5 akcji.

Maksymalna liczba punktów w kryterium, to 10 pkt (maksymalnie 2 pkt. za jedną akcję).

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje udział w:

1 akcji - uzyska 2 pkt.

2 akcjach - uzyska 4 pkt.

3 akcjach - uzyska 6 pkt.

4 akcjach - uzyska 8 pkt.

5 akcjach - uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje udziału w akcjach, uzyska 0 pkt.

**4) Zastosowanie worków wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu „S” – 4%**

Ocena punktowa w kryterium środowiskowym „zastosowanie worków wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a. zastosowanie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z recyklingu – 4 pkt,

b. zastosowanie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie pochodzących z recyklingu – 0 pkt.

**5) Podwyższona norma emisji spalin pojazdów – „N” – 16%**

Ocena punktowa w kryterium środowiskowego „podwyższona norma emisji spalin pojazdów” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za każdy pojazd biorący udział w realizacji zamówienia z normą emisji spalin EURO 6.

W tym kryterium można uzyskać max. 16 pkt., wg następującego podziału:

Wykonawca, który zadeklaruje:

1 pojazd spełniający normę EURO 6 - uzyska 4 pkt.

2 pojazdy spełniające normę EURO 6 - uzyska 8 pkt.

3 pojazdy spełniające normę EURO 6 - uzyska 12 pkt.

4 pojazdy i więcej spełniających normę EURO 6 - uzyska 16 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje pojazdu spełniającego normę EURO 6, uzyska 0 pkt.

2. Brak wskazania, którejkolwiek z pozycji skutkować będzie przyznaniem 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + E1 + E2 + S + N / \text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 28.**

#### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia wraz z niezbędnymi zezwoleniami, jeżeli powierzony zakres usług wymaga nw. dokumentów, w tym:
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888) – jeśli dotyczy,
    - dokument potwierdzający nadanie numeru rejestrowego do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO), potwierdzający wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699) - jeśli dotyczy ,
    - zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699) - jeśli dotyczy,
  - b) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
  - c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub inne pozwolenie obejmujące swym zakresem przetwarzanie odpadów objętych zakresem zamówienia, z wyłączeniem zezwolenia przedłożonego na etapie weryfikacji warunków udziału w postępowaniu,
  - d) informację o lokalizacji bazy magazynowo transportowej oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowana baza magazynowo transportowa,
  - e) oświadczenie Wykonawcy o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych ( t.j.: Dz.U. 2021, poz. 110 z późn. zm.)
  - f) wykaz wszystkich pojazdów, których Wykonawca zamierza użyć przy realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
  - g) dokumenty w postaci kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów lub inne dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1, w załączniku nr 2a do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, z których w sposób jednoznaczny wynikać będzie napęd pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego

- gazem ziemnym CNG lub LNG oraz normy emisji spalin Euro pojazdu, użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia i wykazanych w załączniku nr 2 do umowy,
- h) oświadczenie Wykonawcy, że dostarczone przez niego pojemniki na potrzeby realizacji zamówienia spełniają kryteria wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (w tym m.in. normy PN-EN 840, PN-EN 13071 oraz prawa miejscowego),
  - i) numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową,
  - j) imię i nazwisko koordynatora zadania ze strony Wykonawcy oraz osoby odpowiedzialnej za rozliczenie zadania,
  - k) środki łączności : nr telefonu, adres email Wykonawcy,
  - l) udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy,
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 8 do swz.**

### **Rozdział 29.**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

### **Rozdział 30.**

#### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

*(jeżeli zamawiający przewiduje)*

Nie dotyczy.

### **Rozdział 31.**

#### **Udostępnianie ofert**

Oferty, protokół z postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 32.**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

- 
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 33.**  
**Dodatkowe informacje**

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -  
Zdrój”**

**I. Dane Wykonawcy/Wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. Województwo.....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail: .....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
e-mail służbowy .....  
tel./fax służbowy .....
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólna należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania..... zł  
(słownie: .....

w tym 8% stawka podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że **przeprowadzę\*/ nie przeprowadzę\*** akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.  
\* niepotrzebne skreślić
4. Zobowiązuję się do przeprowadzenia 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych oraz ..... **akcji dodatkowej/dodatkových** z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.  
\* niepotrzebne skreślić
5. Zobowiązuję się dostarczać właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wykonane z materiałów **pochozących z recyklingu\*** / **nie pochozących z recyklingu\***.  
\* niepotrzebne skreślić
6. Dysponuję lub będę dysponować pojazdami spełniającymi normę EURO 6:

Lp.	Rodzaj pojazdu (sprzętu)	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania wymaganym sprzętem*
1.				
...				
...				
...				

\*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany sprzęt jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego.

**Pojazdy wykazane powyżej muszą być tożsame ze wskazanymi, w późniejszym terminie, w załączniku nr 6 do SWZ.**

7. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
8. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

9. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanym postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Wykaz instalacji, w tym instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne, pochodzące z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją</b>	<b>Adres instalacji</b>
<b>1</b>	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>		
<b>2</b>	<b>Surowce wtórne*</b>		
<b>3</b>	<b>Biodpady</b>		
<b>4</b>	<b>Meble i inne odpady wielkogabarytowe</b>		
<b>5</b>	<b>Pozostałe odpady komunalne objęte zamówieniem</b>		

\* papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe

Oświadczam, że wskazane w pkt. 12 instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych posiadają wymagane prawem zezwolenia.

13. W przypadku wybrania naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie (należy podać imię i nazwisko):

.....

14. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

## Wycena oferowanej usługi

Załącznik nr 1a do SWZ

Zakres 1 <sup>1)</sup> Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta	Prognozowana ilość odpadów komunalnych <sup>3)</sup> [Mg]	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów [zł / Mg]	Cena brutto [zł]
Rodzaj odpadów	A	B	A x B
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	48 581		
Surowce wtórne *	10 652		
Biodpady	6 204		
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	4 687		
Przeterminowane leki - zebrane w aptekach	7,3		
<b>RAZEM:</b>			

\* papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe

- <sup>1)</sup> W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- <sup>3)</sup> Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

## Załącznik nr 1b do SWZ

Zakres 2 <sup>1)</sup> Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON)			Prognozowana ilość odpadów komunalnych <sup>3)</sup> [Mg]	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów [zł /Mg]	Cena brutto [zł]
Lp	Nazwa grupy odpadów	Kody odpadów	A	B	A x B
1	Surowce wtórne *	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40	117		
2	Biodopady	20 01 08, 20 02 01, 20 01 25	720		
3	Odpady niebezpieczne, chemikalia	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*, 20 01 30, 20 01 80	77		
4	Przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32	0,61		
5	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34	2,94		
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,	163		
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1105		
8	Zużyte opony	16 01 03	283		
9	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (...)	ex 20 01 99	0,14		
10	Pozostałe odpady komunalne	15 01 03, 20 01 28, 20 01 38, 20 03 99	0,17		
				<b>RAZEM:</b>	

*\* papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe*

- 1) W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

## Załącznik nr 1c do SWZ

Zakres nr 3 <sup>1)</sup>	Liczba miesięcy [m-c]	Cena jednostkowa brutto [zł / m-c]	Cena brutto [zł]
	A	B	A x B
Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki lub pojemniki na odpady komunalne wraz z konserwacją, myciem i dezynfekcją pojemników	27		
<b>Razem:</b>			

- <sup>1)</sup> W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.



Załącznik nr 1d do SWZ

**Całkowita wartość realizacji zadania**

<b>Zakres</b>	<b>Kwota łącznie brutto [zł]</b>
<i>Zakres nr 1</i>	
<i>Zakres nr 2</i>	
<i>Zakres nr 3</i>	
<b>CENA BRUTTO CAŁOŚCI ZADANIA <sup>2)</sup> [zł]</b>	.....

- 1) W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Podana cena brutto całości zadania posłuży do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz do określenia kosztów realizacji zadania, które zostaną wpisane do umowy.
- 3) Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

**JEDZ**

**Załącznik nr 2a do**

**SWZ**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres*

*Wykonawcy)*

### Oświadczenia

wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji

następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 2b do SWZ**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres*

*Wykonawcy)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**Załącznik nr 3 do SWZ**  
- *przykładowy wzór pełnomocnictwa* -

....., dn. ....  
miejsowość data

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

3\* .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....  
...  
.....  
...

*/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/*

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
*-przykładowy wzór zobowiązania-*

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia  
pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -  
Zdrój”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. ....oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. ....niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych\***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w zakresie **sytuacji finansowej lub ekonomicznej\***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą  
\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4a do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie - Zdrój**”

czynności polegające na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

realizowane będą przez: .....

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

czynności polegające na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

realizowane będą przez: .....

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

**Uwaga:**

**Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój**

**Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość całości usługi	Liczba obsługiwanych nieruchomości	Miejsce wykonania usługi	Termin realizacji	
					Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr

**Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 6 do SWZ**.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie -Zdrój****Wykaz samochodów posiadanych przez Wykonawcę w zakresie minimalnym**

Rodzaj pojazdu (sprzętu)	Lp.	Marka i model samochodu	Numer rejestracyjny	Norma emisji spalin Euro 6	Podstawa dysponowania posiadanym samochodem
Samochody z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
Samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie skoncentrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa)	1				
	2				
	3				
Samochody przystosowane do odbioru pojemników pojemności Kp5, Kp7, Kp10 (bramowiec)	1				
	2				
	3				
Samochód przystosowany do odbioru pojemników o pojemności Kp33 (hakowiec)	1				
Samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500l, 2500l	1				
	2				
	3				
Samochody skrzyniowe	1				
	2				
	3				
Samochód osobowy do kontroli w terenie	1				

**Załącznik nr 7 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój.**

Zamówienie obejmuje odbieranie, transportowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta – zgodnie z wykazem, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki.

**1. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój**

**1.1. Odpady objęte zorganizowanym odbiorem z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w postaci liści lub naturalnych choinek,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**1.2. Odpady objęte zorganizowanym odbiorem z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:**

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**1.3. Odpady objęte zorganizowanym odbiorem, transportem z punktów zbiórki:**

- a) z aptek - przeterminowane leki, pochodzące z gospodarstw domowych,
- b) z pojemników zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - selektywnie zbierane odpady z papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych,
- c) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON):
  - papier,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - bioodpady,
  - odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
  - odpady niebezpieczne,

- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- inne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych.

#### 1.4. Ilości odpadów komunalnych

**Tabela 1**

*Ilości odpadów komunalnych wytworzonych/odebranych bezpośrednio z nieruchomości oraz ilości przeterminowanych leków zebranych w aptekach w 2021 r. wraz z szacunkową ilością odpadów komunalnych na okres od 01.10.2022 r. do 31.12.2024 r, [Mg]*

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Wytworzone/odebrane i zagospodarowane odpady komunalne, [Mg]	Prognozowana ilość odpadów komunalnych, [Mg] <sup>1)</sup>		
			2021r.	IV kwartał 2022r.	2023r.
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	20 614,42	5 257	21 448	21 876
papier	15 01 01, 20 01 01	1 251,42	329	1 380	1 449
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06	1 720,58	439	1 790	1 826
szkło	15 01 07, 20 01 02	1 363,06	358	1 503	1 578
bioodpady (odpady kuchenne)	20 01 08	1 945,42	535	2 354	2 589
bioodpady	20 02 01	219,24	219	246	261
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2 055,87	514	2 076	2 097
opony	16 01 03	10,43	0	0	0
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	3,08	0	0	0
przeterminowane leki - zebrane w aptekach	20 01 32	2,87	1,2	3	3,1
<b>łącznie</b>		<b>29 186,39</b>	<b>7 652,2</b>	<b>30 800</b>	<b>31 679,1</b>

<sup>1)</sup> Prognozowana ilość odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy ma charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość



odpadów, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje może odbiegać od ilości podanej w powyższej tabeli.

**Tabela 2**

Ilości odpadów komunalnych odebranych, transportowanych i zagospodarowanych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w 2021 r. oraz prognoza ilości odpadów na okres na okres od 01.10.2022 r. do 31.12.2024 r., [Mg]

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Zebrane odpady komunalne, [Mg]	Prognozowana ilość odpadów komunalnych, [Mg] <sup>1)</sup>		
		2021	IV kwartał 2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
papier i tektura	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40	37,506	10	47	60
metale					
tworzywa sztuczne					
szkło					
opakowaniowe wielomateriałowe					
biodopady	20 01 08, 20 02 01, 20 01 25	195,76	40	280	400
odpady niebezpieczne, chemikalia	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*, 20 01 30, 20 01 80	26,06	5	32	40
przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32	0,24	0,06	0,25	0,3
zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34	0,975	0,24	1,2	1,5
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,	55,45	18	65	80
meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	280,722	95	410	600
zużyte opony	16 01 03	80,146	38	100	145
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	ex 20 01 99	0,038	0,02	0,05	0,07
pozostałe odpady komunalne	15 01 03, 20 01 28, 20 01 38, 20 03 99	0	0,01	0,06	0,1
	<b>Razem</b>	<b>676,893</b>	<b>206,33</b>	<b>935,56</b>	<b>1326,97</b>

*<sup>1)</sup>Prognozowana ilość odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy ma charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość odpadów, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje może odbiegać od ilości podanej w powyższej tabeli.*

### 1.5. Dane uzupełniające:

#### a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

Liczba mieszkańców na dzień ogłoszenia postępowania: 73 264 na nieruchomościach zamieszkałych, z czego 23 654 w zabudowie jednorodzinnej i 49 610 w zabudowie wielolokalowej. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, w tym w części zamieszkałych na dzień ogłoszenia postępowania: 7 317, z czego 6 995 to nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi i 322 to nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi (w tym 32 to wspólnoty do sześciu lokali mieszkalnych włącznie).

Zamawiający szacuje wzrost liczby nieruchomości jednorodzinnych w ciągu roku na poziomie ok. 2%.

Zamawiający szacuje wzrost liczby nieruchomości wielolokalowych w ciągu roku na poziomie 1 nieruchomości na rok.

Liczba placówek gospodarczych w zabudowie wielolokalowej na dzień ogłoszenia postępowania: 288 z pojemnikami na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady (z czego 91 to wiatki zamykane na klucz) oraz 243 gniazd z pojemnikami na surowce wtórne.

Na dzień ogłoszenia postępowania 910 nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zadeklarowało posiadanie przydomowego kompostownika

#### b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień ogłoszenia postępowania:

Zabudowa jednorodzinna (w części niezamieszkała)	210	941
Zabudowa wielorodzinna (w części niezamieszkała)	67	
Nieruchomości niezamieszkałe	664	

w tym:

- placówek oświatowych: 45
- cmentarzy: 12
- domki letniskowe: 1
- rodzinne ogrody działkowe: 21

#### c) punkty zbiórki

Liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków na dzień ogłoszenia postępowania: 17. Zamawiający przewiduje, że ilość punktów może ulec zwiększeniu o 2 w okresie obowiązywania umowy.

Liczba punktów zbiórki - selektywnie zbieranych odpadów papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych - na terenach przeznaczonych do użytku publicznego na dzień ogłoszenia postępowania: 3, tzw. „gniazda”, tj. 3 zestawy dzwonów, każdy po 3 pojemniki (żółty, zielony, niebieski). Zamawiający przewiduje, że ilość punktów może ulec zwiększeniu o 2 w okresie obowiązywania umowy.

**d) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany jest na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przy ul. Dworcowej 17d, dzielnica Zdrój.

**1.6. Bioodpady, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (liście, naturalne choinki) – informacje dodatkowe:**

W ramach bioodpadów odbierane są odpady o kodzie 20 01 08 zebrane na terenie nieruchomości w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio”, dostarczonych przez Wykonawcę lub należących do właściciela nieruchomości.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości dopełni wolną przestrzeń pojemnika brązowego z napisem „Bio” bioodpadami, które stanowią części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, Wykonawca odbiera te odpady łącznie pod kodem 20 01 08.

Odbiór bioodpadów w postaci liści w okresie jesiennym i naturalnych choinek po okresie świąt Bożego Narodzenia, odbywa się bezpośrednio z nieruchomości na zasadach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Na dzień ogłoszenia postępowania 910 nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zadeklarowało posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim wytworzonych na nieruchomości bioodpadów, co oznacza że z tych nieruchomości nie będą odbierane bioodpady w pojemnikach brązowych i w ramach akcji liść.

Z akcji choinka w roku 2022 skorzystało 6 wspólnot do 6 lokali mieszkalnych łącznie, natomiast z akcji liść w roku 2021 jedynie 2 wspólnoty do 6 lokali mieszkalnych łącznie.

**2. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**2.1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:**

- a) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- b) Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbywa się z częstotliwością 2 razy w roku na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- c) Odbieranie bioodpadów z pojemników „Bio” – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca 1 raz na 4 tygodnie, wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- d) Odbieranie odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy - odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu listopad, wg harmonogramu odbioru liści w okresie jesiennym opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- e) Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.2 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych łącznie:**

- a) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - odbywa się z częstotliwością 2 razy w

miesiącu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

- b) Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- c) Odbieranie bioodpadów z pojemników „Bio”- w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz na 2 tygodnie wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- d) Odbieranie odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy - odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu listopad na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, wg harmonogramu odbioru liści w okresie jesiennym opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- e) Odbieranie bioodpadów – odbywa się 1 razy w miesiącu styczniu, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, wg harmonogramu odbioru naturalnych choinek po okresie Świąt Bożego Narodzenia opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- e) Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.2.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w obrębie zabudowy mieszkalnej wielolokalowej, poza częstotliwością określoną w punkcie 2.2, w dniu poprzedzającym Świąta Bożego Narodzenia, Świąta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu roboczym po tych świątach chyba, że dzień odbioru odpadów wg harmonogramu przypada na dzień poprzedzający święta i dzień następujący po dniu świątecznym.

**2.3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej:**

- a) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci papieru - odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- b) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci szkła - odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- c) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - odbywa się z częstotliwością 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- d) Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego.
- e) Odbieranie bioodpadów z pojemników „Bio”- w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 3 razy w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- f) Odbieranie bioodpadów - odbywa się z częstotliwością 1 razy w miesiącu styczniu, wg harmonogramu odbioru naturalnych choinek po okresie Świąt Bożego Narodzenia opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- g) Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - odbywa się z częstotliwością 3 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.3.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w obrębie zabudowy mieszkalnej wielolokalowej, poza częstotliwością określoną w punkcie 2.3, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu roboczym po tych świętach chyba, że dzień odbioru odpadów wg harmonogramu przypada na dzień poprzedzający święta i dzień następujący po dniu świątecznym.

**2.4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:**

- a) Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych* - odbywa się z częstotliwością:
- domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 1 raz w miesiącu w okresie powstawania odpadów,
  - tereny ogrodów działkowych – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca w przypadku powstawania odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu,
  - pozostałe nieruchomości – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- b) Odbieranie *bioodpadów* z pojemników „Bio”- odbywa się z częstotliwością:
- domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - w okresie powstawania odpadów, od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, od listopada do marca 1 raz w miesiącu,
  - tereny ogrodów działkowych – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie i nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca w przypadku powstawania odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu,
  - pozostałe nieruchomości - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie i nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu, albo 1 raz na 2 tygodnie, albo 1 raz w tygodniu,
- wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- c) Odbieranie *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych* - odbywa się z częstotliwością:
- domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na 2 tygodnie w okresie powstawania odpadów,
  - tereny ogrodów działkowych - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu. W pozostałym okresie w przypadku powstawania odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu,
  - cmentarze - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu. W tygodniu poprzedzającym dzień Wszystkich Świętych oraz w tygodniu następującym po święcie - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, nie częściej niż 3 razy w tygodniu,
  - pozostałe nieruchomości – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.4.1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych ustala każdorazowo właściciel nieruchomości, w oparciu o przepisy prawa miejscowego, składając stosowną deklarację do organu podatkowego.

**2.4.2.** Na dzień ogłoszenia postępowania 6 nieruchomości ma zwiększoną częstotliwości wywozu odpadów do 8 razy w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla innych nieruchomości

niezamieszkałych, o czym będzie informował Wykonawcę na bieżąco, w trakcie realizacji zamówienia.

**Tabela 3**

*Rodzaje i ilości pojemników z uwzględnieniem częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i w części niezamieszkałych, na dzień ogłoszenia postępowania wraz ze zwiększoną częstotliwością odbioru*

Rodzaj pojemnika	Szacunkowa liczba nieruchomości na dzień ogłoszenia postępowania [szt.]	Szacunkowa liczba pojemników na dzień ogłoszenia postępowania [szt.]	Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w miesiącu
zm110	199	203	1
zm110	50	66	2
zm110	2	2	3
zm110	25	28	4
zm110	19	22	co tydzień
zm120	92	107	1
zm120	59	71	2
zm120	1	2	3
zm120	32	46	4
zm120	24	29	co tydzień
zm240	37	39	1
zm240	60	70	2
zm240	2	2	3
zm240	51	67	4
zm240	36	52	co tydzień
zm1100	61	69	1
zm1100	76	100	2
zm1100	8	13	3
zm1100	44	69	4
zm1100	70	102	co tydzień
zm1100	1	1	8
zm1100	2	4	8 lub 9
zmkp5	1	1	1
zmkp7	1	1	1
zmkp7	4	4	2
zmkp7	1	1	4
zmkp7	6	11	co tydzień
zmkp10	1	1	3
zmkp10	1	1	4

Na poszczególnych nieruchomościach może znajdować się więcej niż jeden pojemnik, pojemniki te mogą mieć różną pojemność, przy czym, dla danej nieruchomości obowiązuje jedna częstotliwość odbioru odpadów.

**Tabela 4**

*Rodzaje pojemników, ilość opróżnionych pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z cmentarzy.*

LP	Nazwa cmentarza	Adres	Październik 2021r		Listopad 2021r		Dane na 2022r.- wg stanu na dzień ogłoszenia postępowania	
			Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)	Rodzaj pojemnika	Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)	Rodzaj pojemnika	Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)	Rodzaj pojemnika
1	Cmentarz komunalny	Okrzei 5	36	kp7	36	kp7	5 x kp7 co tydzień=> 20 lub 25	kp7
2	Cmentarz komunalny	Norwida	3	1100	3	1100	2	1100
3	Cmentarz komunalny	Połomska	3	kp7	2	kp7	1	kp7
			3	1100	3	1100	2	1100
4	Cmentarz parafialny	Dębowa	2	kp7	2	kp7	0	0
			12	1100	12	1100	12	1100
5	Cmentarz Parafialny	Św. Jana Nepomucena	3	kp7	2	kp7	2	kp7
6	Cmentarz parafialny	Sławika 20	4	1100	4	1100	4	1100
7	Cmentarz parafialny	Świerklańska	1	1100	1	1100	2	1100
8	Cmentarz parafialny	Niepodległości	4	1100	4	1100	4	1100
9	Cmentarz parafialny	Kościelna	2	kp7	1	kp7	0	0
			4	1100	4	1100	4	1100
10	Cmentarz parafialny	E. Płonki	6	240	6	240	1 x 240 co tydzień => 4 lub 5	240
11	Cmentarz parafialny	Twardowskiego 33	2	1100	2	1100	2	1100
12	Cmentarz parafialny	Cieszyńska 23	1	1100	1	1100	2	1100

**Tabela 5**

Rodzaje pojemników do zbierania surowców wtórnych zadeklarowane do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego [%]

Sposób zbierania surowców wtórnych na nieruchomości	Procent nieruchomości niezamieszkałych zbierających surowce wtórne w poszczególnych rodzajach pojemników		
	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło
Worki 60l i 120l	94,05%	94,78%	96,55%
1500l	5,40%	4,78%	3,21%
2500l	0,22%	0,22%	0,24%
5000l	0%	0%	
7000l	0,33%	0,11%	
10000l	0%	0,11%	

### 2.5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z punktów zbiórki:

- a) Odbieranie, transportowanie przeterminowanych leków z aptek odbywa się z częstotliwością 6 razy w roku, wg harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- b) odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktów zbiórki na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - odbywa się z częstotliwością:
  - *papier* - 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - *szkło* - 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - *metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe* - 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- c) Odbieranie, transportowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) - odbywa się z częstotliwością określoną w Tabeli 6.

## 3. ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

### 3.1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 3.1.1. Odbieranie odpadów komunalnych w 2022r. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić według harmonogramu aktualnie obowiązującego na 2022r., dostępnego na stronie internetowej UM.



- 3.1.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres od dnia 1.01.2023r. do 31.12.2025r. z uwzględnieniem częstotliwości odbierania odpadów, oddzielnie dla:
- nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny,
  - nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie,
  - nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej,
  - nieruchomości niezamieszkałych, w tym nieruchomości w części niezamieszkałych, (uwzględniając inną częstotliwość odbierania odpadów w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz na terenach ogrodów działkowych, cmentarzach),
  - punktów zbiórki (z aptek w zakresie odbioru przeterminowanych leków oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w zakresie odbioru odpadów selektywnie zbieranych).
- 3.1.3.** Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów (dopuszcza się wersję elektroniczną – w formie pliku z rozszerzeniem pdf i pliku obsługiwanego w programie Excel), w terminie nie późniejszym niż:
- na rok 2023 - 30.10.2022 roku
  - na rok 2024 - 30.09.2023 roku
  - na rok 2025 - 30.09.2024 roku

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji harmonogramu dokona jego analizy i akceptacji przy braku uwag.

Wszelkie uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i nanieść na poprawioną wersję harmonogramu, którą należy przedłożyć Zamawiającemu do powtórnej akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przestania uwag drogą e-mailową. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokonuje analizy poprawionych harmonogramów i ich akceptacji przy braku uwag. Wykonawca jest obowiązany przekazać wersję edytowalną wszystkich harmonogramów, po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego (word, excel).

Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości (zarządcy nieruchomości/przedstawicielowi), zaakceptowany przez Zamawiającego, 1 egzemplarz harmonogramu dla każdej nieruchomości zamieszkałej objętej systemem odbioru odpadów komunalnych, w terminie nie późniejszym niż:

- na rok 2023 – do 31.12.2022 roku
- na rok 2024 – do 31.12.2023 roku
- na rok 2025 – do 31.12.2024 roku

Przed przystąpieniem do dystrybucji harmonogramów Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie o planowanym sposobie ich dystrybucji. Informacja ta ma uwzględniać ewentualnych podwykonawców a sposób dystrybucji winien być jednorodny na obszarze całego miasta.

- 3.1.4.** Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru również na nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nowym punkcie adresowym w formie elektronicznej.
- 3.1.5.** Przy ustalaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań, aby odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości przypadał każdorazowo na ten sam dzień tygodnia, a jeśli dzień ten okaże się wolny od pracy, to na dzień poprzedzający go lub dzień następny. Za zgodą Zamawiającego w przypadku przypadającego święta termin odbioru w harmonogramie może ulec przesunięciu o 2 dni robocze.
- 3.1.6.** Harmonogram tworzy się ze względu na grupy odpadów (np. niesegregowane (zmieszane) odpady

komunalne, odpady wielkogabarytowe, bioodpady) i przypisuje do konkretnej daty.

- 3.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu, uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w niniejszej specyfikacji, która wynika z przepisów prawa, oraz minimalizację kosztów funkcjonowania systemu.
- 3.1.8. W przypadku zwiększenia częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości w części niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zadania, do opracowania harmonogramu wywozu dla wybranych nieruchomości.
- 3.1.9. Harmonogram winien być przejrzysty i czytelny, opracowany na formacie A4, w formie jednostronicowego rocznego kalendarza, na którym zaznaczone zostaną odpowiednim kolorem dni odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dopuszcza wersję tabelaryczną ze wskazaniem dat poszczególnych odbiorów jeżeli będzie ona bardziej czytelna niż forma kalendarza. Zamawiający dopuszcza, aby harmonogram odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych oraz harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników na nieruchomościach zamieszkałych był sporządzony łącznie, na jednym formacie A4. Warunek – informacje zawarte w harmonogramie muszą być czytelne dla właściciela nieruchomości/osoby zainteresowanej.
- 3.1.10. Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów zachowując ciągłość obecnie obowiązującego harmonogramu, w taki sposób, aby przerwa pomiędzy odbiorem na przełomie roku nie była dłuższa, niż wynika to z częstotliwości odbioru odpadów określonej w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.1.11. Zmiana obowiązującego harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości (zarządcy nieruchomości/przedstawicielowi) nowego harmonogramu w terminie 7 dni kalendarzowych przed nowym terminem realizacji usługi. Poprawiony harmonogram powinien być opatrzony napisem „UWAGA ! ZMIANA HARMONOGRAMU od dnia ...”.
- 3.1.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania niewielkich zmian w harmonogramach w trakcie roku (np. dopisanie nowej ulicy, zmiana nazwy ulicy), o czym będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.
- 3.1.13. Przy tworzeniu harmonogramu odbioru przeterminowanych leków z aptek w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy należy zaplanować odbiór przed tymi świętami. Odstępy pomiędzy poszczególnymi wywozami powinny być w miarę możliwości porównywalne.

### **3.2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**

- 3.2.1. Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z nieruchomości mieszanych, tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych.
- 3.2.2. Wykonawca odbiera odpady komunalne z pojemników, w które wyposażono nieruchomości na zlecenie Zamawiającego oraz z pojemników, w które właściciele tych nieruchomości wyposażyli się we własnym zakresie.  
Wykonawca zobowiązany będzie objąć usługą związaną z odbiorem odpadów również te nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy. Odbiór odpadów z tych nieruchomości winien następować zgodnie z harmonogramem, począwszy od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy o nowym punkcie adresowym. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację w formie elektronicznej, niezwłocznie po złożeniu stosownej deklaracji przez właściciela nieruchomości (wiadomość e-mail). Informację o nowych nieruchomościach Wykonawca zobowiązany będzie również pobierać za pomocą metody web service, na zasadach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.2.3. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych odbierana jest

każda ilość odpadów komunalnych, jaka została zebrana przez właściciela nieruchomości i przygotowana do odbioru zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, odpady są odbierane w ilości wynikającej z liczby i pojemności pojemników lub worków zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zamawiający dopuszcza odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z worków udostępnionych przez właściciela nieruchomości w przypadku:

- a) nowej nieruchomości zamieszkałej, która została objęta systemem a jeszcze nie została wyposażona w pojemnik,
- b) nieruchomości zamieszkałej, która z winy Wykonawcy nie została wyposażona w pojemnik,
- c) nieruchomości zamieszkałej, na której zebrano zwiększoną ilość odpadów (np. z powodu niewystawienia pojemnika do odbioru w poprzednim terminie wynikającym z harmonogramu, zwiększonej ilości odpadów w okresie świątecznym),
- d) nieruchomości niezamieszkałej w przypadku pominięcia terminowego odbioru, kiedy odbiór reklamacyjny następuje wg kolejnego zgodnego z harmonogramem terminu odbioru.

**3.2.4.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z każdej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem i określoną częstotliwością odbioru w godzinach od 6.00 do 22.00 tak, aby nie zakłócać ciszy nocnej.

**3.2.5.** Odbiór odpadów komunalnych następować będzie również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, np. z powodu dróg dojazdowych o ograniczonych parametrach, dróg gruntowych, prowadzonych prac remontowych infrastruktury drogowej lub złych warunków pogodowych. W takiej sytuacji nie przysługuje Wykonawcy prawo do roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wg danych na dzień ogłoszenia postępowania, znanych Zamawiającemu, w przypadku 21,1% nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta wymagana będzie śmieciarka małogabarytowa z uwagi na parametry dróg dojazdowych.

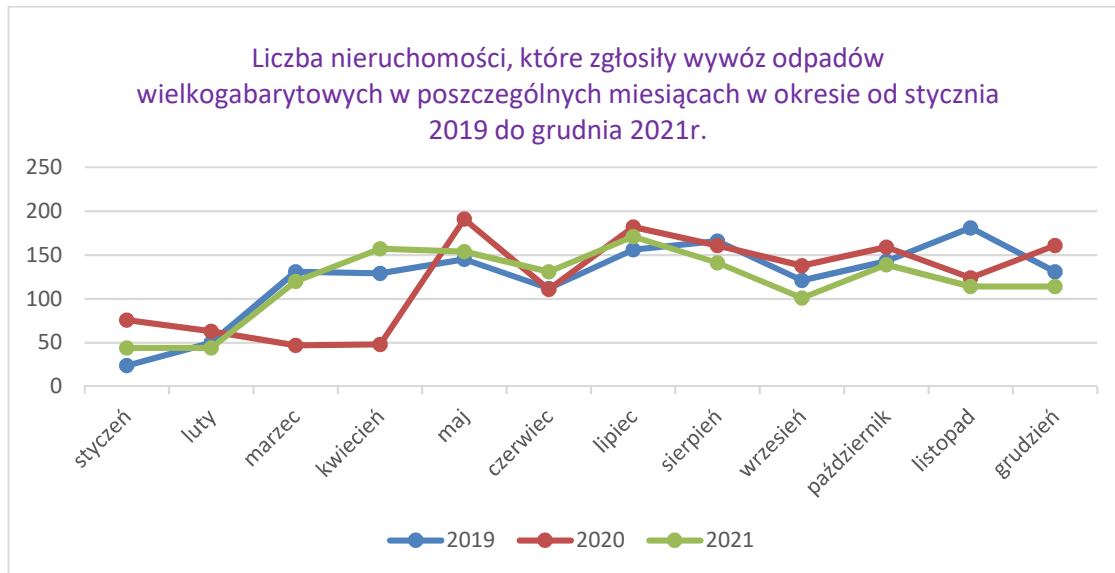
**3.2.6.** Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych z pojemników zastępczych w sytuacji utrzymującego się całkowitego braku dojazdu do posesji ze względu, np. na roboty drogowe, prace kanalizacyjne, w których mieszkańcy okresowo wspólnie gromadziliby odpady w miejscu, do którego jest dojazd. Podstawienie pojemnika zastępczego odbywałoby się po zgłoszeniu takiej potrzeby przez mieszkańców lub Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego. Szacuje się, że w ciągu roku może wystąpić 1 taki przypadek. Po stronie Wykonawcy pozostaje powiadomienie właścicieli nieruchomości o tymczasowej lokalizacji pojemnika oraz uzyskanie pisemnej zgody właściciela nieruchomości na chwilowe usytuowanie na jego terenie pojemnika. Pojemnik powinien być oznaczony naklejką z informacją „Pojemnik zastępczy” ze wskazaniem adresów nieruchomości, dla których jest przeznaczony. W latach 2018 do 2021 nie odnotowano ani jednego takiego przypadku.

**3.2.7.** Wykonawca odbiera również z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi dużych rozmiarów kartony, tektury, pudła lub duże butelki plastikowe pozostawione luzem na placzkach gospodarczych lub w sąsiedztwie pojemników na odpady komunalne.

**3.2.8.** Wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych objętych indywidualnym wywozem z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

Zamawiający przesyła wykaz nieruchomości objętych indywidualnym wywozem na dzień przed terminem wywozu wynikającym z ustalonego harmonogramu.

Wg informacji posiadanych przez Zamawiającego z indywidualnego odbioru skorzystało w 2019 r. 1489 nieruchomości, w roku 2020 - 1460 nieruchomości a w roku 2021 – 1430 nieruchomości.



**3.2.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami lub innymi nieczystościami, jeżeli do zanieczyszczenia doszło w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów czy odebraniu worków. Wykonawca zobowiązany będzie także do porządkowania terenu zanieczyszczonego w wyniku:

- nieprawidłowego odkładania pojemników na miejsce ich lokalizacji, np. pojemników typu dzwon (nastąpi otwarcie podstawy pojemnika a odpady zanieczyszczą teren wokół),
- spalania pojemników przez osoby trzecie.

**3.2.10.** Wykonawca zobowiązany będzie odstawić opróżnione pojemniki na miejsca ich stałej lokalizacji (zabezpieczając je przed przemieszczaniem się) lub miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości (dot. głównie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych). Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym ani ograniczać wjazdu na nieruchomość. Odstawienie pojemnika powinno umożliwić swobodne z niego korzystanie - otwory, front pojemnika winny być dostępne dla korzystających z niego. W przypadku pojemników typu dzwon do zbierania surowców wtórnych, które mają otwory wrzutowe z dwóch stron za front pojemnika przyjmuje się stronę oklejoną naklejką informacyjną o rodzaju zbieranej w pojemniku frakcji oraz co wrzucać i czego nie wrzucać do pojemnika, jeżeli takie naklejki będą znajdować się na pojemnikach. Wykonawca zobowiązany jest również zamknąć klapę pojemnika po jego opróżnieniu.

**3.2.11.** W przypadku zanieczyszczenia bioodpadów zbieranych w pojemniku koloru brązowego Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie niezwłocznym jednak nie dłuższym niż do 3 dni roboczych i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

**3.3. Odbieranie, transportowanie odpadów komunalnych z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**

**3.3.1.** Odbiór surowców wtórnych z punktów wspólnych zbiórki zlokalizowanych w miejscach publicznych można realizować wspólnie z odbiorem surowców wtórnych z nieruchomości

zamieszkałych zabudowanych budynkiem wielolokalowym czy nieruchomości niezamieszkałych zbierających odpady segregowane w pojemnikach typu dzwon.

**3.3.2.** Zorganizowanie odbioru, transportu przeterminowanych leków z aptek leży po stronie Wykonawcy.

**3.3.3.** Częstotliwość odbioru, transportu odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) jest ściśle powiązane z ilością odpadów dostarczanych do punktu przez mieszkańców, sposobem ich zbierania, dostępnym miejscem na terenie punktu, wymaganiami instalacji przyjmujących daną frakcję odpadu a także obowiązującymi przepisami prawa. Szacunkowa częstotliwość została określona w Tabeli 6 na podstawie wcześniejszych doświadczeń Zamawiającego.

**Tabela 6**

*Sposób zbierania i szacunkowa częstotliwość odbierania, transportu odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON)*

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2020	2021	Sposób zbierania odpadu na GPZON*	Informacja na temat sprzętu, jakim powinien dysponować Wykonawca	Szacunkowa częstotliwość odbioru*
1	2	3	4	5	6	7
15 01 01 20 01 01	Papier i tektura	22,753	28,496	luzem w boksie pod zadaszeniem, kontener kp7	kontener kp7 lub kp10, bramowiec lub śmieciarka z prasą	1-2 razy w m-cu
15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	Tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	6,327	6,547	w pojemnikach i workach przynoszonych przez mieszkańców w boksie pod zadaszeniem	kontener kp7 lub kp10, bramowiec lub śmieciarka z prasą	1 raz w m-cu
15 01 07 20 01 02	Szkło	2,421	2,463	luzem w pojemnikach w boksie pod zadaszeniem, w pojemniku typu dzwon	kontener kp7 lub kp10, bramowiec	1 raz na 2 m-ce
15 01 10 *	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,161	4,175	opakowania oryginalne, w kartonach na palecie	kartony, palety, samochód skrzyniowy	1- 2 razy w m-cu
15 01 11 *	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego włącznie z pojemnikami ciśnieniowymi	0,489	0,569	kartony na palecie lub worki big bag	kartony, palety lub worki big bag, samochód skrzyniowy	1-2 razy w m-cu

16 01 03	Zużyte opony	67,939	80,146	luzem	kontener 33 m3, hakowiec	1 raz w m-cu, a w sezonie wymiany opon (m-ce: marzec, kwiecień, listopad, grudzień) 2 razy w m-cu
20 01 13 *	Rozpuszczalniki	0,032	0,007	beczka metalowa	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 14*	Kwasy		0,062	Szczelne opakowanie PP	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 19 *	Środki ochrony roślin	0,116	0,207	beczka metalowa	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 21 *	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,541	0,439	pojemniki plastikowe	tuby na świetlówki, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
	Termometry rtęciowe	0,003	0,003	zamykana skrzynia metalowa	opakowanie na odpady zawierające rtęć, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
	Ciśnieniomierze rtęciowe	0	0,003	zamykana skrzynia metalowa	opakowanie na odpady zawierające rtęć, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	7,028	10,126	luzem	samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	0,002	0	pojemnik plastikowy	kartony, palety, samochód ciężarowy	1 raz na 2 m-ce
20 01 26 *	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	4,158	4,561	oryginalne opakowania, beczki, kartony na palecie lub pojemnik typu mauzer	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 27 *	Farby, tusze , farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20,766	16,03	opakowania oryginalne, kartony na palecie lub pojemnik typu mauzer	kartony lub pojemniki plastikowe, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,297	0,240	Oryginalne opakowania pojemniki plastikowe, worki, kartony	pojemniki plastikowe lub worki lub kartony, palety, samochód ciężarowy	1 raz w m-cu
20 01 33 *	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06	0,795	0,940	pojemniki plastikowe na kółkach 120 l	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu

	01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie					
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	0,085	0,035	pojemniki plastikowe na kółkach 120	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 35 *	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	18,644	15,616	luzem	kosze metalowe, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	27,763	29,157	luzem, worki big bag, skrzyniopalety	worki big bag lub kosze metalowe, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
	Elementy usunięte z zużytych urządzeń	0,318	0	beczka metalowa	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0,475	0,551	pojemniki plastikowe	kartony, palety, samochód ciężarowy	1-2 razy w m-cu
20 01 99 *ex	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – zużyte strzykawki		0,038	pojemnik bezzwrotny jednorazowego użytku na odpady medyczne , wiadra, beczki plastikowe szczelnie zamknięte	pojemniki plastikowe lub worki lub kartony, palety, samochód ciężarowy	1 raz na 2 m-ce
20 02 01 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji	139,64	195,76	kontenery kp 7	2 (max 3) kontenery o pojemności kp 7 otwarte z możliwością przykrycia plandeką, bramowiec	m-ce: styczeń, luty, grudzień – 1 raz w tygodniu 1 kontener, m-ce: marzec, kwiecień, listopad – 2 razy w tygodniu 1 kontener, m-ce: maj-październik – 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) po 2 kontenery
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	193,33	280,722	kontener 33m3	1 kontener 33m <sup>3</sup> z możliwością przykrycia plandeką, hakowiec	3-4 razy w m-cu

<b>RAZEM</b>	514,08	676,893	
--------------	--------	---------	--

\* W przypadku przyjęcia do punktu odpadów komunalnych nie wyszczególnionych w tabeli a objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający na bieżąco będzie ustalał z Wykonawcą sposób ich zbierania i częstotliwość odbioru.

- 3.3.4.** Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu zbierania odpadu na wniosek Wykonawcy, np. w przypadku zmiany wymagań instalacji co do opakowania dostarczanego odpadu. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w przypadku przyjmowania niewielkich ich ilości, podobnie jak zwiększenie częstotliwości ich odbioru w przypadku zwiększenia ilości dostarczanych odpadów i braku miejsca na terenie punktu, co nie będzie powodowało zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3.3.5.** Wykonawca wyposaża GPZON w odpowiednie pojemniki i kontenery do zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów, dba o ich stan porządkowy, sanitarny i techniczny w ilości, co najmniej:
- 2 kontenery kp 7 otwarte wyposażone w plandekę na bioodpady,
  - 1 kontener 33 m<sup>3</sup> wyposażony w plandekę na odpady wielkogabarytowe.
- 3.3.6.** Wykonawca zapewnia ponadto pojemniki i opakowania niezbędne do transportu odpadów zbieranych luzem na terenie punktu, tj. kartony, palety, worki big bag, tuby na świetlówki, opakowania na odpady zawierające rtęć, pojemniki plastikowe, worki, kosze metalowe zgodnie z informacją zawartą w Tabeli nr 6, w które będą pakowane odpady zbierane na terenie punktu przez pracowników GPZON.
- 3.3.7.** Odpady przygotowane do odbioru, transportu z GPZON będą posegregowane wg kodów odpadów, zabezpieczone przed rozlaniem, poukładane na paletach, w beczkach lub big bagach w zależności od rodzaju i specyfiki odpadu, wymagań instalacji docelowej. Kartony, pojemniki czy beczki ułożone na paletach będą zabezpieczane folią stretch przez pracowników punktu.
- 3.3.8.** W przypadku wykorzystywania opakowań wielorazowych, np. palet lub worków typu big bag część odpadów może zostać spakowana do opakowań będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zapewnia zaś opakowania na wymianę.
- 3.3.9.** Załadunek zebranych w punkcie odpadów na środek transportu Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.
- 3.3.10.** Za właściwe zabezpieczenie odpadów w czasie transportu i transport odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca.
- 3.3.11.** Odbiór odpadów z punktu winien odbywać się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych jeśli chodzi o bioodpady i do 7 dni roboczych jeśli chodzi o pozostałe odpady komunalne, od dnia otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecenia na odbiór odpadów. W takim przypadku Wykonawca ma każdorazowo obowiązek potwierdzania za pomocą poczty elektronicznej daty oraz przybliżonej godziny przyjazdu i rozpoczęcia załadunku odpadów z zastrzeżeniem, że odbiory odpadów odbywać się będą wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 i rozpoczynać się będą nie później niż o godzinie 11.00. Zalecany dzień odbioru odpadów jest środa, kiedy punkt jest zamknięty dla mieszkańców. Wykonawca potwierdza datę i godzinę przyjazdu po odpady nie później niż do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. Szczegółowa treść zlecenia odbioru odpadów z GPZON zostanie ustalona po podpisaniu umowy.
- 3.3.12.** Wykonawca zobowiązany jest do:
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach i opóźnieniach terminu odbioru, transportu odpadów, o którym mowa w punkcie 3.3.11,
  - odbioru, transportu odpadów w ilościach zgodnych ze zleceniami Zamawiającego,



- c) transportu odpadów przystosowanymi do tego celu pojazdami wyposażonymi w odpowiednie pojemniki niezbędne do transportu odpadów, o których mowa w punkcie 3.3.3.
- 3.3.13.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) rzetelnego informowania Wykonawcy o potrzebie odbioru odpadów z podaniem ich asortymentu i ilości.
  - b) przygotowania odpadów do transportu zgodnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) załadunku odpadów na środek transportu Wykonawcy, podstawiony do miejsca odbioru odpadów.
  - d) przekazywania Wykonawcy odpadów zgodnie z:
    - deklarowanymi właściwościami fizyko-chemicznymi,
    - deklarowanym kodem,
    - uzgodnionymi z Wykonawcą sposobami przygotowania odpadów do transportu,
    - obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) bieżącego wystawiania kart przekazania odpadów przez upoważnionego pracownika punktu GPZON i przekazywania ich Wykonawcy przy każdorazowym odbiorze, transporcie odpadów.
- 3.3.14.** Ważenie odpadów następuje podczas odbioru na wadze dostępnej w punkcie GPZON a następnie masy poszczególnych odpadów potwierdzone zostaną przez Wykonawcę.
- 3.3.15.** Dla odpadów odbieranych w pojemnikach bezzwrotnych lub w opakowaniach jednorazowych obowiązuje waga brutto i taka będzie stosowana w rozliczeniach finansowych pomiędzy stronami umowy.
- 3.3.16.** Dla odpadów odbieranych luzem obowiązywać będzie waga netto.
- 3.4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój:**
- 3.4.1.** Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za odebrane odpady.
- 3.4.2.** Z odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój Wykonawca zobowiązany będzie postępować zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów oraz prawem miejscowym dotyczącym gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności poprzez:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
- 3.4.3.** Zapisy punktu 3.4.2 dotyczą Wykonawcy, Podwykonawcy.
- 3.4.4.** Warunki określone w pkt 3.4.2 uważa się za spełnione w przypadku, gdy odpady przekazane zostaną do instalacji wskazanych w ofercie.  
Instalacje wskazane w ofercie winny posiadać stosowne zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach.  
Dopuszcza się przekazywanie odpadów, o których mowa w pkt 3.4.2 do innych instalacji niż wskazanych w ofercie, na warunkach określonych w umowie.
- 3.4.5.** Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować odpady odebrane z nieruchomości, punktu GPZON, aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, które będą stanowić potwierdzenie wyliczonych poziomów za poszczególne okresy.

Dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi powinny zawierać między innymi informacje o: kodzie odpadu, masie odpadu na wejściu do procesu recyklingu (z pominięciem wysortowanych zanieczyszczeń), nazwę i adres instalacji, w której odpady zostały poddane procesowi recyklingu, oraz określenie procesu recyklingu.

Weryfikacja sposobu zagospodarowania odpadów, w tym osiągniętych poziomów, o których mowa powyżej odbywać się będzie:

- a) weryfikacja za 2022r. - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi za okres obowiązywania umowy w 2022r. wraz z wyliczeniem osiągniętego poziomu za ten okres w raporcie miesięcznym za m-c styczeń 2023r.
- b) weryfikacja za 2023r. - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi za 2023r. wraz z wyliczeniem osiągniętego poziomu za 2023r w raporcie miesięcznym za m-c styczeń 2024r.
- c) weryfikacja za 2024 r. - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi za 2024r. wraz z wyliczeniem osiągniętego poziomu za 2024 r. w raporcie miesięcznym za m-c grudzień 2024 r.

**3.4.6.** Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w danym roku kalendarzowym w ramach realizacji zamówienia, przez zakończeniem tego roku.

#### **4. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, surowce wtórne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją a także w worki na surowce wtórne oraz liście.**

**4.1.** Wykonawca wyposaża wskazane przez Zamawiającego nieruchomości:

**a) zabudowane budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w:**

- pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 120 l, 240 l,
- pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l,

Nieruchomości zabudowane budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, które zadeklarowały posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów wytworzonych na nieruchomości nie zostaną wyposażone w pojemniki w kolorze brązowym.

- worki z tworzywa sztucznego na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier”, brązowym z napisem „BIO – Akcja Liść” o pojemności 120 l.

**b) zabudowane budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie w:**

- pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l, 240 l,
- pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło” i niebieskim z napisem „Papier”

o pojemności 1500 l, 2500 l albo worki z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier” (100 lokali zgłosiło zapotrzebowanie na worki),

- worki z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym z napisem „BIO – Akcja Liść” o pojemności 120 l.

**c) zabudowane budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej w:**

- pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 240 l, 1100 l,
- kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>,
- pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l, 240 l,
- pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier”, o pojemności 1500 l, 2500 l.,
- kontenery do zbierania papieru w kolorze niebieskim z napisem „Papier” o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

**4.2. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę winny spełniać kryteria wynikające z obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, a w szczególności:**

- a) winny być w bardzo dobrym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, w tym: powinny posiadać odpowiednio pokrywy, zaczepy umożliwiające ich opróżnianie oraz kółka umożliwiające ich swobodne przemieszczanie, trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie nieruchomości oraz rodzaj zbieranej selektywnie frakcji odpadów, bez uszkodzeń, pęknięć, bez rdzy, powinny być czyste i zdezynfekowane.
- b) winny spełniać normy dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zatwierdzone przez Polski Komitet Normalizacyjny (normę PN-EN 840, normę PN-EN 13071).
- c) pojemniki na „BIO” powinny być dodatkowo wyposażone w otwory perforacyjne dla zapewnienia przepływu powietrza wewnątrz pojemnika oraz dolny ruszt wewnątrz pojemnika umożliwiający gromadzenie „odcieku organicznego” w jego dolnej części dla zabezpieczenia odpadu przed procesami rozkładu.
- d) pojemniki segregacyjne (dzwony) winny posiadać możliwie największe, dostępne na rynku otwory wrzutowe, zwłaszcza jeśli chodzi o pojemniki przeznaczone do zbiórki papieru i tworzyw sztucznych, celem łatwiejszego zbierania większych rozmiarów butelek plastikowych lub większych rozmiarów papieru typu karton, tektura. Wymóg ten bezwzględnie dotyczy nowo zakupionych pojemników.
- e) Do Wykonawcy należy ewentualne zabezpieczenie pojemników przed potencjalną kradzieżą poprzez wprowadzenie systemu oznaczeń pozwalającego na ich identyfikację czy rozróżnienie bądź ubezpieczenie pojemników.

**4.3. Worki z tworzywa sztucznego dostarczone przez Wykonawcę winny spełniać następujące wymagania:**

- a) worki żółte o pojemności 120 l wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
- b) worki zielone o pojemności 120 l wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 50 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
- c) worki niebieskie o pojemności 120 l wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
- d) worki brązowe (BIO - akcja liść) o pojemności 120 l wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania,

ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni).

- e) worki powinny być fabrycznie nowe (pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie worki bez śladów uszkodzenia, użytkowania),
- f) na worku z jednej strony winien być umieszczony wyraźny, trwały czarny nadruk ( na workach brązowych „BIO – akcja liść” Zamawiający dopuszcza biały kolor nadruku jeśli zapewni to lepszą czytelność zawartej na workach treści) zawierający m.in. następujące informacje: rodzaj gromadzonej frakcji zgodnie z punktem 4.1, dane Zamawiającego oraz dodatkowe informacje przedłożone przez Zamawiającego (np. informację na temat odpadów, które zbieramy w worku o danym kolorze, a także o odpadach, których do worka nie należy wrzucać). Napisy na worku muszą być czytelne, estetyczne bez ubytków i zniekształceń. Informacje do zamieszczenia na workach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu układ i treść nadruku na każdy rodzaj worka.

Przed rozpoczęciem dystrybucji worków na kolejny rok Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć komplet worków Zamawiającemu celem dokonania oceny ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (np. czytelność nadruków, wytrzymałość tworzywa i zgrzewów) wraz z oświadczeniem producenta o pojemności worków i grubości tworzywa, z którego wykonano worki na poszczególne frakcje.
- poinformować Zamawiającego pisemnie o planowanym terminie rozpoczęcia oraz sposobie dystrybucji worków wśród mieszkańców. Informacja ta ma uwzględniać ewentualnych podwykonawców, a sposób dystrybucji winien być jednorodny na obszarze całego miasta.

#### 4.4. Wykonawca dostarcza worki na odpady zbierane w sposób selektywny w ilości:

- a) na każdą nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w ilości:
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne i 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na 2023 rok,
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne i 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na 2024 rok,
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne i 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na 2025 rok.

Nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów wytworzonych na nieruchomości nie otrzymają worków w kolorze brązowym.

- b) na każdy lokal mieszkalny na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie:
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne z przeznaczeniem na 2023 rok,
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne z przeznaczeniem na 2024 rok,
  - 12 kompletów worków na surowce wtórne z przeznaczeniem na 2025 rok,
 chyba że zgłoszono zapotrzebowanie na pojemniki typu dzwon do zbierania surowców wtórnych,
- c) na każdą nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie:
  - 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na rok 2023,
  - 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na rok 2024,
  - 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na rok 2025.

W skład 1 kompletu worków na surowce wtórne wchodzi:

- 4 worki żółte,
- 1 worek zielony,
- 1 worek niebieski.

Worki brązowe na akcję liść przewiduje się w ilości: 10 szt. na nieruchomości.

Wykonawca dostarcza również worki na nieruchomości, która zostanie objęta systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy, w ilości proporcjonalnej do liczby miesięcy w danym roku kalendarzowym, objętych odbieraniem odpadów, zgodnie z zapisami punktu 4.15. Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce jeśli chodzi o brązowe worki na liście w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, które w trakcie realizacji zamówienia odstąpią od kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach.

- 4.5.** Wykonawca dostarcza pojemniki na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż pierwszy dzień realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów z zastrzeżeniem, że nowopowstałe lokalizacje będą wyposażane w pojemniki na bieżąco zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.15.

Wykonawca dostarcza worki z tworzywa sztucznego zgodnie z punktem 4.4, w terminie:

- a) do 31 grudnia 2022 roku – w części stanowiącej zapotrzebowanie na 2023 rok,
- b) do 31 grudnia 2023 roku – w części stanowiącej zapotrzebowanie na 2024 rok,
- c) do 31 grudnia 2024 roku – w części stanowiącej zapotrzebowanie na 2025 rok,

z zastrzeżeniem, że nieruchomości objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy będą wyposażane w worki na bieżąco zgodnie z zapisami punktu 4.15.

- 4.6.** Wykonawca odbiera pojemniki z terenu nieruchomości nie wcześniej niż następnego dnia po zakończeniu umowy i nie później niż:

- a) w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym - w dniu kolejnego odbioru odpadów z terenu nieruchomości,
- b) w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych łącznie – w dniu kolejnego odbioru odpadów z terenu nieruchomości,
- c) w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej – do 8 dni kalendarzowych od ostatniego dnia realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić harmonogram odbioru pojemników i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 31.08.2024r.

Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych ustosunkować się do propozycji Wykonawcy. Harmonogram zostanie przekazany firmie wybranej w kolejnym postępowaniu przetargowym celem zsynchronizowania odbioru i podstawienia pojemników na odpady komunalne.

Wykonawca dostarcza i zabiera pojemniki z terenu nieruchomości na własny koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca wyraża zgodę na opróżnianie pojemników na odpady komunalne, w jakie wyposażył nieruchomości zamieszkałe na zlecenie Zamawiającego przez firmę wyłonioną w kolejnym postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych do czasu ich zabrania z nieruchomości i nie będzie miał roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotem wyłonionym w kolejnym postępowaniu przetargowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie sprawnej wymiany pojemników. Brak przestrzegania ustalonego harmonogramu odbioru pojemników lub brak współpracy Wykonawcy z podmiotem wyłonionym w kolejnym postępowaniu przetargowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów w zakresie sprawnej wymiany pojemników zostanie odnotowane w referencjach.

- 4.7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności ustawionych przez Wykonawcę pojemników z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 4.1, 4.2 Zamawiający zażąda wymiany pojemnika/pojemników na inny/inne w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przesłania pisemnej informacji (np. e-mail) do Wykonawcy.

- 4.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania etykiet adresowych informujących o tym, które nieruchomości korzystają z danego pojemnika i oznakowania nimi dostarczonych przez siebie pojemników. Etykieta adresowa winna zawierać nazwę ulicy i numer domu, a w przypadku nieruchomości, która w części jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, dodatkowo oznaczenie „ZAM” lub „DOM” wskazujące na wykorzystanie tego pojemnika do zbierania odpadów komunalnych powstających w części zamieszkałej nieruchomości, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest stosować system ewidencji pojemników za pomocą etykiet adresowych od dnia podstawienia pojemnika na nieruchomości. Dopuszcza się wydłużenie terminu dla opisanie pojemników podstawianych na początku obowiązywania umowy maksymalnie do końca drugiego okresu rozliczeniowego umowy.
- Etykiety umożliwiające identyfikację nieruchomości powinny być wydrukowane na materiale:
- odpornym na działanie promieni UV i ujemnych temperatur,
  - zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie nadruku,
  - łatwo przylepnym i trudno odklejającym od materiałów, z których wykonane są urządzenia do zbierania odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania etykiet na dostarczonych pojemnikach w trakcie obowiązywania umowy.
- 4.9.** Wykonawca utrzymuje pojemniki dostarczone na nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym poprzez wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji.
- 4.10.** Wykonawca zapewnia, na własny koszt konserwację pojemnika, w który została wyposażona nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a także nieruchomość mieszana w części zamieszkałej, w przypadku jego uszkodzenia (np. urwana kłapa, pęknięta kłapa, niekręcące się koła w pojemniku).

#### Tabela 7

*Pojemniki na odpady komunalne, w jakie miasto wyposażyło nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe, które wymagały naprawy z powodu uszkodzenia w roku 2021 [szt.]*

Pojemność i przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników wymagających naprawy	Przyczyna naprawy
120l zmieszane	16	uszkodzenie
240l zmieszane	1	uszkodzenie
120l bio	47	uszkodzenie
240l bio	7	uszkodzenie
1100l zmieszane	61	uszkodzenie
1500l papier	8	uszkodzenie
1500l plastik	4	uszkodzenie
1500l szkło	5	uszkodzenie
Razem	<b>149</b>	

Zamawiający szacuje, że w trakcie obowiązywania umowy do 1,0% dostarczonych pojemników może wymagać naprawy z powodu ich uszkodzenia.

**4.11.** Wykonawca zapewnia, na własny koszt wymianę pojemnika, w który została wyposażona nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a także nieruchomość mieszana w części zamieszkałej, w przypadku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w sposób uniemożliwiający jego dalszą eksploatację.

O fakcie kradzieży / zniszczenia pojemnika Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powzięcia informacji o jego kradzieży lub zniszczeniu) powiadamia Zamawiającego telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość e-mail). W przypadku, gdy informacja o kradzieży lub szkodzie w pierwszej kolejności zostanie powzięta przez Zamawiającego, Zamawiający bez zbędnej zwłoki powiadamia Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość e-mail). Wymiana pojemnika winna następować bez zbędnej zwłoki, w czasie nie dłuższych niż 24 h, licząc od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o zaistniałym zdarzeniu:

- w przypadku powzięcia informacji o zniszczeniu, kradzieży pojemnika w pierwszej kolejności przez Zamawiającego – od godziny przesłania e-maila przez Zamawiającego do Wykonawcy,
- w przypadku powzięcia informacji o zniszczeniu pojemnika w pierwszej kolejności przez Wykonawcę – od daty i godziny sporządzenia dokumentacji fotograficznej przez Wykonawcę lub informacji przekazanej telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

Do ww. czasu nie wliczamy niedziel i dni świątecznych.

Jeśli w miejscu lokalizacji skradzionego/zniszczonego pojemnika, w czasie jego wymiany na nowy, zostaną zebrane odpady komunalne, uporządkowanie miejsca poprzez wrzucenie odpadów do pojemnika pozostaje po stronie Wykonawcy.

**4.12.** Fakt zniszczenia i dostarczenia nowego pojemnika Wykonawca dokumentuje za pomocą kolorowych zdjęć. Dokumentacja fotograficzna opatrzona datą i godziną widoczną na zdjęciu winna być tak sporządzona, aby w sposób jednoznaczny umożliwiała identyfikację miejsca w terenie, np. zawierała punkty charakterystyczne dla lokalizacji pojemnika, tj. nr domu, adres nieruchomości, nr bloku czy nr klatki. Tak sporządzone dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki po dostarczeniu nowego pojemnika drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) oraz w raporcie miesięcznym zgodnie z punktem 5.1.2.

### Tabela 8

*Pojemniki na odpady komunalne, w jakie miasto wyposażyło nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe, które wymagały wymiany z powodu kradzieży, spalenia czy zniszczenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację w roku 2021 [szt.]*

Rodzaj i pojemność pojemnika	Liczba wymienionych pojemników	Przyczyna wymiany
120l zmieszane	1	kradzież
240l zmieszane	2	kradzież

1100l zmieszane	1	kradzież
120l zmieszane	1	zniszczenie (np. spalenie)
120l bio	1	zniszczenie (np. spalenie)
1100l zmieszane	4	zniszczenie (np. spalenie)
1500l papier	3	zniszczenie (np. spalenie)
1500l plastik	2	zniszczenie (np. spalenie)
1500l szkło	4	zniszczenie (np. spalenie)
Razem	<b>19</b>	

Zamawiający szacuje, że do 0,1% dostarczonych pojemników może wymagać wymiany z powodu kradzieży, spalenia, zniszczenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację.

- 4.13.** Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usuwać i unieszkodliwiać pojemniki zniszczone lub uszkodzone, w które wyposażył nieruchomości.
- 4.14.** W trakcie realizacji zadania liczba pojemników, w jakie Wykonawca wyposażył nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe (Tabela 9) będzie ulegać zmianom zgodnie z prognozowanym wzrostem liczby nieruchomości podanym w punkcie 1.5 oraz szacowanym poziomem zniszczeń i kradzieży pojemników. Ponadto, mieszkańiec w każdej chwili może zrezygnować z wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub postanowić o jego przyjęciu.

#### **Tabela 9**

*Szacunkowa ilość pojemników, które Wykonawca zobowiązany będzie podstawić w początkowej fazie realizacji zadania, opracowana na dzień ogłoszenia postępowania [szt.]*

<b>Pojemniki / kontenery przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych</b>	
<b>POJEMNOŚĆ</b>	<b>Przewidywana ilość pojemników i kontenerów na dzień ogłoszenia postępowania (szt.)</b>
120 l	6269
240 l	762
1100 l	1054
5 m <sup>3</sup>	0
7 m <sup>3</sup>	1
10 m <sup>3</sup>	2
<b>Pojemniki przeznaczone do zbierania bioodpadów</b>	
120 l	6058
240 l	356
<b>Pojemniki przeznaczone do zbierania surowców wtórnych</b>	
1500 l żółty	188
1500 l zielony	179
1500 l niebieski	179
2500 l żółty	15



2500 I zielony	9
2500 I niebieski	14

**4.15.** Zamawiający będzie na bieżąco, w formie pisemnej (wiadomość e-mail), przekazywał Wykonawcy informację o:

a) zapotrzebowaniu na pojemniki lub worki - podając rodzaj frakcji, ilość, pojemność pojemników oraz punkt adresowy:

- na który należy dostarczyć pojemniki, worki, lub z którego należy odebrać pojemniki,

- na który należy wydać pojemniki, worki po zgłoszeniu się właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu na terenie miasta, o którym mowa w punkcie 4.17.

b) konieczności konserwacji pojemników – (naprawy pojemników uszkodzonych lub wymiany pojemników zniszczonych lub skradzionych) podając punkt adresowy, ilość, pojemność pojemników, rodzaj frakcji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i worki, dokonać konserwacji pojemnika uszkodzonego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego. W przypadku konserwacji pojemników typu dzwon na surowce wtórne konieczne będzie sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu konserwacji na placu gospodarczym, gdzie znajduje się naprawiony pojemnik (dokumentacja przedstawia pojemnik wraz z otoczeniem przed naprawą, po naprawie, a także naprawioną część pojemnika jeśli to możliwe), także w przypadku uszkodzenia pojemnika.

**4.16.** Wykonawca zobowiązany jest do:

a) pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakończeniu wyposażania nieruchomości w pojemniki,

b) dostarczenia wykazu nieruchomości wyposażonych w pojemniki w terminach, o których mowa w pkt. 4.5,

c) przedłożenia wykazu nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników na zmieszane odpady komunalne i bioodpady:

- z tytułu odmowy przyjęcia pojemnika,
- z uwagi na inne okoliczności.

Wykazy te dotyczą wyłącznie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i powinny być przedłożone w wersji elektronicznej jako załącznik do raportu miesięcznego za pierwszy miesiąc świadczenia usługi.

Wykaz winien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, kod nieruchomości, rodzaj i pojemność pojemników, datę dostarczenia pojemnika czy nieudanej próby dostarczenia pojemników wraz z podaniem ewentualnych uwag.

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prowadzenia wykazu, ustalić jego szczegółowy zakres. Zamawiający dopuszcza korespondencję e-mailową w tym zakresie.

**4.17.** Wykonawca winien umożliwić właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym osobisty odbiór pojemników poprzez wskazanie miejsca na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, gdzie pojemniki będą wydawane.

**4.18.** Wykonawca zobowiązany jest podjąć kilka prób (co najmniej 2 próby w odstępach nie krótszych niż 24 godziny) wyposażenia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w pojemniki.

**4.19.** W przypadku braku możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki z winy właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest pozostawić na nieruchomości, np. w skrzynce

pocztowej informację z danymi kontaktowymi, w sprawie wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz prośbą o kontakt, datą ponownej próby dostarczenia pojemników oraz informację, w jaki sposób właściciel może odebrać pojemniki samodzielnie.

- 4.20.** W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który początkowo nie przyjął pojemników od Wykonawcy zmieni zdanie, będzie mógł otrzymać pojemnik, jednak odbiór pojemnika z miejsca wyznaczonego przez Wykonawcę będzie po jego stronie.

Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny, które w trakcie realizacji zamówienia odstąpią od kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Zamawiający przyśle informację na ten temat w wykazie, o którym mowa w punkcie 4.15. W przypadku gdy właściciel nieruchomości zrezygnuje po pewnym czasie i będzie chciał zwrócić przyjęty od miasta pojemnik jego odbiór będzie po stronie Wykonawcy a informację w tym zakresie Zamawiający przekaże zgodnie z zapisami punktu 4.15.

- 4.21.** Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej z częstotliwością:

a) pojemniki/kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi - 3 razy w roku (np. 1 raz w miesiącu: kwiecień/maj, czerwiec/lipiec, sierpień/wrzesień),
- na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny – 1 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu czerwiec),

b) pojemniki na bioodpady:

mycie:

- na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi - 6 razy w roku, tj. w miesiącu: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny - 2 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu kwiecień/maj, lipiec/sierpień),

dezynfekcja:

- po każdorazowym opróżnieniu pojemnika z użyciem biodegradowalnego środka dezynfekującego.

c) pojemniki na surowce wtórne (pojemniki typu dzwon, kontenery kp 7 na papier):

- w zabudowie wielolokalowej - 1 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu: kwiecień/maj).

- 4.22.** Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady winny odbywać się po ich opróżnieniu:

- pojemniki o pojemności od 110 l do 1100 l należy myć i dezynfekować zarówno wewnątrz jak i z zewnątrz przy użyciu pojazdu przystosowanego do mycia pojemników w zamkniętym obiegu wody (pod odpowiednio wysokim ciśnieniem, z wykorzystaniem biodegradowalnego środka czyszczącego),
- kontenery należy myć i dezynfekować przy użyciu myjki automatycznej lub wysokociśnieniowej na terenie bazy lub w innych miejscach specjalnie do tego przeznaczonych, zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami na świadczenie tego typu usług,
- pojemniki typu dzwon należy myć i dezynfekować z użyciem biodegradowalnych środków myjących.

- 4.23.** Mycie i dezynfekcję należy wykonywać w taki sposób, aby usunąć uciążliwości odorowe oraz zapewnić czystość i estetykę pojemników.

- 4.24.** Wykonawca zobowiązany będzie odstawić zdezynfekowane i umyte pojemniki na miejsca ich stałej lokalizacji (zabezpieczając je przed przemieszczaniem się) lub miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości (dot. głównie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinny). Opróżnione pojemniki i kontenery nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym, ani ograniczać wjazdu na nieruchomość. Odstawienie pojemnika powinno umożliwić swobodne z niego korzystanie - otwory, front pojemnika winny być dostępne dla korzystających. W przypadku

pojemników typu dzwon do zbierania surowców wtórnych, które mają otwory wrzutowe z dwóch stron za front pojemnika przyjmuje się stronę oklejoną naklejką informacyjną o rodzaju zbieranej w pojemniku frakcji bądź co wrzucać i czego nie wrzucać do pojemnika, jeżeli takie naklejki będą znajdować się na pojemnikach. Wykonawca zobowiązany jest również zamknąć klapę pojemnika.

**4.25.** Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników oraz do przedłożenia go Zamawiającemu celem akceptacji (dopuszcza się wersję elektroniczną - w formie pliku z rozszerzeniem pdf i pliku obsługiwanego w programie Excel), w terminie nie późniejszym niż do dnia:

- na 2023 r. do 30.10.2022 roku,
- na 2024 r. do 30.09.2023 roku.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji harmonogramu dokona jego analizy i akceptacji przy braku uwag.

Wszelkie uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i nanieść na poprawioną wersję harmonogramu, którą należy przedłożyć Zamawiającemu do powtórnej akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania uwag drogą e-mailową. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokonuje analizy poprawionych harmonogramów i ich akceptacji przy braku uwag. Wykonawca jest obowiązany przekazać wersję edytowalną harmonogramów po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego (word, excel).

Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości/przedstawicielowi właściciela nieruchomości, zaakceptowany przez Zamawiającego 1 egzemplarz harmonogramu:

- wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na 2023r. - mycie i dezynfekcja pojemników w 2023 roku,
- wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na 2024r. - mycie i dezynfekcja pojemników w 2024 roku,

Zamawiający dopuszcza zamieszczenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników na jednej kartce łącznie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych, pod warunkiem, że informacje będą czytelne dla wszystkich zainteresowanych.

Wykonawca dostarcza harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników również na nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy a przed realizacją planowanej usługi mycia i dezynfekcji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nowym punkcie adresowym.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, z uwzględnieniem punktu 3.1.12.

**4.26.** Wykonanie usługi:

- a) dostarczenia pojemników na teren nieruchomości,
- b) mycia i dezynfekcji pojemników,
- c) konserwacji pojemników,

winno być każdorazowo potwierdzone stosownym protokołem wykonania usługi, czytelnie podpisanym przez uczestników odbioru, tj. przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości/przedstawiciela właściciela nieruchomości. Protokoły te stanowiąc będą załącznik do raportu miesięcznego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło wykonanie danej usługi.

**4.27.** W protokole wykonania usługi w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, mycia i dezynfekcji pojemników oraz konserwacji Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w szczególności dane:

- tytuł protokołu,
- data sporządzenia,
- data wykonania usługi,

- liczba, pojemność i przeznaczenie pojemników,
- kod nieruchomości,
- adres nieruchomości oraz lokalizację miejsca gromadzenia odpadów jeśli jest inna,
- czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości.

Treść i forma protokołów powinna zostać ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia protokołów w wersji tabelarycznej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, pod warunkiem ustalenia ich treści. Wyjątek stanowi usługa mycia i dezynfekcji pojemników w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wykonaniu usługi mycia i dezynfekcji zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Oświadczenie to stanowić będzie załącznik do raportu miesięcznego za miesiąc, w którym odbędzie się mycie i dezynfekcja.

- 4.28.** W przypadku, gdy właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia usługi Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole wykonania usługi, a protokół przedłożyć właścicielowi nieruchomości lub jego przedstawicielowi do podpisania. W przypadku odmowy również podpisania protokołu – Wykonawca informuje o tym fakcie w protokole wykonania usługi i składa wyłącznie swój czytelny podpis.
- 4.29.** W przypadku, gdy protokół wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników lub protokół konserwacji nie zostanie podpisany przez właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela z powodu ich nieobecności, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić kolorowe zdjęcia pojemnika uwidaczniając na nim umyte wewnątrz pojemnika, klapę oraz stronę zewnętrzną wraz z etykietą adresową bądź otoczenie pojemnika pozwalające na właściwą identyfikację miejsca wykonania usługi lub odpowiednio podstawienie nowego pojemnika w miejsce uszkodzonego. Zdjęcie winno być opatrzone datą i godziną wykonania usługi. Sporządzone zdjęcia Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w ramach raportu miesięcznego za miesiąc, w którym usługa była świadczona w wersji elektronicznej. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w ramach raportu miesięcznego, podpisanego przez siebie protokołu w wersji papierowej z adnotacją o nieobecności właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia protokołu zbiorczego, o treści i formie ustalonej z Zamawiającym.
- 4.30.** Dopuszcza się zastąpienie oryginału protokołu wyposażenia nieruchomości w pojemnik, protokołu mycia i dezynfekcji pojemnika lub protokołu jego konserwacji skanem protokołu podpisanym czytelnie przez właściciela nieruchomości/przedstawiciela właściciela nieruchomości wraz z udostępnieniem wiadomości e-mail wysłanej przez właściciela nieruchomości/przedstawiciela właściciela nieruchomości do Wykonawcy, której załącznikiem jest ww. skan protokołu oraz stosownym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu usługi.

## **5. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **5.1. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- 5.1.1.** Prowadzenia bieżącej ewidencji odpadów, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5.1.2.** Sporządzania miesięcznych raportów zawierających:
- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej, w informacji tej należy uwzględnić surowce wtórne odebrane z punktów wspólnych zbiórki w miejscach publicznych,

- 2) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych, transportowanych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
- 3) informacje o masie przeterminowanych leków zebranych przez apteki na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
- 4) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych zebranych, magazynowanych na terenie bazy [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
- 5) karty przekazania odpadu w wersji elektronicznej posegregowane ze względu na kod odpadu (edytowalne pliki pdf) oraz zestawienie w pliku excel uwzględniające nr KPOK/KPO oraz wagę z podziałem na poszczególne kody odpadu. Należy rozdzielić osobno karty dotyczące odpadów odebranych bezpośrednio z terenu nieruchomości (z uwzględnieniem surowców wtórnych odebranych z punktów wspólnych zbiórki w miejscach publicznych) oraz karty dotyczące odpadów pochodzących z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON), oraz karty dotyczące przekazania do instalacji przetwarzania odpadów przejętych z aptek,
- 6) karty ewidencji odpadu KEO w wersji elektronicznej, potwierdzające informacje z pkt. 4),
- 7) informacje z trasówek o pojemnikach / workach odebranych z nieruchomości w danym miesiącu - na nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym jego późniejsze przetwarzanie.

W ww. informacjach Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć m.in. następujące dane:

- data odbioru zgodna z harmonogramem / data odbioru wyznaczona przez Wykonawcę (w przypadku zasadnej reklamacji) – jednolity format daty,
- adres nieruchomości/lokalizacja pojemników – informacje identyczne, jakie przekaze Zamawiający,
- rodzaj nieruchomości,
- rodzaj, pojemność pojemników oraz ich ilość (jednolity rodzaj i pojemność pojemników),
- ilość, pojemność odebranych worków z podziałem na frakcję papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady,
- kod nieruchomości, który Zamawiający udostępni wraz z wykazem nieruchomości objętych zorganizowanym odbieraniem odpadów komunalnych (w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oraz nieruchomości niezamieszkałych)

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prowadzenia ewidencji, ustalić jej szczegółowy zakres. Zamawiający dopuszcza korespondencję e-mailową w tym zakresie,

- 8) kolorową dokumentację fotograficzną, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest pogrupować dokumentację, o której mowa w niniejszym punkcie w foldery, a zdjęcia opisać, np. adresem nieruchomości i datą wykonania.
- 9) informacje o sposobie zagospodarowania odpadów oraz osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wraz z wyliczeniami i dokumentami potwierdzającymi osiągnięte poziomy zgodnie z punktem 3.4.5,
- 10) protokoły i dokumenty (oryginały), o których mowa w punkcie 4.27 z uwzględnieniem zapisów punktów od 4.28 do 4.30,
- 11) wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników na zmieszane odpady komunalne i bioodpady oraz wykaz nieruchomości wyposażonych w pojemniki w terminach, o których mowa w punkcie 4. Wykazy te dotyczą wyłącznie nieruchomości zamieszkałych

zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i powinny być przedłożone w wersji elektronicznej jako załącznik do raportu miesięcznego za pierwszy miesiąc realizacji usług.

- 5.1.3.** Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści i formacie plików uzgodnionych z Zamawiającym. Dokumenty przekazywane w wersji elektronicznej winny być zapisane na płycie cd i dostarczone do urzędu wraz z dokumentacją papierową.
- 5.1.4.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.2 do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia akceptuje dokumenty lub zgłasza uwagi, wyznaczając dodatkowy termin uzupełnienia lub skorygowania raportu.
- 5.1.5.** Zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 5.1.2 oraz prawidłowo wystawiona faktura będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 5.1.6.** Wszelkie dokumenty dostarczane do siedziby Zamawiającego w ramach rozliczenia miesięcznego powinny być opatrzone pismem przewodnim.
- 5.1.7.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **5.2. W zakresie wyjaśniania skarg i reklamacji :**

- 5.2.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego.
- 5.2.2.** Wykonawca zobowiązany jest do pobierania listy reklamacji udostępnionej przez Zamawiającego za pomocą metod web service (SOAP), w ramach systemu zarządzania odpadami komunalnymi w gminie.
- 5.2.3.** Do czasu uruchomienia systemu Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 5.2.1. (np. pisemnie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób określony przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy).
- 5.2.4.** Wyjaśnianie skarg i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w sposób określony w punkcie 5.2.3. następować będzie za pośrednictwem rejestru skarg i reklamacji.
- 5.2.5.** Skargi i reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach zamówienia przekazywane będą przez Zamawiającego na bieżąco.
- 5.2.6.** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyjaśnienia do wszystkich zgłoszonych skarg i reklamacji dotyczących braku odbioru odpadów komunalnych następnego dnia roboczego po otrzymanym zgłoszeniu, do godziny 11.00. Pozostałe skargi i reklamacje Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5.2.7.** W przypadku uznania pojedynczego zgłoszenia jako „zasadnego” (niezrealizowanego), Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w terminie 2 dni roboczych powiadamiając o nowej dacie realizacji odbioru, w zwrotnej informacji. Pozostałe usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek zrealizować w terminie do 5 dni roboczych, z wyłączeniem sytuacji, w której Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali pisemnie inny termin realizacji danej usługi.
- 5.2.8.** W przypadku uznania pojedynczego zgłoszenia jako „niezasadnego” (np. w przypadku braku udostępnienia pojemników lub worków), Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, w zwrotnej informacji.
- 5.2.9.** Dowodem potwierdzającym „niezasadność” będzie m.in. kolorowa dokumentacja fotograficzna opatrzona datą i godziną wykonania widoczną na zdjęciu (wersja cyfrowa), którą Wykonawca

będzie przekazywał na bieżąco drogą elektroniczną oraz łącznie z raportem miesięcznym w wersji elektronicznej.

Dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała zidentyfikować daną nieruchomość (np. pojemnik z etykietą adresową lub otoczeniem) oraz przyczynę braku wykonania usługi.

- 5.2.10.** Rozliczenie z przekazywanych przez Zamawiającego skarg i reklamacji następuje równocześnie z raportem miesięcznym, o którym mowa w punkcie 5.1.2.
- 5.2.11.** Brak odpowiedzi na każdą pojedynczą skargę lub reklamację będzie uznawane za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów, mycia i dezynfekcji. Za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów, mycia i dezynfekcji uznaje się także powtórny interwencję przekazaną przez Zamawiającego, w niezrealizowanym zakresie, o którym mowa w punkcie 5.2.7.
- 5.2.12.** Zapisy wynikające z punktu 5.2.7. muszą zostać ostatecznie zrealizowane do ostatniego dnia realizacji zadania łącznie. Zamawiający nie uznaje opóźnień w realizacji robót, wynikających z zapisu punktu 5.2.7., których termin realizacji mógłby przekroczyć ostateczny termin, na jaki została zawarta umowa.
- 5.2.13.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania, wyjaśniania skarg bądź reklamacji.

### **5.3. W zakresie prowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych:**

- 5.3.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym.
- 5.3.2.** Wykonawca, który zadeklaruje prowadzenie akcji edukacyjnej zobowiązany będzie do:
  - a) Opracowania, wykonania i dostarczenia plakatów do właściciela nieruchomości w obrębie zabudowy wielolokalowej promujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych, w ilości 1 plakat na 1 klatkę schodową lub 1 placyk gospodarczy - 2 razy w okresie obowiązywania umowy – 2 akcje. Dostarczenie przez Wykonawcę plakatów do właściciela nieruchomości winno być potwierdzone protokołem wykonania (o treści uzgodnionej z Zamawiającym), podpisanym czytelnie przez przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości. Protokół ten stanowić będzie załącznik do raportu miesięcznego za okres rozliczeniowy, w którym wykonano akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Brak przedmiotowego dokumentu zostanie uznane za przypadek nie wykonania akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, co spowoduje naliczenie kary zgodnie z zapisami w umowie. Zamawiający szacuje na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego liczbę plakatów na poziomie 1 700 sztuk/ 1akcja.
  - b) Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu plastycznego dla dzieci pt. „Jastrzębie-Zdrój segreguje na 5”, celem którego będzie pozyskanie rysunków do kalendarza ściennego, 12 stronicowego – 1 akcja.
  - c) Opracowanie i wydrukowanie kalendarza 12 stronicowego + okładka z wykorzystaniem 12 najlepszych prac plastycznych pozyskanych w ramach akcji, o której mowa w pkt. b). Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wydrukowane kalendarze, obowiązujące na rok następny, do siedziby Zamawiającego. Nakład 100 szt., format kalendarza ściennego spiralnego A4, papier kredowy matowy – 1 akcja.
- 5.3.3.** Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zastosowanie akcji w innej formie niż te o których mowa w pkt. 5.3.2 pod warunkiem, że wpiszą się one ww. tematykę i zapewnią efekt ekologiczny i społeczny.
- 5.3.4.** Treść i forma ww. materiałów, na każdym etapie winna być konsultowana i ostatecznie

zaakceptowana przez Zamawiającego.

Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie:

- a) do 30.11.2022 roku – na 2023 rok,
- b) do 30.11.2023 roku – na 2024 rok.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

- 5.3.5.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów przygotowanych w ramach akcji, o których mowa w pkt. 5.3.2 a) dodatkowo w formie elektronicznej.

**5.4. W zakresie prowadzenia akcji edukacyjnych i informacyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**

- 5.4.1.** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obowiązkowych w każdym roku obowiązywania umowy oraz akcji dodatkowej/dodatkowych zadeklarowanej/zadeklarowanych przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym.

- 5.4.2.** Celem akcji będzie, np. uświadamianie mieszkańcom o konieczności ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, promowanie segregowania odpadów, promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych oraz prawidłowego zbierania i gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 5.4.3.** Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie:

- a) do 31.12.2022 roku – na 2023 rok,
- b) do 31.12.2023 roku – na 2024 rok.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

- 5.4.4.** Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji obowiązkowo do:

- a) Dostarczenia na własny koszt materiałów informacyjno-edukacyjnych do każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Materiały zapewnia Zamawiający. Kolportaż ulotek oraz innych materiałów edukacyjnych Wykonawca może prowadzić np. łącznie z dystrybucją harmonogramów odbioru odpadów komunalnych - łącznie 2 akcje – po jednej akcji w 2023 r. i 2024 r.

- b) Zamieszczania i eksponowania dwóch różnych plakatów/naklejek/banerów na samochodach wykorzystywanych do odbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyeksponowania, na co najmniej trzech samochodach służących do odbioru bioodpadów/zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, informacji m.in. zachęcających do segregacji odpadów bądź ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie co najmniej dwóch propozycji projektów i przedłożenie ich Zamawiającemu, celem akceptacji. Sposób montażu pozostaje w gestii Wykonawcy. Powierzchnia minimalna informacji 3,0 m<sup>2</sup>. Materiały użyte do wytworzenia informacji powinny być odporne na warunki atmosferyczne i zapewniać trwałość oznakowania. Ekspozycja na pojazdach winna trwać co najmniej dwa razy po sześć miesięcy w okresie obowiązywania umowy - łącznie 2 akcje, po jednej akcji w 2023 r. i w 2024 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. materiałów, przygotowanych w ramach tej akcji w formie elektronicznej (rozdzielczość zdjęć 360/236 pikseli).

Przed przystąpieniem do realizacji akcji Wykonawca winien przedłożyć wykaz pojazdów odbierających bioodpady / zmieszane odpady komunalne, które objęte będą przedmiotem akcji, w tym numer rejestracyjny samochodu wraz z dokumentacją fotograficzną pojazdu z widocznym banerem i numerem rejestracyjnym (na zdjęciu: data wykonania).



c) Przeredagowania projektów ulotek informacyjno–edukacyjnych (informatory) z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (w tym uzupełnienie ich o nowe elementy wynikające bezpośrednio ze zmian przepisów prawa) oraz wydrukowania i dostarczenia tych informatory do siedziby Zamawiającego .

W ramach akcji Wykonawca zobowiązany będzie do edycji oraz rozszerzenia o nowe elementy projektów informatory dostarczonych przez Zamawiającego, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu, a następnie wydrukowania ich wg zaakceptowanego wzoru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Informatory dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.jastrzebie.pl/strefa-mieszkanca/ekologia/gospodarka-odpadami-komunalnymi/jak-segregowac> - 1 akcja w 2023r.

Parametry ulotek informacyjno–edukacyjnych (informatory):

➤ **ULOTKA SKŁADANA**

- nakład: 7 000 szt.;
- format: ulotka składana w harmonijkę (DL 8-stron) tak, aby po jej złożeniu powstał format A4, trzy linie łamania (zygzak);
- wymiary ulotki: w stanie złożonym: 210x297mm, wysokość + / - 8 mm (format A4), w stanie rozłożonym: 840 x297mm (4xA4), po złożeniu pierwsza strona ulotki ma otwierać się w taki sam sposób co książka;
- orientacja pionowa;
- kolor pełen: 4x4 CMYK;
- papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, 300-350g/m<sup>2</sup>;
- pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, opatrzonych napisem „ulotka składana”. Jeśli uszkodzenie przedmiotu zamówienia w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca;
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

➤ **ULOTKA POJEDYNCZA**

- nakład: 1 000 szt.
- wymiary ulotki 210x297mm (format A4);
- orientacja pionowa;
- kolor pełen: 4x4 CMYK;
- papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, 300-350g/m<sup>2</sup>;
- pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, opatrzonych napisem „ulotki pojedyncze”. Jeśli uszkodzenie przedmiotu zamówienia w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca;
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

d) Opracowania, zaprojektowania, wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego ulotki pojedynczej dotyczącej właściwego postępowania z odpadami komunalnymi lub promującej ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów - 1 akcja w 2024r.

➤ **ULOTKA POJEDYNCZA**

- nakład: 7 000 szt.
- wymiary ulotki 210x297mm (format A4);
- orientacja pionowa;

- kolor pełen: 4x4 CMYK;
- papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, 300-350g/m<sup>2</sup>;
- pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, opatrzonych napisem „ulotki pojedyncze”. Jeśli uszkodzenie przedmiotu zamówienia w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca;
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

**5.4.5.** Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji dodatkowych do:

- a) Przeprowadzenia morfologii odpadów dla wyznaczonych nieruchomości - 1 akcja. Zamawiający szacuje, że maksymalna liczba nieruchomości wskazanych do kontroli nie przekroczy 10 nieruchomości w okresie obowiązywania umowy. Z badania morfologii odpadów będzie sporządzany protokół oraz dokumentacja fotograficzna. Na podstawie zebranych danych Wykonawca przygotuje również materiały informacyjno – edukacyjne w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Dopuszcza się przygotowanie krótkiego materiału filmowego.
- b) Nagrania filmu instruktażowego lub animacji promującej selektywną zbiórkę odpadów, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i rozpowszechniony wśród mieszkańców miasta oraz właścicieli nieruchomości - 1 akcja.
- c) Organizacji stoiska ekologicznego w trakcie imprez organizowanych przez miasto, na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – 1 raz w trakcie obowiązywania umowy, polegająca m.in. na zapoznaniu z budową śmieciarki (np. pokaz śmieciarki i mycia pojemników na odpady), wystawianiu pojemników służących do odbioru odpadów komunalnych oraz worków do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych, wystawianiu ulotek i materiałów informacyjnych, edukacyjnych dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, organizowaniu konkursów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, przeprowadzaniu pogawędek edukacyjnych - 1 akcja.
- d) Przygotowania materiałów, w tym artykułów, krótkich informacji na temat gospodarowania odpadami komunalnymi, które zostaną rozpowszechnione wśród właścicieli nieruchomości i mieszkańców - 2 razy w okresie obowiązywania umowy - 2 akcje.

**5.4.6.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach obligatoryjnych i dodatkowych (warunek - nowe akcje muszą wpisać się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnym i zapewnić większy efekt ekologiczny i społeczny).

**5.5. W zakresie wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

**5.5.1.** Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się drogą elektroniczną (poprzez serwer FTP lub e-mail).

**5.5.2.** Informacje winny być zapisane w pliku z rozszerzeniem Excel,\*.CSV o określonej strukturze, udostępnionej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**5.5.3.** Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarne.

Zamawiający wymaga, aby:

- a) podmioty (Wykonawca i Podwykonawcy) realizujące przedmiot zamówienia dysponowały tożsamą aplikacją,
  - b) aplikacja dostępna była dla Zamawiającego co najmniej na 3 stanowiskach pracy.
- System powinien posiadać następujące możliwości:

- a) trasy przejazdów mają być prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym poruszały się będą pojazdy do odbioru odpadów komunalnych. Korzystanie z map nie pociąga za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat),
- b) aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów na pojazdy i okres czasu,
- c) miejsca, w których miało miejsce opróżnienie pojemnika powinny być czytelnie oznaczone (dot. opróżniania pojemników nie worków),
- d) miejsca, w których wystąpił wyładunek odpadów, powinny być czytelnie oznaczone,
- e) miejsca, w których miało miejsce mycie i dezynfekcja pojemników powinny być czytelnie oznaczone,
- f) aplikacja musi pozwalać na wydruk fragmentu mapy z zaznaczoną trasą przejazdu,
- g) dane powinny być dostępne przez 5 lat od momentu ich zarejestrowania.

**5.5.4.** Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w/w zakresie. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w systemie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego obejmującego wdrożone zmiany. Szkolenie powinno być przeprowadzone na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniu i czasie ustalonym z Zamawiającym.

**5.5.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania za pomocą udostępnionych metod web service (SOAP), o których mowa w punkcie 5.5.6, następujących informacji:

**a) Miejsca gromadzenia odpadów**

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych Miejsc gromadzenia odpadów (MGO). Miejsce gromadzenia odpadów określa lokalizację, w której gromadzi odpady nieruchomości lub kilka nieruchomości. Jeżeli w tej samej lokalizacji, gromadzi odpady kilka nieruchomości, lecz można jednoznacznie określić pojemniki należące do każdej z tych nieruchomości, to taką lokalizację należy rozdzielić na kilka MGO, osobno dla każdej nieruchomości.

Właściwości MGO to:

- id MGO,
- adres MGO (miejscowość, ulica, numer),
- id adresu TERYT (z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju),
- współrzędne geograficzne MGO,
- uwagi do MGO.

**b) Punkty gromadzenia odpadów**

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych Punktów gromadzenia odpadów (PGO). Punkty gromadzenia odpadów to pojemniki znajdujące się w ramach MGO. PGO jest głównie określane poprzez typ pojemnika, pojemność pojemnika oraz rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Jeżeli w ramach MGO znajduje się kilka pojemników tego samego typu na ten sam typ odpadów, takie PGO może być przedstawione jako jedna pozycja.

Właściwości PGO to:

- id PGO,
- id MGO,
- typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
- pojemność pojemnika lub worka,
- kod odpadu,
- ilość pojemników lub worków,
- kod harmonogramu (do określania cykliczności wywozów).

Zamawiający przekazuje Wykonawcy słownik typów pojemników.

**c) Powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami**

Wykonawca będzie aktualizować połączenia nieruchomości z odpowiednimi MGO, w których te nieruchomości gromadzą odpady. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania za pomocą metod web service aktualnej listy nieruchomości, z których powinny być odbierane odpady. Każde MGO powinno zostać połączone z 1 lub więcej nieruchomością. Istnieje możliwość przypisania do jednej nieruchomości kilku MGO. Tak więc między MGO i nieruchomościami istnieje relacja wiele do wielu. Wszystkie punkty gdzie adres zgadza się z dokładnością co do numeru i gdzie pod danym adresem występuje tylko 1 nieruchomość i jedno MGO zostaną powiązane ze sobą automatycznie. Pozostałe pozycje, czyli te gdzie nie ma dla danej nieruchomości MGO pod takim samym adresem, czy też jest kilka nieruchomości pod tym samym adresem, należy powiązać ręcznie. Połączenie nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi z odpowiednimi MGO będzie po stronie Zamawiającego. Za powiązanie pozostałych nieruchomości do odpowiedniego MGO odpowiada Wykonawca. W razie potrzeby Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym pozycje wymagające dodatkowych informacji i odwrotnie.

Właściwości tabeli powiązań pomiędzy MGO i nieruchomościami to:

- id nieruchomości,
- id MGO.

**d) dni wywozów**

Wykonawca będzie przysyłać dni wywozów za okres od dnia podpisania umowy do końca bieżącego roku. Dni odbiorów planowane na cały kolejny rok obowiązywania umowy Wykonawca przekaże nie później niż 1 grudnia bieżącego roku. Dni wywozów jest to wykaz dni, w których planowany jest odbiór odpadów z MGO wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadu zgodnego z aktualnym katalogiem odpadów.

Właściwości dni wywozu to:

- id MGO,
- data wywozu,
- kod zabieranego odpadu.

**e) Trasy wywozowe**

Wykonawca będzie przysyłać aktualne trasy pojazdów. Właściwości trasy śmieciarki to:

- id trasy,
- dzień wykonania trasy,
- id samochodu,
- numer rejestracyjny samochodu,
- wykaz planowanych do obsłużenia PGO w postaci:
  - id PGO,
  - adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
  - id zlecenia,
  - kod odpadu,
  - typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
  - pojemność pojemnika lub worka,
  - ilość pojemników lub worków,
  - informacje dodatkowe dla brygady.

**f) Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów do odbiorcy-instalacji odpadów**

Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizacje wszystkich wykonanych odbiorów odpadów, będących przedmiotem zamówienia, oraz kursów do odbiorcy - instalacji odpadów. Realizacja wykonanych odbiorów i przekazywanie danych odbywać się będzie w czasie rzeczywistym w

trakcie wykonywania trasy pojazdu odbierającego odpady z nieruchomości objętych gminnym systemem zbiórki.

Wszystkie niezgodności wynikłe w trakcie odbioru odpadów, w szczególności np. zła segregacja, przepelnione pojemniki, powinny być dokumentowane fotograficznie i przekazywane wraz z pozostałymi danymi w czasie rzeczywistym. Każde zdjęcie powinno zawierać adres MGO, datę i dokładny czas odbioru.

Wykonawca poprzez nadanie unikalnego ID, jest zobowiązany powiązać kurs do odbiorcy odpadów ze wszystkimi PGO, które się na ten kurs składają.

Właściwości wykonanych odbiorów odpadów to:

- id PGO lub 0, gdy jest to PGO nie figurujące dotychczas w ewidencji,
- adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- id zlecenia,
- kod odpadu,
- typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
- pojemność pojemnika lub worka,
- ilość pojemników lub worków,
- data, godzina odbioru lub podjazdu,
- współrzędne geograficzne odbioru lub podjazdu,
- id kursu do odbiorcy odpadów,
- uwagi np. o niewłaściwej segregacji czy niewłaściwym sposobie gromadzenia odpadów, czy braku możliwości odbioru.

Z kursów do odbiorcy-instalacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

- id kursu do odbiorcy odpadów, instalacji,
- id odbiorcy odpadów,
- ilość Mg przekazanych odpadów,
- kod odpadu,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- data, godzina przekazania odpadów,
- współrzędne geograficzne samochodu przy przekazaniu odpadów,
- numer KPO w BDO.

Ustalony zostanie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą słownik odbiorców odpadów (instalacji), do których będą przekazywane odpady.

Właściwości przekazywanej dokumentacji fotograficznej to:

- id zdjęcia,
- id PGO,
- adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- data, godzina wykonania zdjęcia,
- współrzędne geograficzne podczas wykonywania zdjęcia,
- zdjęcie jako plik w formacie JPG.

Każdy kurs na instalację musi być powiązany z wykazem obsłużonych punktów odbioru odpadów.

**5.5.6.** Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywołane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.

**5.5.7.** Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych. Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:

- dane autoryzujące do interfejsu web service,
- wykaz metod web service oraz wymagane parametry,
- sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.

**5.5.8.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez gminę z częstością wynikającą z poniższego zestawienia:

- uaktualniać MGO oraz PGO nie później niż do 2 dni roboczych od zajścia zmiany,
- uaktualniać powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami nie później niż do 2 dni roboczych od zajścia zmiany,
- aktualizować dni wywozu nie później niż do 4 dni roboczych przed wykonaniem odbioru wynikającego z nowego harmonogramu,
- przysyłać planowane trasy nie później niż do 2 godzin przed wykonaniem trasy,
- przysyłać realizację trasy do centralnego serwera w czasie rzeczywistym, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających transfer danych w czasie rzeczywistym nie później niż do 48 godzin po wykonaniu trasy,
- pobierać dane od Zamawiającego z częstotliwością nie rzadszą niż 1 raz na godzinę.

**5.5.9. Odpowiedzi na reklamacje**

Właściwości odpowiedzi na reklamację:

- id odpowiedzi na reklamację,
- data przyjęcia zgłoszenia,
- opis rozwiązania,
- wykaz załączonych dokumentów (zdjęcia, pliki pdf).

**5.5.10.** Za pomocą metod web service (SOAP) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania następujących informacji, które udostępnia Zamawiający:

**a) nieruchomości** - Wykonawca będzie pobierać aktualną listę nieruchomości.

Właściwości nieruchomości:

- id Nieruchomości,
- adres (miejscowość, ulica, numer),
- dane dodatkowe.

**b) reklamacje** - Wykonawca będzie pobierać aktualną listę reklamacji.

Właściwości reklamacji:

- id reklamacji,
- id nieruchomości,
- opis reklamacji,
- data zgłoszenia reklamacji,
- termin rozpatrzenia reklamacji,
- wykaz załączonych dokumentów (np. zdjęcia, pliki pdf),
- id dokumentu,
- treść dokumentu.

**c) informacje dodatkowe**

Wykonawca będzie pobierać listę dodatkowych informacji związanych z odbiorami odpadów (np. żądanie wykonania dodatkowych zdjęć, opisów, weryfikacji stanu MGO, odmowa odbioru określonych odpadów, jeśli wytwórca posiada kompostownik)

Właściwości Informacji dodatkowych:

- id nieruchomości,
- rodzaj informacji,
- opis informacji.

- 5.5.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do modernizacji oprogramowania, w efekcie której mogą ulec poszerzeniu lub zmianie metody i/lub zakres wymiany danych. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do modernizacji wymienionych metod/zakresu wymiany danych w terminie 60 dni, licząc od dnia formalnego poinformowania i przekazania dokumentacji.
- 5.5.12.** Zamawiający zakłada, że proces dowiązywania nieruchomości do odpowiedniego MGO oraz wdrożenia systemu zarządzania odpadami komunalnymi na terenie miasta zostanie zakończony w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy. Po tym terminie wszelkie nieprawidłowości po stronie Wykonawcy w zakresie zasilania informacjami systemu zarządzania odpadami komunalnymi zostaną odnotowane w referencjach.
- 5.5.13.** Jakość przesyłanych zdjęć czy filmów przez Wykonawcę nie powinna być niższa niż 5Mpx.
- 5.5.14.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania za pomocą udostępnionych metod web service w czasie rzeczywistym ilości odpadów wraz z podaniem kodu odpadu odbieranego, transportowanego z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych GZPON oraz punktów wspólnych zbiórki.
- 5.5.15.** Zamawiający jest właścicielem danych zbieranych i wysyłanych przez Wykonawcę, ma do nich pełne prawo. Dane przechowuje Wykonawca. Na koniec umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię wszystkich danych na nośniku elektronicznym a ponadto gwarantuje dostęp zdalny do danych w okresie 5 lat po zakończeniu umowy.
- 5.5.16.** Dopuszcza się na startowe zasilenie systemu informatycznego Wykonawcy danymi z systemu zarządzania odpadami komunalnymi w gminie, będącymi w posiadaniu Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.
- 5.5.17.** Istnieje możliwość udzielenia ograniczonego dostępu Wykonawcy do systemu zarządzania odpadami gminy. Dostęp ten służy Wykonawcy do wprowadzania bezpośrednio do systemu danych dotyczących obsługi spraw i reklamacji oraz synchronizacji nieruchomości. W takiej sytuacji web service nie będzie źródłem danych związanych z tymi funkcjami. Przesyłanie zdjęć wykonywanych podczas odbioru odpadów w określonych sytuacjach, zgodnie z wcześniejszymi zapisami, jest nadal wymagane w ramach wymiany danych web service.
- 5.5.18.** Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia możliwość ograniczenia przekazywania pomiędzy stronami umowy wybranych danych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, wyłącznie za pomocą udostępnionych metod web service. Zakres zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą w formie pisemnej.

**5.6. W zakresie wymagań technicznych:**

- 5.6.1.** Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi w celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.6.2.** Pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będące w posiadaniu Wykonawcy, winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności pojazdy winny być:
- a) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju, opróżnienia pojemników i wyładunku odpadów, mycia i dezynfekcji pojemników,
  - b) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - c) utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - d) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,

- e) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu,
  - f) dostosowane do opróżniania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych dopuszczonych na terenie gminy,
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia umożliwiające sporządzanie kolorowej dokumentacji fotograficznej opatrzonej datą i godziną wykonania zdjęcia.
- 5.6.3.** Pojazdy przystosowane do mycia pojemników powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.
- 5.6.4.** Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5.6.5.** Wykonawca powinien dysponować miejscem na bazie do mycia kontenerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo posiadać umowę z firmą świadczącą tego typu usługi.
- 5.6.6.** Wykonawca winien dysponować przy wykonywanych pracach sprzętem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, co najmniej w ilości:
- a) 10 samochodów z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa),
  - b) 3 samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie skoncentrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa),
  - c) 3 samochody przystosowane do odbioru pojemników o pojemności kp 5, kp 7, kp 10 (bramowiec),
  - d) 1 samochód przystosowany do odbioru pojemników o pojemności kp 33 (hakowiec),
  - e) 3 samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500 l, 2500 l,
  - f) 3 samochody skrzyniowe,
  - g) 1 samochód osobowy do kontroli w terenie.
- 5.6.7.** Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”.
- 5.6.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.  
Udział tego rodzaju pojazdów winien wynosić co najmniej 10% lecz nie mniej niż jeden pojazd elektryczny i/lub napędzany gazem ziemnym CNG lub LNG na każde do 10 pojazdów Wykonawcy, tzn. co najmniej 1 z 10 pojazdów floty wykorzystywanej do realizacji zamówienia winien spełniać ww. warunki. Poprzez sformułowanie „flota wykorzystywana do realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia, w tym również osobowe.
- 5.6.9.** Zamawiający dopuszcza transport odpadów samochodami wielokomorowymi.
- 5.6.10.** Zamawiający bezwzględnie zakazuje mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 5.6.11.** Pojazdy odbierające odpady komunalne powinny posiadać na burtach bocznych samochodu widoczne i czytelne dla osób trzecich napisy informujące o rodzaju selektywnie odbieranego odpadu (np. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, gabaryty).
- 5.7. W zakresie dodatkowych obowiązków Wykonawca zobowiązany będzie:**



- 5.7.1.** Wykonawca ma obowiązek skutecznie dostarczyć pojemniki, worki, harmonogramy na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego.
- 5.7.2.** Na Wykonawcy ciąży obowiązek bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników (w zakresie uszkodzeń pojemnika, pęknięć, zerwanych lub uszkodzonych klap, uszkodzonych kótek) celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania usługi odbioru odpadów. Jeżeli uszkodzenie pojemnika może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkowników pojemnik należy wymienić niezwłocznie.
- 5.7.3.** Wykonawca ma obowiązek zapewnić utrzymanie stanu porządkowego, technicznego i sanitarnego pojemników i miejsca zbierania odpadów we wspólnych punktach zbiórki poprzez:
- usuwanie odpadów i zanieczyszczeń znajdujących się wokół pojemników,
  - uzupełnianie naklejek informujących o zbieranej w danym pojemniku frakcji w przypadku ich zużycia lub braku,
  - monitorowanie sprawności technicznej pojemników w punktach oraz wykonanie ich niezbędnych napraw,
  - mycie i dezynfekcję 1 raz w roku kwiecień/maj,
  - usunięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku spalania pojemników przez osoby trzecie.
- 5.7.4.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie producenta worków, że zostały one wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu.
- 5.7.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, worków z tworzywa sztucznego, o parametrach, o których mowa w punkcie 4.3, w ilości :
- Worki żółte – 5 000 szt. na 2023r., na 2024 r., na 2025 r.,
  - Worki zielone – 2 000 szt. na 2023r., na 2024 r., na 2025 r.,
  - Worki niebieskie - 2 000 szt. na 2023r., na 2024 r., na 2025 r.,
  - Worki brązowe (akcja liść) – 2 000 szt. na 2023r., na 2024 r., na 2025 r.,
- 5.7.6.** Wykonawca zapewni w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym oraz e-mailowy w godzinach pracy Urzędu Miasta.
- Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację zadania (koordynatora), która będzie odpowiedzialna za stały kontakt z Zamawiającym, szczególnie w zakresie wyjaśniania interwencji, skarg i reklamacji. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca wyznaczy osobę go zastępującą przykazując drogą e-mailową stosowną informację wraz z numerem telefonu i adresem e-mail zastępcy.
- 5.7.7.** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
- 5.7.8.** Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować czy odbierane odpady są zbierane w sposób selektywny. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości wynikającego z obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć odpady jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego jak również właściciela nieruchomości zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca sporządza przy tym obligatoryjnie dokumentację fotograficzną, która powinna przedstawiać otoczenie, pojemnik z naklejoną naklejką, o której mowa w punkcie 5.7.9 podpunkt a), nieprawidłowo posegregowane odpady, etykietę adresową na pojemniku lub pojemnik wraz z otoczeniem. Zgłoszenie Zamawiającemu nieprawidłowości powinno uwzględniać również opis, co zostało źle posegregowane (np. plastikowe butelki w odpadach zmieszanych, reklamówki w bioodpadach, czyste kartony w odpadach zmieszanych). Zdjęcia powinny być kolorowe, dobrej jakości i pozwalać na jednoznaczne określenie nieruchomości, która nie dopełniła obowiązku selektywnej zbiórki. Pisemne powiadomienie Zamawiającego wraz z dostarczeniem materiałów

dowodowych, o których mowa powyżej powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości.

**5.7.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia naklejki informacyjnej na pojemniku lub worku w sytuacji, np. gdy:

- a) właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych – odpady przyjęto jako odpady zmieszane o treści „ZŁA SEGREGACJA! ODPADY PRZYJĘTO JAKO ODPADY ZMIESZANE W DNIU ...”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm,
- b) odpady zebrane i przekazane do odbioru wymagają przesortowania (np. gruz w pojemniku na odpady zmieszane, radio w pojemniku na odpady zmieszane, zderzak samochodowy w worku na plastik, świetlówki w worku na szkło, puszki po farbach w workach na plastik, itp.) o treści „ZŁA SEGREGACJA! Usuń nieprawidłowości przed kolejnym odbiorem”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
- c) pojemniki przygotowane do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych nie są opisane adresem nieruchomości, o treści: „UWAGA! Opisz swój pojemnik adresem nieruchomości. Pojemnik nieopisany nie będzie opróżniany”,
- d) pojemniki przygotowane do odbioru, w jakie właściciel nieruchomości wyposażył się we własnym zakresie są w złym stanie technicznym o treści, np. „UWAGA! NIESPRAWNY POJEMNIK” o wymiarach min. 15 x 7 cm.
- e) pojemniki są przeładowane o treści: „UWAGA! PRZECIĄŻONY POJEMNIK, RYZYKO USZKODZENIA”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
- f) w pojemniku został umieszczony gorący popiół o treści: „UWAGA! GORĄCY POPIÓŁ”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
- g) odpady w pojemniku są zamrożone o treści: „UWAGA! ODPADY ZAMARZNIĘTE”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.

Katalog ww. sytuacji jest katalogiem otwartym, dlatego Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do użytku innych naklejek, jeżeli wystąpi taka potrzeba oraz modyfikację treści naklejek powyżej wskazanych w trakcie realizacji umowy, po akceptacji Zamawiającego.

Układ graficzny i kolorystyka naklejek zostaną ustalone z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**5.7.10.** Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych przesypach pojemników na odpady komunalne na terenach nieruchomości, w szczególności niezamieszkałych, objętych zorganizowanym systemem odbioru odpadów.

**5.7.11.** Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do pobrania kluczy do zamykanych wiatek na odpady komunalne na terenie zabudowy wielolokalowej od zarządców (spółdzielni mieszkaniowych).

**5.7.12.** Podczas świadczenia usługi należy stosować zabezpieczenia (np. plandekę) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu.

**5.7.13.** Wykonawca zobowiązany będzie do okazywania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową.

**5.7.14.** Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania (po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie samochodu na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania zadania objętego zamówieniem). Kontrola będzie kończyła się spisaniem protokołu z kontroli, podpisywanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w niej uczestniczących.

**5.7.15.** Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje w sposób fachowy, ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta do niezbędnego minimum.

- 5.7.16.** Wykonawca winien odpowiednio zaplanować logistykę tras, co będzie miało wpływ na zużycie paliwa, a tym samym pozwoli na oszczędności i redukcję emisji zanieczyszczeń. Usługa powinna być świadczona w jak najbardziej ekonomiczny i ergonomiczny sposób.
- 5.7.17.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie co najmniej odpadów o kodzie 20 01 32.
- 5.7.18.** Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.7.19.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, w tym m.in.: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, zapisów uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz innych aktów prawa miejscowego, rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, przepisami przeciwpożarowymi, przepisami sanitarnymi.

**6. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:**

- 6.1.1.** Zamawiający na bieżąco, po podpisaniu umowy drogą elektroniczną będzie przekazywać Wykonawcy:
  - a) informacje o nowych nieruchomościach dochodzących do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy,
  - b) aktualizację danych dotyczących punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - c) informacje o pojemnikach i workach, w jakie należy wyposażyć nowe nieruchomości dochodzące do systemu,
  - d) informacje o pojemnikach, które wymagają konserwacji,
  - e) informacje o skargach i reklamacjach,
  - f) informacje o wymaganych odbiorach odpadów.
- 6.1.2.** Zamawiający weryfikuje i akceptuje opracowane przez Wykonawcę harmonogramy. Po stronie Zamawiającego będzie umieszczenie harmonogramów na stronie internetowej Zamawiającego oraz w aplikacji ecoharmonogram.
- 6.1.3.** Zamawiający weryfikuje i akceptuje opracowane przez Wykonawcę materiały edukacyjno - informacyjne.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowne (wzór) /**

**U M O W A GK.272. .2022**

zawarta w dniu ..... w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a:**

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie - Zdrój”**

Zamówienie obejmuje:

- a) Odbieranie, transportowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) oraz z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta,
  - b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, surowce wtórne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją, a także w worki z tworzywa sztucznego,
  - c) prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w specyfikacji warunków zamówienia. Część specyfikacji, dotycząca przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Pozostałymi załącznikami do umowy są:
- a) wykaz sprzętu służącego do realizacji zamówienia - **załącznik nr 2**,
  - b) wykaz instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie odpady komunalne odebrane w ramach realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**,
  - c) wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4**.
  - d) udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę – **załącznik nr 5**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:
- a) 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych,
  - b) ..... akcji dodatkowej / dodatkowych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi<sup>1)</sup>.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu oferty przystąpienie do akcji.

6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie producenta worków o wykonaniu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z materiałów pochodzących z recyklingu.<sup>1a)</sup>

<sup>1a)</sup> Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczył w formularzu oferty zastosowanie worków wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu.

7. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 3 w zakresie instalacji, do których przekazywane będą odpady pochodzące z terenu miasta Jastrzębie - Zdrój, wykazanych na etapie złożonej oferty, jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokumentów niezbędnych dla podjęcia stosownej decyzji, np. kopii umowy Wykonawcy z instalacją na przyjmowanie odpadów z miasta Jastrzębie-Zdrój potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zmiana instalacji lub wskazanie nowej instalacji nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia. Zmiana nastąpi na podstawie aktualizacji załącznika nr 3 do umowy, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy zawartej z instalacją oraz posiadanego przez instalację zezwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z zachowaniem należytej staranności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnym sprzętem do wykonania zleconych prac oraz gwarantuje ciągłość i terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
11. Niedopełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
12. Funkcję koordynatora zadania ze strony Zamawiającego pełnić będzie: .....
13. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: .....
14. Środki łączności ze strony Wykonawcy:
- telefon:
  - telefon czynny w godz. 6.00 – 22.00:
  - e-mail:
15. W razie zmiany danych zawartych w ust. 13, 14 Wykonawca ma obowiązek podania ich niezwłocznie Zamawiającemu. Zmiana nastąpi na podstawie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Wykonawcy. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
16. W przypadku zmiany koordynatora po stronie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11.01.2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 110 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ustępie 18 – 21 niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997r. - Prawo

o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.

19. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do Wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych ( t.j.: Dz.U. 2021, poz. 110 z późn. zm.)
20. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy do przedłożenia w terminie 7 dni, wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
21. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

#### **§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust.2, przy czym realizacja zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022r.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

#### **§ 3**

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
  - a) odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości oraz punktów zbiórki,
  - b) transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania,
  - c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, mycie, konserwacja i dezynfekcja pojemników,
  - d) wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów (GPZON) w opakowania, pojemniki i kontenery na odpady komunalne,
  - e) opracowanie harmonogramów, np. odbierania odpadów komunalnych, mycia i dezynfekcji pojemników,
  - f) sporządzanie raportów miesięcznych i innych informacji na potrzeby realizacji i rozliczenia zamówienia,
  - g) prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnych,
  - h) weryfikacja spełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomościbędą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca ma zapewnić taką ilość osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, aby zapewnić wykonanie zadań w sposób właściwy, rzetelny i terminowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.Kopia powyższych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
  - e) datę zawarcia umowy o pracę,
  - f) rodzaj umowy o pracę,
  - g) zakres umowy o pracę, w tym wymiar etatu,
  - h) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **POJAZD (SPRZĘT)**

### **§ 4**

1. Do wykonywania zadania należy używać specjalistyczny sprzęt, określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy, wymianę sprzętu na inny niż podany w załączniku nr 2 do umowy lub zwiększenie liczby posiadanego sprzętu. W takich okolicznościach załącznik nr 2 zostanie sporządzony niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji o konieczności wymiany lub zwiększenia pojazdów. Zmiana załącznika nr 2 nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.
3. W przypadku wymiany sprzętu Zamawiający wymaga, aby liczba pojazdów każdego rodzaju (np. bramowiec, HDS), pojazdów z normą emisji spalin EURO 6, pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym CNG lub LNG, po dokonanej wymianie nie była mniejsza od wymaganej w ramach wymagań określonych w postępowaniu.
4. W przypadku konieczności wymiany pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym CNG lub LNG lub pojazdów z normą emisji spalin EURO 6, wykazanych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kserokopii dowodów rejestracyjnych lub innych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1, załączniku nr 2a do *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach*, z których w sposób jednoznaczny wynikać będzie rodzaj napędu nowego pojazdu oraz norma emisji spalin. Zasada ta obowiązywać będzie również w przypadku wskazania dodatkowego sprzętu.
5. Zapisy określone w § 4 dotyczą również Podwykonawców.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy czy Podwykonawcy.

## **PODWYKONAWCY, DOSTAWCY,**

### **PODMIOTY, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCIACH WYKONAWCA POLEGA, TJ. PODWYKONAWCY**

### **§ 6**

1. Wykaz podmiotów, o których mowa w tytule paragrafu, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż:
  - a) nowy podmiot nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k *Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*, w brzmieniu nadanym *Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014*



*dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*

- b) Wykonawca przedłoży oświadczenie tego podmiotu o tym, że nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k w/w *Rozporządzenia*, przy założeniu, że przypada na niego ponad 10 wartości zamówienia.
- o ile w/w przepisy będą obowiązywać na dzień dokonania zmiany.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 jak za swoje działania.
  5. Wprowadzenie załącznika nr 4 lub jego zmiana wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy, dostawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 4 uważa się za nieobowiązujący.
  7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy wynagrodzenie:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta:
 

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	brutto..... zł/Mg
b) surowce wtórne <sup>2)</sup>	brutto ..... zł/Mg
c) bioodpady	brutto ..... zł/Mg
d) meble i inne odpady wielkogabarytowe	brutto ..... zł/Mg
e) przeterminowane leki – zebrane w aptekach	brutto ..... zł/Mg
  - 2) za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON):
 

a) surowce wtórne <sup>2)</sup>	brutto..... zł/Mg
b) bioodpady	brutto ..... zł/Mg
c) odpady niebezpieczne, chemikalia	brutto ..... zł/Mg
d) przeterminowane leki	brutto ..... zł/Mg
e) zużyte baterie i akumulatory	brutto ..... zł/Mg
f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	brutto ..... zł/Mg
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe	brutto ..... zł/Mg

- h) zużyte opony brutto ..... zł/Mg
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowym (...) brutto ..... zł/Mg
- j) pozostałe odpady komunalne brutto ..... zł/Mg

<sup>2)</sup> papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe

- 3) za wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki lub pojemniki na odpady komunalne wraz z konserwacją, myciem i dezynfekcją pojemników <sup>3)</sup> brutto ..... zł/m-c

<sup>3)</sup> Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki lub pojemniki na odpady komunalne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją w sytuacji, gdy usługa ta świadczona będzie przez okres krótszy niż 1 pełny miesiąc (liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca). Proporcje będą liczone w następujący sposób:

kwota miesięcznego wynagrodzenia za wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki lub pojemniki na odpady komunalne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją zostanie podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez faktyczną liczbę dni obowiązywania umowy.

2. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty:

netto .....zł            VAT ..... zł            brutto ..... zł

słownie: .....,

w tym:

Dz. ....Rozdział .....§ nr .....

netto .....zł    VAT .....zł    brutto ..... zł

w tym płatne:

2022r. - netto ..... zł    VAT .....zł    brutto ..... zł

2023r. - netto ..... zł    VAT .....zł    brutto ..... zł

2024r. - netto ..... zł    VAT .....zł    brutto ..... zł

2025r. - netto ..... zł    VAT .....zł    brutto ..... zł

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego (liczonego od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca ) - w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu miesięcznego wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część, określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 3, § 1 umowy, na rachunek:.....

4. Dopuszcza się zapłatę wynagrodzenia na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę za okres krótszy niż wynika z pkt. 3 niniejszego paragrafu dla m-ca grudnia w oparciu o wykaz odebranych odpadów komunalnych. Raport miesięczny oraz dokumenty, o którym mowa w pkt. 3 za miesiąc grudzień Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.

5. Zadanie rozliczane będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Rozliczanie zadania w zakresie odbieranie i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie wg rzeczywistego wykonania, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6.

8. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie pisemne jednostronne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego numeru konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
10. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
  - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiadają: .....
12. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie ze strony Wykonawcy jest: .....
13. W przypadku zmiany w zakresie osoby odpowiedzialnej za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
14. W przypadku zmiany w zakresie osoby odpowiedzialnej za rozliczenie ze strony Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
16. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Podwykonawcę nie wymienionego przez Wykonawcę.
17. Płatnik:  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. NIP nr 6332216615.
19. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. NIP nr .....

## **KLAUZULE WALORYZACYJNE**

### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
  - a) obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

## § 9

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt b), c) i d) Wykonawca jest obowiązany, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej,
  - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. a dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b) i c) należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
  - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
  - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
  - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz
  - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt d), należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
  - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
  - b) dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.) oraz
  - c) dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.).
5. Lista, o której mowa w ust. 3 i 4 pkt a), winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
  - a) pełnioną funkcję,
  - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
  - c) rodzaj zawartej z nią umowy,
  - d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem

- świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego w/w okoliczności dotyczą),
- e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym po dokonaniu zmiany przepisów).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
7. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
- a) żądanie będzie bezzasadne,
  - b) zmiany, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b), c) i d), nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,
  - c) zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
  - d) żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.
8. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b), c) i d), może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

## **§ 10**

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

## **§ 11**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rynkowej zmiany cen paliwa, mającej wpływ na koszty transportu ponoszone przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.

2. Wykonawca uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (podwyższenie) wynagrodzenia, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wzrośnie o co najmniej 20 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
3. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmian cen paliwa na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie zwiększone koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą rynkowych cen paliwa. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, ulegnie obniżeniu o co najmniej 20 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
5. Cena netto oleju napędowego Ekodiesel weryfikowana będzie na stronie [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) w zakładce Dla Biznesu - Hurtowe ceny paliwa.
6. Cena 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego, będącego wskaźnikiem odniesienia dla wszystkich rodzajów paliw niezbędnych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, określana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wskazuje, że waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe podane w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w części dotyczącej udziału procentowego cen paliwa, wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do umowy (tabela „Udział procentowy cen paliwa w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę”, kolumna 3) o procentowy wskaźnik wzrostu średniej miesięcznej ceny netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
8. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia), jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych to 3 % wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych za pełny okres rozliczeniowy, po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze Stron jeden raz na 12 miesięcy w trakcie obowiązywania umowy i w przypadku gdy zmiana cen paliw na rynku ma wpływ na koszty realizacji zamówienia, co Strona wnioskującą zobowiązana jest wykazać.
11. Uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem punktu 10.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy przez obie strony.

**KARY UMOWNE****§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 3 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za każdy zgłoszony i potwierdzony przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem lub w terminach, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 100,00 zł,
  - c) w przypadku powtarzających się reklamacji z danej nieruchomości, tj. co najmniej dwukrotnej reklamacji w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych, karę w wysokości 200,00 zł. Rozliczając zasadne reklamacje zgłoszone w danym miesiącu Zamawiający będzie weryfikował czy w rozliczonym miesiącu oraz dwóch poprzednich miesiącach rozliczeniowych również wystąpiły zasadne reklamacje dotyczące nieterminowego odbioru z danej nieruchomości. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji na Wykonawcę zostanie nałożona kara niezależnie od liczby powtórzeń reklamacji z danej nieruchomości,
  - d) za zwłokę w przekazywaniu przez Wykonawcę kompletnych wyjaśnień do zgłoszonych skarg i reklamacji, w wysokości 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za każdy potwierdzony przypadek braku w systemie zarządzania odpadami komunalnymi cyfrowej rejestracji odbioru odpadów z nieruchomości oraz kursów do odbiorcy odpadów, o których mowa w pkt. 5.5.5. ppkt. f) załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 100, 00 zł,
  - f) za każdy dzień zwłoki z tytułu niewyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemniki spełniające wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, w tym także za każdy dzień zwłoki w naprawie pojedynczego pojemnika, liczony odrębnie dla każdego pojemnika, w wysokości 30,00 zł,
  - g) za niedostarczenie właścicielowi nieruchomości worków z tworzywa sztucznego w ilości i terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za każdy przypadek niewyposażenia nowej nieruchomości zamieszkałej w worki lub w pojemniki zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł,
  - i) za każdy przypadek nieoznakowania pojemnika zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, tj. za brak pojedynczej etykiety adresowej albo naklejki informacyjnej o rodzaju selektywnie zbieranego odpadu, w wysokości 30,00 zł. W przypadku braku jednocześnie etykiety adresowej i naklejki informacyjnej kara dla jednego pojemnika będzie wynosiła 50,00 zł,
  - j) za każdy przypadek nie podstawienia nowego pojemnika w związku z jego zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem w sposób uniemożliwiający jego dalszą eksploatację, w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 200,00 zł,
  - k) za każdy potwierdzony przypadek niewykonania lub wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemnika w terminie niezgodnym z harmonogramem, w wysokości 100,00 zł, liczony odrębnie dla każdego pojemnika,
  - l) za niewykonanie usługi dezynfekcji pojemnika na bioodpady po jego każdorazowym opróżnieniu z wykorzystaniem biodegradowalnego środka dezynfekującego, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - m) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z punktu GPZON w terminie innym niż wynika z załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 100,00 zł,
  - n) za niewyposażenie punktu GPZON w pojemniki, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony odrębnie dla każdego pojemnika,
  - o) za nieosiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów

- komunalnych zgodnie z pkt. 3.4.5 załącznika nr 1 do umowy, w wysokości :  
 stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
- p) za każdy przypadek skierowania odpadów komunalnych do innej instalacji niż wskazana w załączniku nr 3 do umowy, w wysokości 5 000,00 zł,
- q) za każdy przypadek odebrania odpadów komunalnych spoza terenu miasta Jastrzębie-Zdrój a także za każdy przypadek odebrania odpadów nie objętych umową jako odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach umowy, w wysokości 2 000,00 zł,
- r) za każdy potwierdzony przypadek braku oznaczenia pojazdu Wykonawcy napisem informującym o rodzaju selektywnie odbieranego odpadu, w wysokości 200,00 zł,
- s) za niedostarczenie właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- t) za każdy stwierdzony przypadek realizacji usługi pojazdem niewidocznym w systemie monitorującym pracę pojazdu GPS, dostępnym dla Zamawiającego, w wysokości 1 000,00 zł,
- u) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi pojazdem nie zgłoszonym Zamawiającemu, a tym samym nie wyszczególnionym w załączniku nr 2 do umowy, w wysokości 1 000,00 zł,
- v) za każdy stwierdzony przypadek nieuporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami lub innymi nieczystościami, jeżeli:
- do zanieczyszczenia doszło podczas odbierania odpadów,
  - nastąpiło zanieczyszczenie terenu wokół pojemników w ogólnodostępnych punktach zbiórki,
  - do zanieczyszczenia doszło w wyniku nieprawidłowego odkładania pojemników na miejsce ich lokalizacji,
  - do rozsypania, rozwiania odpadów doszło na skutek niewłaściwego zabezpieczenia przewożonych odpadów,
  - doszło do zanieczyszczenia drogi wyciekami z samochodu odbierającego bioodpady,
- w) za realizację akcji promujących, informacyjnych i edukacyjnych niezgodnie z harmonogramem ustalonym, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień,
- x) za niewykonanie akcji promującej, informacyjnej i edukacyjnej, w wysokości 500,00 zł od każdej niewykonanej akcji,
- y) za wykonanie akcji promującej, informacyjnej i edukacyjnej niezgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy i ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, w wysokości 300,00 zł od każdej akcji,
- z) za niedostarczenie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego oświadczenia producenta worków o wykonaniu worków z materiałów pochodzących z recyklingu, w wysokości 300,00 zł. Kara będzie miała zastosowanie w przypadku Wykonawcy, który oświadczy w formularzu oferty, że do realizacji zamówienia zastosował worki wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu,
- aa) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi przy udziale podmiotów, o których mowa w § 6 umowy, nie zgłoszonych Zamawiającemu, a tym samym nie wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy, w wysokości 2 000,00 zł,
- bb) za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w § 11, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- cc) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w § 11, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- dd) za nieterminowe złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 14, w wysokości 500,00 zł brutto,



- ee) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, np. po wykonaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 1 ust. 19 - za każdy taki przypadek w wysokości 4 000,00 zł,
  - ff) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w § 1 ust. 18 - za każdy przypadek w wysokości 2 000,00 zł,
  - gg) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
  3. W pierwszym okresie rozliczeniowym Zamawiający odstępuje od naliczania kar z tytułu nieterminowego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w pojemniki na odpady komunalne.
  4. Zamawiający odstępuje od naliczania kar za nieterminowe wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w pojemniki na odpady komunalne do 7 dni kalendarzowych w pierwszym okresie rozliczeniowym.
  5. Podstawą do naliczenia kar umownych będzie protokół dwustronny, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania ww. protokołu, podstawą naliczania kar będzie stanowił protokół podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  8. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie bądź nierzetelne wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o ile niewykonanie bądź nierzetelne wykonanie wystąpiło w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie bez zbędnej zwłoki o jej zajściu.
  9. Strony ustalają, że siła wyższa to zdarzenie:
    - a) o charakterze niezależnym od stron,
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 13**

1. W zakresie ochrony danych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, jakie Wykonawca powziął w związku i w zakresie wykonywania niniejszego zadania,
  - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
  - c) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W zakresie praw autorskich:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych (w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na inne osoby), do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania umowy związanych z działalnością promocyjną, marketingową i reklamową.
- b) Wykonawca oświadcza, że zakres prac określony w załączniku nr 1 do umowy w punkcie 5.3 i 5.4 stanowi jego wyłączną własność i tym samym nie narusza praw osób trzecich ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- c) Przejście praw autorskich do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w punkcie 5.3 i 5.4 nastąpi z momentem przekazania ich Zamawiającemu.
- d) W przypadku, gdyby korzystanie przez Zamawiającego z projektów (zgodnie z postanowieniami umowy) naruszyło prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

## ZMIANA UMOWY

### § 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany:
  - a) podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
  - c) dostawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia,

Warunkiem koniecznym dokonania zmiany (o której mowa w pkt. a),b),c) jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia podmiotu, którego dotyczy zmiana o tym, że nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k *Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*, o ile na przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia.

- d) obowiązującej stawki VAT - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
- e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej

- ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - g) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - h) cen paliw w ramach kosztów transportu - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
- e) przepisów prawa (krajowego, miejscowego) warunkujących wykonanie zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem pkt 5.
  4. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 a),b),c) kiedy Podwykonawca ujawniony zostanie w trakcie realizacji umowy warunkiem dokonania zmiany umowy będzie przedłożenie stosownych zaświadczeń, zezwoleń dotyczących tego Podwykonawcy w zakresie, w jakim będzie realizował daną część zamówienia.
  5. Zmiany do umowy nie wymagające zawarcia aneksu do umowy:
    - a) dotyczące zmiany danych, o których mowa w § 1 ust. 6 - zmiana instalacji określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
    - b) dotyczące zmiany danych zawartych w § 1 ust. 11 - zmiana koordynatora zadania ze strony Zamawiającego,
    - c) dotyczące zmiany danych zawartych w § 1 ust. 12, 13 - zmiana środków łączności oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy,
    - d) dotyczące zmiany danych, o których mowa w § 4 ust. 2 - zmiany sprzętu służącego do realizacji zadania określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
    - e) dotyczące zmiany źródeł finansowania zadania, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
    - f) dotyczące zmiany danych zawartych w § 7 ust. 3 - numer rachunku bankowego, na który przelewane będą środki finansowe za wykonanie zamówienia,
    - g) dotyczące zmiany danych zawartych w § 7 ust. 11- zmiany osoby odpowiedzialnej za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego,
    - h) dotyczące zmiany danych zawartych w § 7 ust. 12 - zmiany osoby odpowiedzialnej za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Wykonawcy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca przez okres kolejnych dwóch miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia, określony w umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku określonym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 16**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....**

**OPZ**

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

## Wykaz sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia

Rodzaj pojazdu (sprzętu)	Lp.	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania posiadany samochodem*	Rodzaj napędu (CNG lub LNG lub prąd)**	Norma emisji spalin Euro 6	Oznaczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy
Samochody z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa)	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
.....						
Samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie skoncetrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa)	1					
	2					
	3					
	.....					
Samochody przystosowane do odbioru pojemników pojemności Kp5, Kp7, Kp10 (bramowiec)	1					
	2					
	3					
	.....					
Samochód przystosowany do odbioru pojemników o	1					
	.....					

<b>pojemności Kp33 (hakowiec)</b>						
<b>Samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500l, 2500l</b>	1					
	2					
	3					
	.....					
<b>Samochody skrzyniowe</b>	1					
	2					
	3					
	.....					
<b>Samochód osobowy do kontroli w terenie</b>	1					
	.....					

*\*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany sprzęt jest własny, czy też Wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązanie podmiotu trzeciego*

*\*\* w celu udokumentowania posiadania do realizacji zamówienia pojazdów elektrycznych i/lub napędzanych gazem ziemnym CNG lub LNG oraz pojazdów z normą emisji spalin Euro 6 należy dołączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych lub innych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1, w załączniku nr 2a do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, z których w sposób jednoznaczny wynikać będzie napęd pojazdu i norma spalin.*

.....  
 Podpis i pieczętka osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Zamawiającego

.....  
 Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
 do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia .....

**Wykaz instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie odpady komunalne pochodzące z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój**

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją</b>	<b>Adres instalacji</b>
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
2	Surowce wtórne *		
3	Biodpady		
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		
5	Pozostałe odpady komunalne objęte zamówieniem		

\* papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe

.....  
 Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu Zamawiającego

.....  
 Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dnia .....

**Wykaz:**  
**Podmiotów (podwykonawców) na których zasoby Wykonawca się powoływał,**  
**Podwykonawców, Dostawców**  
**- uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:**  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie - Zdrój**

Nazwa firmy	Adres siedziby firmy	Rodzaj oraz zakres wykonywanych prac	Wartość zamówienia realizowanego przez wskazany podmiot

.....  
 Podpis i pieczętka osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Zamawiającego

.....  
 Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
 do występowania w imieniu Wykonawcy