##### UMOWA DOSTAWY NR ……..…. /20… (wzór z …………………………)

**Znak sprawy: ZP/4/2022**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

zawarta w dniu ................. 20.… r. w Rzeszowie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

34 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 11b

NIP 517 034 66 45

REGON 180690373

**reprezentowanym przez: ………………………**

a

**WYKONAWCĄ:**

…………………………

…………………………

…………………………

NIP: …………………………

REGON: …………………………

**Zważywszy na to, że:**

* **przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa żywności (towaru) przeznaczonego na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych,**
* **liczba żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawnionych do żywienia jest zmienna i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego,**

**Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści:**

**§ 1. *DEFINICJE***

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
   1. ***dostawa*** *– dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Odbiorcę do niniejszej umowy;*
   2. ***dni robocze*** *– dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;*
   3. ***odbiorcy*** *– magazyny żywnościowe Grup Zabezpieczenia 34 WOG Rzeszów, o których mowa w załączniku nr 3;*
   4. ***OPZ****-opis przedmiotu zamówienia,*
   5. ***przedstawiciel wojskowy*** *– żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;*
   6. ***przyjmujący*** *– żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy;*
   7. ***towar*** *– żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy;*
   8. ***WOMP*** *– Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;*
   9. ***WIS*** *– Wojskowa Inspekcja Sanitarna;*
   10. ***WIW*** *– Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.*

**§ 2. *PRZEDMIOT UMOWY***

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy:
2. owoców z gr. I – jabłek i gruszek

*W zależności od części zamówienia, na którą zawarta będzie umowa*

1. owoców z gr. I
2. owoców z gr. II
3. warzyw z gr. I
4. warzyw z gr. II
5. pieczarek

wyszczególnionych w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach w tabelach załącznika nr 1 do niniejszej umowy (*Kalkulacja ceny ofertowej*) zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego dla odbiorców i do miejsc dostawy, określonych załączniku nr 3, o minimalnym okresie przydatności do spożycia określonym w OPZ pkt. 2.

Zamawiający zastrzega, możliwość realizacji umowy w zależności od spełnienia warunku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy do wysokości znajdującej pokrycie w planach finansowych - art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) oraz art. 89 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) w związku z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc określonych załączniku nr 3 (*Miejsca dostaw i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień*) oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
2. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
4. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia   
   i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 50% maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Częstotliwość dostaw – maksymalnie 2 razy w tygodniu dla każdego z odbiorców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
7. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
8. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
9. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi odbiorcami/magazynami stanowiącymi miejsce dostaw przy zachowaniu następujących warunków:
11. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
12. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
13. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
14. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
15. ze strony Zamawiającego:……………………………………………tel…………………
16. ze strony Wykonawcy:……………………………………………tel…………………
17. Zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Prawem opcji objęte jest świadczenie dostaw wyszczególnione w tabeli załącznika nr 1 do niniejszej umowy (*Kalkulacja ceny ofertowej*) zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach dla odbiorców i do miejsc dostawy, określonych załączniku nr 3, o minimalnym okresie przydatności do spożycia określonym w OPZ pkt. 2.
18. Zamawiający w terminie odpowiednio do 31 października 2022 r. złoży Wykonawcy telefoniczne oświadczenie o zleceniu wykonania opcji.
19. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizacje zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
20. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11 w terminie do 31 października 2022 r. oznacza rezygnację z pozostałej części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
21. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji, dotyczące realizacji dostaw i że nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu nie zlecenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym opcją.

**§ 3. *WARTOŚĆ UMOWY***

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonej żywności, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w ofercie,   
   z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
2. Wartość umowy wynosi:

**wartość netto: ……………………………………………………………………………..**

**słownie: ……………………………………………………………………………………**

**wartość brutto: ……………………………………………………………………………**

**słownie: ……………………………………………………………………………………**

w tym VAT: ………………………………………………………………………………..

Maksymalna wartość umowy z wykorzystaniem prawa opcji wynosi:

**wartość netto: ……………………………………………………………………………..**

**słownie: ……………………………………………………………………………………**

**wartość brutto: ……………………………………………………………………………**

**słownie: ……………………………………………………………………………………**

w tym VAT: ………………………………………………………………………………..

1. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z numerem konta bankowego Wykonawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr …………”.

**§4. *TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY***

1. Termin wykonania umowy: **od daty podpisania, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny odbiorców, o których mowa w załączniku nr 3, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

**§5. *WARUNKI ZMIANY UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY***

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian, o których mowa w § 15 ust. 6 oraz, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
3. Strony przewidują również możliwość dokonania zmian umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm..), przy zachowaniu określonych w tym przepisie obowiązków
4. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
   1. złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do  dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść;
   2. upływu pięciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
   3. zmiany wskaźnika przekraczającej 5 punktów procentowych .
5. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej z GUS wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2021 r., dla odpowiednich grup żywności lub wybranych produktów.
6. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takowej informacji.
7. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
8. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
10. Umowa podlega unieważnieniu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 457 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zmiana umowy podlega unieważnieniu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 458 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**§6. *WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI***

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
2. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31 z 1 lutego 2002 r.);
3. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1753) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 poz.1. z 30 kwietnia 2004 r.) i rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.U. UE L 139 poz. 1. z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
4. rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
5. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz..29);
6. ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2178);
7. rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r.).
8. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 2 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
9. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
11. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.

**§ 7. *MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY***

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynów odbiorców wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 5 niniejszego paragrafu, do miejsc w nim wskazanych.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorców lub Zamawiającego   
   w formie telefonicznej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy.
3. Częstotliwość dostaw: 2 razy w tygodniu dla każdego z odbiorców.
4. Dostawa towaru nastąpi w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z odbiorcą.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, po mobilizacyjnym rozwinięciu, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, w tym w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26.04.2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego lub odbiorcę na terenie całego kraju wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 1 do niniejszej umowy (*Kalkulacja ceny ofertowej*).
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
9. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
10. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
11. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
12. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§ 8. *ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY***

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy, a w  przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, na podstawie złożonego zamówienia, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych oraz w zależności od dokonanego przez Wykonawcę wyboru formy dostarczania faktur:
2. kopii faktur - w przypadku zamiaru dostarczania faktur w formie papierowej

albo

1. dokumentu WZ – w przypadku dostarczania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty w zależności od dokonanego przez Wykonawcę wyboru formy dostarczania faktur
3. oryginał faktury wraz z trzema kopiami (faktura obowiązkowo musi posiadać napis na pierwszej stronie: „Dostawa do umowy nr …………”.) - w przypadku zamiaru dostarczania faktur w formie papierowej

albo

1. dokument WZ – w przypadku dostarczania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej;
2. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy potwierdzonego podpisem na kopii faktury lub dokumencie WZ, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
3. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
4. odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej, albo
5. odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
6. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, odbiorca jest uprawniony do:
7. przyjęcia dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej, albo
8. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
9. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
10. żądania uzupełnienia brakującego towaru i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej, i odmowy przyjęcia nadwyżki;
11. przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
12. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** odbiorca jest uprawniony do:
13. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej;
14. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
15. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** odbiorca jest uprawniony do:
16. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej;
17. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
18. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 odbiorca zobowiązany jest do:
19. niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy *Wzór protokołu reklamacji;*
20. przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego – w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
21. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

**§ 9. *POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE***

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę   
   i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości   
   w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.   
   W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia przez odbiorcę ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
5. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem lub pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od odbiorcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z odbiorcą.
7. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych w sposób uzgodniony z odbiorcą.

**§ 10. *INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY***

* + 1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do wysokości **nie niższej niż 20.000 zł** w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
    2. Wykonawca posiada potwierdzenie posiadania wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej), a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie   
       z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
    3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres związania niniejszą umową. W przypadku, gdy okres związania umową jest dłuższy niż rok, bądź z przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 1 wynika, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres związania umową, jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, bądź też suma ubezpieczenia uległa obniżeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia, w celu wypełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego jej zawarcie.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych   
       i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.
    5. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
    6. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

**§ 11. *WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez odbiorców.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT.
3. Zapłata za odebrany towar nastąpi przelewem na konto nr ……………………………………., które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
4. Określenie 30-dniowego terminu płatności oraz nr konta o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.
5. Zapłata za odebrany towar nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
8. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
9. do siedziby Zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170346645..
10. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, 30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczenia takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż dzień roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
11. W przypadku dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego.
12. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

**§ 12. *KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach   
   i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
3. za niespełnienie wymagań jakościowych towaru stwierdzone w wyniku przeprowadzonego badania jakości towaru w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji – 50 % wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 10, 00 zł.;
4. za opóźnienie w terminie dostawy ( przekroczenie terminu dostawy) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł.;
5. za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie lub uzupełnieniu towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego zamówionego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł.;
6. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości – 1% wartości brutto tego towaru za każdą godzinę opóźnienia w wymianie towaru na towar dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto niewłaściwie dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł;
7. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto tego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie tego towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł;
8. w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 4 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2, ust. 7 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwej lub nieterminowej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
9. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez odbiorcę do wymiany towaru bądź uzupełnia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie ***24 godzin*** od daty złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartość brutto umowy bądź zadania, pomniejszoną o wartość zrealizowanych dostaw, w przypadku odstąpienia od umowy, zadania bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust.1 pkt. 5, w przypadku zaistnienia której Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 13 ust. 2.
11. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potracone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie z uwzględnieniem ograniczeń i wyłączeń określonych w art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

**§ 13. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zadania lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:
2. otrzymania od Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej nakazu zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. nr 89, poz. 857,z późn. zm.);
3. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
4. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
5. wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 10, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 10,
6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
9. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 10 tygodni od upływu terminu płatności;
10. odbiorca trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
11. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub zadania Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

**§ 14. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów wojskowych odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek osobowych   
   i samochodowych.
2. W celu ich wydania Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wykonywania dostaw wypełnione zbiorowe „wnioski o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)„ zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
3. W razie potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z podwykonawcą uzupełnione „wnioski o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże 14 dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:

* imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz może je wykorzystać tylko w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa w ust. 8 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 15. *INNE POSTANOWIENIA***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości stanowiącej **3% wartości brutto umowy** (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych), …………………………………………………….....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wykonania umowy i uznania umowy za należycie wykonaną. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi z uwzględnieniem odsetek, wynikających z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz kosztów prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Dochodzenie zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie realizowane z uwzględnieniem ograniczeń i wyłączeń określonych w art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
5. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 7.
7. Zmiana odbiorcy lub osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
8. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch  
   dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – *Kalkulacja ceny ofertowej*

Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia;*

Załącznik nr 3 – *Miejsca dostaw oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania*

*zamówień*

Załącznik nr 4 – *Wzór protokołu reklamacyjnego.*

Załącznik nr 5 *– Kopia polisy*

*Załącznik nr 6 – Wniosek o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik do umowy***

Miejsca dostaw.

1. Magazyn żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Rzeszów – ul. Lwowska 5 Rzeszów.
2. Magazyn żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Nisko – ul. Sandomierska 20 Nisko.
3. Magazyn żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Jarosław – ul. 3 Maja 80 Jarosław.
4. Magazyn żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Przemyśl – ul. 29 Listopada 1 Przemyśl.

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień.

1. Szef służby żywnościowej: ppor. Mateusz SOSZYŃSKI
2. Samodzielny referent: p. Danuta CIOSEK
3. Starszy referent: p. Alina PSZONKA
4. Referent: p. Paulina GANKOWSKA
5. Referent p. Katarzyna KUCA
6. Magazyn Grupy Zabezpieczenia Rzeszów:
   1. p. Mariusz PSZONKA
   2. p. Jan TRZYNA
   3. p. Lucjan CISŁO
   4. p. Grzegorz STOJEK
7. Magazyn Grupy Zabezpieczenia Nisko:
8. p. Krzysztof KOCHAŃCZYK
9. p. Joanna ŚNIOS
10. Magazyn Grupy Zabezpieczenia Jarosław:
11. p. Adam CZAJA
12. p. Anna MATYSKO
13. p. Dariusz DĄBROWSKI
14. Magazyn Grupy Zabezpieczenia Przemyśl:
15. p. Leszek KUC
16. p. Małgorzata NYKIEL

***Załącznik do umowy***

***ZATWIERDZAM***

Miejscowość, dnia ………………..

**……………………**

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

34 WOG Rzeszów…………………………………………………………….

Wykonawca / Nr umowy:……………………………………………………………

Producent: …………………………………………………………………………..

Data i godzina dostawy do JW : ……………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: …………………………………………………………………..

**Przyczyny reklamacji:**

*\** ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ……………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:…………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: …..……………………………………

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\** ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: …………………………………………

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: ……………………………….

Wartość dostawy opóźnionej: ……………………………………………………………………

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\** ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego: ………………………………………………………

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: ………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności : ……………………………………………………….......................................................................

*\** ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy: ……………………………………………………………………………………………………..

Szczegółowy opis niezgodności: ………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\** ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy: ………………………………………………………………………………….

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\*-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Kierownik magazynu …………………**

***Załącznik do umowy***

# Z A T W I E R D Z A M Rzeszów, dnia …..... . . . ………. r.

KOMENDANT 34.WOG

……………………

dnia ……. . . . . ………. r.

**WNIOSEK**

ZBIORCZY PRACOWNIKÓW FIRMY . . .

O WYDANIE PRZEPUSTKI OSOBOWEJ STAŁEJ/OKRESOWEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN

**Kompleksów wojskowych:**

**Rzeszów: ul. Lwowska 5, Nisko: ul. Sandomierska 20, Jarosław: ul. 3 Maja 80, Przemyśl: ul. 29 Listopada 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | stopień | Nazwisko i Imię | Jednostka/  komórka  organizacyjna | Seria i Nr dokumentu tożsamości /legit. służbowa,  dowód osobisty/ | Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia)/Nr zaświadczenia o przeszkoleniu | Przepustka samochodowa | | Przyczyna uzasadniająca wydanie przepustki |
| Marka pojazdu | Numer rejestracyjny  pojazdu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opinia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych 34 WOG Rzeszów:

**DYREKTOR/PRESES/SZEF/WŁAŚCICIEL FIRMY**

/CZYTELNY PODPIS I PIECZĄTKA/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

data i podpis Pełnomocnika ds. OIN 34 WOG