

Umowa projekt

ZP.272.1.....2021

zawarta w dniu w Koronowie

pomiędzy:

Gminą Koronowo z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 1 w Koronowie,

NIP: 5542554358, REGON: 092350665,

reprezentowaną przez Burmistrza Koronowa – Pana Patryka Mikołajewskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Alicji Tymek,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania p.n. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie Gminy Koronowo w roku 2021, oznaczonego numerem sprawy ZP.271.1.5.2021, na podstawie załącznika nr 2 – Wydatki budżetu gminy na 2021 rok do uchwały nr XXXIII/285/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, Rozdział 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 4300 Zakup usług pozostałych oraz Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, Rozdział 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia, prac związanych z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie Gminy Koronowo w 2021 r., zwanych dalej przedmiotem umowy.

2. Zakres niniejszej umowy obejmuje następujące prace:

1) utrzymanie i pielęgnację terenów zieleni o łącznej powierzchni 9,07 ha, w tym 7,16 ha teren miejski, wyszczególniony w załączniku nr 1 do SWZ tj.:

a) pielęgnację i utrzymanie trawników, w tym:

- grabienie połączone z aeracją i wertykulacją 1 raz w czasie obowiązywania umowy, w okresie wiosennym;

- przeprowadzenie pełnej rekultywacji trawników zniszczonych przez niewłaściwie wykonywane zabiegi, z zastrzeżeniem że na glebach ciężkich należy wykonywać piaskowanie po przeprowadzonej aeracji;
- nawożenie zgodnie z wiedzą ogrodniczą 3 razy w trakcie obowiązywania umowy, tj. pierwsze nawożenie w pierwszym tygodniu kwietnia, drugie nawożenie w pierwszym tygodniu czerwca, trzecie nawożenie w trzecim tygodniu sierpnia;
- przeprowadzanie zabiegów agrotechnicznych jak użyźnianie gleby lub jej częściowa wymiana – 1 raz w trakcie obowiązywania umowy;
- każdorazowe przygotowywanie terenu do koszenia – bieżące usuwanie odpadów, kamieni, gałęzi, wypłaszczanie kretowisk itp.;
- koszenie trawników z zachowaniem terminów: 1 raz w tygodniu w Strefie A, 1 raz na dwa tygodnie w Strefie B, 1 raz w miesiącu w Strefie C - zgodnie z załącznikiem nr 3, pozostałe tereny 3 razy w trakcie obowiązywania umowy;
- wygrabianie i usuwanie liści, kamieni, odchodów i innych odpadów każdorazowo przed wykonaniem koszenia;
- przekazywanie uprawnionemu podmiotowi do odbioru odpadów zebranych liści, skoszonej trawy, kamieni, odpadów i odchodów w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od wykonania zabiegu, z zastrzeżeniem że materiał zebrany z danego terenu i przeznaczony do przekazania uprawnionemu podmiotowi nie może pozostać po zakończonym zabiegu na czas weekendów oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- dokumentowanie przekazywania odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, kartą przekazania odpadów;
- koszenie przy drzewach i krzewach nie dopuszczając do ich uszkodzenia;
- wykonywanie nasadzeń rekompensujących ewentualne uszkodzenia roślin powstałe podczas koszenia;
- wykaszanie samosiewów podczas każdego zabiegu;
- dwukrotne regulowanie brzegów trawników w trakcie obowiązywania umowy;
- zmiatanie alejek i chodników każdorazowo po wykonanym zabiegu koszenia;
- podlewanie w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu podczas obowiązywania umowy w wyznaczonych miejscach;
- zwalczanie chwastów 2 razy w okresie wegetacyjnym trwającym podczas obowiązywania umowy, środkami chemicznymi nie wpływającymi negatywnie na populację pszczół i środowisko wodne, zakupionym w ramach materiałów niezbędnych do realizacji umowy;
- oznakowanie miejsc poddawanych chemicznym zabiegom usuwania chwastów;
- bieżące dosiewanie trawy w miejscach, gdzie występuje 20% uszczerbek powierzchni, stosując mieszankę nasion traw wskazaną w załączniku nr 5;

- zapewnienie optymalnych warunków do wzrostu i rozwoju zarówno istniejącym jak i świeżo odtworzonym trawnikom.

b) utrzymanie i pielęgnację nasadzeń w kwietnikach i donicach, w tym:

- wysadzenie z kwietników cebul po zakończonym kwitnieniu, zabezpieczenie ich na okres spoczynku i ponowne wsadzenie we wrześniu;
- przygotowywanie koncepcji nasadzeń biorąc pod uwagę miejscowe uwarunkowania, takie jak ekspozycja, dostępność światła, rodzaj podłoża itp. oraz uzgadnianie ich z Zamawiającym;
- zakup materiału roślinnego, zgodnie z załącznikiem nr 5;
- realizacja koncepcji nasadzeń z materiału roślinnego zakupionego zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz ewentualne modyfikowanie ich w trakcie obowiązywania umowy, np. zmiana lokalizacji donic;
- przygotowywanie donic i kwietników do wykonania nasadzeń tj. uzupełnianie żyzną ziemią przy każdorazowym sadzeniu roślin - 25 cm wierzchniej warstwy ziemi stosując zawsze gotowe podłoża ogrodnicze;
- pielęgnacja nasadzeń w donicach i kwietnikach w terminie od dnia wykonania nasadzeń do zakończenia sezonu wegetacyjnego;
- dbanie o estetykę i harmonijność wykonania nasadzeń w donicach i kwietnikach;
- uzupełnianie nasadzeń jednorocznych i wieloletnich w razie ubytków i przesadzanie roślin w razie potrzeby;
- wymiana kompozycji roślinnych w przypadku wystąpienia chorób i/lub szkodników powodujących utratę esetycznego wyglądu kompozycji;
- wykonywanie 3 razy w trakcie trwania umowy prac agrotechnicznych polegających na odchwaszczaniu, spulchnianiu i oczyszczaniu ziemi w miejscach nasadzeń;
- usuwanie przekwitłych kwiatów i kwiatostanów oraz mchu z roślin 1 raz w tygodniu przez cały sezon wegetacyjny;
- podlewanie z częstotliwością zapewniającą prawidłowy rozwój roślin, adekwatnie do warunków atmosferycznych przez cały sezon wegetacyjny;
- nawożenie 2 razy w trakcie obowiązywania umowy, celem utrzymania ukwiecenia na najwyższym poziomie w możliwie najdłuższym czasie;
- stosowanie środków ochrony roślin zabezpieczających rośliny przed chorobami i szkodnikami według potrzeb;
- przegląd 1 raz w tygodniu nasadzeń, a w szczególności weryfikowanie kondycji roślin;
- posezonowe usuwanie obumarłych roślin jednorocznych wraz z bryłą korzeniową z donic i kwietników;
- dbanie o sadzonki wieloletnie poprzez wykonanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych np. przycinanie, zabezpieczanie na zimę, uzupełnianie braków w kompozycjach;

c) pielęgnację żywopłotów, krzewów i roślin wieloletnich oraz drzew na terenie gminy, w tym:

- bieżące usuwanie obumarłych części roślin i wygrabianie liści;

- przekopanie ziemi wokół krzewów niezadarniających 1 raz w trakcie trwania umowy;
- cięcia formujące 3 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, odpowiednio dla gatunku i odmiany;
- cięcia sanitarno-pielęgnacyjne, techniczne – w miarę potrzeb, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, odpowiednio dla gatunku i odmiany;
- odchwaszczanie tj. spulchnianie ziemi, opielanie żywopłotów i usunięcie obcych gatunków 1 raz w miesiącu;
- uzupełnianie kory i agrowłókniny, zgodnie z wymaganiami poszczególnych gatunków roślin z wykorzystaniem materiałów ujętych w załączniku nr 5;
- nawożenie 2 razy w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem że 1 raz powinien być wykonany w fazie pęcznienia pąków a 2 raz w drugim tygodniu sierpnia;
- podlewanie – w miarę potrzeb, z zastrzeżeniem że w okresie suszy częstotliwość podlewania uzgadniana jest z Zamawiającym;
- wykonywanie zabiegów z użyciem środków ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami w chwili zauważenia pierwszych objawów z użyciem materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 5;
- wykonanie nasadzeń drzew i krzewów, ujętych w załączniku nr 5, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- usuwanie martwych oraz zamierających drzew i krzewów, z zachowaniem obowiązujących przepisów;
- bieżące usuwanie samosiewów w promieniu 1 m od konara;
- przekazywanie biomasy podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od wykonania zabiegu, z zastrzeżeniem że materiał zebrany z danego terenu i przeznaczony do przekazania uprawnionemu podmiotowi nie może pozostać po zakończonym zabiegu na czas weekendów oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- usuwanie martwych, naderwanych gałęzi, korzeni stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenach zieleni na każde zgłoszenie Zamawiającego;

2) utrzymanie i renowację alejek i placów znajdujących się na terenach zieleni w gminie, ujętych w załączniku nr 4 tj.:

a) alejek gruntowych, w tym żwirowych poprzez:

- wygrabianie i zbieranie nieczystości;
- wyrównywanie powierzchni;
- odcinanie brzegów trawników;
- odchwaszczanie metodą dopuszczoną do stosowania;
- naprawianie i uzupełnianie obrzeży z wykorzystaniem takich samych materiałów jak istniejące, pozyskanych z odzysku lub nowych;

b) alejek o nawierzchni z kostki brukowej/betonowej oraz schodów od strony parku przy ul. Paderewskiego w kierunku ul. Farnej, poprzez:

- zmiatanie;
- bieżące odsłanianie brzegów z krawężników lub kostki;
- oczyszczanie z darni i chwastów;
- uzupełnianie ubytków nawierzchni, z zastrzeżeniem że miejsce i termin uzupełniania ustalany jest z Zamawiającym;

c) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) skuteczne zabezpieczanie uszkodzonych nawierzchni mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na każde zgłoszenie Zamawiającego;

3) utrzymanie wodotrysków zlokalizowanych na terenach objętych umową, w tym:

a) fontanny położonej w parku przy ul. Paderewskiego w Koronowie, poprzez:

- przygotowanie do pierwszego uruchomienia po sezonie zimowym;
- uruchomienie w dniu wskazanym przez Zamawiającego;
- codzienny nadzór nad obiektem;
- kontrola prawidłowości funkcjonowania urządzeń elektrycznych, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej;
- bieżące czyszczenie w celu utrzymania drożności instalacji i prawidłowej pracy pompy;
- oczyszczanie z osadów, mchów i glonów w razie potrzeby oraz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- uzupełnianie wody w obiegu – w razie potrzeby;
- wymiana wody w obiegu – 1 raz na dwa miesiące;
- podejmowanie interwencji w ciągu 4 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości w celu przywrócenia prawidłowego działania;
- zabezpieczenie urządzeń na sezon zimowy poprzez spuszczenie wody z instalacji oraz oczyszczenie z użyciem sprężonego powietrza;

b) kurtyny wodnej na Placu Zwycięstwa w Koronowie, poprzez:

- ustawienie w sposób niestwarzający zagrożenia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- uruchomienie urządzenia poprzez podłączenie do źródła wody i źródła zasilania;
- bieżąca konserwacja i naprawa w przypadku awarii;
- demontaż po sezonie letnim oraz przewóz/przeniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- podejmowanie interwencji w ciągu 4 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości w celu przywrócenia funkcjonowania;

4) utrzymanie w należyтым stanie technicznym obiektów małej architektury, wykazanych w załączniku nr 4, w tym:

- powzięcie informacji od Zamawiającego, które ławki Zamawiający wytypował do wymiany w 2021 r.;
- skręcenie oraz posadowienie w gruncie nowych ławek, zakupionych przez Zamawiającego w ilości do 13 szt. w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

- malowanie ławek nie podlegających wymianie, w ilości do 18 szt., preparatami zabezpieczającymi przez korozję oraz preparatami dedykowanymi do elementów drewnianych zabezpieczających powierzchnie przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych, zgodnie z zaleceniami producentów;

- bieżące naprawy ławek;

- skuteczne zabezpieczenie przed dalszym użytkowaniem obiektów uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników na każde Zgłoszenie Zamawiającego;

5) oznakowanie terenów, w tym:

- informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzania dodatkowego oznakowania w celu ochrony terenów zieleni;

- montaż na terenach zieleni oznakowania dostarczanego przez Zamawiającego;

6) utrzymanie i pielęgnację terenów zieleni stanowiących powierzchnię 1,91 ha w granicach poszczególnych sołectw, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, w tym:

a) koszenie trawy 3 razy w okresie od maja do listopada 2021 r., wraz z grabieniem i wywozem pokosu bezpośrednio po wykonanym zabiegu;

b) wykaszanie 3 razy w trakcie obowiązywania umowy wszelkiej roślinności w promieniu 1 m wokół witaczy i billboardów gminnych ujętych w załączniku nr 2;

c) przycinanie żywopłotów 3 razy w trakcie obowiązywania umowy;

d) pielęgnacja i cięcie sanitarno-pielęgnacyjne krzewów i koron drzew;

e) usuwanie martwych, naderwanych gałęzi, korzeni stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenach zieleni na każde zgłoszenie Zamawiającego.

7) zakup materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 5;

3. Zakres zamówienia publicznego, wskazany w ust. 2 podzielony jest na kluczowe i niekluczowe części. Do części zamówienia, które nie stanowią jego kluczowych elementów należą zadania wymienione w:

1) ust. 2 pkt 1 lit. b tiret pierwszy i drugi i trzeci;

2) ust. 2 pkt 3;

3) ust. 2 pkt 4;

4) ust. 2 pkt 5;

5) ust. 2 pkt 7.

4. Szczegółowy obszar terenu będącego przedmiotem umowy określają załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 7 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 8 miesięcy.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

- **netto:** zł,

- **VAT (.....%):** zł,

- **brutto:** zł,

- **słownie:**

2. Wynagrodzenie umowne brutto będzie płatne w 8 równych miesięcznych częściach wynoszących:

- brutto: zł,

- słownie:

3. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania prac, w tym:

1) koszt wszelkich środków i materiałów, które mają być użyte do realizacji zamówienia, w tym materiałów zawartych w załączniku nr 5;

2) koszt zagospodarowania odpadów;

3) koszt załadunku, rozładunku i transportu materiałów, urządzeń, przedmiotów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

5. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towaru i usług za świadczone usługi objęte umową cena jednostkowa wzrasta/maleje odpowiednio z uwzględnieniem, że w dniu zawarcia umowy wynosiła 23% za usługi oraz 8% za materiały.

6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem nr 6, po zakończonym miesiącu, którego płatność dotyczy.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (*dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*).

9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

10. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7 w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Zamawiającego przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

14. W przypadku niedostarczenia załącznika nr 6, termin płatności wynagrodzenia określony w ust. 7 rozpoczyna swój bieg z dniem jego dostarczenia.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

3. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli, nieobecność jego przedstawiciela nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do kwestionowania stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do poszczególnych etapów realizacji zadania.

5. Z oceny jakości wykonania prac zostanie każdorazowo sporządzony protokół, podpisany przez strony biorące udział w kontroli, a w przypadku nie stawienia się Wykonawcy, protokół podpisany zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego.

6. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest składać dodatkowe wyjaśnienia i informacje w terminie 3 dni, od dnia otrzymania wiadomości e-mail.

7. Przyjmuje się wymianę korespondencji drogą elektroniczną, wskazując następujące adresy:

1) Zamawiający: marta.kruszynska@um.koronowo.pl

2) Wykonawca:

8. Do uczestnictwa w odbiorach oraz koordynowania spraw bieżących, związanych z realizacją niniejszej umowy wyznaczeni zostają:

1) ze strony Zamawiającego: p. Marta Kruszyńska, Wydział Nieruchomości i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Koronowie, tel. 52 3826423;

2) ze strony Wykonawcy:tel.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja prac z należytą starannością, zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami, polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP oraz sztuką ogrodniczą;
- 2) realizacja prac porządkowych i konserwacyjnych obejmujących tereny wskazane w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 7;
- 3) właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż i innych;
- 4) zapewnienie na terenie wykonywania prac należytego ładu i porządku oraz utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac;
- 6) przekazywanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru;
- 7) zabezpieczanie mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac;
- 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia — naprawianie go i doprowadzanie do stanu poprzedniego na własny koszt i we własnym zakresie;
- 9) utrzymanie terenu prowadzonych prac w stanie umożliwiającym korzystanie przez innych użytkowników;
- 10) niezwłoczne oczyszczanie terenów będących przedmiotem umowy, w przypadku pojawienia się nagłych zanieczyszczeń, wpływających znacznie na obniżenie wizerunku miasta i gminy;
- 11) bieżące usuwanie nieprawidłowości w zakresie prac porządkowych, w czasie nie dłuższym niż 3 dni od ich wystąpienia;
- 12) stosowanie materiałów i urządzeń wysokiej jakości i trwałości, dopuszczonych do obrotu;
- 13) zapewnienie na własny koszt potrzebnego oprzyrządowania oraz materiałów niezbędnych do zapewnienia właściwej jakości wykonywanych usług;
- 14) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
- 15) zawarcie niezbędnego ubezpieczenia mienia wykorzystywanego przy realizacji umowy;
- 16) przestrzeganie bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego;
- 17) zapewnienie niezbędnej ilości osób do wykonania przedmiotu umowy;
- 18) prowadzenie prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni w dni robocze z zastrzeżeniem pkt 19 i 21;
- 19) stosowanie się do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów prowadzenia robót (dni tygodnia, pora dnia, godziny) oraz terminów agrotechnicznych, a w przypadku prac uciążliwych dla otoczenia, bądź powodujących utrudnienia dla odwiedzających tereny zieleni, do ich realizacji w godzinach wczesnorannych, popołudniowych i nocnych, a w szczególnych przypadkach w dniach wolnych od pracy – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 20) informowanie Zamawiającego o przystąpieniu do wykonywania czynności określonych w § 1 oraz o ich zakończeniu;

21) zapewnienie dyspozycyjności swojej firmy, co oznacza gotowość do podjęcia działań na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego;

22) zapewnienie oznakowanej (z nazwą firmy) odzieży roboczej pracownikom w celu ułatwienia ich identyfikacji w trakcie wykonywania prac na terenach zieleni miejskiej i wiejskiej;

23) zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową na czas wykonywania przez nich usług na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);

24) przedłożenie zamawiającemu, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdziale II pkt 11 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

- poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych umów o pracę zatrudnionych pracowników (zanonimizowane tj. zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy);

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

25) uzyskanie od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest:

1) za szkody powstałe w trakcie prowadzenia prac objętych niniejszą umową, będących konsekwencją ich wykonania;

2) wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody w trakcie prowadzenia robót objętych niniejszą umową;

3) za efekt wizualny wykonanych prac;

4) za materiały powierzone mu przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy a w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub utracenia za ich zakup lub naprawę własnym staraniem i na własny koszt.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niekluczowej części przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację usług powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamierzających zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany; podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do tego projektu.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Zapłata na rzecz Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawców nastąpi po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
10. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 6) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. W związku z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmian w zawartej umowie w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana zakresu terenowego i ilościowego robót utrzymaniowych i związana z tym procentowa zmiana wynagrodzenia;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinno zawierać:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
6. Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia w okresie umownym ilości elementów wyposażenia terenów zieleni (ławki, tablice i inne drobne elementy małej architektury – do 15 % stanu początkowego), co nie będzie miało wpływu na wartość wynagrodzenia Wykonawcy za bieżące utrzymanie terenów zieleni.

8. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;

3) zmiana obciążeń publiczno – prawnych.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Strony umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy na zasadach i w trybie wynikających z art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w tym gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął prac związanych z realizacją zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku negatywnego wyniku kontroli, o której mowa w § 4 umowy i nie zastosowania się do zaleceń Zamawiającego zawartych w protokole kontroli;

3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

4) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczasowego wykonania umowy.

3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa wypowiedzenia.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(zwanego dalej RODO) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 58 382 64 10.

2. Zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w ust. 1 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

1) podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

2) podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych);

3) innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i utrzymania niniejszego zamówienia, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pan uprawniona/y do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) poprawiania swoich danych osobowych;

3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS oraz nr konta bankowego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

4. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz terenów zieleni do koszenia i utrzymania drzew i krzewów w mieście Koronowo oraz w rejonie Pieczysk;

Załącznik nr 2 – Wykaz terenów zieleni do koszenia i utrzymania drzew i krzewów na terenach wiejskich oraz witaczy i bilboardów;

Załącznik nr 3 – Wykaz parków i skwerów w mieście Koronowo z podziałem na strefy;

Załącznik nr 4 – Wykaz obiektów małej architektury, donic i kwietników oraz alejek terenie miasta;

Załącznik nr 5 – Wykaz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 – Miesięczne zestawienie wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym;

Załącznik nr 7 – Załącznik graficzny (teren miejski i teren wiejski);

Załącznik nr 8 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 9 – Oferta Wykonawcy.