

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej w skrócie SWZ )  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku

**Rozdział I**

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie,  
31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska  
NIP 675-00-07-587, REGON 000275719  
tel. 12 423-20-78, e-mail: [zp@amuz.krakow.pl](mailto:zp@amuz.krakow.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.amuz.krakow.pl/>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow)

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

**Rozdział III**

- Opis przedmiotu zamówienia.
- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp (nie dot.).

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, przy ul. św. Tomasza 43 oraz na terenie wokół budynku (chodnik wokół budynku: ul. św. Tomasza – Planty – ul. Mikołajska), w zakresie opisanym poniżej w ust. 2 pkt 1- 4. Szczegółowe warunki i sposób realizacji usług zawiera załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.

2. Powierzchnia do sprzątnia z uwzględnieniem typu posadzki :

I.

1. parkiet	1.066,43 m2
2. wykładzina dywanowa	2.374,09 m2
3. PCV	740,36 m2
4. deska barlinecka	608,13 m2
5. płytki gresowe	1.099,64 m2
6. panele	110,47 m2
7. płytki lastriko	407,64 m2

RAZEM: 6.406,76 m2

w tym:

1. toalety-29 szt.	201,00 m2
2. kuchenki - 3 szt.	12,00 m2

RAZEM : 213,00 m2

- II. dźwigi osobowe -2 szt.  
dźwиг towarowy -1 szt.
- III. chodnik wokół budynków: św. Tomasza - Planty – Mikołajska - 199,00 m<sup>2</sup> .
- IV. powierzchnia okien (dwustronna) - 158 szt. - 619,38 m<sup>2</sup>
- V. ściana osłonowa szklano – aluminiowa, elewacja zachodnia - 100,00 m<sup>2</sup>
- VI. obudowa szklano-aluminiowa klatki schodowej w podwórku - 70,00 m<sup>2</sup>

### 3. Rodzaj i częstotliwość prac porządkowych :

#### **A) Codziennie (od poniedziałku do niedzieli włącznie, w godzinach 22.00 – 6.00) :**

- A.1) odkurzanie powierzchni podłogowych, mopowanie na sucho podłóg twardych, mycie na mokro, konserwacja środkami przeciwpoślizgowymi posadzek korytarzy, schodów i holi,
- A.2) wycieranie na mokro poręczy, balustrad, cokołów oraz kabin dźwigowych,
- A.3) odkurzanie stołków tapicerowanych, wykładzin dywanowych , usuwanie kurzu z desek odbojowych, mebli, szafek, sprzętów, a fortepianów, pianin, klawesynów tylko na zewnątrz,
- A.4) wycieranie na mokro parapetów okiennych, mycie koszy na śmieci i popielniczek,
- A.5) opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych,
- A.6) uzupełnianie wody w nawilżaczach powietrza i innych pojemnikach - w sezonie grzewczym,
- A.7) mycie i dezynfekcja umywalek, muszli, desek sedesowych, pisuarów, baterii, syfonów, pojemników na ręczniki i mydło, pojemników na papier toaletowy, luster oraz mycie i konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi w toaletach, regularne uzupełnianie wody w kratkach ściekowych,
- A.8) uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego – niezwłocznie po wyczerpaniu,
- A.9) zawieszanie kostek w muszlach, pisuarach (odkamieniacze), umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC – niezwłocznie po wyczerpaniu,
- A.10) czyszczenie szyb w drzwiach oraz szyb w gablotach wewnątrz i na zewnątrz budynku, przecieranie odpowiednimi środkami drzwi zewnętrznych wraz z okuciami sali koncertowej, przecieranie gaśnic i szaf wnękowych na korytarzach,
- A.11) sprzątanie tarasu I p. - mycie na mokro posadzki z płytek gresowych, poręczy, szyb balustrady, przecieranie siedziska oraz sprzątanie powierzchni wysypanej żwirem z wyłączeniem okresu mrozów i opadów śniegu,
- A.12) utrzymanie całodziennej czystości wokół budynku - zmiatanie, zmywanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodnika w zależności od warunków atmosferycznych, utrzymywanie czystości śmietnika (opróżnianie i segregowanie śmieci) wraz z dozorem przy wywożeniu śmieci (pojemniki na śmieci znajdują się wewnątrz budynku w osobnym pomieszczeniu),
- A.13) utrzymywanie w czystości drzwi metalowych przeszklnych - wejście główne i boczne,
- A.14) przecieranie krat okiennych oraz parapetów zewnętrznych wokół budynku (parter) oraz mycie okienek przyziemia,
- A.15) wpisywanie przez nocne sprząające do zeszytu znajdującego się u portiera wszelkich zauważonych usterek technicznych np. zepsuty zamek, uszkodzone gniazdko i wyłączniki, spalone żarówki i świetlówki, nieszczelne baterie, spluczki itp.

#### **B) Jeden raz w tygodniu:**

- B.1) usuwanie pajęczyn, mycie grzejników we wszystkich pomieszczeniach,
- B.2) mycie glazury i drzwi w toaletach i kuchenkach przy sekretariatach,
- B.3) mycie wyłączników elektrycznych,
- B.4) mycie wnęk korytarzowych,
- B.5) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

#### **C) Dwa razy w miesiącu :**

- C.1) czyszczenie z kurzu lamp oświetleniowych,
- C.2) konserwacja parkietów lakierowanych,
- C.3) konserwacja posadzek z PCV,
- C.4) czyszczenie mebli biurowych środkami do konserwacji mebli,
- C.5) czyszczenie i odkurzanie foteli (237 szt.) - sala koncertowa , krzeseł tapicerowanych,
- C.6) mycie i przecieranie konstrukcji metalowych i plastikowych stołków, mycie stołków z obiciami plastikowymi,
- C.7) mycie wszystkich drzwi drewnianych wraz z okuciami wewnątrz budynku środkami konserwującymi,
- C.8) mycie kratki wentylacyjnych.

#### **D) Raz na kwartał:**

- D.1) maszynowe doczyszczanie posadzek,
- D.2) stripowanie posadzek z PCV,
- D.3) nakładanie powłok polimerowych na posadzki z PCV.

**E) Dwa razy w roku (w terminie do 10-go września oraz w okresie przerwy Świąt Wielkanocnych):**

- E.1) generalne sprzątanie wraz z myciem boazerii na klatkach schodowych, pranie mebli tapicerowanych i wykładzin odpowiednimi środkami,
- E.2) mycie okien i lamp (wszystkich punktów świetlnych),
- E.3) czyszczenie okładzin ściennych drewnianych w sali koncertowej i sali kameralnej,
- E.4) mycie ściany osłonowej szklano-aluminiowej pomiędzy I p. a V p. oraz obudowy szklano – aluminiowej klatki schodowej w podwórku.

**F) Do zakresu serwisu dziennego (od poniedziałku do niedzieli włącznie, w godz. 7.00 – 22.00) należy :**

- F.1) sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
- F.2) utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych),
- F.3) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie,
- F.4) sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń biurowych i dydaktycznych wyłączonych ze sprzątania nocnego,
- F.5) wymagana jest stała obecność pracownika/pracowników Wykonawcy w trakcie dyżuru dziennego.

**4. Dodatkowe wymagania:**

- wymagane jest wykonywanie zamówienia przez stały zespół 10 pracowników,
- właściwe prace porządkowe winny być wykonywane w godzinach nocnych, tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00, natomiast 2 osoby winny pracować na dyżurze dziennym,
- Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy wszystkich osób, które wykonywać będą usługi wchodzące w skład niniejszego zamówienia - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu (obowiązywać to będzie także w stosunku do osób zatrudnionych przez ewent. podwykonawcę). Nie będą respektowane osoby zatrudniane przez agencje pośrednictwa pracy.
- każda z osób przewidzianych do realizacji zamówienia winna posiadać certyfikat potwierdzający pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości,
- wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców, również za usterki gwarancyjne,
- wykonawca będzie zobowiązany do wzięcia odpowiedzialności za instrumenty muzyczne, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach, za stan powierzonych mu pomieszczeń oraz za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania zamówienia,
- wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonywania prac porządkowych oraz zaopatrzenia toalet w mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy na bieżąco (dostosowane do istniejących urządzeń sanitarnych),
- wykonawca będzie wykonywał prace przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz papieru toaletowego, a także własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego, w ramach uzgodnionego wynagrodzenia,
- wszelkie środki stosowane do wykonywania prac porządkowych muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające do stosowania w Polsce i być biologicznie neutralne\*.

\* Uwaga :

- *Przez środki wymagane do realizacji zamówienia biologicznie neutralne Zamawiający rozumie środki nie zagrażające zdrowiu ludzi i środowisku, posiadające wymagane prawem atesty oraz ulegające biodegradacji,*
- *Wykonawca winien przedstawić proponowany wykaz środków chemicznych przewidzianych do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia. Środki te winny spełniać wymagania podane w niniejszej specyfikacji. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi atesty w stosunku do tych środków chemicznych, co do których istnieje taki wymóg prawny.*

Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą być ponadto antypoślizgowe.

- wykonawca zobowiązany jest regularnie przedkładać Zamawiającemu aktualne atesty środków chemicznych stosowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- przedstawienie wymaganych przepisami prawa kart charakterystyki dla środków chemicznych winno mieć miejsce na etapie realizacji umowy podpisanej z wykonawcą,

- wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych),
- każda z osób wykonujących prace porządkowe musi być ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- sprzęt przeznaczany do realizacji zamówienia musi być w pełni sprawny, przeznaczony do użytku wewnątrz budynków i musi spełniać wymogi BHP,
- urządzenia elektryczne muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230V, a w przypadku urządzeń akumulatorowych dopuszcza się wyłącznie zasilane akumulatorami gazoszczelnymi (VRLA).
- inne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

5. Uwaga :

- średnia dzienna liczba użytkowników budynku wynosi ok. 1 500 osób,
- ze względu na specyfikę w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie przy ul. św. Tomasza 43 **zaleca się przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej, po umówieniu terminu wizyty** (w tym celu należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami). Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

6. Szczegółowe wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

Wymagania te określają w szczególności :

- a) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

**9. Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**90910000-9 usługi sprzątnia**

**90911200-8 usługi sprzątnia budynków**

**90911300-9 usługi czyszczenia okien**

**90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic**

**90620000-9 usługi odśnieżania**

**90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

**Rozdział IV**

**Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

**Rozdział V**

**Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem przerwy w pracy Uczelni w okresie od 01 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. (kiedy nie przewiduje się świadczenia usługi będącej przedmiotem nin. Zamówienia). Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług to 01 marca 2021 r (termin ten ma charakter planowany i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego).

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

**Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 109 ust. 2 ustawy Pzp w zw. z ust. 1 tego art., Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;  
(art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a, b, c ustawy Pzp);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b (art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 w pkt 1–5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## Rozdział VII

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa - **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:**
  - 4.1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto każda, obejmujące swoim zakresem usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej\* o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup>, świadczone przez 7 dni w tygodniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy. Wymagany minimalny czasokres świadczenia usługi (6 miesięcy) musi zawierać się w ustawowym okresie trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania.

Jedna usługa to jedna umowa (kontrakt) na rzecz jednego podmiotu, w ramach której wykonano lub nadal są wykonywane usługi sprzątania, odpowiadające postawionemu warunkowi. Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub wykonywaną, przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (rozpoczętą i zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert), na co najmniej 150 000, 00 zł brutto która była realizowana nieprzerwanie w okresie następujących po sobie min. 6 miesięcy, spełniającą pozostałe wymagane parametry;

- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której wykonana część wyniosła co najmniej 150 000, 00 zł brutto i była wykonana nieprzerwanie w okresie następujących po sobie min. 6 miesięcy, spełniającą pozostałe wymagane parametry.

Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

*\* Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Warunku posiadania doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej nie spełni posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania hali magazynowej lub produkcyjnej, innych powierzchni składowych, hali sportowej, powierzchni handlowych, samodzielnego garażu podziemnego lub naziemnego.*

4.2) dysponują co najmniej narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:

- urządzenie myjące do posadzek kamiennych - minimum 1 szt.
- maszyna do mycia i konserwacji podłóg drewnianych - minimum 1 szt.
- odkurzacz z funkcją zbierania wody - minimum 5 szt.
- urządzenie piorące do wykładzin i tapicerki - minimum 1 szt.
- drabina - minimum 1 szt.
- wózek z zestawem sprzątającym - minimum 6 szt.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1) wymagana zgodnie z pkt 4.1) liczba usług nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane „usługi”. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje);

8.2) wymagana zgodnie z pkt. 4.2) liczba narzędzi i urządzeń technicznych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego - sumuje się.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty oraz:

1.1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej w części dotyczącej podwykonawców,

1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
- 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
  - 4.1) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
  - 4.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
  - 4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedstawić:**

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty.

**2.2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 ustawy Pzp):**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a.1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

a.2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

a.3) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp,

a.4) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

a.5) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit.c) ustawy Pzp

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp.

#### 2.4) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit c) SWZ - SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w w rozdz. VIII pkt 2.2. lit d) SWZ - lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit e) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit c), d) i e) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a), c) , d), e) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1) – a.5), lit. c) , d), e), f) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP stosuje się odpowiednio rozdz. VIII pkt 2.4) SWZ.

4. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

## **Rozdział IX**

### **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zp@amuz.krakow.pl](mailto:zp@amuz.krakow.pl)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

- środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

## **Rozdział IX**

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dot.**

## **Rozdział X**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

mgr Artur Wolanin - Kanclerz Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail:artur.wolanin@amuz.krakow.pl

tel.12 423- 20-78, poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00

Osobą upoważnioną ws. wizji lokalnej jest:

Adriana Chmura - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail:adriana.chmura@amuz.krakow.pl

tel. 12 422 48 39 poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.**

## Rozdział XI

### Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wadium ustala się w wysokości 6 000, 00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BANKU PEKAO S.A. III/O Kraków nr **41 1240 2294 1111 0000 3708 8240** z adnotacją „**Wadium ZP/003/2021 - świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku**”
8. Dowodem wniesienia wadium będzie kopia polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 97 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, do upływu terminu składania ofert.
12. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz **Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr **ZP/003/2021 na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku**.
13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## Rozdział XII

### Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.03.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow) **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**).
  17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  18. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn.*

zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać:**

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty oraz indywidualną kalkulację ceny oferty z cenami netto i brutto, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ (w tym jako załącznik do oferty szczegółową kalkulację wykonywania kompletnego zamówienia w ciągu 1 miesiąca), w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich tabel cenowych zawartych formularzu oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):

1.1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oraz w przypadku udziału podwykonawców – oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w części dotyczącej podwykonawców,

1.2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

1.3) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,

1.4) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.)

1.5) zobowiązanie i oświadczenia podmiotu trzeciego wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeśli dot.)

1.6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.)

1.7) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie zatrudnienia osób z zespołu wykonawczego u Wykonawcy – zanonimizowane umowy o pracę w zakresie świadczenia usług sprzątania ( w celu dokonania oceny w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert)

1.8) Informację o środkach czystości i artykułach higienicznych proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia.

20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:**

1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7) Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **Rozdział XIII**

#### **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22.02.2021 r. do godziny 13:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 22.02.2021 r. o godzinie 13:20 za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow).**

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji (z uwzględnieniem przerwy w świadczeniu usługi w okresie: 01.08.2021 r. – 20.08.2021 r., za który to okres wynagrodzenie nie przysługuje), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe (ryczałt miesięczny), uwzględniając rzeczywiste wykonanie usługi.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Do oferty Wykonawca załącza szczegółową kalkulację ceny ofertowej (netto i brutto) za miesięczne kompleksowe wykonywanie zamówienia – winna określać koszty zatrudnienia, ilość i rodzaj używanych środków czystości, innych materiałów i urządzeń oraz papieru toaletowego. Należy tu również uwzględnić wszystkie ewentualne pozostałe koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Kalkulacja kosztów wykonania zamówienia winna zagwarantować sprawne realizowanie zamówienia, usługa winna być świadczona w wysokim standardzie, należy uwzględnić odpowiednią ilość środków czystości i papieru toaletowego (proporcjonalnie do ilości użytkowników sanitariatów).
6. Zamawiający zwraca uwagę, że w ramach zamówienia mieszczą się dwa rodzaje usług, o różnej klasyfikacji statystycznej. W związku z tym należy odpowiednio zastosować stawki podatku od towarów i usług (VAT). Kalkulacja ceny oferty – w zakresie podatku VAT - winna być sporządzona zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień składania oferty.
7. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom stawek robocizny i innych kosztów – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej umowy, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie podatku VAT.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.

## **Rozdział XV**

### **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz nin. SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.**

Kryteria oceny ofert i ich waga:

(w skali 100- punktowej):

1.1.cena ofertowa - 80 %,

1.2.zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z minimum 2 - letnim doświadczeniem - 20 %

Ad kryterium 1.1. :

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium (tj. 80). Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru :  
 najniższa cena /cena oferty badanej x 100 pkt x 80,00 %.

W kryterium tym można uzyskać do 80 punktów.

Ad kryterium 1.2. :

Za każdą osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług sprzątnięcia (na podstawie zatrudnienia udokumentowanego w formie umowy o pracę) - przyznane będą 2 punkty, jednak nie więcej niż 20 punktów łącznie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy, złożonego na formularzu oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ), popartego dokumentami (zanonimizowane umowy o pracę) potwierdzającymi co najmniej 2-letnie zatrudnienia tych osób do świadczenia usług sprzątnięcia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, okres na jaki została zawarta, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do odczytania.

Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat), jak też pracowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

4.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która, po zsumowaniu punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, uzyska największą liczbę punktów.

5. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

**Rozdział XVI**  
**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna \*);
- 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);
- 1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 1.5 kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000, 00 złotych (wraz z dowodem opłacenia składki i owu)ma cały okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu.
- 1.6 Listę /wykaz osób (w tym stałego koordynatora), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wraz ze zanonimizowanymi umowami o pracę, zawartymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej na czas realizacji zamówienia, oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje (certyfikaty potwierdzające pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości) – dla całego zespołu wykonawczego).

\* *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

**Rozdział XVII**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII**  
**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**Rozdział XIX**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Podwykonawcy: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.
  - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
  - 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXI**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, NIP : 675-00-07-587, REGON : 000275719, tel. 12 423-20-78, fax 12 422-44-55; e-mail: rektor@amuz.krakow.pl,

• Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek

prawny",

- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

• Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)
- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH**

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

#### **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31-027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska, NIP 675-00-07-587, REGON 000275719**

**WYKONAWCA:****Nazwa (Firma) Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

**Adres siedziby**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

**Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):**

.....,

Tel. ....;

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty \*/ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy \*:

Pan/ Pani .....

tel.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na świadczenie usługi polegającej na *świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021* składamy poniższą ofertę:

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za **łącną cenę brutto:** ..... złotych brutto (słownie .....), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego (wartość z kolumny 8, poniższej tabeli), obliczoną jako iloczyn składowych:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia/ WYSZCZEGÓLNIENIE	Jednostka miary	Liczba miesięcy	Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy netto	Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy brutto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto (iloczyn kolumny 3b i 4)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (suma kolumny 6 i 7)
1.	2.	3a.	3b.	4.	4a.	5.	6.	7.	8.
1	Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia <b>wewnątrz budynku przy ul. św.</b>	<b>Ryczałt 1 miesiąc</b>	<b>11</b>			<b>23%</b>			

	<b>Tomasza 43 w Krakowie</b>								
2	Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia <b>wewnątrz budynku przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie w okresie 21 sierpnia – 31 sierpnia</b>	<b>Ryczałt 1 miesiąc, jak w wierszu nr 1 pomniejszony o 20 dni (od 01 sierpnia – 20 sierpnia)</b>	<b>1</b>			<b>23 %</b>			
3	Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia <b>na zewnątrz budynku (chodnik wokół budynku: ul. św. Tomasza – Planty – ul. Mikołajska) *</b>	<b>Ryczałt 1 miesiąc</b>	<b>12</b>			<b>8 %</b>			
<b>CENA ŁĄCZNA ZAMÓWIENIA</b>									
<b>(suma wierszy 1, 2, 3 )</b>									

- 2) do oferty załączamy szczegółową kalkulację ceny ofertowej (netto i brutto) za miesięczne kompleksowe wykonywanie zamówienia;
- 3) oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia i umowy zgodny z SWZ i wzorem umowy;
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
- 5) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. do dnia ..... 2021 r. (proszę wypełnić zgodnie z SWZ)
- 7) w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta: .....
- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*/ \*\*
- 9) zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzmy podwykonawcom\* w następującym zakresie: .....  
..... Wykaz podwykonawców składamy do oferty.
- 10) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (należy wybrać z listy): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....
- 11) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę zespół pracowników w liczbie.....odpowiadającej wskazanej przez Zamawiającego w SWZ, przy czym:
  - a) w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób/osoby,
  - b) w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym jednak niż ½ etatu, w tym :
    - ½ etatu - ..... osób/osoby,
    - inne wymiary czasu pracy, tj. .... (opisać jakie) - ..... osób/osoby,
  - c) w zespole przewidzianym do realizacji zamówienia znajduje się ... osób posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątanania, potwierdzone umowami o pracę, z tego :

- w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób/osoby,
- w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym jednak niż ½ etatu, w tym :
- ½ etatu - ..... osób/osoby,
- inne wymiary czasu pracy, tj. .... (opisać jakie) - ..... osób/osoby.

12) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

13) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,

załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 3 – załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków oraz zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

załącznik nr 4 - Wykaz usług

załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

Załącznik nr 7 - Dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie zatrudnienia osób z zespołu wykonawczego u Wykonawcy – zanonimizowane umowy o pracę w zakresie świadczenia usług sprzątania. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, okres na jaki została zawarta, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Załącznik nr 8 - Informacja o środkach czystości i artykułach higienicznych proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia;

Załącznik nr 9 - Szczegółowa kalkulacja wykonywania kompletnego zamówienia w ciągu 1 miesiąca;

Pełnomocnictwo (jeśli dot.)

Inne załączniki – .....\*

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

***\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.***

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu *na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021*

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 - 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**III. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu *na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021*, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ:

**I) posiadam doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.1.) SWZ), w tym:**

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie\*: ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* w następującym zakresie:  
.....

**II) dysponuję narzędziami i urządzeniami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.2.) SWZ), w tym:**

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie\*: ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* w następującym zakresie:  
.....

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach I) - III) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Składając ofertę w postępowaniu *na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021*, oświadczamy, że:

**1) powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:**

1) Podwykonawca: .....

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia .....  
.....

*[\*podać]*

2) Podwykonawca: .....

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia .....  
.....

*[\*podać]*

**W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.**

**2) nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.**

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

*Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.*



**(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)**

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

**Dot. zamówienia na świadczenie kompleksowych usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021:**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

*(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)*

I. Oświadczam(y), że:

**- nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1- 10 Pzp \***

- w stosunku do .....*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: \*

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**- spełniam/spelniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy** .....**w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** *(proszę podać warunki według SWZ)* .....

II. Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021:**

.....

*(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

- .....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:  
.....  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
.....

*\* niewłaściwe skreślić*

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy *na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021*, oświadczamy, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, co najmniej trzy zamówienia w zakresie usług sprzątnia i utrzymania czystości:

<b>Przedmiot Zamówienia</b> wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego. <i>W szczególności proszę podać:</i> - miejsce wykonania zamówienia - krótki opis przedmiotu zamówienia - powierzchnia sprzątna (w m2)	<b>Wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Termin realizacji od - do</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres)</b>	<b>Sposób realizacji</b> (zasób własny/ podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. .....
				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. .....
				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. .....

Jednocześnie oświadczamy, iż ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie, na dowód czego przedstawiamy dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy na *świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021*, oświadczamy, że dysponujemy następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi do realizacji zamówienia:

<b>Rodzaj narzędzia /urządzenia</b>	<b>Nazwa (marka, model) narzędzia /urządzenia (oraz ew. dodatkowe informacje)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania (zasób własny/ podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)</b>
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....

**Jednocześnie oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy używać wyłącznie sprzętu w pełni sprawnego, przeznaczonego do użycia wewnątrz budynków i spełniającego wymogi BHP. Wszelkie urządzenia elektryczne będą przystosowane do zasilania napięciem 230V, a w przypadku urządzeń akumulatorowych będziemy stosować wyłącznie zasilane akumulatorami gazoszczelnymi (V RLA).**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane \*) na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP/003/2021, wykonają poszczególni wykonawcy**

Oświadczamy, że:

**1) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

**2) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

**3) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*niepotrzebne skreślić]

[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]