



Opis przedmiotu zamówienia



Spis treści

I. Informacje podstawowe, miejsce i termin realizacji usługi	2
II. Obsługa DemoDay	8
III. Noclegi dla uczestników DemoDay	13
IV. Przygotowanie i serwowanie posiłków (catering) – bufet (na zimno)	15
V. Koncepcja wizualna oraz oprawa wizualna i graficzna DemoDay oraz zapewnienie obsługi graficznej	20
VI. Nagrania audio–video, produkcja filmowa, realizacja obrazu i dźwięku oraz obsługa fotograficzna	22
VII. Materiały konferencyjne	24
VIII. Moderator - OPCJA	32
IX. Formuła hybrydowa organizacji DemoDay – OPCJA	33
X. Przygotowanie i serwowanie posiłków (catering) i obsługa DemoDay podczas kolacji (na ciepło) - OPCJA	36
XI. Informacje szczegółowe	45



I. Informacje podstawowe, miejsce i termin realizacji usługi

1. Świadczenie usług związanych z organizacją i obsługą konferencji „DemoDay” (zwana dalej „DemoDay” lub „Konferencja”), która odbędzie się w dniu 06.10.2022 r. w ramach projektu Akcelerator Łukasiewicza. Akcelerator Łukasiewicza to projekt wspierający pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz we wcielaniu ich pomysłów biznesowych w życie i sprawdzenie ich na rynku. Celem Akceleratora jest zintensyfikowanie komercjalizacji pośredniej w Sieci Badawczej Łukasiewicz. Akcelerator składa się z trzech etapów: selekcji, inkubacji i akceleracji. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą odbywać się w ramach etapu akceleracji, a DemoDay będzie miał charakter zwieńczający ostatni etap projektu.
2. Celem Konferencji jest wybranie najlepszych zespołów biorących udział w projekcie, promocja projektu Akcelerator Łukasiewicza wśród pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz *employer branding* Łukasiewicza, w szczególności budowanie wizerunku Łukasiewicza jako instytucji wspierającej rozwój swoich pracowników.
3. Uczestnikami DemoDay jest 8 zespołów pracowników Instytutów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz (do 24 osób), pozostali pracownicy Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz imiennie zaproszone osoby spoza Sieci Badawczej Łukasiewicz, jednakże liczba wszystkich osób, będących uczestnikami DemoDay, nie przekroczy liczby 330. Minimalnie w DemoDay weźmie udział 50 osób. Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby uczestników DemoDay zgodnie z § 7 ust. 4 Załącznika nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
4. Świadczenie usługi nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2022 r. Konferencja odbędzie się w dniu 06.10.2022 r. w godz. 17:00–20:30.

Termin	Godzina	Liczba osób biorących udział	Działania
do 5 (pięciu) dni od dnia zawarcia umowy	-	-	Przygotowanie szczegółowego scenariusza i rozpiski realizacyjnej w porozumieniu z Zamawiającym.
od dnia podpisania umowy do dnia	-	50–330	Przygotowanie oprawy wizualnej i graficznej oraz obsługi graficznej. Przygotowanie materiałów



04.10.2022 r.			konferencyjnych.
od dnia podpisania umowy do dnia 04.10.2022 r.	-	-	Prace przygotowawczo-organizacyjne do Konferencji-montaż i aranżacja przestrzeni.
04.10.2022 r.	8:00-20:00	-	Gotowość obiektu.
05.10.2022 r.	10:00-20:00	-	Próby
06.10.2022 r.	9:00-13:00	-	Próba generalna.
	15:00-21:00	50-330	Rejestracja uczestników i obsługa w przestrzeni recepcyjnej.
	9:00-20:30	50-330	Obsługa DemoDay.
07.10.2022 r	8:00-20:00	-	Demontaż obiektów związanych z organizacją DemoDay.

5. Obiekt, w którym zostanie zorganizowane DemoDay, musi spełniać następujące wymogi:

- a)** hotel musi znajdować się w miejscowości Warszawa, w miejscu dobrze skomunikowanym. Odległość od obiektu do centralnego węzła komunikacji zbiorowej-Dworca PKP Warszawa Centralna nie może przekraczać **15 km liczonych w linii prostej**;
- b)** standard hotelu musi odpowiadać minimum 4 gwiazdkom w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211);
- c)** wszystkie pomieszczenia w hotelu muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje;
- d)** usługi noclegowe dla uczestników deklarujących chęć skorzystania z noclegu będą świadczone w jednoosobowych pokojach hotelowych w tym samym budynku, w którym zostanie zorganizowane DemoDay;



- e) w przypadku obecności na DemoDay osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewni im dostęp do sali konferencyjnej, pozostałych pomieszczeń oraz pokoju hotelowego;
- f) wszystkie pomieszczenia, gdzie będzie odbywać się DemoDay muszą być klimatyzowane;

6. Ponadto Wykonawca powinien zapewnić:

- a) wyposażenie w sprzęt zapewniający odpowiedni standard oświetlenia i nagłośnienia;
- b) zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników tj. osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, znajdujące się w sąsiedztwie sali konferencyjnej wraz z ich odpowiednim oznakowaniem;
- c) bezpłatną szatnię dla uczestników z możliwością pozostawienia bagażu;
- d) sala dla organizatorów (min. 50 m²), znajdująca się w tym samym budynku, znajdująca się w bliskiej odległości od sali konferencyjnej;
- e) sala dla jury podczas DemoDay (min. 50 m²), znajdująca się w tym samym budynku, znajdująca się w bliskiej odległości od sali konferencyjnej;
- f) dostęp do bezpłatnego WI-FI dla wszystkich uczestników DemoDay w sali konferencyjnej, przestrzeni recepcyjnej i pokojach hotelowych;
- g) bezpłatny parking w odległości nie większej niż 150 m od obiektu, w dniu 06.10.2022 r. dla samochodów uczestników biorących udział w DemoDay w dniu 6.10.2022 r. dla liczby osób nieprzekraczającej 100.

7. Wynajem sali konferencyjnej i pozostałych przestrzeni:

Data	Czas	Zakres
04.10.2022 r.	8:00–20:00	– 1 sala konferencyjna na maks. 330 os.– montaż i aranżacja przestrzeni – 1 sala dla organizatorów – zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników
05.10.2022 r.	10:00–20:00	– 1 sala konferencyjna na maks. 330 os.– próby



		<ul style="list-style-type: none"> - 1 sala dla organizatorów - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników - szatnia z możliwością pozostawienia bagażu
06.10.2022 r.	8:00–21:00	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sala konferencyjna na maks. 330 os.– próba generalna - 1 sala dla organizatorów - szatnia z możliwością pozostawienia bagażu - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników
06.10.2022 r.	14:00–21:00	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sala dla jury
07.10.2022 r.	8:00–20:00	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sala konferencyjna na maks. 330 os.– demontaż - sala dla organizatorów - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników

8. Wyposażenie sali konferencyjnej:

- a)** sala powinna być dostosowana do liczby uczestników (50–330);
- b)** sala powinna być klimatyzowana, bez elementów utrudniających widoczność sceny;
- c)** laptop, projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- d)** dostęp do Internetu dla osób prezentujących (stałe łącze o prędkości min. 30 Mbs/s);
- e)** nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali;
- f)** bezprzewodowe mikrofony nieograniczające ruchów uczestników w ilości min. 14 sztuk, 2 mikrofony na 2 statywach oraz 6 mikrofonów bezprzewodowych;



- g)** oświetlenie sali, w tym w szczególności oświetlenie sceny;
- h)** miejsca siedzące w liczbie wystarczającej dla zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczestników DemoDay (50–330 krzeseł), wszystkie krzesła materiałowe, w tym samym kolorze, bez widocznych ubytków, brudu;
- i)** scenę o wymiarach minimum 6 m x 4 m;
- j)** przed wejściem do sali konferencyjnej Wykonawca zapewni monitor, na którym będzie prezentowany program DemoDay;
- k)** ustawianie mebli (np. krzeseł, foteli, stołów) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
- l)** w pobliżu sali konferencyjnej serwowane będą ciepłe i zimne napoje oraz przekąski typu finger food (na zimno) (tj. bufet (na zimno)) oraz znajdować się będą stoliki koktajlowe o monochromatycznym kolorze. Zamawiający nie dopuszcza serwowania napoi i przekąsek w ramach bufetu (na zimno) w sali konferencyjnej. Liczba stolików koktajlowych będzie wystarczająca dla zapewnienia przestrzeni przy stolikach dla wszystkich uczestników DemoDay, przy założeniu, że przy jednym stoliku koktajlowym znajduje się 5–6 uczestników.

9. Sala dla organizatorów:

- a)** sala o powierzchni nie mniejszej niż 50 m²;
- b)** sala powinna być klimatyzowana;
- c)** projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- d)** oświetlenie sali;
- e)** w sali min. 6 stolików z min. 12 krzesłami;
- f)** dostęp do prądu dla minimum 12 urządzeń;
- g)** sala powinna być zamykana z dostępem wyłącznie dla wskazanych przez Zamawiającego osób.

10. Sala dla jury:

- a)** sala o powierzchni nie mniejszej niż 50 m²;
- b)** sala powinna być klimatyzowana;



- c)** projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- d)** oświetlenie sali;
- e)** w sali min. 1 stół z min. 8 eleganckimi krzesłami;
- f)** dostęp do prądu dla minimum 8 urządzeń;
- g)** sala powinna być zamykana z dostępem wyłącznie dla wskazanych przez Zamawiającego osób.



II. Obsługa DemoDay

1. Wstępny program w dniu 06.10.2022 r. w godzinach 15:00–20:30 obejmuje:
 - Rejestracja gości: 15:00–18:00
 - Powitanie gości i prezentacja projektu Akcelerator Łukasiewicza 17:00–17:15
 - Prezentacje uczestników 3 zespołów 17:15–17:55
 - Przerwa 17:55–18:00
 - Prezentacje uczestników 3 zespołów 18:00–18:40
 - Przerwa 18:40–18:45
 - Prezentacje uczestników 2 zespołów 18:45–19:10
 - Głosowanie przez uczestników 19:10–19:25
 - Przerwa 19:25–19:45
 - Podsumowanie projektu Akceleratora Łukasiewicza i wręczenie nagród dla najlepszych 3 zespołów uczestników oraz nagrodę od publiczności 19:45–20:30
2. Powyższy wstępny program, w szczególności tematyka poszczególnych części i czas trwania poszczególnych punktów agendy, może ulec zmianie w porozumieniu z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż do 15 (piętnastu) dni od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach usługi Wykonawca przygotowuje scenariusz i rozpiskę realizacyjną DemoDay w porozumieniu z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż do 5 (pięciu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zapewni obsługę techniczną zapewniając niezbędną liczbę osób do obsługi DemoDay, związaną z nagłośnieniem, oświetleniem i sprzętem audio-video w następujących terminach:

Data	Godziny technicznej obsługi	Pomieszczenie
05.10.2022	10:00–20:00	-1 sala konferencyjna na maks. 330 os. - 1 sala dla organizatorów



06.10.2022	08:00–21:00	– 1 sala konferencyjna na maks. 330 os. – 1 sala dla organizatorów
06.10.2022	14:00–21:00	– 1 sala dla jury
07.10.2022	8:00–20:00	– 1 sala konferencyjna na maks. 330 os. – 1 sala dla organizatorów

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a)** Wyznaczenia osoby koordynującej pracę wszystkich osób obsługujących DemoDay oraz odpowiedzialnej za współpracę z Zamawiającym i jego podwykonawcami. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym oraz powinien aktywnie reagować na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Zamawiający wymaga wykonywania wszelkich usług w zakresie realizacji zamówienia na najwyższym poziomie.
- b)** Wykonawca zaproponuje min. 2 sposoby kontrolowania czasu wystąpień poszczególnych zespołów (tj. czas pozostały do końca prezentacji każdego zespołu (pitcha)). Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sposobu lub wprowadzeniu modyfikacji, dostarczy środki techniczne niezbędne do realizacji wybranego przez Zamawiającego sposobu.
- c)** Na podstawie dostarczanych od Zamawiającego listy osób zaproszonych, Wykonawca przygotuje jednolitą listę uczestników. Wykonawca będzie dokonywał bieżącej i rzetelnej aktualizacji listy zgodnie z informacjami dostarczonymi od Zamawiającego.
- d)** Wysłania do uczestników DemoDay wskazanych przez Zamawiającego informacji o możliwości skorzystania z noclegu w dniach 06.10.2022–07.10.2022 (jedna doba) oraz dla członków zespołów biorących udział w projekcie w dniach 05.10.2022–07.10.2022 (dwie doby). Na podstawie zebranych informacji od uczestników Wykonawca wykona zestawienie uczestników, które zgłosiły chęć skorzystania z noclegu. Zestawienie zostanie przesłane do Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje lub wprowadzi zmiany w treści zestawienia i odeśle je do Wykonawcy zaakceptowana przez Zamawiającego zestawienie osób korzystających z noclegu.
- e)** Przygotowania materiałów konferencyjnych o różnej zawartości dla poszczególnych grup uczestników w porozumieniu z Zamawiającym



(np. podział na 4 grupy: uczestnicy programu akceleracyjnego, dyrektorzy Instytutów Łukasiewicza, pracownicy Centrum Łukasiewicz i pozostali).

- f)** Zapewnienia bezpłatnej szatni znajdującej się tym samym hotelu w którym odbywa się DemoDay wraz obsługą w ilości odpowiadającej liczbie uczestników DemoDay. Szatnia powinna być dostępna dla uczestników DemoDay w dniu 06.10.2022 r. w godzinach 8:00–24:00. Uczestnicy DemoDay powinni mieć możliwość pozostawienia bagażu w szatni bez dodatkowych opłat.
 - g)** Sprzątania wszystkich wynajmowanych sal i przestrzeni oraz zaplecza sanitarnego. Sala konferencyjna i sala dla organizatorów powinny być sprzątane po zakończeniu prac przygotowawczo-organizacyjnych do DemoDay w dniu 04.10.2022, 05.10.2022 r. i próby generalnej w dniu 06.10.2022 r. oraz na bieżąco w sytuacji wystąpienia incydentu wpływającego na poziom czystości pomieszczeń (np. rozlana kawa, uszkodzony mebel, itp.). Sala konferencyjna, przestrzeń recepcyjna i zaplecze sanitarne powinny być sprzątane na bieżąco oraz w sytuacji wystąpienia incydentu wpływającego na poziom czystości pomieszczeń (np. rozlana kawa, uszkodzony mebel, itp.).
 - h)** Kompleksowej obsługi sali konferencyjnej związanej z programem DemoDay dotyczącej ustawienia krzesel, stołów i mebli zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
 - i)** Obsługi przestrzeni recepcyjnej czynnej w dniu 06.10.2022 r. W godzinach 15:00–17:30 przestrzeń recepcyjna będzie obsługiwana przez min. 5 osób, a od 17:30–21:00 obsługiwana przez min. 3 osoby. Osoby obsługujące przestrzeń recepcyjną odpowiedzialne są za rejestrowanie uczestników konferencji, wydawanie im identyfikatorów, materiałów oraz udzieleniu informacji związanych z organizacją i przebiegiem DemoDay, ale również informacji dodatkowych jak: zakwaterowanie i inne informacje ogólne.
- 6.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. aplikacji do głosowania, tj., systemu do głosowania online dla uczestników biorących udział w DemoDay. Niniejszy system będzie umożliwiał „zainwestowanie” kwoty w konkretne zespoły, które będą występowały podczas DemoDay. Wyniki z niniejszego głosowania umożliwią wskazanie zespołu, któremu zostanie wręczona nagroda od publiczności. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do: stworzenia formularza do głosowania wraz z pytaniami oraz możliwością połączenia się online przez uczestników na dowolnym smartfonie/laptopie. Wyniki z głosowania będą dostępne wyłącznie dla Zamawiającego od razu po udzieleniu odpowiedzi przez uczestników



DemoDay. Za prawidłowym i płynnym przebiegiem głosowania online odpowiada Wykonawca. W przypadku poniesienia ewentualnych kosztów, jeżeli zajdzie taka potrzeba, tj. zakupu dedykowanej licencji na korzystanie z niniejszej aplikacji/oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do ich poniesienia. Szczegóły funkcjonowania niniejszej aplikacji zostaną ustalone między Zamawiającym, a Wykonawcą po zawarciu umowy.

- 7.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi sali konferencyjnej oraz sali dla organizatorów w miejscu organizacji DemoDay. W szczególności Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:
 - a)** realizacji programu DemoDay;
 - b)** koordynacji realizacji programu DemoDay;
 - c)** technicznej obsługi sal organizacji DemoDay, a w szczególności:
 - i.** sali konferencyjnej–Wykonawca zapewni niezbędną liczbę osób do obsługi oświetlenia, multimediiów i dźwięku oraz niezbędną liczbę osób świadczących wsparcie techniczne sceny (np. podpinanie mikrofonów, wnoszenie mebli, itp.);
 - ii.** sali dla jury–Wykonawca zapewni 1 osobę odpowiedzialną za wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego oraz członków jury;
 - iii.** sali dla organizatorów–Wykonawca zapewni 1 osobę odpowiedzialną za wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego. Osobą odpowiedzialną za wsparcie techniczne może być ta sama osoba odpowiedzialna za wsparcie techniczne sceny w sali konferencyjnej.
- 8.** Wykonawca będzie współpracować z przedstawicielami Zamawiającego wyznaczonymi do obsługi DemoDay, Wykonawca przeszkoli przedstawicieli Zamawiającego w tym zakresie.
- 9.** Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja organizacji i przebiegu DemoDay, a w szczególności:
 - a)** nadzór i koordynacja prac wszystkich podmiotów biorących udział w organizacji DemoDay;
 - b)** nadzór i koordynacja przestrzeni recepcyjnej;
 - c)** nadzór i koordynacja organizacji cateringu podczas bufetu (na zimno) dla uczestników;



- d)** nadzór i koordynacja organizacji i przebiegu DemoDay w sali konferencyjnej;
- e)** Wykonawca wskaże 1 koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w organizację DemoDay.



III. Noclegi dla uczestników DemoDay

- 1.** Wykonawca dokona rezerwacji miejsc noclegowych zgodnie z treścią ustępów 2 i 3 poniżej dla uczestników DemoDay (od 20 do 180 noclegów, tj. 1 nocleg dla jednej osoby za jedną dobę).
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest wysłania do uczestników DemoDay wskazanych przez Zamawiającego informacji o możliwości skorzystania z noclegu w dniu 06.10.2022–07.10.2022 (jedna doba) oraz dla członków zespołów biorących udział w projekcie w dniach 05.10.2022–07.10.2022 (dwie doby). Na podstawie zebranych informacji od uczestników Wykonawca wykona zestawienie uczestników, które zgłosiły chęć skorzystania z noclegu. Zestawienie zostanie przesłane do Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje lub wprowadzi zmiany w treści zestawienia i odeśle je do Wykonawcy zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie osób korzystających z noclegu.
- 3.** Wykonawca zarezerwuje i opłaci noclegi dla uczestników DemoDay w dniach 06.10.2022–07.10.2022 oraz dla członków zespołów biorących udział w projekcie w dniach 05.10.2022–07.10.2022 na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia osób korzystających z noclegu.
- 4.** Wszyscy uczestnicy korzystający z noclegu zostaną zakwaterowani w jednoosobowych pokojach z łazienkami (tj. posiadającymi pełen węzeł sanitarny wyposażony w min. ręczniki, mydło, żel pod prysznic do dyspozycji uczestników) w hotelu w którym będzie odbywać się DemoDay.
- 5.** Wykonawca na podstawie zestawienia osób korzystających z noclegu dokona rezerwacji noclegów i poinformuje uczestników o dokonaniu rezerwacji oraz szczegółowych informacjach związanych z usługą hotelową (adres hotelu, sposób dotarcia do hotelu za pomocą komunikacji publicznej, godziny obowiązywania doby hotelowej).
- 6.** Uczestnicy korzystający z noclegu muszą mieć możliwość pozostawienia samochodu na bezpłatnym dla uczestników parkingu zlokalizowanym maksymalnie 150 m od hotelu.
- 7.** W ramach noclegu uczestnicy będą mieli zagwarantowane śniadanie w formie bufetu szwedzkiego. Śniadanie będzie serwowane w tym samym hotelu w którym będą świadczone usługi hotelowe.
- 8.** Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w klimatyzację oraz posiadać bezpłatny dla uczestników dostęp do Internetu.



- 9.** Wszystkie pokoje powinny być przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone w biurko lub stół do pracy, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w pokoju.
- 10.** Jeśli koszty śniadania, parkingu lub dostępu do internetu w hotelu nie są wliczone w cenę noclegu, to Wykonawca ponosi również koszty ich opłacenia.
- 11.** Zamawiający poniesie koszt usług noclegowych odpowiednio do liczby osób znajdujących się na zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniu osób korzystających z noclegu.



IV. Przygotowanie i serwowanie posiłków (catering) – bufet (na zimno)

1. Przygotowanie i serwowanie posiłków zgodnie z poniższym harmonogramem:

Data	Godzina	Usługa	Liczba osób
05.10.2022	10:00-18:00	Bufet (na zimno) – serwowanie napojów oraz przekąsek typu finger food w formie szwedzkiego stołu z obsługą kelnerską	15-30
06.10.2022	09:00-13:00	Bufet (na zimno) – serwowanie napojów oraz przekąsek typu finger food w formie szwedzkiego stołu z obsługą kelnerską	15-30
06.10.2022	16:00–21:00	Bufet (na zimno) – serwowanie napojów oraz przekąsek typu finger food w formie szwedzkiego stołu z obsługą kelnerską	50–330

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin w programie oraz poinformowania Wykonawcy o zmianach na min. 3 dni robocze przed datą DemoDay.
3. Zamawiający zatwierdzi ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed planowaną datą DemoDay dla każdej z w/w pozycji. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.



4. Serwowane napoi (na ciepło i zimno) i przekąski typu finger food (na zimno) będą podawane w formie szwedzkiego bufetu w pobliżu sali konferencyjnej (bufet (na zimno)).
5. W trakcie trwania DemoDay prowadzona będzie obsługa kelnerska obejmująca w szczególności przygotowanie miejsc serwowania posiłków i ich konsumpcji, nakrycie stołów w obrusy, uzupełnianie napojów oraz przekąsek typu finger food, uzupełnianie naczyń do spożywania napojów i potraw oraz sztućców, odnoszenie używanych naczyń do spożywania napojów i potraw oraz sztućców oraz utrzymywanie czystego wyglądu miejsc serwowania napojów i potraw oraz ich konsumpcji.
6. Wykonawca na podstawie wyboru Zamawiającego, przygotuje eleganckie opisy każdego z serwowanych napojów i dań w języku polskim dostępnych w czasie bufetu.
7. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji menu bufetu na 7 dni przed planowaną datą DemoDay składające się z napoi bezalkoholowych i przekąsek typu finger food (po 3 propozycje z każdej pozycji, obejmujące zarówno propozycje mięsne, rybne oraz wegańskie). Przedstawione menu powinno uwzględniać następujące założenia:

Data	Usługa	Menu	Gramatury, liczba porcji	Liczba osób
05.10.2022 i 06.10.2022	Bufet (na zimno) – serwowanie napojów w formie szwedzkiego stołu, z obsługą kelnerską	NAPOJE		05.10.2022 (15-30 osób) 06.10.2022 (godz. 09:00-13:00 15-30 osób, godz. 16:00-21:00 50-330 osób)
		Kawa z ekspresu do kawy		
		Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę	
		Woda mineralna w szklanych butelkach (gazowana, niegazowana) lub karafkach (niegazowana)	200 ml/osobę	
		Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0,25 l/osobę	
		Dodatki (cukier,	0,2 l/osobę	



		słodzik, śmietanka, mleko, cytryna)	
		Szampan	Kieliszek/osobę
		PRZEKĄSKI TYPU FINGER FOOD	Bez limitów
		Minikanapki na bagietce pszennej i pełnoziarnistej oraz na miniciabatach z masłem (nie dopuszcza się produktów masłopodobnych) oraz co najmniej 4 składnikami np. z wędliną, łososiem wędzonym, serem żółtym i pleśniowym (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych), warzywami, dopuszcza się możliwość stosowania jajka, oraz innymi dodatkami, np. oliwkami, marynowaną pieczarką, suszonym pomidorem, cebulką marynowaną, koperkiem, rzodkiewką, kaparami, szczypiorkiem, natką pietruszki itp., nie dopuszcza się możliwości dekorowania kanapek majonezem.	
		Słone tartaletki z nadzieniem w co najmniej 2 smakach, np. porowo-cebulowe, z pastą z awokado i łososiem	2 szt./osobę
		Miniwrapy- jako nadzienia nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych	2 szt./osobę
		Ciasta- np. miniszarlotka, miniserniczki, rogaliki kruche, mini croissanty z	2 szt./osobę



		konfiturą domową. Nie dopuszcza się serwowania wyrobów zawierających tłuszcze trans.		
		Owoce–sezonowe, świeże owoce, wyfiletowane	3 szt./osobę	

- 8.** W ramach obsługi Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską. Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę kelnerską. Obsługa kelnerska będzie w jednolitych, eleganckich strojach. Kelnerzy powinni posiadać doświadczenie w pracy przy profesjonalnej obsłudze gości, aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno–epidemiologicznych oraz cechować się wysoką kulturą osobistą. Obsługa kelnerska będzie wykonywać swoje obowiązki do ostatniego uczestnika, jednak nie później niż do godz. 21:00.
- 9.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania na czas i sprawnego rozdystrybuowania przez kelnerów odpowiedniej ilości naczyń do serowania napojów i potraw i sztućców oraz do zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania naczyń i sztućców, obrusów, cateringu, a następnie uprzątnięcia pozostałości.
- 10.** W ramach obsługi Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt cateringowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych urządzeń (min. 2 ekspresy do kawy itp.) oraz naczyń ceramicznych lub szklanych, sztućców metalowych, obrusów materiałowych na stoły, serwetek papierowych 3–warstwowych, naczyń do serwowania potraw, w ilości wystarczającej do przygotowania bufetu (na zimno) w trakcie DemoDay. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych.
- 11.** Wykonawca musi użyć zastawy, która będzie czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet, potrawy powinny być podawane w zastawie stołowej dostosowanej do rodzaju potraw.
- 12.** Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- a)** terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z programem DemoDay;



- b)** udekorowania stolików na których serwowane będą napoje i przekąski typu finger food w kompozycje ze świeżych kwiatów lub innych elementów dekoracyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- c)** estetycznego przygotowania stolików koktajlowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem DemoDay;
- d)** przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.; Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.);
- e)** zapewnienia, że wszystkie produkty będą bezwzględnie świeże, a także będą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetycznie podane. Posiłki dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia muszą być przygotowane z zachowaniem przepisów sanitarnych;
- f)** zapewnienia, że napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania spotkania utrzymywana była ich stała, odpowiednio wysoka temperatura;
- g)** zapewnienia, że podane powyżej gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej;
- h)** aranżacji przestrzeni w której dostępny będzie bufet i sprzętania mebli wykorzystywanych podczas i po wydarzeniu.

13.Zamawiający oczekuje podawania posiłków w elegancki sposób.

14.Przystawki typu finger food oraz ciasta powinny być podawane w indywidualnym opakowaniu (np. pucharku, papilotce), nie mogą być układane jedna na drugiej. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych.



V. Koncepcja wizualna oraz oprawa wizualna i graficzna DemoDay oraz zapewnienie obsługi graficznej

- 1.** W ramach usługi Wykonawca przygotowuje oprawę wizualną i graficzną (połączenie obrazu, oświetlenia i dźwięku) DemoDay nawiązującej bezpośrednio do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz obejmujące:
 - a)** scenografii i efektów audiowizualnych–Wykonawca przygotowuje min. dwa projekty scenografii, która musi nadać sali konferencyjnej charakter zgodny z tematyką DemoDay. Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu scenografii, przygotowuje elementy scenografii, które dostarczy i zamontuje we wszystkich miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Scenografia musi uwzględniać uwarunkowania techniczne sali oraz musi być nowoczesna, estetyczna i oryginalna. Elementy scenografii muszą zapewniać możliwość przeprowadzenia DemoDay oraz nie mogą powodować utrudnień w przemieszczaniu się uczestników;
 - b)** projektów zaproszeń–Wykonawca przygotowuje po min. 2 projekty zaproszeń elektronicznych na wydarzenie DemoDay, które następnie prześle Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy;
 - c)** projektów statuetek–Wykonawca przygotowuje min. 2 projekty dla identycznych trzech statuetek wręczanych trzem zwycięskim zespołom (tj. nagradzane będzie 3 zespołów, każdy nagrodzony zespół otrzyma jedną taką samą statuettę) oraz statuettka będąca nagrodą od publiczności. Na podstawie decyzji Zamawiającego Wykonawca wykona 4 statuetki dla czterech zwycięskich zespołów. Zamawiający oczekuje, że statuetki będą zgodne z charakterem DemoDay.
- 2.** W ramach usługi Wykonawca zapewni 3 tzw. Infomaty, które mają być wolnostojące, interaktywne, o nowoczesnej formie i designie oraz funkcjonalności umożliwiającej prezentację na ekranach dotykowych treści promocyjnych Zamawiającego, w tym angażujących, jak ankiety czy aktywne formularze. Infomaty powinny znajdować się blisko sali, w której odbędzie się DemoDay. Wymagania techniczne dla każdego infomatu:
 - a)** forma infomatu pionowa;
 - b)** obustronna ekspozycja (możliwość prezentacji różnych treści na każdym ekranie);
 - c)** 2 ekrany dotykowe 55 cali, jasność od 350 do 700 nits, rozdzielczość Full HD lub 4K;



- d)** pionowa orientacja ekranów;
- e)** wymiary orientacyjne infomatu – około 190 x 860 x 420 mm;
- f)** infomat wolnostojący;
- g)** szkło hartowane;
- h)** komputer z systemem digital signage funkcja loteryjna, interaktywne formularze, ankiety.

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dostosowanie treści przekazanych przez Zamawiającego i przygotuje interaktywną prezentację z formularzami, ankietami, prezentacjami itp.

- 3.** W ramach usługi Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej i przestrzeni recepcyjnej, toalet (np. tabliczki, strzałki wiodące itp.).



VI. Nagrania audio-video, produkcja filmowa, realizacja obrazu i dźwięku oraz obsługa fotograficzna

- 1.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji nagrań audio-video, produkcji filmowych, realizacji obrazu obejmującej:
 - a)** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej oprawy muzycznej podczas czasu trwania DemoDay poprzez odtwarzanie nastrojowej muzyki wybranej w porozumieniu z Zamawiającym. Głośność muzyki powinna być dostosowana do charakteru Konferencji;
 - b)** nagranie audio-video DemoDay w dniu 06.10.2022 r. stanowiące zapis nagrania DemoDay od godziny 17:00 do 20:30 bez cięć. Pełne nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w terminie 3 dni od nagrania;
 - c)** zmontowane nagranie audio-video DemoDay o długości 180–210 minut zawierające podział na poszczególne części zgodnie z harmonogramem DemoDay. Wykonawca przekaże zmontowane nagranie audio-video DemoDay w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym (jakość HD, format MP4) w terminie 14 dni roboczych od dnia 06.10.2022 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmontowane nagranie. Minimalne wymogi dot. elementów składowych zmontowanego nagrania audio-video DemoDay to: czołówka, oprawa graficzna, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, plansze końcowe z nazwą Sieć Badawcza Łukasiewicz;
 - d)** film o DemoDay zawierającym najważniejsze momenty tego wydarzenia o maksymalnym czasie trwania 300 sekund. Wykonawca wyprodukuje film o DemoDay w jakości HD i formacie MP4. Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik. Wykonawca przekaże film na nośniku cyfrowym w terminie 14 dni roboczych od dnia 06.10.2022 r., do oceny Zamawiającego. Następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany i prześle zmontowany film z wprowadzonymi zmianami Zamawiającego w terminie 21 dni roboczych od dnia 06.10.2022 r. na nośniku cyfrowym. Minimalne wymogi dot. elementów składowych filmu o DemoDay to: czołówka, oprawa graficzna, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, plansze końcowe z nazwą Sieć Badawcza Łukasiewicz.
- 2.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi fotograficznej DemoDay:
 - a)** Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną DemoDay. Wykona zdjęcia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, w tym: reportażowe z przebiegu DemoDay oraz pamiątkowe (indywidualne, każdy zespół



biorący udział w programie Akcelerator Łukasiewicza i zbiorowe). Indywidualne zdjęcia wykonane zostaną wszystkim członkom zespołów i zespołom oraz zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna przestrzeni obiektu. Łącznie nie mniej niż 300 zdjęć.

- b)** Nie później niż 3 dni po zakończeniu DemoDay Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego-na nośniku elektronicznym. Upřednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, w celu poprawy ich jakości.



VII. Materiały konferencyjne

- 1.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania, wyprodukowania lub zakupu materiałów konferencyjnych:
 - a)** Smycz z nadrukiem sublimacyjnym–nakład: 330 szt.
 - i.** Projekt smyczy do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru (projekt inny dla każdej ze stron), ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - ii.** Smycz sublimacyjna zawierająca zakończenie w postaci metalowego lub plastikowego karabińczyka oraz etui na identyfikator przymocowany do karabińczyka;
 - iii.** Wymiary taśmy smyczy minimum po przeszyciu: 1 cm × 45 cm;
 - iv.** Materiał: poliester, przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji;
 - v.** Powierzchnia nadruku: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku;
 - vi.** Kolor nadruku: 4+4;
 - vii.** Technologia nadruku: Smycz: sublimacja–technologia pozwalająca na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi–nadruk dwustronny, projekt inny dla każdej ze stron;
 - viii.** Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz materiał muszą być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały;
 - ix.** Pakowanie: Pakowanie smyczy w torebki maksymalnie po 50 szt., dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze;
 - x.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.
 - b)** Spersonalizowane identyfikatory zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego, w tym dodatkowych 30 pustych (do wymiany nazwisk, osób uczestniczących itd.)– nakład: 360 szt.
 - i.** Projekt identyfikatora do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty (spójne z layoutem DemoDay) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;

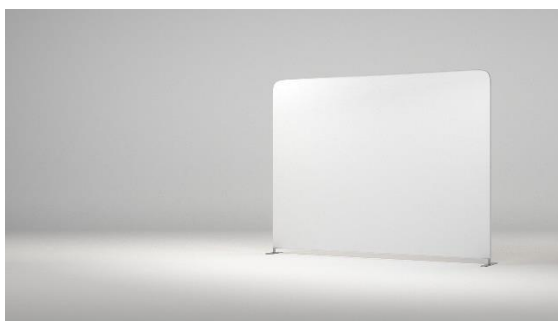


- ii.** Karton alaska 300 g/m²;
 - iii.** Dwustronny, full color, nadruk CMYK 4+4;
 - iv.** Wymiar: 105 x 145 mm (+/- 5 mm);
 - v.** Z dziurką na karabińczyk;
 - vi.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.
- c) Rollup Standard**–nakład 2 szt.
- i.** Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - ii.** Jednostronne z możliwością wymiany grafiki we własnym zakresie;
 - iii.** Szerokość 85 cm, wysokość 200 cm;
 - iv.** Materiał PCV 500 g/m² matowe;
 - v.** Składany maszt 3–segmentowy;
 - vi.** Górna listwa zatraskowa;
 - vii.** Dwie obrotowe stopy stabilizujące;
 - viii.** Stabilizator pozycji masztu;
 - ix.** Torba transportowa;
 - x.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Po DemoDay do siedziby Zamawiającego.
- d) Ścianka reklamowa wielokrotnego użytku** – nakład 2 szt.
- i.** Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego);
 - ii.** Prosty montaż;
 - iii.** Nadruk na tkaninie z dwóch stron;
 - iv.** Szerokość ok. 300 cm (+/- 10 cm) i wysokość ok. 220 cm (+/- 10 cm);
 - v.** Materiał: aluminium, poliester;



- vi.** Torba transportowa;
- i.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Po DemoDay do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- e)** Długopis – nakład 600 szt.
 - i.** Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - ii.** Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu;
 - iii.** Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych;
 - iv.** Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścień i podstawa końcówki touch);
 - v.** Wymiary długopisu: ok. 135 x 7 mm.;
 - vi.** Znakowanie: Grawer jednostronny;
 - vii.** Pakowanie: do pudełek po 50 sztuk. Dodatkowo pakowane do kartonów zbiorczych;
 - viii.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):





- f)** Butelka termiczna na napoje – nakład 400 szt.
- i.** Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - ii.** Butelka termiczna musi być wykonana z bezpiecznej stali nierdzewnej i nie zawierać szkodliwego BPA i BPS; musi być przeznaczona do kontaktu z żywnością;
 - iii.** Pojemność: 500 ml;
 - iv.** Waga: poniżej 0,3 kg;
 - v.** Utrzymywanie temperatury: do 12 h napoje ciepłe, do 24 h napoje zimne;
 - vi.** Materiał: stal nierdzewna 18/8, szczelny korek z silikonową uszczelką;
 - vii.** Opakowanie: elegancki indywidualny kartonik papierowy;
 - viii.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):





- g)** Notes w formie zeszytu z zakładką i gumką – nakład 300 szt.
- i.** Projekt: Przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa notesów: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - ii.** Format: A5, kratka;
 - iii.** Rozmiar: 14 x 21 x 1,3 cm;
 - iv.** Notatnik wyposażony w elastyczną opaskę do zamykania w kolorze notatnika wraz z zakładką. Notatnik powinien być w opakowaniu;
 - v.** Znakowanie: produkt powinien być ologowany;
 - vi.** Transport: Do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):





h) Worko-plecak bawełniany – nakład 400 szt.

- i.** Projekt: Przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa worko-plecaka: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
- ii.** Rozmiar: Szerokość: 380 mm x wysokość: 420 mm; tolerancja wymiarów +/-2% (worko-plecak mieszczący A4). Sznurek: grubość 8 mm +/- 1mm;
- iii.** Materiał: bawełniany drelich;
- iv.** Gramatura materiału: w przedziale 250-300 g;
- v.** Pakowanie: w kartonowych pudełkach po 50 sztuk w każdym;
- vi.** Znakowanie: produkt powinien być ologowany;
- vii.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):





i) Czapka z daszkiem typu „bejsbolówka” – nakład 330 szt.

- i.** Projekt: Przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa czapki: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
- ii.** Rozmiar: uniwersalny, unisex;
- iii.** Materiał: 100% bawełna;
- iv.** Pakowanie: w eleganckim opakowaniu;
- v.** Znakowanie: produkt powinien być ologowany;
- vi.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



j) Przenośna flaga reklamowa – nakład 2 szt.



- i.** Projekt: Przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa przenośnej flagi reklamowej: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 2 projekty do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;
- ii.** Technologia: druk sublimacyjny, sitodruk;
- iii.** Materiał: poliester 110-140 g/m².
- iv.** Wymiary flagi: wysokość min. 300 cm, szerokość min. 114 cm; Wysokość całego windera: wysokość min. 320 cm;
- v.** Konstrukcję (maszt) wykonaną z aluminium, włókna szklanego lub stali;
- vi.** Pakowanie: torba do przenoszenia złożonej flagi z konstrukcją;
- vii.** Stabilną podstawę o wadze min. 20 kg umożliwiającą umiejscowienie bez dodatkowych podpór;
- viii.** Transport: Do miejsca organizacji DemoDay. Po DemoDay do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



VIII. Moderator - OPCJA

- 1.** Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przedmiocie uregulowanym w niniejszych punktach, nie później niż do dnia 20.09.2022 r.
- 2.** W związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zakontraktowania jednego moderatora, którego zadaniem będzie prowadzenie DemoDay (06.10.2022 r.), w ramach czego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a)** przygotowania scenariusza aktywności na scenie (współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie merytorycznego przygotowania scenariusza, w oparciu o program);
 - b)** pełnienia funkcji moderatora podczas DemoDay;
 - c)** dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród występujących osób;
 - d)** przygotowania treści i formy do części otwierającej, rozpoczynającej DemoDay (we współpracy z Zamawiającym);
 - e)** prowadzenia i czuwania nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, punktowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie DemoDay;
 - f)** uczestnictwo moderatora w próbach w dniu 05.10.2022 r. oraz w próbie generalnej w dniu 06.10.2022 r. w godz. ustalonych z Zamawiającym.
- 3.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje osób będących moderatorami, z których Zamawiający dokona wyboru jednego moderatora.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów (w tym wynagrodzenia) ww. osoby.



IX. Formuła hybrydowa organizacji DemoDay – OPCJA

- 1.** W przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną może ulec zmianie forma organizacji DemoDay. Wówczas DemoDay odbędzie się w formule hybrydowej w miejscu organizacji konferencji. Liczba uczestników DemoDay będzie mniejsza lub równa aktualnie obowiązującym limitom wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 2.** Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną, jednak nie później niż w dniu 26.09.2022 r.
- 3.** DemoDay w formule hybrydowej będzie dostępne dla wszystkich pracowników Zamawiającego oraz pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz na stronie Zamawiającego.
- 4.** W przypadku realizacji DemoDay w formule hybrydowej Wykonawca przygotowuje w sali konferencyjnej studio wirtualne do realizacji DemoDay. W tym celu Wykonawca przedstawi szczegółowy opis z uwzględnieniem specyfikacji technicznej. Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do studia wirtualnego zaproponowanego przez Wykonawcę.
- 5.** Przygotowanie platformy do live streamingu zgodnej z identyfikacją wizualną Sieci Badawczej Łukasiewicz. Wykonawca zapewni:
 - a)** kilka jakości odbioru transmisji;
 - b)** dostęp do wydarzenia zamknięty dla pracowników Zamawiającego;
 - c)** wykonawca zapewni transmisję online na wszystkich urządzeniach z dostępem do internetu;
 - d)** użycie do transmisji bezpiecznego programu i właściwie chroniącego dane osobowe i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego;
 - e)** udział ze strony uczestników nie będzie wymagać instalacji żadnego specyficznego oprogramowania. Platforma realizacji wydarzenia powinna zawierać m.in. następujące funkcjonalności:
 - i.** moduł z programem spotkania;
 - ii.** moduł z opisem zespołów oraz z dostępem do materiałów o zespołach;
 - iii.** moduł zadawania pytań z możliwością moderacji przez organizatora;



- iv.** moduł ankietowy (wybór najlepszych zespołów);
 - v.** analityka (pełne dane oglądalności i zachowania uczestników).
- 6.** Wykonawca przygotuje transmisję online zapewniającą:
- a)** brak usterek obrazu i dźwięku;
 - b)** prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości $-20/+40$ ms.;
 - c)** sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą;
 - d)** licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów oraz przetestowanie wraz z prelegentami i ich przeszkolenie zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją) – maksymalnie 15 osób;
 - e)** łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej;
 - f)** serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - i.** zrównoważony poziom dźwięku;
 - ii.** rozdzielczość: 1920x1080p/25kl/s;
 - iii.** format obrazu 16:9;
 - iv.** bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD;
 - v.** dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps;
 - vi.** zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) – dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p);
 - vii.** możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji maksymalnie do 2 000UU;
 - viii.** player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - responsywność – automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron;



- obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
- możliwość regulacji poziomu dźwięku;
- możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym;
- zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
- awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
 - dodatkowe łącze transmisji;
 - dodatkowy serwer streamingowy;
 - dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji;
- wymagania dotyczące obrazu:
 - współczynnik proporcji piksela: 1.0;
 - szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s;
 - częstotliwość 25 FPS;
 - skanowanie progresywne;
- wymagania dotyczące dźwięku:
 - dźwięk stereo;
 - poziom referencyjny dźwięku zrównoważony dla całego materiału.

7. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia multimedialne i techniczne.

8. Wykonawca zaproponuje parametry techniczne do realizacji DemoDay.



X. Przygotowanie i serwowanie posiłków (catering) i obsługa DemoDay podczas kolacji (na ciepło) - OPCJA

- 1.** Wykonawca przygotowuje przestrzeń integracyjno-cateringową w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej oraz będzie świadczył usługę przygotowania i serwowania posiłków (kolacja na ciepło). Dodatkowo Wykonawca będzie prowadził obsługę DemoDay oraz będzie udostępnił salę dla organizatorów, która będzie tą samą salą, którą udostępnił Zamawiającemu podczas świadczenia usługi w podstawowym zakresie zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną, jednak nie później niż w dniu 26.09.2022 r.
- 2.** Wykonawca zapewni przestrzeń integracyjno-cateringową znajdującą się w tym samym obiekcie w którym odbywa się DemoDay. Wykonawca powinien zapewnić przestrzeń integracyjno-cateringową, która:
 - a)** powinna być dostosowana do liczby uczestników (50-330);
 - b)** powinna być klimatyzowana;
 - c)** będzie w sąsiedztwie sali konferencyjnej. Jednocześnie przygotowanie przestrzeni integracyjno-cateringowej nie będzie zakłócać przebiegu DemoDay w sali konferencyjnej;
 - d)** będzie wyposażona w okrągłe stoły (jeden stół dla 8-10 osób) z krzesłami materiałowymi. Liczba stołów i krzesła będzie wystarczająca dla zapewnienia miejsc siedzących przy stołach dla wszystkich uczestników DemoDay tj. 50-330 osób. Wszystkie krzesła będą krzesłami materiałowymi, w tym samym kolorze, bez widocznych ubytków, brudu;
 - e)** nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie przestrzeni integracyjno-cateringowej;
 - f)** oświetlenie przestrzeni integracyjno-cateringowej.
- 3.** Ponadto Wykonawca powinien zapewnić:
 - a)** wyposażenie w sprzęt zapewniający odpowiedni standard oświetlenia i nagłośnienia;
 - b)** zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników tj. osobne toalety dla mężczyzn, kobiet-znajdujące się w sąsiedztwie przestrzeni integracyjno-cateringowej wraz z ich odpowiednim oznakowaniem;



- c) bezpłatną szatnię będącą identyczną szatnią. Szatnia powinna być dostępna dla uczestników DemoDay się od godz. 20:00 w dniu 06.10.2022 r. do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.
- d) Uczestnicy DemoDay powinni mieć możliwość pozostawienia bagażu w szatni bez dodatkowych opłat;
- e) pomieszczenie dla organizatorów będącą identyczną salą udostępnioną organizatorom zgodnie z realizacją usługi w zakresie nie objętym opcją;
- f) dostęp do bezpłatnego WI-FI dla wszystkich uczestników DemoDay w przestrzeni integracyjno-cateringowej i pokojach hotelowych;
- g) dostęp na terenie hotelu do dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników, a w szczególności przy wejściach na teren hotelu, przy wejściu do wind, sali dla organizatorów, przestrzeni integracyjno-cateringowej, przy wyjściu z toalet oraz w pokojach hotelowych;

4. Wyjem sal i przestrzeni nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Data	Czas	Zakres
06.11.2022 i 07.10.2022	Od godz. 20:00 w dniu 06.10.2022 do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.	- 1 przestrzeń integracyjno-cateringowa
		- 1 sala dla organizatorów
		- zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników
		- 1 szatnia z możliwością pozostawienia bagażu

5. Wykonawca zapewni obsługę techniczną zapewniając zapewnienie niezbędnej liczby osób do obsługi DemoDay, związaną z nagłośnieniem, oświetleniem i sprzętem audio-video w następujących terminach:

Data	Godziny obsługi technicznej	Pomieszczenie
06.11.2022 i 07.10.2022	Od godz. 20:00 w dniu 06.10.2022 do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.	- 1 przestrzeń integracyjno-cateringowa
		- 1 sala dla organizatorów

6. Kolacja w przestrzeni integracyjno-cateringowej odbędzie się od godz. 20:00 do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.



Data	Godzina	Liczba osób biorących udział	Działania
06.11.2022 i 07.10.2022	Od godz. 20:00 w dniu 06.10.2022 do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.	50-330	Serwowanie kolacji i obsługa DemoDay.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a)** Wyznaczenia osoby koordynującej pracę wszystkich osób obsługujących DemoDay oraz odpowiedzialnej za współpracę z Zamawiającym i jego podwykonawcami. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym oraz powinien aktywnie reagować na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Zamawiający wymaga wykonywania wszelkich usług w zakresie realizacji zamówienia na najwyższym poziomie.
- b)** Sprzątania wszystkich wynajmowanych sal i przestrzeni oraz zaplecza sanitarnego. Przestrzeń integracyjno-cateringowa, sala dla organizatorów i zaplecze sanitarne powinny być sprzątane na bieżąco oraz w sytuacji wystąpienia incydentu wpływającego na poziom czystości pomieszczeń (np. rozlana kawa, uszkodzony mebel, itp.)
- c)** Kompleksowej obsługi przestrzeni integracyjno-cateringowej związanej z programem DemoDay dotyczącej ustawienia krzeseł, stołów i mebli zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
- 8.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi przestrzeni integracyjno-cateringowej oraz sali dla organizatorów w miejscu organizacji DemoDay. W szczególności Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:
 - a)** realizacji programu DemoDay;
 - b)** koordynacji realizacji programu DemoDay;



- c) technicznej obsługi sal i przestrzeni organizacji DemoDay, a w szczególności:
- i. przestrzeni integracyjno-cateringowej–Wykonawca zapewni niezbędną liczbę osób do obsługi oświetlenia i dźwięku. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej oprawy muzycznej podczas czasu trwania kolacji poprzez odtwarzanie nastrojowej muzyki wybranej w porozumieniu z Zamawiającym. Głośność muzyki powinna umożliwiać prowadzenie swobodnych i niezakłóconych rozmów uczestników DemoDay;
 - ii. sali dla organizatorów–Wykonawca zapewni 1 osobę odpowiedzialną za wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego. Osobą odpowiedzialną za wsparcie techniczne może być ta sama osoba odpowiedzialna za wsparcie techniczne sceny w sali konferencyjnej zgodnie z zakresem zamówienia nie objętym opcją.
9. Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja organizacji i przebiegu DemoDay, a w szczególności:
- a) nadzór i koordynacja prac wszystkich podmiotów biorących udział w organizacji DemoDay;
 - b) nadzór i koordynacja organizacji cateringu podczas kolacji dla uczestników;
 - c) Wykonawca wskaże 1 koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w organizację DemoDay. Koordynator będzie tą samą osobą świadczącą usługi w zakresie zamówienia nie objętym opcjom.
10. Serwowanie napojów (na ciepło i zimno) i dań (na ciepło) pomiędzy 20:00–01:00 podawanych przez profesjonalną obsługę kelnerską w przestrzeni integracyjno-cateringowej (kolacja (na ciepło)) posiłków zgodnie z poniższym harmonogramem:

Data	Godzina	Usługa	Liczba osób
06.11.2022 i 07.10.2022	Od godz. 20:00 w dniu 06.10.2022 do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r.	Kolacja (na ciepło)– serwowanie dań i napojów z obsługą kelnerską	50–330



- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin w programie oraz poinformowania Wykonawcy o zmianach na min. 3 dni robocze przed datą DemoDay.
- 12.** Zamawiający zatwierdzi ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed planowaną datą DemoDay dla każdej z w/w pozycji. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.
- 13.** W trakcie trwania DemoDay prowadzona będzie obsługa kelnerska obejmująca w szczególności przygotowanie miejsc serwowania posiłków i ich konsumpcji, nakrycie stołów w obrusy, uzupełnianie napojów oraz dań, uzupełnianie naczyń do spożywania napojów i potraw oraz sztućców, odnoszenie używanych naczyń do spożywania napojów i potraw oraz sztućców oraz utrzymywanie czystego wyglądu miejsc serwowania napojów i potraw oraz ich konsumpcji.
- 14.** Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji menu kolacji na 7 dni przed planowaną datą DemoDay składające się z napoi bezalkoholowych i alkoholowych, aperitif oraz zupy, dania głównego i deseru. Przedstawione menu powinno uwzględniać następujące założenia:

Data	Usługa	Menu	Gramatury, liczba porcji	Liczba osób
06.10.2022 i 07.10.2022	Kolacja (na ciepło) – serwowanie dań i napojów z obsługą kelnerską.	NAPOJE		50– 330
		Kawa z ekspresu do kawy	200 ml/osobę	
		Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę	
		Woda mineralna w szklanych butelkach (gazowana, niegazowana) lub karafkach (niegazowana)	0,25 l/osobę	
		Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy,	0,2 l/osobę	



	grejpfrutowy)	
	Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleko, cytryna)	Bez limitów
	Piwo bezalkoholowe	0,2 l/osobę
	APERITIF	
	wino musujące albo soft drink	(150 ml/os)
	ZUPA	
	Zupa min. dwa rodzaje wegańska i mięsna	200 ml/osobę
	DANIE GŁÓWNE	
	Danie mięsne–min. trzy rodzaje do wyboru, danie rybne oraz danie wegańskie	1,5 porcji na osobę, każde danie główne po 175 g
	Dodatek skrobiowy–min. cztery do wyboru np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami, kasza, wyroby mączne (np. kopytka, gnocci)	120 g/osobę
	Dodatki warzywne na zimno–minimum dwa rodzaje do wyboru np. sałata z sosem winegret, surówka	100 g/osobę
	Dodatki warzywne na ciepło– minimum dwa rodzaje do wyboru np. glazurowane buraki, fasolka gotowana	100 g/osobę
	DESER	



		3 rodzaje ciast np. crème brulee, panna cotta lub deser czekoladowy z wiśniami i migdałami serwowane w szklanych lub ceramicznych pojemnikach	1,5 porcji na osobę, każda porcja po 100 g	
		NAPOJE ALKOHOLOWE		
		Piwo–minimum trzy rodzaje do wyboru, w tym min. 1 piwo kraftowe	Open bar	
		Whisky		
		Wino wytrawne białe i czerwone		

15. Wykonawca zapewni powitalny aperitif dla przybywających uczestników z sali konferencyjnej. Aperitif będzie serwowany na eleganckich tacach przez kelnerów.

16. Wykonawca zapewni dostęp do baru z innymi alkoholami, m.in. whisky, gin, rum, itp. które uczestnicy będą nabywać we własnym zakresie. Dopuszczalne formy płatności: gotówka i karta płatnicza. Płatna formuła baru powinna być specjalnie oznakowana.

17. W ramach obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

18. Wykonawca na podstawie wyboru Zamawiającego, przygotuje eleganckie menu w języku polskim, dostępne na każdym stole w czasie kolacji.

19. W ramach obsługi Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską. Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę kelnerską. Obsługa kelnerska będzie w jednolitych, eleganckich strojach. Kelnerzy powinni posiadać doświadczenie w pracy przy profesjonalnej obsłudze gości, aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz cechować się wysoką kulturą osobistą. Obsługa kelnerska będzie wykonywać swoje obowiązki do ostatniego uczestnika, jednak nie później niż do godz. 01:00 w dniu 07.10.2022 r..



- 20.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania na czas i sprawnego rozdystrybuowania przez kelnerów odpowiedniej ilości naczyń do serwania napojów i potraw i sztućców oraz do zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania naczyń i sztućców, obrusów, cateringu, a następnie uprzątnięcia pozostałości.
- 21.** W ramach obsługi Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt cateringowy.
- 22.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych urządzeń (min. 2 ekspresy do kawy itp.) oraz naczyń ceramicznych lub szklanych, sztućców metalowych, obrusów materiałowych na stoły, serwetek papierowych 3-warstwowych, naczyń do serwowania potraw, w ilości wystarczającej do przygotowania kolacji w trakcie DemoDay. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych.
- 23.** Wykonawca musi użyć zastawy, która będzie czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet, potrawy powinny być podawane w zastawie stołowej dostosowanej do rodzaju potraw.
- 24.** Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- a)** terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z programem DemoDay;
 - b)** udekorowania stolików w kompozycje ze świeżych kwiatów lub innych elementów dekoracyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - c)** estetycznego przygotowania stołów w przestrzeni integracyjno-cateringowej w sposób uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem kolacji;
 - d)** przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.; Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.);
 - e)** zapewnienia, że wszystkie produkty będą bezwzględnie świeże, a także będą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetycznie podane. Posiłki dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia muszą być przygotowane z zachowaniem przepisów sanitarnych;



- f)** zapewnienia, że napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania spotkania utrzymywana była ich stała, odpowiednio wysoka temperatura;
- g)** zapewnienia, że podane powyżej gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej;
- h)** aranżacji przestrzeni integracyjno-cateringowej i sprzątanania mebli wykorzystywanych podczas i po wydarzeniu.

25.Zamawiający oczekuje podawania posiłków w elegancki sposób.

26.Ciasta powinny być podawane w indywidualnym opakowaniu (np. pucharku, papilotce), nie mogą być układane jedna na drugiej. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych



XI. Informacje szczegółowe

- 1.** W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania ogólnych obowiązków Wykonawcy:
 - a)** Wykonawca weźmie udział w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub innej lokalizacji uzgodnionej w porozumieniu z Wykonawcą lub za pośrednictwem środków do porozumienia się na odległość, podczas których zostanie omówiona koncepcja organizacyjna DemoDay oraz koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający.
 - b)** W ciągu 5 dni od dni podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację, która będzie zawierała m.in. opis założeń organizacji DemoDay, listę kontaktową (osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary aktywności), zakres działań przypisany do poszczególnych osób, agendę gotowości technicznej.
 - c)** Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów musi w każdym przypadku bezwzględnie uzyskać akceptację Zamawiającego ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/korekt proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
 - d)** Wykonawca odpowiedzialny jest za pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z DemoDay.
 - e)** Wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji DemoDay muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania wydarzenia.
 - f)** Wykonawca pozyska zgody od uczestników na wykorzystanie ich głosu i wizerunku podczas trwania DemoDay.



- g)** Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu DemoDay wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów na, których one widniały. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z RODO.

