**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

# Usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle

Numer sprawy: ZP/11/21

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle wyszczególnionego w tabeli (Tabela I i Tabela III) oraz posiadanych i wykorzystywanych przez Zamawiającego rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w tabeli (Tabela II).

Tabela I

| **Lp** | **Nazwa produktu** | **CSI\*)** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874875 | 1 procesor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Tabela II

| **Lp** | **Nazwa produktu** | **CSI\*)** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Tabela III

| **Lp** | **Nazwa produktu** | **CSI\*)** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 16605668 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier

1. W stosunku do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, usługi opieki informatycznej obejmują:

a) dostęp i możliwości korzystania z aktualizacji, poprawek i najnowszych wersji oprogramowania wyszczególnionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionych przez producenta oprogramowania od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia;

b) dostęp do najnowszych wersji oprogramowania będzie zapewniany Zamawiającemu niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania;

c) od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia możliwość korzystania z pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń w formie elektronicznej (poprzez MyOracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim przez Dział Asysty Technicznej oraz przez
24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim przez Asystę Techniczną Oracle;

d) zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

1. Ponadto będąca Przedmiotem zamówienia usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle obejmuje zmianę sposobu licencjonowania posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania wyszczególnionego w Tabeli IV z licencji Named User Plus na licencjonowanie per Processor (Tabela V) wraz z zapewnieniem usług, o których mowa w ust. 2 litera a), b), c) i d).

Tabela IV

| **Lp** | **Nazwa produktu** | **CSI\*)** | **Sposób licencjonowania** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Single Server | 506445 | 20 users (użytkownicy) |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 20624664 | 10 users (użytkownicy) |
| 3. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19371655 | 10 users (użytkownicy) |
| 4. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19361487 | 10 users (użytkownicy) |
| 5. | Oracle Advance Security | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 6. | Oracle Partitioning | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 7. | Oracle Compression | 21906862  | 50 licencji w metryce Named User Plus |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier

Tabela V

| **Lp** | **Nazwa produktu** | **Sposób licencjonowania** | **Data rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 1 rdzeń procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Advance Security | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle Partitioning | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle Compression | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące prace opiekuna Zamawiającego, w szczególności w zakresie: współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 4 dni od wezwania.
3. Projektowane postanowienia Umowy określa Załącznik numer 5 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie służy potrzebie utrzymania dostępności, bezpieczeństwa i zapewnienia możliwości ewentualnych modyfikacji systemów PFRON.

Oprogramowanie firmy Oracle i rozszerzenia tego oprogramowania stanowią aktualnie podstawowe oprogramowanie narzędziowe następujących systemów informatycznych, działających w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

1. System Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) w zakresie oprogramowania bazodanowego (Oracle DataBase) i oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic i Oracle WebLogic Suite);
2. System Obsługi Finansowej (SOF2) w zakresie oprogramowania bazodanowego (Oracle DataBase) i oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic Suite);
3. System Ewidencji Poboru Wpłat (NEO) w zakresie oprogramowania aplikacyjnego (Oracle WebLogic);
4. System Raportowania SODiR (Oracle Bussines Intelligence).

Systemy te przetwarzają zarówno dane finansowe, jak i dane osobowe, w tym dane osobowe beneficjentów i pracowników Funduszu. W planach Funduszu, w celu obniżenia kosztów
i unowocześnienia technologii zastosowanych w systemach informatycznych, planowana jest migracja oprogramowania systemowego i narzędziowego do tzw. oprogramowania OpenSource
i darmowych systemów bazodanowych. Jednocześnie polityka Zasad Świadczenia Asysty Technicznej Oracle (<https://www.oracle.com/pl/support/policies.html>) praktycznie wyklucza w trakcie realizacji zamówienia rezygnację z opieki informatycznej dla części wykorzystywanych przez PFRON licencji.

Jak widać z krótkiej charakterystyki powyżej, systemy SODiR i SOF2 wykorzystują zarówno serwery aplikacyjne (Oracle WebLogic i Oracle WebLogic Suite) jak i oprogramowanie bazodanowe (Oracle DataBase), zaś system raportowania SODiR korzysta z danych zgromadzonych w systemie SODiR. Podsumowując, działanie oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia jest w systemach PFRON ściśle ze sobą powiązane. W sytuacjach awaryjnych, dostęp do jednego „źródła” wiedzy na temat przyczyn awarii ma kluczowe znaczenie.

Ponadto, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie. Występuje więc łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę. Do elementów przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy, zasady i reguły. W związku z tym zamówienie nie zawęża konkurencji, a w szczególności nie utrudnia dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia. W związku z powyższym PFRON nie przewiduje podziału zamówienia na części.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72250000-2 - usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,

72260000-5 - usługi w zakresie oprogramowania,

72253200-5 - usługi w zakresie wsparcia systemu.

## Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r. (w stosunku do oprogramowania Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual wyszczególnionego w Tabeli III, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.)

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
	1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp:
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi, które polegały lub polegają na świadczeniu usług wsparcia technicznego (maintenance) oprogramowania bazodanowego i/lub serwerów aplikacyjnych i/lub oprogramowania raportującego, o wartości minimum 600 000,00 zł brutto, każda.

**UWAGA**:

- W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Warunek, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Warunek określony w pkt 2.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 15, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 litera d) SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do SWZ;
	2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
	3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
	4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	7. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2-1.6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.7 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

10.1 ppkt 1.3– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.3 SWZ;

10.2 ppkt 1.4 do 1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
	2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 11 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron,
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/11/21 – Usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pan Ewa Gawrońska.

## Termin związania ofertą:

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia 25.12.2021 r.
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
	1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
	2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
	3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
	1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
	2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
	1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
	2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.09.2021 r.,** **do godz.** **11:00.**
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **27.09.2021** r.
o godz. 12:00. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 5 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %** (100% = 100 pkt)

Przez kryterium „cena brutto” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

**C = (Cmin / Cb) x 100**

gdzie:

C - liczba punktów badanej Oferty uzyskana w kryterium ceny brutto;

Cmin - najniższa cena brutto spośród ważnych Ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb - cena brutto Oferty badanej.

**W kryterium „cena brutto” Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy:

* 1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
	3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
	4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy:

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 5 do SWZ).
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
	3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **123 748,00** zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści osiem złotych zero groszy)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: „ZP/11/21 Usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle”*.*
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
	2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
	1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
	2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt 2.1.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
	3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/11/21 - Usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo:

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: - kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jest własnych pracowników.
8. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

## Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 litera f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imiona, nazwiska, numery telefonów oraz maile) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 litera b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.
15. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.2 litera d) SWZ.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa.
4. Załącznik nr 4 – JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy.

# Załącznik nr 1 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Formularz Ofertowy**

## **Dane Wykonawcy/Wykonawców**:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

## **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę opieki informatycznej oprogramowania Oracle, oferuję wykonanie Przedmiotu Zamówienia określonego w rozdziale
IV pkt 1-3 SWZ i w Załączniku nr 5 do SWZ za łączną cenę brutto: **…………………..................................…… zł,** zgodnie z poniższą wyceną:

| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Ilość miesięcy** | **Cena za miesiąc świadczenia usługi brutto/zł** | **Stawka podatku VAT w %** | **Cena brutto w zł****C x D** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F |
| 1. | Usługa opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela I i Tabela II Umowy | **24** |  |  |  |
| 2. | Usługa opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela III Umowy | **12** |  |  |  |
| 3. | Zmiana sposobu licencjonowania i świadczenie usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela IV Umowy | **24** |  |  |  |
| 4. | **Łączna kwota brutto (1F+2F+3F)** |  |

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp.  | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy  | Nazwa (firma) Podwykonawcy  |
| --- | --- | --- |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |

5. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

6. Wadium wnieśliśmy w dniu ................................. 2021 r. w formie.......................................................

7. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) odmówimy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.

9. Oświadczamy, że jesteśmy (niepotrzebne skreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem;

- małym przedsiębiorstwem;

- średnim przedsiębiorstwem;

- dużym przedsiębiorstwem;

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

10. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| **Lp.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Wartość jednostkowa netto towaru/usługi** | **Ilość**  | **Wartość ogółem netto towaru/usługi** | **Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:**

Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

# Załącznik nr 2 do SWZ

 , dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

# Załącznik nr 3 do SWZ

 , dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

Informacja o tym, że Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

**Nazwa Wykonawcy** ……………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:** ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę opieki informatycznej oprogramowania Oracle, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o tym, że Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”,, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

(Należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

###

# Załącznik nr 4 do SWZ

## Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf

# Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **Umowa nr** …………… /………. /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

 z siedzibą
w
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr , wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
NIP: ,
REGON: .............................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Paragraf 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle wyszczególnionego w tabeli (Tabela I i Tabela III) oraz posiadanych i wykorzystywanych przez Zamawiającego rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w tabeli (Tabela II).

Tabela I

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874875 | 1 procesor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Tabela II

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Tabela III

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 16605668 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier

* + - 1. W stosunku do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, usługi opieki informatycznej obejmują:
1. dostęp i możliwości korzystania z aktualizacji, poprawek i najnowszych wersji oprogramowania wyszczególnionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionych przez producenta oprogramowania od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia;
2. dostęp do najnowszych wersji oprogramowania będzie zapewniany Zamawiającemu niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania;
3. od dnia rozpoczęcia opieki informatycznej do dnia jej zakończenia możliwość korzystania z pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń w formie elektronicznej (poprzez MyOracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim przez Dział Asysty Technicznej oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim przez Asystę Techniczną Oracle;
4. zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych
w ust. 1 niniejszego paragrafu, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
	* + 1. Ponadto będąca przedmiotem Umowy usługa opieki informatycznej oprogramowania Oracle obejmuje zmianę sposobu licencjonowania posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania wyszczególnionego w Tabeli IV z licencji Named User Plus na licencjonowanie per Processor (Tabela V) wraz z zapewnieniem usług, o których mowa
			w ust. 2 litera a), b), c) i d).

Tabela IV

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Single Server | 506445 | 20 users (użytkownicy) |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 20624664 | 10 users (użytkownicy) |
| 3. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19371655 | 10 users (użytkownicy) |
| 4. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19361487 | 10 users (użytkownicy) |
| 5. | Oracle Advance Security | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 6. | Oracle Partitioning | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 7. | Oracle Compression | 21906862  | 50 licencji w metryce Named User Plus |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier

Tabela V

| Lp | Nazwa produktu | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 1 rdzeń procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Advance Security | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle Partitioning | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle Compression | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

* + - 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie: współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony
			w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
			2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w paragrafie 1 ust. 4 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
	2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
	4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę
	i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu
w terminie 4 dni od wezwania.

## Paragraf 2 Termin realizacji Umowy

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r. (w stosunku do oprogramowania Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual wyszczególnionego w Tabeli III, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.)

## Paragraf 3 Zasady i terminy realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej profesjonalnej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszelkie prace wykonywane przez niego w ramach Umowy były prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich znanych zagrożeniach, trudnościach bądź też przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną (mailową).

Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, za pomocą których Wykonawca wykonywał będzie zobowiązania określone w Umowie, będą przestrzegały zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa systemów i informacji obowiązujących u Zamawiającego, obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności w siedzibie Zamawiającego.

Za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Za działania bądź też zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.

Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 01.01.2022:

* 1. dostarczy Zamawiającemu zasady świadczenia opieki informatycznej zgodnie z Załącznikiem 2 do Umowy.
	2. dostarczy Certyfikat Wsparcia Informatycznego dla oprogramowania Oracle i rozszerzeń oprogramowania Oracle wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 1 (Tabela I, Tabela II, Tabela III) obowiązujący od 1 stycznia 2022 r. zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, Certyfikat A i B oraz rozpocznie lub zapewni rozpoczęcie świadczenia tej opieki na rzecz Zamawiającego. Za dzień rozpoczęcia opieki informatycznej uznaje się dzień 01.01.2022 r.
	3. dostarczy Zamawiającemu, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 1 do Umowy, Certyfikat C dotyczący zmiany sposobu licencjonowania oprogramowania i rozszerzeń wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 3 Tabela IV do oprogramowania.
	4. dostarczy Zamawiającemu, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 1 do Umowy, Certyfikat D, Certyfikat Wsparcia Informatycznego dla oprogramowania Oracle wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 3 (Tabela V) obowiązujący od 1 stycznia 2022 oraz rozpocznie lub zapewni rozpoczęcie świadczenia opieki informatycznej na rzecz Zamawiającego w stosunku do oprogramowania wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 3 Tabela V.

Od dnia 1 stycznia 2022 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania w formie elektronicznej (adres e-mail: …….) lub telefonicznie (tel. …………) z pomocy technicznej, o której mowa w Paragrafie 1 ust. 2 litera c.

O zmianach teleadresowych, zawartych w ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy, informują się bez zbędnej zwłoki osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w Paragrafie 10. Zmiany tych danych nie stanowią zmiany Umowy.

## Paragraf 4 Odbiory

W trakcie realizacji Umowy odbiorowi podlegają usługi świadczenia opieki informatycznej w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle oraz rozszerzeń oprogramowania Oracle, o których mowa w Paragrafie 1 ust. 1 (Tabela I, Tabela II i Tabela III) i ust. 3 (Tabela V).

Z każdego odbioru będzie sporządzany protokół odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności następujące informacje:

przedmiot odbioru,

* + - * 1. miejsce i data przeprowadzenia odbioru,
				2. rodzaj odbioru (bez zastrzeżeń, odmowa odbioru),
				3. lista uwag (jeżeli występują),
	1. imiona i nazwiska przedstawicieli Stron.

W trakcie procedury odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości przedstawienia do odbioru poszczególnych usług podlegającym odbiorom.

Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania usług podlegających odbiorom dowolną metodą.

W terminie do 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę do odbioru prac podlegającym odbiorom, Zamawiający dokonuje odbioru, lub zgłasza Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia, co do zgodności wykonania prac z Umową lub też odmawia odbioru danej pracy.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pracy podlegającej odbiorowi z Umową Wykonawca ma obowiązek poprawienia przedmiot odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Protokół odbioru zostanie podpisany pod warunkiem pozytywnego zakończenia procesu odbioru i zgodności wykonanych usług z postanowieniami Umowy.

Odbiór określonych usług przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych usług Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że usługi odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie.

Dniem wykonania prawidłowo zrealizowanych usług jest dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

## Paragraf 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty brutto: ……..…………… zł (słownie :…………………………./100),

w tym: wartość netto ………………… zł (słownie: ……………….. /100)

podatek VAT …………. Zł (słownie: ………………… /100), wg stawki podatku VAT: …. %,

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, w tym:

za świadczenie usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania i rozszerzeń oprogramowania wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela I i Tabela II Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto …………… zł (słownie: ………………);

* + - * 1. za świadczenie usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela III Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ………………… zł (słownie: …………………….....);
				2. za zmianę sposobu licencjonowania i świadczenie usługi opieki informatycznej w stosunku do oprogramowania wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 3 Tabela IV Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ………………… zł (słownie: …………………….....).
			1. W przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera a) powyżej wartość miesięcznego wynagrodzenia stanowi 1/24 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera a) powyżej i wynosi ………………… (słownie: ……………….).
			2. W przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera b) wartość miesięcznego wynagrodzenia stanowi 1/12 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera b) powyżej i wynosi ………………… (słownie: ……………….).
			3. W przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera c) wartość miesięcznego wynagrodzenia stanowi 1/24 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 litera c) powyżej i wynosi ………………… (słownie: ……………….).
			4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy
			w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
			5. Płatności z tytułu wykonania usług, o których mowa w Paragrafie 1 będą dokonywane w cyklu miesięcznym.
			6. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………..,

w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami, o których mowa w ust. 12. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.

* + - 1. Pierwsza płatność za usługi, o których mowa w Paragrafie 1 Umowy nastąpi za okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 stycznia 2022 r. w wysokości określonej w ust. 3, 4, 5 niniejszego paragrafu.
			2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie/-dą prawidłowo wystawiona/-e faktura/-y po odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 2, w zakresie określonym w tym protokole.
			3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przepisy PZP.
			4. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić):

* 1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa):
	2. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	3. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:
e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

- przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

* + - 1. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
			2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
			3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
			4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie niewymagalnych roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
			5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

## Paragraf 6 Kary umowne

Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:

1. w wysokości 30 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w Paragrafie 3 ust. 6 pkt 6.1-6.4 Umowy. Kary będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia zapisów w powyższym zakresie;
2. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie ochrony informacji poufnych lub naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych - w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
3. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Paragrafem 1 ust. 4 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczania wyłącznie kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, tzn. brak kumulacji kar umownych z karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w Paragrafie 7 Umowy.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości Umowy, o której mowa w Paragrafie 5 ust. 1.

Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

## Paragraf 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł (słownie: .........................), co stanowi 5% kwoty brutto, o której mowa w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca wniósł w formie ...................................................................... w dniu ............................................... .

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jak i może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

## Paragraf 8 Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

* 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy;
	2. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
	3. gdy po trzecim zgłoszeniu do odbioru przedmiot odbioru nie jest zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy i nie został odebrany przez Zamawiającego;
	4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy dostarczone oprogramowanie powoduje zakłócenia w pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego lub trwałego zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą Umową, przez co należy rozumieć brak podejmowania przez Wykonawcę działań na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji zobowiązań w ramach niniejszej Umowy przez okres 15 dni;
	5. zaprzestania wykonywania przez producenta oprogramowania świadczeń w zakresie wsparcia technicznego oprogramowania w sytuacji, gdy zaprzestanie tych świadczeń ma wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej Umowy.
1. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy.
2. Wykonanie prawa odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
5. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454
i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## Paragraf 9 Poufność i ochrona informacji

Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz bezterminowo od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.

Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.

Strony zobowiązane są w szczególności do:

* 1. nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
	2. niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
	3. przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.

Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne do wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

6.1 których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

6.2 których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;

6.3 które są powszechnie znane;

6.4 które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich poufności;

6.5 w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.

Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji poufnych przewidzianych w przepisach prawa.

W przypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.

Za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w Paragrafie 6 Umowy.

Zamawiający jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

## Paragraf 10 Sposób porozumiewania

Osobą/ osobami odpowiedzialną/ odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisanie Protokołów odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest/są:

1. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
2. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
3. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………

Osobą/ osobami odpowiedzialną/ odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisanie Protokołów odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:

1. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
2. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………
3. ………………………., tel.: ………………, e-mail: ………………………

Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## Paragraf 11 Zmiany do Umowy

Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności w poniższym zakresie:

1. w przypadku zaistnienia siły wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej siłą wyższą, w tym zmiany terminów wskazanych w Umowie;
2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
3. w przypadku powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
4. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru;
5. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia Prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub pozostałych terminów wskazanych w Umowie;
6. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
7. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
8. w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Umowy lub osiągnięcie jej celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji Umowy, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji Umowy, jednak nie dłużej niż o 180 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
9. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
10. w przypadku zmiany zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne w celu ich dostosowania do wewnętrznych regulacji lub procedur Zamawiającego;
11. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
12. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
13. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy lub
14. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub
15. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
16. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
17. w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy pojawi się możliwość realizacji jej w sposób bardziej efektywny, Strony są uprawnione do zmiany procedury zgłaszania zapotrzebowań, zlecania czy składania wniosków, a także sposobu koordynacji wykonywania Umowy, w tym zasad podejmowania decyzji dotyczących sposobu wykonania Umowy lub jej części. Zmiany te mogą również dotyczyć zmiany terminów w procedurze składania zleceń, zapotrzebowań oraz wniosków w stosunku do postanowień Umowy.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dokonując zmiany Umowy mogą dokonać także zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, jeżeli zmiana Umowy będzie się wiązała z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę lub spowoduje zmniejszenie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów wykonania Umowy lub zaistnienie oszczędności.

Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 litera b ustawy Pzp, tj. w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach zawartych w ust. 5 – 12 niniejszego paragrafu.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 ppkt 2 i 3.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 ppkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 ppkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 ppkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 ppkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3
ppkt 2-4.Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych
z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych
w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.

Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o następujące wskaźniki waloryzacji:

1. wskaźnik inflacji – procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany
w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
2. wskaźnik wzrostu wynagrodzenia – procentowy wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

1. waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy, po każdych 12 miesiącach liczonych od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę (zwanym dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”) oraz przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 2% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (zwany dalej „Poziomem Zmiany”), przy czym:
2. waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym:

waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym w danym Okresie Ustalania Waloryzacji, a Poziomem Zmiany uzgodnionym przez Strony dla tego Okresu Ustalania Waloryzacji;

w przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie
z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 3 - 10 niniejszego paragrafu mogą nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający
w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia łącznie nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.

Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 14 niniejszego paragrafu, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

1. opis propozycji zmiany;
2. uzasadnienie zmiany;
3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

W przypadku uzgodnienia przez Strony zmian Umowy, Strony zawrą aneks do Umowy pod rygorem nieważności.

Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a także inne zmiany wyraźnie oznaczone w Umowie, w tym w jej załącznikach, jako niewymagające zmiany Umowy w drodze aneksu.

## Paragraf 12 Podwykonawstwo

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług.
			2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
			3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
			4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
			5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie wymagają zmiany Umowy,
			a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
			6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
			z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

**Paragraf 13 Siła wyższa**

W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.

Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.

Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:

1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.

Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.

Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej, zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.

W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.

Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:

1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
3. ograniczenia dostępności Personelu Wykonawcy, w tym Konsultantów lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.

Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.

Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.

Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

Zasady określone w ust. 8 – 11 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

## Paragraf 14 Postanowienia końcowe

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Wzór Certyfikatu Wsparcia Informatycznego;

Załącznik nr 2 - Szczegółowe warunki świadczenia usług wsparcia informatycznego przez Asystę Techniczną Oracle oprogramowania Oracle będącego w posiadaniu Zamawiającego;

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wykonanych usług;

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 5 – kopia Oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy).

………………………… …………………………

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

# **Załącznik nr 1 do Umowy Nr** ................................

## Certyfikat A

CERTYFIKAT WSPARCIA INFORMATYCZNEGO

Niniejszym potwierdzamy, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa posiada wsparcie informatyczne w stosunku do następujących licencji:

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 13601733 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15724628 | 5 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual | 17871621 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 17871621 | 6 rdzeni procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 5. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 10 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 6. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 18334659 | 15 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 7. | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Named User Plus Perpetual | 19771771 | 16 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 8. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Named User Plus Perpetual | 18874885 | 30 users (użytkownicy) | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 9. | Oracle WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual | 18874875 | 1 procesor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 10. | Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual | 20627247 | 2 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 11. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20627247 | 4 procesory | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 12. | Oracle Advance Security | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 13. | Oracle Partitioning | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 14. | Oracle Compression | 21906862 | 9 licencji w metryce Processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Data wystawienia certyfikatu:

## Certyfikat B

CERTYFIKAT WSPARCIA INFORMATYCZNEGO

Niniejszym potwierdzamy, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa posiada wsparcie informatyczne w stosunku do następujących licencji:

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual | 16605668 | 4 rdzenie procesora | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

Data wystawienia certyfikatu:

## Certyfikat C

POTWIERDZENIE ZMIANY SPOSOBU LICENCJONOWANIA

Z dniem 1 stycznia 2022 r. nastąpiła zmiana sposobu licencjonowania oprogramowania

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Single Server | 506445 | 20 users (użytkownicy) |
| 2. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 20624664 | 10 users (użytkownicy) |
| 3. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19371655 | 10 users (użytkownicy) |
| 4. | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual | 19361487 | 10 users (użytkownicy) |
| 5. | Oracle Advance Security | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 6. | Oracle Partitioning | 21906862 | 50 licencji w metryce Named User Plus |
| 7. | Oracle Compression | 21906862  | 50 licencji w metryce Named User Plus |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier

na licencjonowanie:

| Lp | Nazwa produktu | CSI\*) | Sposób licencjonowania |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual |  | 1 rdzeń procesora |
| 2. | Oracle Advance Security |  | 1 licencja w metryce processor |
| 3. | Oracle Partitioning |  | 1 licencja w metryce processor |
| 4. | Oracle Compression |  | 1 licencja w metryce processor |

CSI \*) Oracle Customer Support Identifier (do uzupełnienia)

Data wystawienia certyfikatu:

## Certyfikat D

CERTYFIKAT WSPARCIA INFORMATYCZNEGO

Niniejszym potwierdzamy, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa posiada wsparcie informatyczne w stosunku do następujących licencji:

| Lp | Nazwa produktu | Sposób licencjonowania | Data rozpoczęcia | Datazakończenia |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 1 rdzeń procesora | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 2. | Oracle Advance Security | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 3. | Oracle Partitioning | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |
| 4. | Oracle Compression | 1 licencja w metryce processor | 01.01.2022 | 31.12.2023 |

Data wystawienia certyfikatu:

# Załącznik nr 2 do Umowy Nr ................................

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA INFORMATYCZNEGO PRZEZ ASYSTĘ TECHNICZNĄ ORACLE OPROGRAMOWANIA ORACLE BĘDĄCEGO W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO

(przedstawia Wykonawca)

# Załącznik nr 3 do Umowy Nr ……………………….…

Warszawa, dn. .........................

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG\*

Zamawiający: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

Wykonawca: ………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………….

Wnioskodawca: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Przedmiot zamówienia ………………………………………………………………….

Wykonano wg Umowy nr ………….. zawartej w dniu …………… r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

W dniu ………….. r. stwierdzono fakt wykonania Przedmiotu Umowy w okresie od ……………….. do …………………... w zakresie opieki informatycznej:

Oprogramowania Oracle i rozszerzeń wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela I i Tabela II \*

Oprogramowania Oracle wyszczególnionego w Paragrafie 1 ust. 1 Tabela III \*

Zmiany sposobu licencjonowania oprogramowania Oracle i rozszerzeń, o którym mowa w Paragrafie 1 ust. 3 Tabela IV \*

Oprogramowania Oracle i rozszerzeń wyszczególnionych w Paragrafie 1 ust. 3 Tabela V \*

Zamawiający dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, co następuje:

……………………………………………….

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o przyjęcie/ nie przyjęcie \* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/ nie ma\* podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonane prace. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

\*niepotrzebne skreślić

............................................. ...........................................

Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

# Załącznik nr 4 do Umowy Nr ...............................

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr 2021/ / (zwaną dalej „Umową”)

zawarta w dniu ………………………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym dalej **„Zleceniodawcą” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez: .............................................................................

a

….......................................................................................................................................................podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..........................................................................................................................................................

o następującej treści:

## Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę nr 2021/ / w sprawie świadczenia usług opieki informatycznej oprogramowania Oracle, zwaną dalej „Umową Główną”.

Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.

Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.

Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w bazach danych i aplikacjach opartych o oprogramowanie firmy Oracle posiadane przez i wykorzystywane przez Zamawiającego i objęte Umową Główną.

W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wykonywania kopii, zmian struktury, kontroli spójności i poprawności danych osobowych, w bazach danych i aplikacjach oprogramowania firmy Oracle posiadanego i wykorzystywanego przez Zamawiającego, objętego Umową Główną, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.

Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:

1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
2. charakter przetwarzania: incydentalny, subsydiarny w stosunku do wykonania Umowy Głównej;
3. cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej;
4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii zawarte:

w Systemie Obsługi Finansowej Zamawiającego (SOF2), w tym dane kadrowe pracowników PFRON, dane kontrahentów i beneficjentów, zawarte w Systemie Obsługi Dofinansowań i Pożyczek Zamawiającego (SODiR), w tym dane osób niepełnosprawnych i pracodawców będących beneficjentami systemu, przetwarzane w systemie raportowym systemu SODiR Oracle Business Intelligence;

1. kategorie osób, których dane dotyczą:
2. pracownicy Zamawiającego,
3. kontrahenci i dostawcy Zamawiającego – osoby fizyczne,
4. beneficjenci Zamawiającego – osoby fizyczne,
5. pracodawcy i osoby prowadzące działalność gospodarczą – osoby fizyczne.

## Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:

1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
2. przeszkolić osoby, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
3. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
6. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
7. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
8. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
9. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, z tytułu realizacji polecenia Administratora;
10. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
11. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
12. jeśli przepis 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.

Za polecenie zgodne z ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się zgodnie z decyzją Administratora do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.

Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszej Umowy.

## Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

* + - 1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
			3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
			5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
			6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
			7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
			8. Realizując obowiązek określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
1. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
2. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
3. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
4. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
5. możliwych skutkach Incydentu;
6. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
			2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

## Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.

W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Paragrafie 2 niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

## Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
	2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
	3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
	4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
	1. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
6. 1000 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 4 – 6, Paragraf 3 ust. 2 i 3 oraz w Paragrafie 5 ust. 5;
7. 2000 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 6;
8. 10 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1;
9. 50 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
	1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
	2. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
	3. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

* + 1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
		2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail iod@pfron.org.pl.
		3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
		4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest ……………………. Adres e-mail ………………………………. .
		5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy Powierzenia/ będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

## Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

* + - 1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
			2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
			3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

## Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* + - * 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
				2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
				3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
				4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................... za Wykonawcę | .................................................... za Zleceniodawcę |

# Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy
……………………………….., ul. . ……………………………….. lub

skan dokumentu na adres: ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Zał. nr 5 - Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)