**Załącznik nr 6**

**Umowa  nr ………………..**

zawarta w dniu …………..……….. r. w Elblągu, pomiędzy:

**Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.** w Elblągu ul. Fabryczna 3 NIP 578-000-26-19; Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000127954,  
kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom

w transakcjach handlowych zwane dalej **”Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

**…**…………………………………………………

a

**…………………………………………………**

**reprezentowaną przez:**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

osobno zwanych Stroną, a łącznie Stronami,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na **„Świadczeniu usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o.”**
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz   
   z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
3. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,
4. Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2 Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: **01 stycznia 2025 r. - 31 grudnia 2026 r.**

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w ramach swoich możliwości będzie współdziałał z Wykonawcą tak, by Wykonawca mógł realizować obowiązki wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia   
   w terminach i na zasadach wskazanych w Umowie.
3. W czasie wykonywania prac Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektów oraz do sprzątanych pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustaleń Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 (*słownie: pięćset tysięcy 00/100*) PLN. Obowiązek ten obejmuje również zachowanie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonania zamówienia i przedstawienia odpowiedniej polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie obowiązywania Umowy.   
   W przypadku, gdy okres ważności ubezpieczenia zakończy się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy ewentualny podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 (*słownie: pięćset tysięcy 00/100*) PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości w obiektach będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w „Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 1, w tym również:
   1. czyszczenie urządzeń będących na wyposażeniu pokoi jadalnych i kuchennych, w tym pomieszczenia przynależącego do sekretariatu i sali konferencyjnej, tj.: lodówki, mikrofalówki, ekspresu do kawy itp.,
   2. utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Fabryczna 3 w Elblągu,   
      z których korzystają pracownicy EPEC, tj. odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z mebli oraz wyposażenia, za wyjątkiem sprzętu komputerowego (monitor, laptop, klawiatura itp.),
   3. odkamienianie czajników, w zależności od potrzeb (nie rzadziej niż co 2 tygodnie),
   4. wymiana gąbek do mycia naczyń,
   5. uzupełnianie na bieżąco płynów do mycia naczyń i rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
   6. sprzątanie wewnątrz szafek w pomieszczeniach pokoi jadalnych i kuchennych w tym pomieszczeniu przynależącym do sekretariatu i sali konferencyjnej, raz na kwartał,
   7. utrzymanie porządku na posesji Zamawiającego wymienionej w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy), ,
   8. sprzątanie schodów, czyszczenie balustrad i poręczy oraz rampy w obiekcie wymienionym w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy),
   9. w okresie zimowym najpóźniej do godz. 6:30 odśnieżanie z usuwaniem śniegu, posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych do budynku, posypywanie piaskiem i solą chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, rampy przy obiekcie Zamawiającego wymienionych w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy),
   10. mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów),
   11. mycie opraw oświetleniowych i kloszy. ***Zmawiający informuje, że oprawy oświetleniowe   
       i klosze zdejmowanie i zakładanie będą przez służby techniczne EPEC, posiadające stosowne uprawnienia. Termin sprzątania należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym***.
   12. Doczyszczanie podłogi na parterze budynku biurowca (w tym przedsionek, hol - lobby, pomieszczenia obsługi klienta nr 1 oraz nr 2) - doczyszczanie po sezonie zimowym.
5. Podczas sprzątania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – w przypadku ich rozłączania nie należy samemu podłączać ww. sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
7. Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości. Zastosowane materiały i środki czyszczące o nieniszczącym działaniu, używane   
   do wykonywania usługi muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać wymagane prawnie atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki produktów (jeśli są wymagane). Wykonawca dostarczy wersję elektroniczną ww. dokumentów przed przystąpieniem do świadczenia Usługi oraz każdorazowo niezwłocznie w przypadku zmiany stosowanego materiału/środka Zamawiającemu oraz na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia na swój koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
10. środki myjąco-pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
11. odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
12. środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji posadzki kamiennej,
13. środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
14. środki do mycia glazury i terakoty,
15. środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
16. odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
17. środki do mycia okien,
18. płyn do mycia naczyń,
19. środki myjące do zmywarek; w tym tabletki myjące, płyn nabłyszczający, sól do zmywarki, środki do czyszczenia zmywarek,
20. środki do czyszczenia i odkamieniania automatycznych i kolbowych ekspresów do kawy, w tym tabletki do czyszczenia oraz odkamieniacze w płynie (dedykowane do danego urządzenia).
21. worki na śmieci - mocne, dostosowane do ilości i rodzaju śmieci,
22. papier toaletowy - biały na rolach dostosowanych do podajników zamontowanych   
    w pomieszczeniach Zamawiającego,
23. środki do odkamieniania czajników,
24. środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
25. ręczniki jednorazowe białe, dostosowane do podajników zamontowanych   
    w pomieszczeniach Zamawiającego,
26. mydło w płynie - gęste, nie wypływające z dozowników, hipoalergiczne, dostosowane   
    do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
27. gąbki do mycia naczyń
28. ścierki/gąbki do wycierania blatów
29. materiały do odśnieżania obiektów w okresie zimowym, zgodnie z ust 6 pkt. 9)
30. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ręczników papierowych, papieru toaletowego   
    i mydła pracownikom pogotowia ciepłowniczego pracującym, w systemie trzyzmianowym (24 godz. na dobę również w soboty, niedziele i święta) oraz w biurowcu przy ul. Fabrycznej 3   
    w Elblągu. **Zapas środków czystości przechowywany w wyznaczonym pomieszczeniu na   
    I piętrze biurowca.**
31. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w przypadku prac remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w czasie remontu.
32. Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich usterkach, widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu.
33. Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątania budynków   
    i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
34. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie   
    z przyjętymi zasadami w EPEC Sp. z o. o. Zamawiający informuje, że pracownicy   
    w pomieszczeniach EPEC dokonują segregacji odpadów do oznaczonych pojemników typu: szkło, plastik, papier, inne. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opróżnianie ww. pojemników i umieszczenie tak posegregowanych odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników typu: szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier, bio i niesegregowane odpady komunalne.
35. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie   
    z instruktażem przeprowadzonym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku   
    z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
36. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
    w związku z wykonywaniem ww. usług.
37. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne obiekty - adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątania i nadzoru. Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby sprzątającej/nadzorującej, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
38. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników Wykonawcy realizujących usługę u Zamawiającego.
39. Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu (przed przystąpieniem do pracy osoba to musi być wcześniej przeszkolona i wprowadzona w zakresie zasad pracy).
40. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu fakt rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem umowy, wyznaczonych do wykonania w miesiącu, półroczu lub roku np. mycie okien itp. oraz przedstawić imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności przed przystąpieniem do wykonania prac.
41. W przypadku zgłoszenia do wykonywania czynności opisanych w ust. 22 innych osób, niż ujętych w wykazie zgodnie z ust. 19, osoby te mogą wykonywać czynności tylko w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie Umowy lub osoby sprzątającej dane pomieszczenia.
42. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram okresowych czynności wynikających z **załącznika** **nr 1**, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności. Jeden egzemplarz harmonogramu przekazuje dla Zamawiającego.
43. Zrealizowany harmonogram za dany miesiąc, o którym mowa powyżej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed wystawieniem FV za dany miesiąc.
44. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda). Klucze do ww. pomieszczeń codziennie będą pobierane od pracownika Recepcji przy ul Fabrycznej 3   
    i po zakończonej pracy zdawane.
45. Usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie. Podczas prowadzonych szkoleń do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie obiektu w ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło.
46. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów wewnętrznych tj. procedury, instrukcje, zarządzenia itd., a w szczególności instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Wewnętrzne dokumenty będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej celem zapoznania z nimi pracowników, Wykonawca niezwłocznie zapozna pracowników z dokumentacją i potwierdzi ten fakt dostarczając w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu pisemne oświadczenie podpisane przez pracowników Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentem, zrozumieniu jego treści i przyjęciu go do stosowania.

**§ 5 Szkody**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.

2. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

**§ 6**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami Umowy,   
   a w szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco i niezwłocznie potwierdzany pisemnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia, w którym otrzymano informację i niezwłoczne ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, stronę niniejszej umowy.

**§7**

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, Wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca, zgodnie z Ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za usługi sprzątania w wysokości: ………………….. zł netto + należny podatek VAT (słownie: ………………………………)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie wypłacane miesięcznie.
3. Wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc usługi sprzątania ustala się na kwotę: …………………………. zł netto + należny podatek VAT (słownie: …………………………………. 00/100)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty użytych narzędzi i środków czystości.
5. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace oraz minimalnej stawki godzinowej w takim zakresie aby wskazana w umowie stawka nie była niższa niż stawka określona w Rozporządzeniu.
6. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego zaakceptowanego harmonogramu potwierdzającego wykonanie usług.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związany / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę   
   w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie   
   w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest (*\*niepotrzebne skreślić*) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca *nie może/może\** powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy.

*\*niepotrzebne skreślić*

Alternatywne zapisy– jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzy wykonanie zakresu przedmiotu Umowy.
2. Zakres usług wykonywanych przy udziale podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie   
   w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane, jednak łącznie nie więcej niż 10 000,00 zł;
3. za nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności naruszenie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę (3 krotne zgłoszenie tej samej uwagi), jednak łącznie nie więcej niż 50% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc;
4. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8 ust. 1.
5. w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych   
   w obiektach Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdy przypadek , jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca 3-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu Wykonawcy, a kosztem obciążyć Wykonawcę, stronę niniejszej Umowy.
7. Strony ustalają, iż w wypadku gdy wysokość kar przewidzianych powyżej nie pokryje szkód wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, obciążenie karą umowną z jednego tytułu nie wyłącza obciążenia karą umowną z innego tytułu.
9. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający ma prawo potrącić nałożone na niego kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym do potrącenia nie będzie wymagana zgoda Wykonawcy.

**§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem Umowy w dniu od, którego, zgodnie z Umową, Wykonawca powinien rozpocząć wykonywanie usług,
   2. 3-krotnej niezgodnej z Umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług, bądź niestawienia się osoby wykonującej usługi,
   3. gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu wykonanie prac objętych Umową bez zgody Zamawiającego,
   4. w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 3 przez okres 3 kolejnych dni,
   5. za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w § 4 ust. 2-3
   6. w przypadku naruszenia obowiązku przewidzianego w § 4 ust. 16 Umowy.

**§ 13 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązania umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§14 Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego będzie: ……………………………………………., tel. ……………………………………. e-mail: ……………………………………….
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie …………………- …………….. adres email:…………….. tel. ………………..
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, e-mailowym w godz. 7.00 – 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie jest traktowana jako zmiana Umowy, wymaga jednak dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony, na co najmniej dwa dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian.

**§ 15 Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
   1. terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem Umowy, np. działanie siły wyższej,
   2. zakresu przedmiotu zamówienia, ze względu np.: remont, awaria wyłączająca budynek   
      z eksploatacji, sprzedaż części lub całej nieruchomości, itp.
   3. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
   4. zmiany danych teleadresowych,
   5. zmiany, których wprowadzenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych,
   6. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 16 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

* + - 1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedmiotowe oświadczenia lub dokumenty przedkłada Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

* + - 1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia: Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych składa oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz danych osobowych tych osób, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Sankcje:

1. kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w ppkt 1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
2. kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiającemu na żądanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2.,
3. kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.

**§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane   
   w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich oświadczeń, zawiadomień kierowanych do drugiej Strony Umowy, jeżeli w treści Umowy nie zastrzeżono wyraźnie innej formy ma zastosowanie forma pisemna, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy poza zmianami osób lub danych kontaktowych wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Administratorem danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
w celu realizacji umowy. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

…………………………… ……………..………..…….

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

Załączniki: