



Zamawiający:

Narodowe Centrum Badań Jądrowych
05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7

Nr referencyjny: IZP.270.28.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

DOSTAWY

o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p., pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku –
Świerku**

Specyfikację zatwierdzono: 02.07.2021 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: **Narodowe Centrum Badań Jądrowych**

Postępowanie prowadzi: Narodowe Centrum Badań Jądrowych
ul. Andrzeja Sołtana 7
05-400 Otwock
NIP: 532-010-01-25
REGON 001024043

Numer telefonu: + 48 22 273 16 30; + 48 735 394 914
Adres poczty elektronicznej: zp@ncbj.gov.pl;
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ncbj.gov.pl;
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ncbj.gov.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

Rozdział III. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pan Tomasz Szajkowski.
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w **Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy oraz zgodnie z Zał. nr 5 do SWZ.**

Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p

Rozdział V. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej



1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym podpisania i złożenia oferty, zawiera **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
3. Na potrzeby złożenia dokumentów w postępowaniu w formie elektronicznej, zamieszczono pomocniczo „Instrukcję dla Wykonawców korzystania z platformy”, <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> (w przedmiotowym postępowaniu)

Rozdział VII. Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.

1. Nazwa zamówienia – **Dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku – Świerku.**
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - a) **Część I - Komputery stacjonarne i monitory**
 - b) **Część II - Komputery przenośne**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne zostały określone w **załączniku Nr 1 do SWZ oraz w załączniku nr 6 (wzór umowy).**
4. Zaoferowane urządzenia muszą być oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych, eksploatacyjnych i montażowych nie gorszych niż wymagane w dokumentacji technicznej oraz że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian w dokumentacji, a także zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 101 ust.5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający powołuje się na normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty do nich równoważne.
8. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Główny przedmiot zamówienia



30200000-1	urządzenia komputerowe
Dodatkowe kody CPV	
30213300-8	komputer biurowy
30213100-6	komputery przenośne
30231300-0	monitory ekranowe

9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ**.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Miejsce realizacji zamówienia: Narodowe Centrum Badań Jądrowych ul. A. Sołtana 7, 05-400 Otwock-Świerk.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na okres wskazany w Załączniku nr 1 - dla poszczególnych pozycji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Rozdział X. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na żadnej z podstaw wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.



Rozdział XIV. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, których Zamawiający będzie wymagał oraz informacje o Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Część A – Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1.1. Formularza Oferty z Załącznikiem A, składających się na Ofertę, którego przykładowy wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik A do formularza oferty**.
 - 1.2. Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo do podpisania Oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
2. Zamawiający żąda złożenia, wraz z Ofertą i dokumentami, o których mowa w ust. 1 także, Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego **dowód**:
 - 1) **potwierdzający brak podstaw wykluczenia**
 - na dzień składania Ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 106 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania – Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **Załącznika A do formularza ofertowego** tj. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca musi wskazać oferowane parametry techniczne.
6. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium **okres gwarancji „G”** w odniesieniu do parametrów wymaganych w specyfikacji – wskazane w Załączniku A do formularza ofertowego.
7. Zgodnie z art. 107 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, z wyłączeniem parametrów, które będą podlegały punktacji - wymienionych w opisie kryteriów oceny oferty, zgodnie z Rozdziałem XXI SWZ.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.



11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.
13. Stosownie do dyspozycji § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej, może dokonać również notariusz.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ z załącznikiem A**, (zwane dalej „**Ofertą**”).
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także:**
 - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór określa **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 4.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV Część A SWZ ust. 1 i 2;
 - 4.3. Dokument lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą;

Uwaga!

Zamawiający nie wymaga oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP od Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.



Jeśli Wykonawca składając Ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z Ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

5. Zamawiający wymaga, aby pod rygorem nieważności:
 - a) Ofertę stanowiącą **Załącznik nr 2 SWZ z załącznikiem A** oraz
 - b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,- **Wykonawca złożył: 1) w formie elektronicznej lub 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.**
6. Do Oferty należy załączyć **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
7. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. W przypadku gdy pełnomocnictwa, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w



postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
11. Wszelkie zmiany Oferty są dokonywane przez osobę/y uprawnione.
12. Ofertę wraz z jej załącznikami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

Rozdział XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:
 - a) **Część I - Komputery stacjonarne i monitory**
 - b) **Część II - Komputery przenośne**
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XVIII. Sposób i termin składania ofert.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym sposób złożenia Oferty określa **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 14.07.2021 r. do godziny 10:00.**
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
4. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XIX. Termin otwarcia ofert.

1. **Termin otwarcia ofert: w dniu 14.07.2021 r. o godzinie 10:30.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 12.08.2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XXI. Kryteria oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
cena oferty P_c	90%
Okres gwarancji „G”	10%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium **cena oferty „ P_c ”** (maksymalnie 90 pkt.) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 90$$

gdzie:

P_c - suma punktów w kryterium **Cena oferty**, jakie Wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty ocenianej niepodlegającej odrzuceniu;

* - znak mnożenia

5. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium **okres gwarancji „G”** (maksymalnie 10 pkt.).
Ocenie podlegać będzie **łączny okres gwarancji ponad wymagany** ustalony jako sumę okresów gwarancji ponad wymagany dla wszystkich pozycji Specyfikacji techniczno-ilościowej.

Okres gwarancji ponad wymagany dla danej pozycji = ilość pkt podanych w tabeli poniżej x ilość szt./ wg zał. nr A do formularza ofertowego/.

Za zaoferowanie dodatkowej gwarancji ponad okres gwarancji wymaganej w poszczególnych pozycjach specyfikacji techniczno-ilościowej stanowiącej załącznik Nr 1 do SWZ przyznane będą punkty wg poniższego zestawienia:

	Oferowany czas gwarancji ponad wymaganą gwarancję w specyfikacji techniczno-ilościowej stanowiącą zał. Nr 1 do SIWZ (oferowany okres gwarancji dla danej pozycji /wg zał. nr A do formularza ofertowego/ - okres wymagany dla danej pozycji)	Ilość punktów
1	1 rok	1
2	2 lata	3
3.	3 lata	5

Liczba punktów oferty badanej ustalona zostanie wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Łączny okres gwarancji ponad wymagany z danej oferty} \times 10}{\text{Najdłuższy łączny okres gwarancji ponad wymagany spośród złożonych ofert.}}$$

6. Ofertom nie odrzuconym zostaną przyznane pkt wg następującego wzoru:

$$P = P_c + G$$

7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę (ilość) punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

Rozdział XXII. Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

- Wykonawca określi cenę Oferty w PLN w Formularzu oferty z Załącznikiem A, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca ma obowiązek**:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

W przypadku zamówień na dostawy, nie ma zastosowania art. 95 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.

Złożenie oferty nie wymaga dokonania wizji lokalnej

Rozdział XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie o zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przekazane za pośrednictwem Platformy zakupowej jako Wiadomość do Wykonawcy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>



2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy poprzez Platformę zakupową jako Wiadomość do Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XXIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o informacje niezbędne do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający preferuje podpisanie umowy drogą elektroniczną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jednakże dopuszcza możliwość podpisania umowy również drogą korespondencyjną.

Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.



9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Rozdział XXXII. Postanowienia końcowe.



1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do Protokołu postępowania.
2. Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie, przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Udostępnianie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie określa w SWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik Nr 1 do SWZ** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 2 do SWZ** Formularz Oferty wraz z **Załącznikiem A do formularza oferty** - Wykaz oferowanych urządzeń z parametrami technicznymi
- Załącznik Nr 3 do SWZ** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 4 do SWZ** Klauzula RODO
- Załącznik Nr 5 do SWZ** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji
- Załącznik Nr 6 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce wykonywania działalności)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. **Dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku – Świerku**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem A do formularza oferty, za cenę całkowitą:

Dotyczy Części I - Komputery stacjonarne i monitory

CENA OFERTOWA NETTOPLN (słownie:.....PLN)
VATPLN (słownie:.....PLN)
CENA OFERTOWA BRUTTOPLN (słownie:.....PLN)

Dotyczy Części II - Komputery przenośne

CENA OFERTOWA NETTOPLN (słownie:.....PLN)
VATPLN (słownie:.....PLN)
CENA OFERTOWA BRUTTOPLN (słownie:.....PLN)

- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do SWZ).
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ, w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy

warunki w niej zawarte.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczam, że oferowany okres gwarancji dla poszczególnych pozycji specyfikacji techniczno-ilościowej określony jest w załączniku A, który załączam do oferty.
6. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy PZP oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził (*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług. Poniżej wykaz dostaw i usług, od których powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy.

*) *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto bez podatku VAT

7. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 do formularza oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
9. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać sam/ przewiduję powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie(*).

*) *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca

10. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.
11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oświadczam, że jestem: *mikro/ małym/ średnim przedsiębiorcą / prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą / jestem osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017r. poz. 2168 tekst jednolity z późn. zm.).

*) *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Dane Wykonawcy:

Nazwa Firmy *):

Adres *):

NIP:

tel. *), e-mail*)

Dane osoby do kontaktu:



**)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
(podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Zamawiający:

Narodowe Centrum Badań Jądrowych
ul. Andrzeja Sołtana 7
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku – Świerku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w Narodowym Centrum Badań Jądrowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowe Centrum Badań Jądrowych (dalej jako Administrator lub NCBJ) z siedzibą w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, czy też przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w NCBJ, na adres podany powyżej lub drogą elektroniczną za pomocą adresu iod@ncbj.gov.pl lub pod nr tel. 22 273 22 31.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy
 - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Realizacja umów zawartych z kontrahentami	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
Obsługa działań związanych z prowadzonym zamówieniem	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Przetwarzanie danych na podstawie zgody	przesłanką legalizującą przetwarzanie jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe przekazywane są zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty i osoby, które na podstawie stosownych umów podpisanych z NCBJ przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest NCBJ.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 78 pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, której okres obowiązywania przekracza 4 lata, czas przechowywania będzie zgodny z okresem jej obowiązywania oraz zgodny z realizacją celów określonych w pkt 4 powyżej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) Art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) Art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 pzp).
 - 3) Art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), chyba że usunięcie danych osobowych nie jest możliwe stosownie do art. 17 ust. 3 b), d) lub e) RODO.
 - 4) Art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile ograniczenie przetwarzania nie będzie skutkowało ograniczeniem przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 pzp)
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w NCBJ Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Powyższe prawa należy kierować do NCBJ zgodnie z danymi podanymi na wstępie. Jeżeli NCBJ nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować osoby składającej wniosek w oparciu o dokonane zgłoszenie, NCBJ zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Odpowiedzi na zgłoszenie udzielone zostaną niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, NCBJ poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia. Odpowiedź będzie udzielana na adres e-mail, z którego wysłany był wniosek, a w przypadku wniosków skierowanych listownie, listem poleconym na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania informacji zwrotnej na adres e-mail (w takim przypadku należy podać adres e-mail).

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.



6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację



podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY IZP.271[...]2021.ZP

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań Jądrowych z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Andrzeja Sołtana 7, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000171393, NIP: 532-010-01-25, REGON: 001024043, BDO: 000004834 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...]

a oferentem wybranym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez [...]

Zamawiający i Wykonawca zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej Ustawą), w trybie podstawowym bez negocjacji.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku – Świerku. Część nr 1- Komputery stacjonarne i monitory.**
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ oraz oferta Wykonawcy.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty Przedmiotem Umowy, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z ofertą w terminie **do 21 dni od daty zawarcia Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy deklarację zgodności CE na Przedmiot Umowy, oraz **listę wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi w formie papierowej i elektronicznej** najpóźniej w dniu realizacji dostawy.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy i wolny od jakichkolwiek wad.
4. Do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producenta na oferowany Przedmiot Umowy.
5. Koszty transportu w tym koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonywać będzie Zamawiający. Odbiór nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony Umowy.



7. W ramach procedury odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji od producenta. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
8. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
10. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-15.30.
11. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na adres e-mail: z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.

§ 3

Za datę wykonania Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez obie Strony z uwzględnieniem terminu określonego w § 2 ust 1 umowy.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony Przedmiot Umowy cenę oferty tj. kwotę **zł netto** plus podatek VAT 23%, tj. łącznie **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Cena obejmuje wszelkie czynności, koszty i wydatki Wykonawcy niezbędne dla kompleksowego przygotowania i terminowego wykonania Umowy, a w szczególności: cenę urządzeń, koszty transportu oraz wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy [.....], w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarczy oryginał faktury na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
4. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, w ramach mechanizmu podzielonej płatności (dalej **Mechanizm Split Payment**) przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej **Ustawa VAT**).
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia należnego mu na podstawie Umowy:



- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach Mechanizmu Split Payment;
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów (dalej **Wykaz**) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b Ustawy VAT.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniać warunków określonych w ust. 8, opóźnienie Zamawiającego w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego z zastosowaniem Mechanizmu Split Payment lub na rachunek znajdujący się w Wykazie, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek lub odszkodowań z tytułu nieterminowej zapłaty.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF nr: NIP 5320100125. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur korygujących.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca usuwał będzie wady Przedmiotu Umowy w miejscu jego użytkowania, a jeśli to nie będzie możliwe, to w imieniu Zamawiającego wykona to w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu.
3. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze w godzinach 8.00 do 15.30.
4. Zgłoszenia wady Przedmiotu Umowy lub jego części będą przesyłane elektronicznie na adres:
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia kroków w celu usunięcia wady w ciągu 3 godz. po poinformowaniu o zaistniałej wadzie /czas reakcji/. Przez reakcję Wykonawcy Strony rozumieją zdiagnozowanie zgłoszonej wady oraz określenie okresu niezbędnego na jej usunięcie.
6. Usunięcie wady nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, przy czym w przypadku, gdy usunięcie wady potrwa dłużej niż 10 dni roboczych okres gwarancji będzie wydłużony o czas usunięcia wady, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym sprzęt o zbliżonej funkcjonalności i parametrach technicznych na cały okres usuwania wad.
7. W przypadku, gdy usuwanie wad potrwa dłużej niż 3 tygodnie, lub gdy ta sama część sprzętu będzie naprawiana po raz trzeci, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub inny o nie gorszych parametrach.
8. W przypadku konieczności wywozu Przedmiotu Umowy lub jego części do usunięcia wady, transport nastąpi na koszt Wykonawcy.
9. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym Przedmiocie Umowy standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki.
10. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do usunięcia wady przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 9.
11. W okresie gwarancji Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie wszelkie przeglądy okresowe, czynności konserwacyjne wymagane instrukcją obsługi i niezbędne dla zachowania uprawnień



gwarancyjnych Przedmiotu Umowy. Dotyczy to Przedmiotu Umowy, który tego wymaga, a zaniechanie takich czynności powoduje utratę gwarancji.

12. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego Przedmiotu Umowy.

Kary umowne

§ 6

1. W razie zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 15 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy w związku z zaistnieniem przesłanek wskazanych w § 2 ust. 7 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie ustalonej ceny naliczane od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
7. W przypadku nie podjęcia reakcji serwisowej w czasie określonym w § 5 ust. 5 za każdą godzinę zwłoki Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 50 zł.
8. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do czasu usunięcia wady.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 7

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - przestoju i opóźnień nie zwinionych przez Wykonawcę, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy; zmiana polega na przedłużeniu terminu o okres przestoju i opóźnień;



- innych przerw w realizacji dostawy, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana polega na przedłużeniu terminu o okres zaistniałych przerw;
 - c) w przypadku zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postępowania Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemię, epidemię, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia; Strony dopuszczają m.in. możliwość zmiany Umowy we wszystkich jej zakresach w przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy w związku z występowaniem Covid -19.
2. Powyższe postanowienia ust. 1 ppkt. b stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W wykonaniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
2. Strony oświadczają, iż dane osobowe wskazane w Umowie, w szczególności w jej komparycji i w § 8, przetwarzane będą z należyłą starannością na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a przetwarzanie wskazanych wyżej danych osobowych, jest niezbędne do wykonania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 1. ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:
 2. ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 odbywać będzie się w formie pisemnego lub mailowego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym egzemplarz dla każdej Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY IZP.271[...]2021.ZP

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań Jądrowych z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Andrzeja Sołtana 7, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000171393, NIP: 532-010-01-25, REGON: 001024043, BDO: 000004834 zwanym dalej „Zamawiającym, reprezentowanym przez: [...]

a oferentem wybranym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez [...]

Zamawiający i Wykonawca zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej Ustawą), w trybie podstawowym bez negocjacji.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku – Świerku. Część nr 2 - Komputery przenośne.**
2. Szczegółową specyfikację Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ oraz oferta Wykonawcy.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty Przedmiotem Umowy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z ofertą w terminie **do 21 dni od daty zawarcia Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy deklarację zgodności CE na oferowany Przedmiot Umowy, oraz **listę wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi w formie papierowej i elektronicznej** najpóźniej w dniu realizacji dostawy.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy i wolny od jakichkolwiek wad.
4. Do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producenta na oferowany Przedmiot Umowy.
5. Koszty transportu, w tym koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonywać będzie Zamawiający. Odbiór nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony Umowy.



7. W ramach procedury odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji od producenta. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
8. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
10. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-15.30.
11. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na adres e-mail: z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.

§ 3

Za datę wykonania Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez obie Strony z uwzględnieniem terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony Przedmiot Umowy cenę oferty tj. kwotę zł **netto** (słownie:) + podatek VAT 23%, tj. zł **brutto** (słownie: złotych).
2. Cena obejmuje wszelkie czynności, koszty i wydatki Wykonawcy niezbędne dla kompleksowego przygotowania i terminowego wykonania Umowy, a w szczególności: cenę urządzeń, koszty transportu oraz wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy [...], w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarczy oryginał faktury na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
4. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, w ramach mechanizmu podzielonej płatności (dalej **Mechanizm Split Payment**) przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej **Ustawa VAT**).
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia należnego mu na podstawie Umowy:



- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach Mechanizmu Split Payment;
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów (dalej **Wykaz**) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b Ustawy VAT.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniać warunków określonych w ust. 8, opóźnienie Zamawiającego w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego z zastosowaniem Mechanizmu Split Payment lub na rachunek znajdujący się w Wykazie, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek lub odszkodowań z tytułu nieterminowej zapłaty.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF nr: NIP 5320100125. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur korygujących.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy na okres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca usuwał będzie wady Przedmiotu Umowy w miejscu jego użytkowania, a jeśli to nie będzie możliwe, to w imieniu Zamawiającego wykona to w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu.
3. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 15.30.
4. Zgłoszenia wady Przedmiotu Umowy lub jego części będą przysyłane elektronicznie na adres:
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia kroków w celu usunięcia wady w ciągu 3 godz. po poinformowaniu o zaistniałej wadzie/czas reakcji/. Przez reakcję Wykonawcy Strony rozumieją zdiagnozowanie zgłoszonej wady oraz określenie okresu niezbędnego na jej usunięcie.
6. Usunięcie wady nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, przy czym w przypadku, gdy usunięcie wady potrwa dłużej niż 10 dni roboczych okres gwarancji będzie wydłużony o czas usunięcia wady, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym sprzęt o zbliżonej funkcjonalności i parametrach technicznych na cały okres usuwania wad.
7. W przypadku, gdy usuwanie wad potrwa dłużej niż 3 tygodnie, lub gdy ta sama część sprzętu będzie naprawiana po raz trzeci, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub inny o nie gorszych parametrach.
8. W przypadku konieczności wywozu Przedmiotu Umowy lub jego części do usunięcia wady transport nastąpi na koszt Wykonawcy.
9. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym Przedmiocie Umowy standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki o ile gwarancja producenta sprzętu nie wymaga rozbudowy w autoryzowanym serwisie.
10. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do usunięcia wady przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 9.
11. W okresie gwarancji Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie wszelkie przeglądy okresowe,



czynności konserwacyjne wymagane instrukcją obsługi i niezbędne dla zachowania uprawnień gwarancyjnych Przedmiotu Umowy. Dotyczy to Przedmiotu Umowy, który tego wymaga, a zaniechanie takich czynności powoduje utratę gwarancji.

12. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego Przedmiotu Umowy.

Kary umowne

§ 6

1. W razie zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 15 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy w związku z zaistnieniem przesłanek wskazanych w § 2 ust. 7 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie ustalonej ceny naliczane od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
7. W przypadku nie podjęcia reakcji serwisowej w czasie określonym w § 5 ust. 5 za każdą godzinę zwłoki Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 50 zł.
8. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do czasu usunięcia wady.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 7

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - przestoju i opóźnień nie zawnionych przez Wykonawcę, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy; zmiana polega na przedłużeniu terminu o okres przestoju i opóźnień;



- innych przerw w realizacji dostawy, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana polega na przedłużeniu terminu o okres zaistniałych przerw;
 - c) w przypadku zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postępowania Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemię, epidemię, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia; Strony dopuszczają m.in. możliwość zmiany Umowy we wszystkich jej zakresach w przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy w związku z występowaniem Covid -19.
2. Powyższe postanowienia ust. 1 pkt. b stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W wykonaniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
2. Strony oświadczają, iż dane osobowe wskazane w Umowie, w szczególności w jej komparycji i w § 8, przetwarzane będą z należytą starannością na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a przetwarzanie wskazanych wyżej danych osobowych, jest niezbędne do wykonania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 1. ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:
 2. ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 odbywać będzie się w formie pisemnego lub mailowego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym egzemplarz dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY