

## Dostępny samorząd – granty

---

Brodnica, dnia 27 lipca 2023 r.

GOPS.ZP.321.11.2023.MP

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Brodnica zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Stworzenie dostępnej strony internetowej WWW w celu poprawienia dostępności cyfrowej** w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępna Gmina Brodnica” w związku z umową nr DSG/0455 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Zamawiający:

Gmina Brodnica  
87-300 Brodnica, Mazurska 13  
Powiat: brodnicki  
woj. kujawsko-pomorskie  
Email: 500plus@brodnica.ug.gov.p  
Telefon: 56 49 549 90

#### I. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 103/2020 Wójta Gminy Brodnica z dnia 30 grudnia 2020 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.  
Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

#### II. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 03 sierpnia 2023 r. o godz. 15.00.

#### III. Miejsce i sposób składania ofert

1. W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:  
Urząd Gminy Brodnica  
ul. Mazurska 13  
87-300 Brodnica

W dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Oferta na stworzenie dostępnej strony internetowej WWW w celu poprawienia dostępności cyfrowej w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępna Gmina Brodnica”.**

W formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Dostępny samorząd – granty

---

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Stworzenie dostępnej strony internetowej WWW w celu poprawienia dostępności cyfrowej** w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępna Gmina Brodnica” w związku z umową nr DSG/0455 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnej ze standardem WCAG 2.1 wraz z migracją treści polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu strony internetowej oraz obsługa techniczna wraz z utrzymaniem.
2. Szczegółowy opis sprzętu i wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Szczegółowe warunki zapytania zawarte zostały w dokumencie „Treść zapytania ofertowego”.
3. Kody CPV  
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron www

#### Istotne warunki zamówienia

W przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. Warunki wymagane od wykonawców:

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - 2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu a ich oferta zostanie odrzucona.

## Dostępny samorząd – granty

---

### 3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z niezbędnymi załącznikami:
  - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wykluczenia.
- 2) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście lub elektronicznie poprzez platformę zakupową.
- 3) Jeden wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) W przypadku składania ofert pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście decyduje data wpływu na adres:

Urząd Gminy Brodnica  
ul. Mazurska 13  
87-300 Brodnica

Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 5) W przypadku składania ofert elektronicznie decyduje data przesłania oferty przez Platformę Zakupową.
- 6) Dokumenty składane elektronicznie powinny być podpisane, zaś załączane kopie być opisane, tak jak kopie dokumentów składane w wersji papierowej.
- 7) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
- 8) Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
- 9) Nie dopuszcza się uzupełniania oferty.
- 10) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawcy po upływie terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego, tylko w formie pisemnej – poprzez wysłanie zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej lub na adres: [500plus@brodnica.ug.gov.pl](mailto:500plus@brodnica.ug.gov.pl) pytanie wraz z odpowiedzią Zamawiający opublikuje na stronie Platforma Zakupowa.
- 12) Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Platformy Zakupowej. Jeśli zmiana będzie wymagała wydłużenia terminu składania ofert, termin ten zostanie wydłużony. Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe przez cały okres składania ofert celem uwzględnienia składanych wyjaśnień lub modyfikacji treści zapytania przy sporządzaniu oferty.

### 4. Warunki unieważnienia postępowania

Gmina Brodnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

## VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena brutto – 100%**

Cena brutto oferty (w PLN):

## Dostępny samorząd – granty

---

$C = (C_n/C_b) \times 100$  pkt.

C – Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

C<sub>min</sub> – cena najtańsza

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Cena oferty (C) – waga: 100% – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty (C<sub>min</sub>) przez cenę oferty badanej (C<sub>b</sub>) oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100, wg. wzoru:  $C = (C_{min}/C_b) * 100$ .

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w pierwotnych ofertach.

Ocena ofert planowana jest na 07.08.2023 r.

Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

**W przypadku, gdy najniższa złożona oferta przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji w wybranymi oferentami.**

Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę brutto przewidzianą na ten cel w budżecie.

Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne w zakresie dostarczonych dokumentów wymaganych niniejszym postępowaniem. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty wizji – jeśli dotyczy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia).

## 2. Płatność

**Warunki płatności – przelew.** Jednorazowo po zrealizowaniu całości zamówienia.

## 3. Miejsce i termin realizacji zamówienia

- 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty;
- 2) Planowany termin wykonania zamówienia (realizacji umowy): od podpisania umowy do dnia 15 września 2023 r.
- 3) Miejsce wykonania czynności: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

## VII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym Zapytaniu Ofertowym poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną;
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
5. osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

#### Zamawiający informuje:

##### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Brodnica, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
- nr telefonu: 56 494 16 12
- adres e-mail: [sekretariat@brodnica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@brodnica.ug.gov.pl)
- ePUAP: /gminabrodnica/SkrytkaESP

##### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

##### Cel przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. **prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
2. **rozpoznania rynku** w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP];
2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
3. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

##### Odbiorcy danych osobowych

## Dostępny samorząd – granty

---

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

### Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.

### Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pan/Pani:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

## Dostępny samorząd – granty

---

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **IX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie;
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty;
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich;
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.

### **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Pani Marlena Pniewska – kierownik GOPS

tel. 56 49 549 90/91

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wykluczenia;
- 5) Wzór umowy.

Brodnica, dnia 27 lipca 2023 r.

Opracowała: Marlena Pniewska

Wójt Gminy Brodnica

Adam Zalewski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)