

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘŻLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

W ramach realizowania usługi ochrony Wykonawca obowiązany będzie wykonywać usługę zgodnie z regulaminem ochrony parkingu podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia, o następującej treści:

**I. OBIEKT CHRONIONY**

1. Obiektem chronionym jest parking podziemny zlokalizowany przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia (81-034 Gdynia Plac Dworcowy) i obejmuje strefę wewnętrzną parkingu oraz teren zewnętrzny przyległy do parkingu będący w zarządzie Gminy Miasta Gdyni.
2. Wykonawca umieści w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nalepki z logo firmy oraz plansze z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”.

**II. DOKUMENTACJA OCHRONY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz starannego i bieżącego prowadzenia nw. dokumentów:
  - a) książka służby,
  - b) zeszyt pracy,
  - c) grafik dyżurów pracowników Wykonawcy,
  - d) zakres obowiązków na stanowisku ochrony,
  - e) wykaz numerów telefonów pracowników Wykonawcy,
  - f) wykaz wyposażenia dodatkowego w pomieszczeniu stanowiska ochrony,
  - g) wykaz dokumentacji w pomieszczeniu stanowiska ochrony,
  - h) wykazy kluczy w pomieszczeniu stanowiska ochrony,
  - i) instrukcje obsługi urządzeń.
2. Do książki służby pracownicy ochrony mają wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu. W terminie do piętnastego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu książki służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.
3. Zakres obowiązków na stanowiskach ochrony zostanie przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykonawca jest uprawniony do zgłaszania zmian do zakresu obowiązków, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

**III. ZASADY UŻYTKOWANIA OBIEKTU**

1. Prawo wstępu (wjazdu) na teren obiektu mają:
  - a) Od poniedziałku do niedzieli: Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, oddelegowani pracownicy Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni. Pracownicy Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni o których mowa powyżej winni być wpisani przez ochronę do zeszytu pracy (z podaniem imienia i nazwiska pracownika odpowiedzialnego za wizytę, godziny przyścia i wyjścia, a także celu wizyty).
  - b) Pracownicy firm remontowych, konserwatorskich, serwisujących systemy itp. - zgodnie z dodatkowymi wykazami przekazanymi przez Zamawiającego. Pracownicy firm o których mowa powyżej winni być wpisani przez ochronę do zeszytu pracy (z podaniem imienia i nazwiska pracownika odpowiedzialnego za wizytę, godziny przyścia i wyjścia, a także celu wizyty).
2. Poza osobami wymienionymi w pkt. 1 powyżej, prawo wstępu (wjazdu) na teren obiektu mają wszystkie osoby chcące skorzystać z parkingu podziemnego w ramach limitu miejsc, przy czym:

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘŻLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- a) osoby posiadające okresowe (miesięczne/kwartalne) lub jednorazowe bilety Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni, Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej lub PKP Szybkiej Kolei Miejskiej w Trójmieście, ważne w chwili wyjazdu z obiektu chronionego oraz osoby uprawnione do darmowych przejazdów ww. środkami transportu na podstawie przepisów odrębnych, zwolnione są z ponoszenia opłat za korzystanie z tego obiektu;
  - b) osoby nieposiadające biletów/uprawnień, o których mowa w ppkt a) powyżej ponoszą koszt parkowania samochodu na zasadach określonych w pkt 3. poniżej.
3. Weryfikacja posiadania biletu/uprawnień, o którym mowa w pkt 2) ppkt a) powyżej należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku braku takiego biletu/uprawnień, Wykonawca ma obowiązek wezwania Straży Miejskiej w Gdyni na okoliczność bezumownego korzystania z miejsca parkingowego (zgodnie z V. pkt. 2 lit.) o)). Powyższe zdarzenie związane z koniecznością interwencji Straży Miejskiej w Gdyni należy uwzględnić w książce służby, o której mowa w II. DOKUMENTACJA OCHRONY, pkt 1, ppkt a).

**IV. STANOWISKA OCHRONY**

W parkingu podziemnym zlokalizowanym przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia (81-034 Gdynia Plac Dworcowy) znajduje się jedno stanowisko ochrony.

**V. ZADANIA OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - a) zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi bezpieczeństwa i zabezpieczeń w parkingu podziemnym zlokalizowanym przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia (instrukcja alarmowa p.poż, oddymiania, BHP).
  - b) odbyć przeszkolenie w zakresie obchodzenia się z instalacją zabezpieczeń w parkingu podziemnym zlokalizowanym przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia (instalacja alarmowa p.poż, oddymiania, dróg ewakuacyjnych, wyłącznika głównego zasilania prądowego, wyłącznika pompy, wentylacji i klimatyzacji, obsługi zabezpieczeń obwodów instalacji elektrycznych umieszczonych w tablicy głównej).
  - c) znać i przestrzegać przepisy oraz instrukcje w zakresie dotyczącym zabezpieczenia.
2. Ochrona całodobowa obiektu obejmuje następujące działania:
  - a) ochrona osób, przebywających na terenie parkingu podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia,
  - b) ochrona mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
  - c) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - d) kontrola osób wchodzących i wychodzących z parkingu podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia,
  - e) ujawnianie i zapobieganie przypadkom dewastacji mienia,
  - f) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
  - g) podejmowanie interwencji mających związek z bezpieczeństwem osób i mienia,
  - h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu;
  - i) informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Wykonawcy,
  - j) kontrola i prowadzenie ewidencji ruchu osobowego,
  - k) wykonywanie obchodów wewnętrznych,
  - l) obsługa instalacji zabezpieczeń technicznych parkingu podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia,

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘZLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- m) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.
- n) weryfikacja posiadania przez korzystających z parkingu podziemnego i chcących skorzystać ze zwolnienia z opłaty za parkowanie, ważnego w chwili wyjazdu z obiektu, biletu okresowego (miesięcznego/kwartalnego) lub jednorazowego biletu Zarządu Komunikacji Miejskie w Gdyni, Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej lub PKP Szybkiej Kolei Miejskiej w Trójmieście lub dokumentów uprawniających do darmowych przejazdów ww. środkami transportu na podstawie przepisów odrębnych,
- o) każdorazowe wzywanie Straży Miejskiej w Gdyni, w przypadku braku posiadania ważnego w chwili wyjazdu z obiektu biletu okresowego (miesięcznego/kwartalnego) lub jednorazowego biletu Zarządu Komunikacji Miejskie w Gdyni, Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej lub PKP Szybkiej Kolei Miejskiej w Trójmieście lub dokumentów uprawniających do darmowych przejazdów ww. środkami transportu na podstawie przepisów odrębnych,
- p) umożliwienie opuszczenia obiektu przez osoby posiadające bilet okresowy (miesięczny/kwartalny) lub jednorazowy bilet Zarządu Komunikacji Miejskie w Gdyni, Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej lub PKP Szybkiej Kolei Miejskiej w Trójmieście lub dokumentów uprawniających do darmowych przejazdów ww. środkami transportu na podstawie przepisów odrębnych.

**VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY**

- 1. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
  - a) jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz firmę. Standard umundurowania stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych. Wszystkie elementy muszą być czyste i estetyczne.
  - b) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz numerem licencji. Pracownicy ochrony zobowiązani są do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu na ubiorze służbowym.
  - c) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
    - a) środki łączności: telefon komórkowy (1 szt.) nr (nr tel. ....)
    - b) latarki elektryczne,
    - c) środki przymusu bezpośredniego.
- 2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony telefon stacjonarny (nr tel. ....) z możliwością uzyskiwania połączeń z numerami służbowymi i alarmowymi oraz abonentami sieci stacjonarnych i telefonii komórkowej, w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**VII. ZASADY ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

- 1. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
  - a) odnoszenie się z szacunkiem do osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu, mając na uwadze dobre imię Zamawiającego;
  - b) noszenie kompletnego umundurowania o odpowiednim standardzie;
  - c) utrzymanie czystości i estetyki stanowiska pracy; utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym, ograniczenie kontaktów z użytkownikami parkingu do czynności służbowych,
  - d) stosowanie się do zaleceń Zamawiającego i jego pracowników.
- 2. **Zabrania się pracownikom ochrony:**
  - a) **opuszczania miejsca pracy bez uzyskania zezwolenia przełożonych lub otrzymania zmiany, za wyjątkiem opuszczenia posterunku uzasadnionego podjęciem interwencji koniecznej dla oddalenia niebezpieczeństwa;**
  - b) **spożywania alkoholu i innych środków podobnie działających;**
  - c) **spożywania posiłków oraz napoi poza pomieszczeniem socjalnym ochrony;**

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘŻLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- d) używania wulgaryzmów;**
- e) wpuszczania do pomieszczenia ochrony osób nieupoważnionych;**
- f) przyjmowania wizyt towarzyskich podczas pełnienia służby;**
- g) palenia papierosów oraz używanie otwartego ognia na terenie chronionego obiektu;**
- h) udzielania jakichkolwiek informacji dotyczących ochrony osobom trzecim;**
- i) korzystania z urządzeń, których nie ma na wyposażeniu stanowiska ochrony.**

**VIII. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ALARMOWYCH**

1. Stwierdzenie próby włamania, kradzieży, aktu wandalizmu lub napadu na chronionym obiekcie:
  - 1.1. dążyć do ujęcia sprawcy lub udaremnienia ataku za pomocą określonych prawem środków przewidzianych dla pracowników ochrony;
  - 1.2. zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia. Nie dopuścić do zatarcia śladów i zniszczenia dowodów przestępstwa;
  - 1.3. niezwłocznie powiadomić Policję, osoby reprezentujące Zamawiającego (wskazane w umowie) oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 1.4. nie udzielać informacji na temat zdarzenia osobom postronnym;
  - 1.5. po przybyciu Policji udzielić wyjaśnień, wskazać miejsce zdarzenia przekazać zatrzymaną osobę;
  - 1.6. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).
2. Stwierdzenie osoby zagrażającej mieniu, zdrowiu lub życiu:
  - 2.1. zastosować środki przymusu bezpośredniego tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to prawnie dopuszczalne;
  - 2.2. zatrzymać sprawcę, na zasadach opisanych w przepisach o ochronie osób i mienia;
  - 2.3. powiadomić Policję, osoby reprezentujące Zamawiającego (wskazane w umowie) oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 2.4. w przypadku stwierdzenia uszczerbku na zdrowiu jakiegokolwiek z osób należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać Pogotowie Ratunkowe;
  - 2.5. zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzeniami oraz zatarciem śladów;
  - 2.6. realizować inne czynności zgodnie z poleceniem przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ;
  - 2.7. po przybyciu Policji przekazać zatrzymaną osobę, udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
  - 2.8. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).
3. Stwierdzenie wypadku zagrażającego zdrowiu lub życiu:
  - 3.1. natychmiast powiadomić Pogotowie Ratunkowe (w razie potrzeby wezwać Straż Pożarną i Policję);
  - 3.2. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
  - 3.3. zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzeniami;
  - 3.4. powiadomić przedstawiciela Wykonawcy;
  - 3.5. powiadomić osoby reprezentujące Zamawiającego (wskazane w umowie) oraz centrum monitoringu Wykonawcy;

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘZŁE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- 3.6. realizować inne czynności zgodnie z poleceniem przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ;
  - 3.7. po przybyciu Służb Porządkowych i Ratunkowych udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
  - 3.8. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).
4. Stwierdzenie pożaru:
- 4.1. podjąć natychmiastowe działanie mające na celu potwierdzenie autentyczności emitowanego sygnału systemu alarmowego postępować zgodnie z instrukcją alarmową p.poż.;
  - 4.2. w przypadku fałszywego alarmu, w celu niedopuszczenia do przesłania sygnału alarmowego do Straży Pożarnej, w czasie do 3 minut, skasować alarm;
  - 4.3. w przypadku, gdy w ciągu 5 minut nie udało się jednoznacznie stwierdzić, czy alarm jest autentyczny czy fałszywy, zadzwonić do Straży Pożarnej (tel. 998) podając informację, np.: **Jan Kowalski, ochrona parkingu podziemnego zlokalizowanego przy Węzle Integracyjnym Gdynia Chylonia, centrala pożarowa sygnalizuje pożar w obiekcie, jednak nie stwierdzam ewidentnych oznak pożaru. Nie mogę też jednoznacznie stwierdzić, że alarm jest fałszywy. Proszę o kilka minut zwłoki, na rozpoznanie sytuacji;**
  - 4.4. w przypadku, kiedy został stwierdzony pożar, zadzwonić do Straży Pożarnej w celu upewnienia się, czy został przesłany sygnał z centrali pożarowej;
  - 4.5. zaalarmować przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie oraz najbliższe otoczenie, szczególnie osoby znajdujące się w pomieszczeniach objętych zagrożeniem;
  - 4.6. niezwłocznie powiadomić centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 4.7. podjąć akcję gaśniczą za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego;
  - 4.8. jeżeli to konieczne, wyłączyć dopływ prądu elektrycznego za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
  - 4.9. w pierwszej kolejności ratować ludzi;
  - 4.10. usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a w szczególności naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny, urządzenia i ważne dokumenty, nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar;
  - 4.11. uczestniczyć w ewakuacji osób i mienia;
  - 4.12. wprowadzić służby ratownicze do akcji (udzielić wszelkich informacji o optymalnej drodze dojazdowej oraz aktualnym stanie zagrożenia, udostępnić klucze do pomieszczeń objętych pożarem);
  - 4.13. jeżeli będzie to konieczne zaalarmować Pogotowie Ratunkowe, Policję i inne służby;
  - 4.14. zabezpieczyć miejsce pożaru oraz miejsce ewakuacji mienia przed dostępem osób postronnych;
  - 4.15. opisać zdarzenie w książce służby (również w przypadku alarmu fałszywego), sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).

**IX, ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH**

1. Stwierdzenie obecności na obiekcie chronionym osoby nieposiadającej do tego uprawnień lub osoby o nieznanym tożsamości odmawiającej wylegitymowania się:

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘZLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- 1.1. wyjaśnić okoliczności obecności osoby postronnej w obiekcie, poprosić o opuszczenie ochranianego obiektu;
- 1.2. w razie nie zastosowania się do prośby niezwłocznie wezwać Policję lub Straż Miejską oraz powiadomić przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie i centrum monitoringu Wykonawcy;
- 1.3. dopilnować aby osoba nie oddaliła się, aż do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej;
- 1.4. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).
2. Stwierdzenie podejrzanego torby lub paczki pozostawionej w obiekcie chronionym mogącej zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne:
  - 2.1. zabezpieczyć teren, nie dopuszczać do otwierania lub przemieszczania podejrzanego pakunku;
  - 2.2. wezwać Policję;
  - 2.3. powiadomić przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 2.4. na polecenie przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie przystąpić do ewakuacji budynku;
  - 2.5. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie .
3. Stwierdzenie usterki różnego rodzaju instalacji, która może w ocenie pracownika ochrony bez dokonania interwencji skutkować stratami materialnymi dla Zamawiającego:
  - 3.1. podjąć czynności mające na celu niedopuszczenie do pogłębiania się usterki;
  - 3.2. starać się ustalić czy usterkę techniczną można usunąć we własnym zakresie (np. zamknąć główny zawór wody, włączyć bezpieczniki instalacji elektrycznej, zabezpieczyć drzwi, w których nie działa zamek itp.);
  - 3.3. wstępnie ocenić powstałą usterkę i wielkość powstałej szkody;
  - 3.4. powiadomić przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie . W przypadku niesprawności technicznych zagrażających mieniu ustalić dalszą niestandardową procedurę postępowania;
  - 3.5. na wyraźne polecenie przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie wykonać czynności mające na celu niedopuszczenie do strat materialnych;
  - 3.6. dopuszcza się samodzielne podejmowanie decyzji oraz wykonywanie czynności przez pracownika ochrony w interesie Gminy Miasta Gdyni, jeżeli czas nie pozwala na konsultacje z przedstawicielami Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanymi w Umowie.
  - 3.7. powiadomić odpowiednie służby techniczne, ratunkowe;
  - 3.8. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie
4. Stwierdzenie aktu wandalizmu lub uszkodzeń stanowiących stratę materialną Zamawiającego:
  - 4.1. zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzami;
  - 4.2. starać się ustalić sprawcę aktu wandalizmu lub uszkodzeń;

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘZLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

- 4.3. w przypadku zatrzymania sprawcy spisać jego dane osobowe, telefon kontaktowy, numer polisy ubezpieczenia OC itp.;
  - 4.4. jeżeli jest to konieczne zaalarmować Policję lub Straż Miejską;
  - 4.5. powiadomić przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 4.6. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).
5. Zanik energii elektrycznej:
- 5.1. w przypadku zaniku energii, po 15 minutach zadzwonić na numer Pogotowia Energetycznego celem uzyskania informacji czy przerwa w dostawie prądu jest spowodowana awarią w Zakładzie Energetycznym;
  - 5.2. w przypadku zaniku prądu spowodowanego przez Zakład Energetyczny zdarzenie wpisać w książkę służby określając czas zaniku energii elektrycznej;
  - 5.3. w przypadku zaniku prądu nie spowodowanego przez Zakład Energetyczny natychmiast powiadomić przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie
  - 5.4. opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i przedstawicieli Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wskazanych w Umowie ).

**X. KONTROLA ZEWNĘTRZNA WŁAŚCIWEGO WYKONYWANIA UMOWY ZE  
STRONY WYKONAWCY**

Kontrola zewnętrzna właściwego wykonywania umowy ze strony Wykonawcy realizowana jest w formie:

1. Całodobowej kontroli pracowników ochrony realizowanej poprzez system łączności telefonicznej z przedstawicielem Wykonawcy oraz grupą interwencyjną tj.:
  - 1.1. przyjmowanie informacji o zagrożeniach;
  - 1.2. przekazywanie ich do grupy interwencyjnej oraz takich służb jak Policja, Straż Pożarna, czy Pogotowie Ratunkowe;
  - 1.3. kontrola stanu gotowości do wykonywania zadań ochrony.
2. Kontroli za pośrednictwem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej tj.:
  - 2.1. sprawdzanie stanu gotowości pracowników ochrony do wykonywania zadań i ich czujności na stanowiskach przynajmniej trzy razy w miesiącu w godzinach nocnych, potwierdzone wpisem w książce służby;
  - 2.2. dojazd do chronionego obiektu każdorazowo w przypadku wszczęcia procedury alarmowej; (dojazd może zostać zaniechany w przypadku fałszywego alarmu lub zażegnania niebezpieczeństwa na chronionym obiekcie własnymi siłami).
3. Kontroli poziomu wykonywania usług przez przedstawiciela Wykonawcy podczas osobistych wizyt na chronionym obiekcie przynajmniej raz na dwa miesiące.

**XI OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. właściwego zabezpieczenia technicznego swojego mienia,
2. utrzymania zabezpieczeń technicznych w sprawności, usuwania zgłoszonych usterek,
3. zapewnienia odpowiedniego oświetlenia chronionego obiektu,
4. informowania Wykonawcy o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Zamawiającemu,
5. opracowania i dostarczenia Wykonawcy zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektu,

**REGULAMIN OCHRONY PARKINGU PODZIEMNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY  
WĘŻLE INTEGRACYJNYM GDYNIA CHYLONIA**

6. przekazywania wszelkich zarządzeń, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego, których respektowanie pracownicy ochrony mają egzekwować,
7. dostarczenia Wykonawcy aktualnej listy osób uprawnionych do przebywania w chronionym obiekcie.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Ochrony Parkingu Podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia określa postępowanie pracowników ochrony na chronionym obiekcie.
2. Regulamin może zostać zmieniony zgodnie z postanowieniami umowy, do której stanowi załącznik.
3. Na podstawie Regulaminu zostanie stworzony „Zakres obowiązków na stanowisku ochrony Parkingu Podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia”.
4. Zakres obowiązków będzie znajdował się na stanowisku ochrony wraz z zarządzeniami wewnętrznymi i innymi niezbędnymi dokumentami.
5. Każdy pracownik ochrony pełniący obowiązki na obiekcie, przed podjęciem czynności służbowych, ma obowiązek zapoznać się z zakresem obowiązków ochrony i poświadczyć ten fakt własnoręcznym podpisem.
6. Szkolenie pierwszego składu osobowego przeprowadzi Zamawiający w obecności Wykonawcy. W przypadku rotacji pracowników ochrony każde następne szkolenie przeprowadzi Wykonawca.
7. Wykonawca przed dopuszczeniem pracowników ochrony do czynności służbowych, zobowiązany jest do:
  - 7.1. przeszkolenia swoich pracowników w zakresie:
    - obsługi instalacji zabezpieczeń technicznych budynku Parkingu Podziemnego zlokalizowanego przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia, tj.: sygnalizacja alarmowa p. poż., systemu oddymiania, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji dozorowej, wyłącznika głównego zasilania prądowego, wyłącznika pompy, wentylacji i klimatyzacji, obsługi zabezpieczeń obwodów elektrycznych, umieszczonych w tablicy głównej;
    - znajomości rozkładu budynku w tym dróg ewakuacyjnych;
    - znajomości obowiązków na stanowisku;
    - znajomości podstawowych przepisów prawa dotyczących wykonywanych obowiązków przez pracownika ochrony,
  - 7.2. przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób Wykonawcy zatrudnionych w Parkingu Podziemnym zlokalizowanym przy Węźle Integracyjnym Gdynia Chylonia w Gdyni i umożliwienia wykonania ksero zaświadczenia.
  - 7.3. umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia stopnia przygotowania pracowników ochrony w obecności przedstawiciela Wykonawcy.