

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Świadczenie usług na rzecz Podkarpackiego Centrum Innowacji

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów beneficjent projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR) 2021 – 2027, Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji, zwraca się z prośbą o przedstawienie szacunkowej oferty cenowej na: kompleksowe przygotowanie i organizację spotkań oraz warsztatów w ramach projektu Człowiek 4.0. Ofertę należy oszacować przy założeniu poniższych danych, tj. w oparciu o niniejszy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług przygotowania i realizacji spotkań i warsztatów w ramach projektu Człowiek 4.0 realizowanego przez Podkarpackie Centrum Innowacji.

Projekt Człowiek 4.0 to cykl spotkań, których celem jest wzmocnienie kompetencji przyszłości, które są unikalne dla człowieka i zwrócenie ich uwagi na to, że równocześnie z innowacjami technologicznymi bardzo ważne są innowacje w obszarach ludzkich. Projekt skierowany jest do osób w wieku od 16 do 30 lat uczących się lub zamieszkujących w województwie podkarpackim oraz kadry naukowej Uczelni z woj. podkarpackiego (warunek konieczny).

Projekt ma na celu wzrost kompetencji i możliwości dla w/w osób, do tworzenia projektów intertechnologicznych oraz promowania przedsiębiorczości i innowacyjności wśród młodych ludzi z województwa podkarpackiego.

I. Zakres usług przedmiotowego zadania:

1. Przygotowanie projektu Człowiek 4.0 (warsztatów i wydarzeń hybrydowych):
 - a) Dobór trenerów/ekspertów i uzgodnienie warunków współpracy oraz przygotowanie i podpisanie umów z trenerami/ekspertami prowadzącymi wykłady i warsztaty.
 - b) Ewentualne rozliczenie i rezerwacja hoteli dla trenerów/ekspertów spoza woj. podkarpackiego.
 - c) Zebranie zdjęć i BIO trenerów/ekspertów, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu do celów promocji projektu.
 - d) Przygotowanie szczegółowego plan wydarzeń i warsztatów po uzgodnieniu ww. z Zamawiającym.
 - e) Przygotowanie bazowych komunikatów i treści do opracowania materiałów i narzędzi.

Fundusze Europejskie
dla PodkarpaciaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- f) Przygotowanie planu komunikacji wydarzenia.
- g) Ścisła współpraca z zespołem Zamawiającego przy przygotowywaniu strony projektu, stron zapisu i materiałów graficznych.
- h) Nawiązanie kontaktu z kluczowymi dla projektu wydziałami, kołami naukowymi, biurami karier podkarpackich uczelni wyższych.
- i) Rozesłanie informacji o projekcie do rzeszowskich liceów i techników, szkół średnich, celem rozpowszechnienia informacji o przedmiotowym projekcie.
- j) Rozpowszechnianie informacji o realizacji projektu na własnych kanałach społecznościowych w formie postów aktualizowanych co 2 dni kalendarzowe w terminie trwania całego projektu, celem uzyskania lepszego zasięgu oraz pozyskania grupy odbiorców.

II. Realizacja wydarzeń:

- a) Wydarzenie hybrydowe otwierającego cykl spotkań w ramach projektu odbywające się w siedzibie Zamawiającego i transmitowane online – czas trwania nie mniej niż 1,5 h każde.
- b) Realizacja 5 spotkań stacjonarnych warsztatów – jednodniowe (od 6 do 8 h z przerwami trwającymi nie więcej niż 15 min.) - warsztaty odbywające się w siedzibie Zamawiającego, stacjonarnie bez transmisji online.
- c) Realizacja wydarzenia hybrydowego zamykającego cykl spotkań w ramach projektu odbywające się w siedzibie Zamawiającego i transmitowane online – czas trwania nie mniej niż 1,5 h każde.
- d) Ustalenia organizacyjne i merytoryczne z zakontraktowanymi ekspertami/trenerami.
- e) Ewentualne rozliczenia i rezerwacje hoteli dla trenerów/expertów spoza woj. Podkarpackiego.
- f) Przygotowanie treści i grafik dla 4 postów miesięcznie na social media (w listopadzie i kwietniu dodatkowe 2 posty w związku z inauguracją i podsumowaniem projektu):
 - Post 1. O projekcie i jego założeniach - plan warsztatów;
 - Post 2. O warsztacie i korzyściach z udziału;
 - Post 3. Merytoryczny przed warsztatem;
 - Post 4. po warsztacie ze zdjęciami i podsumowaniem;
 - Post 5. (listopad/kwiecień) - przed wydarzeniem;
 - Post 6. (listopad/kwiecień) - merytoryczny po wydarzeniu.

Posty winny być wyczerpujące, obfitować w informacje oraz grafikę/zdjęcia, przykuwać uwagę potencjalnego odbiorcy, być widoczne oraz zachęcające do zapoznania się z przedstawianym materiałem. Posty powinny mieć minimum 500 znaków. Po akceptacji treści przez Zamawiającego, posty będą publikowane na mediach społecznościowych Wykonawcy.

- g) Przygotowanie scenariusza i głównych przekazów na wydarzenia inauguracyjne i podsumowujące oraz prowadzenia i moderowanie tych wydarzeń.
- h) Przygotowanie treści i wsadu merytorycznego na wydarzenie inauguracyjne i podsumowujące, zapewnienie ekspertów na wykłady inspiracyjne.
- i) Współpraca z zespołem Zamawiającego w przygotowaniu prezentacji na inaugurację i podsumowanie projektu
- j) Udział jako facylitator wspierający w warsztatach
- k) Przygotowanie ankiet badających satysfakcję uczestników po warsztatach.
- l) Komunikacja bieżąca z kołami naukowymi i biurami karier podkarpackich uczelni wyższych.
- m) Zapewnienie planowanej liczby uczestników wydarzeń

Wydarzenia hybrydowe pkt. I b. oraz pkt. I d. powinny obejmować:

- Informację o projekcie/Podsumowanie projektu (transmitowany online);
- Wykład inspiracyjny (transmitowany online) – prowadzony przez eksperta lub naukowca, przykładowa tematyka wykładu: neuropsychologiczne aspekty a cyfrowe wyzwania współczesnego świata, kompetencje przyszłości vs technologia;
- Dyskusję moderowaną wraz z sesją Q&A.

Maksymalna liczba osób uczestnicząca stacjonarnie jednorazowo w wydarzeniu hybrydowym: 40 osób (2 warsztaty - 40 osób każdy). Liczba uczestników w jednej sesji on-line min. 200.

Warsztaty (pkt. I c) powinny obejmować przykładowe zagadnienia takie jak:

- Empatyczna komunikacja - warsztat z elementami NVC (komunikacja bez przemocy)- warsztat mający na celu zaznajomienie uczestników z praktycznym wykorzystaniem zasad komunikacji, które ułatwiają rozwiązywanie konfliktów, prowadzenie trudnych rozmów, komunikację nastawioną na działanie i pozytywne funkcjonowanie w każdej grupie społecznej;
- Tematykę emocji i pracy z nimi - warsztat mający na celu zaznajomienie uczestników z emocjami, rozpoznawaniem ich w życiu codziennymi i podstawowe zasady pracy z nimi tak by emocje pomagały a nie przeszkadzały w codziennym życiu, działaniu i rozwoju.
- Mindfulness - Warsztat mający na celu zwrócenie uwagi uczestników na zasady związane z mindfulness oraz zaznajomienie ich z podstawowymi metodami, które ułatwiają funkcjonowanie w dzisiejszym zabieganym świecie. Warsztat ma też dać konkretne narzędzia wpływające na poprawę koncentracji i praktykowanie uważności w codziennym życiu;
- Kreatywność a ruch - warsztaty performatywne w połączeniu z neuronauką - Warsztat mający na celu pokazać uczestnikom jak ciało i ruch mogą wspierać

myślenie i kreatywność. Warsztat z wykorzystaniem metod teatralnych i performatywnych;

- Odnajdywanie równowagi i spokoju we współczesnym świecie, tematykę FOMO i zarządzanie sobą w cyfrowym świecie - warsztat mający na celu zwrócenie uwagi uczestników na powszechne uzależnienie od świata cyfrowego, które zabiera nam czas na twórczość i kreatywność. Warsztat ma dostarczyć uczestnikom konkretnych metod które mogą zastosować w codziennym życiu by ustrzec się przed zagrożeniami świata cyfrowego.
Treść warsztatów powinna być dostosowana do grupy odbiorców, być dla nich zrozumiała i przekazana w przyjaznej formie.

Tematyka warsztatów może ulec zmianie/korekcji po konsultacjach z Prowadzącymi i Wykonawcą. Maksymalna liczba osób uczestniczących w warsztatach: **30 osób na 1 spotkaniu. Jeden uczestnik może wziąć udział w 1 warsztacie, tak więc przeszkolonych zostanie 150 indywidualnych osób (30 os x 5 warsztatów).**

III. Inne obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

1. Wykłady i warsztaty muszą prowadzić osoby posiadające odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, zajęć praktycznych, które zapewnią właściwą realizację programów szkolenia. Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym prowadzących, przy warunku że powinny to być osoby, które są ekspertami, praktykami, którzy są autorytetami w swoich dziedzinach, związanymi są ze środowiskiem naukowym, pracują na polskich uczelniach, mają tytuły doktorskie, a równocześnie działają w biznesie, mają żywy kontakt z prezentowaną tematyką Osoby te muszą mieć doświadczenie w prowadzeniu warsztatów. Mile widziane będą osoby medialne, aktywnie prowadzące profile w mediach społecznościowych i mogące także swoimi działaniami komunikacyjnymi wpłynąć na widoczność projektu.
2. **Każdy warsztat prowadzony przez innego eksperta, praktyka w tematyce warsztatu. 5 warsztatów, 5 ekspertów.**
3. Do każdego warsztatu potrzebny jest facilitator wspierający.
4. Wymagania dotyczące ekspertów: co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, wykształcenie wyższe, mile widziana współpraca z uczelnią wyższą i tytuł dr; odpowiednie przygotowanie i wiedza do prowadzenia warsztatów w danej tematyce potwierdzone certyfikatami, tytułem naukowym lub dyplomami.
5. Zamawiający zapewni przestrzeń na wydarzenie i sale szkoleniowe zlokalizowane w budynku PCI Sp. z o.o., przy ul. Lenartowicza 6 w Rzeszowie. Zamawiający nie zapewnia miejsca parkingowego.
6. Rejestracja uczestników i przygotowanie materiałów promocyjnych na wydarzenia i szkolenia spoczywa na Zamawiającym.
7. Zamawiający zapewni catering na planowanych warsztatach

8. Działania promocyjne (komunikaty prasowe, komunikacja z mediami, obsługa fotograficzna i video wydarzeń oraz warsztatów, umieszczanie materiałów w mediach społecznościowych PCI) spoczywa na Zamawiającym.
9. Zamawiający zapewni obsługę transmisji online wydarzeń inauguracyjnych i podsumowujących.
10. Wykonawca nie ma obowiązku przygotowywać materiałów szkoleniowych w formie papierowej. W celu prawidłowej wizualizacji powinien przygotować stosowną prezentację multimedialną, a także dysponować sprzętem (komputer) w celu jej wyświetlenia dla uczestników.
11. Wykłady i warsztaty będą odbywać się w oparciu o przygotowany program, a zagadnienia programowe zostaną zatwierdzone wcześniej przez Zamawiającego.
12. Uczestnikami wydarzeń i warsztatów będą uczniowie szkół ponadpodstawowych, studenci oraz kadra naukowa podkarpackich uczelni.
13. Szkolenia realizowane w okresie listopad 2024 – kwiecień 2025 wg ramowego harmonogramu:
 - Listopad 2024 - Inauguracja i warsztat 1,
 - Grudzień 2024 - Warsztat 2,
 - Styczeń 2025 - Warsztat 3,
 - Marzec 2025 - Warsztat 4,
 - Kwiecień 2025 - Warsztat 5 i podsumowanie projektu.
14. Ostateczne terminy każdego ze szkoleń oraz godzinach w jakich ma się odbyć, zostaną ustalone pomiędzy wybranym Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy, powyższe terminy są terminami ruchomymi.
15. Wydarzenia i warsztaty winny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00
16. Płatność dla Wykonawcy realizowana będzie po każdym warsztacie na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wynagrodzenie Wykonawcy za szkolenia nie jest zależne od ilości uczestników, którzy będą brać w nich udział. Wykonawca winien podać cenę łączną oraz w podziale na każdy z wymienionych warsztatów.
17. W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu, każdy z uczestników, zobligowany będzie podpisać listę obecności. Zapewnienie wzoru takiego dokumentu spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca, potwierdzi przeprowadzenie w danym dniu szkolenia oraz jego zakres tematyczny, wskazany w niniejszym OPZ, własnoręcznym podpisem na owej liście obecności, odrębnej dla każdego szkolenia.

Usługi będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem PCI ProtoLab, a płatność będzie realizowana na podstawie rzeczywiście przeprowadzonego zakresu usług, po realizacji poszczególnych części zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego rachunku oraz wcześniej sporządzonego i zatwierdzonego protokołu. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.