



Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego
w Karczewie



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Modyfikacja z dnia 17.09.2021 oraz 21.09.2021

Znak postępowania: DZP.7.2021

Sprzedaż, dostawa montaż i uruchomienia ogólnodiagnostycznego aparatu USG klasy premium dla potrzeb pracowni USG SPZZLO w Karczewie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Dział I Dane kontaktowe Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie

2. Adres

ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

3. Dane kontaktowe

Tel. +48 504 434 173
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

4. Godziny pracy administracji

od poniedziałku do piątku 7:00 - 15:00

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem

Strona internetowa Zamawiającego: <http://przychodniakarczew.pl/>

Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/>

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa montaż i uruchomienia ogólnodiagnostycznego aparatu USG klasy premium dla potrzeb pracowni USG SPZZLO w Karczewie
2. Zamawiający zamierza dokonać zakupu aparatu USG klasy premium przeznaczonego do przeprowadzania następujących
 - a) badań ultrasonograficznych:
 - b) Jamy brzusznej
 - c) Badania małych narządów
 - d) Tarczycy
 - e) Piersi, w tym sutka
 - f) Węzłów chłonnych
 - g) Ginekologiczno-położnicze
 - h) Urologiczne
 - i) Naczyniowych (Doppler)
 - j) Pediatryczne
 - k) Echa serca
 - l) Badania endorektalne miednicy mniejszej
 - m) Badania układu mięśniowo-szkieletowego
3. Ogólny zakres zadań związanych z dostawą aparatu:

- a) Sprzedaż i dostawa aparatu
 - b) Transport na miejsce montażu
 - c) Montaż i instalacja
 - d) Uruchomienie i konfiguracja
 - e) Szkolenie użytkowników odnośnie użytkownika
 - f) Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru:
 - zgłoszenie przez wykonawcę faktu zakończenia instalacji, uruchomienia i gotowości do odbioru,
 - dokumenty określone przez ustawę o wyrobach medycznych,
 - wymaganych przepisami protokołów pomiarowych (testy bezpieczeństwa),
 - dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganych szkoleń
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia podstawowych szkoleń związanych z eksploatacją. Szkolenia powinny zostać prowadzone w miejscu instalacji/użytkownika aparatu. Szkolenia są ostatnim etapem związanym z uruchomienie urządzenia.
5. Szkolenia obejmują:
- a) Szkolenie zespołu użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi (przeprowadzone w miejscu użytkownika przed podpisaniem protokołu odbioru). Dwie tury szkoleń po 4 godziny przeprowadzone przed odbiorem (wykonanie potwierdzone listą uczestników szkolenia)
6. Gwarancja:
- a) gwarancja wliczona w cenę aparatu
 - b) minimalny okres 24 miesiące
 - c) gwarancja obejmuje w szczególności:
 - d) wszystkie elementy urządzenia z głowicami USG włączenie,
 - e) usuwanie wszelkich usterek, uszkodzeń i awarii aparatu nie powstałych z winy użytkownika sprzętu
 - f) usuwanie wszelkich błędów w oprogramowaniu urządzenia, zapewnienie poprawek oprogramowania oraz ich instalację,
 - g) w okresie gwarancji obowiązkowe jest wykonanie wymaganych przeglądów okresowych zgodnie z instrukcją producenta oraz wymaganych testów bezpieczeństwa nie rzadziej niż raz w roku (pierwszy przegląd nie później niż po 12 miesiącach od rozpoczęcia eksploatacji,
 - h) ostatni przegląd nie wcześniej niż 1 miesiąc przed zakończeniem gwarancji.
 - i) Okresowe przeglądy gwarancyjne mają na celu w szczególności sprawdzenie poprawności pracy aparatu, wykonanie ewentualnych kalibracji i regulacji, oczyszczenie wnętrza aparatu, wykonanie testów bezpieczeństwa i usunięcie ewentualnych usterek.
7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1A, 4, 5 do SWZ tj. formularzu cenowym, tabeli wymagań ogólnych, tabeli wymaganych parametrów technicznych
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
9. Płatność nastąpić może jedynie po zakończeniu realizacji całej umowy - czyli po dostawie, montażu i uruchomieniu wszystkich urządzeń oraz przeprowadzeniu szkoleń wymaganych przed odbiorem.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, których charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, procesy określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Ponadto Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
11. Wspólny Słownik Zamówień

33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne-

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zakres zamówienia dotyczy jednej sztuki sprzętu.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

20. Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega możliwość zakupu w ramach zamówienia opcjonalnego zrealizowanego w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy następującego sprzętu:

Głowica liniowa wysokiej częstotliwości	1 szt
Wyłącznik nożny do „zamrażania obrazu	1 szt

Dział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego – do 6 tygodni od daty zawarcia umowy (parametr oceniany)
2. Jako realizację umowy należy rozumieć: dostawę, montaż i uruchomienie aparatu oraz przeprowadzenie wymaganych szkoleń przed odbiorem sprzętu.
3. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego - do 3 tygodni od przekazania zamówienia w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

Dział V Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP:

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)

- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - ✓ zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - ✓ zreorganizował personel,
 - ✓ wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - ✓ utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - ✓ wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3) Zamawiający dokona oceny, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w rozdziale VII, XII SWZ.

Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum 2 odrębne zamówienia polegające na dostawie minimum jednego aparatu ultrasonograficznego.

Zamówienia mogą być zrealizowane dla tego samego Zamawiającego.

2. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.1) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - a) w zakresie zdolności technicznej odwołującej się do wiedzy i doświadczenia minimum jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wymagane zdolności w pełnym zakresie. Zamawiający wymaga, aby wykonawca który wykazuje spełnienie warunków był podmiotem realizującym przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI.1.1) lit. a niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI.4 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 ustawy PZP art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 6,7,8,9,10 ustawy PZP:

Dział VII Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia
--

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowaniem - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
 - a) Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert
 - b) Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby odpowiednio na dzień składania ofert

- c) Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
- d) Oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia podmiotu.

2) Zamawiający informuje, że Wykonawca może wykorzystać dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP. Z treści oświadczenia winno jednoznacznie wynikać, „które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.1 pkt 1) ppkt a SWZ do realizacji, których zdolności są wymagane- **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ.**

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V i VI SWZ, jeżeli Wykonawca nie wskazał miejsca pobrania i wykorzystania dokumentu lub wykorzystania dokumentu z innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego lub nie przesłał ich wraz z ofertą

2.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- 2) **Dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy

2.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w pkt V SWZ

- 1) Zamawiający informuje, że podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

2.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w pkt V SWZ składane przez Wykonawcę mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Zamawiający informuje, że podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

2.4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca

- 1) Zamawiający informuje, że podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

3. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

4. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – chyba że umocowanie do reprezentowania określonego podmiotu wynika z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze
- 2) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w przypadku dokumentu w postaci papierowej - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza
- 3) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D.Z. z 2020 poz. 2452)

Dział VIII Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych dostaw żąda złożenia wraz z ofertą wymienionych poniżej przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Deklarację zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela. *(dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych)*
 - 2) **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów medycznych, poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności. *(dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylne, I z funkcją pomiarową, II A, IIb, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B)*
 - 3) **Karty katalogowe producenta i/lub inne materiały źródłowe producenta*** potwierdzające wymagane parametry określone w załączniku nr 5 do SWZ. Dokumenty powinny zawierać poza opisem parametrów -nr katalogowy, pełną nazwę produktu, typ, model
*np. foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Dział IX Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania, odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
3. Warunki korzystania z platformazakupowa.pl zostały określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, w ramach postępowania odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
9. Zaleca się monitorowanie przekazywanych przez zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
10. Wszelka dokumentacja dotycząca postępowania o charakterze ogólnodostępnym i informacyjnym publikowana jest na Platformie w Załącznikach do postępowania
11. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 11.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 11.2. dokumenty w formacie innym niż „pdf”, należy podpisywać formatem XAdES, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem.
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) , zip, 7Z
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
17. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
20. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w dziale XII SWZ.
21. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Olimpia Jobda – kierownik sekcji zamówień publicznych
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w 284 ustawy PZP. Wniosek należy przesłać zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt 7 niniejszego działu SWZ.
23. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
24. Zamawiający treść wyjaśnienia zamieszcza na Platformie w Załącznikach do postępowania
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Zamawiający nie przewiduje zebranie Wykonawców
28. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

Dział X Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do ~~20.10.2021~~ **23.09.2021**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Dział XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - a) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
 - b) Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ.
 - c) Karty katalogowe producenta, inne materiały producenta potwierdzające parametry wskazane w tabeli oceny technicznej Załącznik nr 1A do SWZ Tabela nr 3
 - d) Tabela wymaganych parametrów technicznych Załącznik nr 5 do SWZ
 - e) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1 SWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - f) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że spełniania warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz nie podlega wykluczeniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. (o ile dotyczy)
 - g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ (o ile dotyczy)
 - h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy)
 - i) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VIII SWZ
 - j) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

UWAGA!!! Załączniki nr 1 i 1A do SWZ stanowią treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów stanowi o nieważności złożonej oferty

UWAGA!!! Dokumenty dotyczące kryterium oceny ofert i oświadczenia własne Wykonawcy dotyczące kryterium oceny ofert (pkt XII . 1c SWZ) stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/505691>
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika.
7. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu platformazakupowa.pl.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
12. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
13. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

14. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, *„nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP”*
15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
19. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 19.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 19.2. dokumenty w formacie innym niż „pdf”, należy podpisywać formatem XAdES wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23, może dokonać również notariusz.
25. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dział XIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/505691>
2. **Termin składania ofert Zamawiający wyznacza na: ~~21.09.2021 roku godzina 16:00~~ 24.09.2021 godz.16:00**
3. **Termin otwarcia ofert Zamawiający wyznacza na: ~~21.09.2021 godzina 16:30~~ 24.09.2021 godz.16:30**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie zamieszczona na Platformie
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Dział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SWZ formularzu ofertowym i cenowym (załącznik nr 1 i 1a do SWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza ofertowego i cenowego przez Wykonawców w innym zakresie niż wskazano w wyjaśnieniach SWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza ofertowego i cenowego w następujący sposób:

Dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego

 - a) podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
 - b) następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.,
 - c) podać w formularzu ofertowym/cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - d) następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - e) następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
4. W formularzu ofertowym należy wskazać łączną wartość brutto dla zamówienia podstawowego, opcjonalnego oraz sumę tych wartości brutto
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ
6. Cena oferty oraz wartości jednostkowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Dział XV Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium –
- K1 - Łączna cena ofertowa (brutto) za zamówienie podstawowe i opcjonalne – 60%
 - K2 - Gwarancja - 12 %
 - K3 - Termin realizacji – 4%-3%
 - ~~K4 – Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 5 dni roboczych – 1%~~
 - K5 - Ocena techniczna – ~~23%~~ 25%

Ocena ofert zostanie na wg zasad określonych poniżej:

K1 – Cena ofertowa – 60%

$K1=(X/Y) \times 60\%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

K2 – Gwarancja – 12 %

Zakres parametru	Zasady oceny	
Czas trwania gwarancji - minimum 24 miesiące (zakres gwarancji określony w pkt III SWZ)	24 m-ce	0 pkt
	25 m-ce	1
	26 m-cy	2
	27 m-cy	3
	28 m-cy	4
	29 m-cy	5
	30 m-cy	6
	31 m-cy	7
	32 m-ce	8
	33 m-ce	9
	34 m-ce	10
	35 m-cy	11
	36 m-cy	12

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie przydzielana wg punktacji przedstawionej w tabeli powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu gwarancji w formularzu ofertowym w wierszu C1. Określenie terminu gwarancji powinno nastąpić w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi terminu gwarancji Zamawiający uzna, że został zaoferowany minimalny termin gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

K3 - Termin realizacji – 3%

Zakres parametru	Zasady oceny	
Maksymalny termin realizacji – 6 tygodni	6 tygodni	0 pkt
	5 tygodni	1 pkt
	4 tygodni	2 pkt
	≤3 tygodnie	3pkt

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli. Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu realizacji w formularzu ofertowym w wierszu C2. Określenie terminu realizacji powinno nastąpić w pełnych tygodniach. W sytuacji, gdy Wykonawca nie określi terminu realizacji Zamawiający uzna, że został zaoferowany maksymalny termin realizacji zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

K4 – Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 5 dni roboczych – 1%

Zakres parametru	Zasady oceny	
Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 5 dni roboczych	TAK	1 pkt
	NIE	0 pkt

*w sytuacji, gdy wykonawca nie wpisze informacji o zapewnieniu sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 5 dni roboczych zamawiający uzna, że nie zostanie zaoferowany sprzęt zastępczy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w formularzu ofertowym w wierszu C3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiający uzna, że wykonawca nie zapewnia sprzętu zastępczego i przyzna 0 pkt.

K5 - Ocena techniczna – 25%

Max liczba punktów dla kryterium wynosi 25

Liczba punktów kryterium obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

Liczba uzyskanych punktów z kryterium =
(Max liczba punktów dla kryterium) * (Liczba punktów uzyskanych z oceny) / (Max liczba punktów możliwych do uzyskania z oceny)

Max liczba punktów możliwych do uzyskania z oceny wynosi 70.

Zamawiający dokona oceny na podstawie wypełnionej tabeli oceny technicznej – treść dokumentu zawarta w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ

*Weryfikacja odpowiedzi nastąpi na podstawie załączonych do oferty kart katalogowych producenta oraz materiałów informacyjnych producenta (wymóg opisany w pkt XII.1.c SWZ)

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi w danej pozycji powoduje przyznanie 0 pkt, za ten parametr, bez względu na załączone materiały źródłowe,

Zamawiający informuje, że w sytuacji:

- braku dokumentu potwierdzającego wartość danego parametru lub
 - rozbieżności pomiędzy dokumentem a tabelą lub
 - braku potwierdzenia wartości parametru
- Wykonawca otrzyma 0 pkt. za ten parametr.

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie dokonywana na podstawie tabeli i liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami określonymi w dziale.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem

$$L=K1 + K2+K3+K4+K5$$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto

K2-punkty uzyskane w kryterium gwarancja

K3-punkty uzyskane w kryterium termin realizacji

~~K4 punkty uzyskane w kryterium Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 5 dni roboczych~~

K5- punkty uzyskane w kryterium ocena techniczna

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Dział XVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Dział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Dział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Dział XX Klauzule informacyjne wynikające z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (rodo)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie, adres: ul. Otwocka 28, 05-480 Karczew
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Lista załączników stanowiących integralną część SWZ
--

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Tabela wymagań ogólnych

Załącznik nr 5 – Tabela wymaganych parametrów technicznych

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Karczew, dnia 21 września 2021 roku

Zatwierdzam modyfikację

z up. Dyrektora SPZZLO
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na Platformie w dniu ogłoszenia postępowania.