

**Projekt umowy zad. 1, 2, 3**

**UMOWA Nr ..... /Z/20....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** mającym siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 34, NIP 779-240-46-61, REGON 302067654, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Komendanta – .....**

A

.....

..... NIP: .....

.....

*Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 tys zł zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na uszyciu umundurowania typu galowego, wyjściowego wraz z dostawą do magazynu mundurowego 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, według określonych wzorów przedmiotów obowiązujących w MON, zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną oraz Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

Zadanie nr .....

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do 30.11.2022 r.** Umowa będzie realizowana sukcesywnie (partiami). Termin realizacji pojedynczej partii – **do ..... dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

### § 3

#### WARUNKI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust. 1 bez udziału podwykonawców. *Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego./\**
3. Minimalna wartość zamówienia odzieży stanowi **10 %** wartości brutto zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiada zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM, jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnie z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania WDTT i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub WTU),
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
6. Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest m.in. do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia

ww. wymogów

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (np. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL). Informacje takiej jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub inny okres wskazany w wezwaniu Zamawiającego.
  - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający może nałożyć karę umowną określoną w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wynagrodzenia niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie tj.: ..... zł netto (..... 00/100 ) ..... **zł** brutto (.....00/100), przy cenach za 1 kpl/szt wyszczególnionych dla asortymentu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości zakupu przedmiotu zamówienia (umowy) w ramach prawa opcji o maksymalnie **50 % umowy netto w kwocie** tj. .... zł netto (..... 00/100 ) w tym podatek VAT ..... tj. .... zł brutto (.....00/100) na zakup dodatkowych ilości towarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy za określone w nim ceny jednostkowe w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia, który jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.
3. Maksymalna wartość zamówienia podstawowego wraz z opcją wynosi  
Netto ..... (..... 00/100 )  
Brutto ..... (..... 00/100 )
4. Faktura winna być złożona w kancelarii Zamawiającego, 60-811 Poznań, ul. Bukowska 34, budynek 28 - kancelaria jawna 14 WOG.

#### § 5

##### FAKTURY

1. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur (wraz z załącznikami wymienionymi w § 5 ust 2). Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego. Na każdej fakturze, oprócz pozycji

wymaganych przepisami prawa, powinien być numer umowy oraz czego dana faktura dotyczy.

2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone przedmioty w danej partii nastąpi na podstawie faktury dostarczonej wraz z dostawą, protokołu odbioru wykonania dostawy/usługi podpisany przez 2 strony, Świadcstwa Zgodności oraz dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Termin zapłaty ustala się na **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku dostarczenia nieprawidłowych lub niekompletnych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W takim przypadku termin płatności liczony będzie przez Zamawiającego od dnia otrzymania prawidłowych i kompletnych dokumentów.
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wyszczególnione na fakturze. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z umowy nie będzie rodziła konsekwencji naliczenia odsetek za nieterminową płatność.
4. Dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień zarejestrowania faktury w Kancelarii Jawnej Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów wymienionym w §5 pkt 2 .
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy faktury Zamawiającemu przed 15 grudnia danego roku kalendarzowego, Zamawiający uprawniony jest od zapłaty ww. faktury w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
6. Wykonawca nie może sprzedać lub przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie dostarczenie zamawianego umundurowania przez Wykonawcę wraz z przedłożeniem Świadcstwa Zgodności nadzorowania jakości wystawionego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
9. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo i uzyskania zgody przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za

zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 9, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 9.
11. W przypadku zgłoszenia uwag do realizacji ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).

16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.

## **§ 6**

### **WYKONANIE USŁUGI**

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy.  
Wszelkie czynności wstępne takie jak pomiary antropometryczne zostaną ustalone w trybie roboczym, czyli wykonane przez Wykonawcę u Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym terminie z przedstawicielem Zamawiającego – Szef Służby Mundurowej 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo w ramach maksymalnej kwoty wynikającej z umowy § 2 ust. 1 do:
  - dokonania zmian dotyczących rodzaju umundurowania w zależności od rodzaju Sił Zbrojnych oraz zmiany rodzaju fasonu umundurowania z męskiego na damski lub fasonu z damskiego na męski;
  - zwiększenia zamówienia ilości poszczególnego asortymentu po cenach jednostkowych wynikających z umowy
  - przesunięć ilościowych zamawianego asortymentu w poszczególnych pozycjach.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć uszyte umundurowanie pod wskazany adres: Poznań, ul. Bukowska 34 – magazyn mundurowy (tel. 261 577 282). Dostarczone przedmioty zamówienia muszą zostać opisane lub oznaczone (metką) na opakowaniu przez Wykonawcę. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe, dokładna nazwa oraz wszelkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
5. Dostarczone umundurowanie będzie fabrycznie nowe z produkcji 2022 r. Umundurowanie będzie dostarczone w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokument WZ potwierdzający wydanie z magazynu Wykonawcy oraz posiadający informację o ilości, rodzaju, oraz rozmiarze umundurowania) i fakturą.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT) oraz Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi /WTU/ i wzorem PUiW do produkcji seryjnej - dostępny w Wojskowym Ośrodku Badawczo – Wdrożeniowym Służby Mundurowej (WOBWSM) w Łodzi, ul. Źródłowa 52, (tel. 427504165). Wykonawca ma zakaz udostępniania WDTT/WTU, określających wymagania dla przedmiotu zamówienia (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM.
7. Wykonawca na dzień nadzorowania jakości pierwszej dostawy danego przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać potwierdzony do produkcji seryjnej wzór przedmiotu. Umundurowanie zostanie wykonane z materiału własnego Wykonawcy.
8. Zastosowany materiał oraz wszystkie dodatki do wykonania danego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną /WDTT/ oraz Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi /WTU/ dotyczącą danego przedmiotu. Każda partia przedmiotu umowy przed jej ekspedycją do Zamawiającego, będzie zgłoszona przez Wykonawcę do nadzorowania jakości. Nadzorowania jakości dokona przedstawiciel ..... Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (Adres RPW....., ..... tel. ....) w ciągu **7 dni** od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Nadzorowanie jakości prowadzone będzie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP. Nadzorowanie jakości będzie prowadzony w oparciu o Wojskową Dokumentację Techniczno Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu zamówienia aktualną na 2022.
9. Dostarczone umundurowanie powinno być odpowiednio złożone i spakowane – zgodnie z wymaganiami określonymi w WDTT oraz WTU.
10. Przyjęcie umundurowania odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **8.00 – 12.00** zgodnie z terminem realizacji zamówienia po przekazaniu z dwudniowym wyprzedzeniem informacji telefonicznej oraz faksem Szefowi Służby Mundurowej 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (tel. .... fax. ....) o terminie dostawy.
11. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, trwałość i estetykę dostarczonego przedmiotu umowy oraz odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich.



12. Na wykonane i dostarczone umundurowanie, objęte przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ..... **miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
13. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
14. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych umundurowania, lub do dostarczenia umundurowania wolnego od wad, jeżeli wady powstały z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej, lub WTU. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT/WTU Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
  - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych, przy czym:
  - przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, zamawiającego, RPW oraz WOBWSM,
  - wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM traktowane będą jako ostateczne,
  - żądania od Wykonawcy pokrycia kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WDTT/WTU oraz/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej.
15. Czas reakcji Wykonawcy, mającego na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji i rękojmi wad, wynosi do **7 dni** licząc od chwili ich zgłoszenia, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji lub innym wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego terminie.

17. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem na nr Wykonawcy (fax ....., email .....).
18. Towar reklamowany będzie odbierany i dostarczany na koszt Wykonawcy z siedziby Zamawiającego.
19. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia umundurowania posiadającego wady. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w ww. terminie, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji.
20. Klauzule jakościowe, nadzorowania jakości:
- 1) Wymagania jakościowe umowy określone w WDTT, podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez ..... Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (Adres RPW .....tel. ....) w zakresie AQAP 2110 wydanie D wersja 1, „Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, pracach rozwojowych i produkcji”.
  - 2) W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (Adres RPW .....tel. ....), o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2110.
  - 3) Nadzorowania jakości dokonuje przedstawiciel RPW w uzgodnionym terminie, do 14 dni od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
  - 4) Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w Planie dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.
  - 5) Dla wyrobów podlegających odbiorowi Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW (GQAR) oraz Wykonawcy.
  - 6) Na podstawie dokonanego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem RPW (GQAR) sporządzi stosowne Świadcstwo

- Zgodności w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW (GQAR), jako potwierdzenie spełnienia wymagań umowy.
- 7) Świadcstwo Zgodności z dokonanego odbioru przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
  - 8) Ocenę zgodności wykonania wyrobu na potrzeby OiB należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 roku o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. Nr 114) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1385). Tryb oceny zgodności dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych niniejszą umową określają Wojskowe Dokumentacje Techniczno - Technologiczne.
  - 9) Wykonawca zapewni, że w umowie/zamówieniu z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
  - 10) Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przez jego podwykonawców.
  - 11) Wykonawca dostarczy do RPW lub przedstawicielowi Rządowego Zapewnienia Jakości (GQAR) kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
  - 12) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem Świadcstwo Zgodności wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności "Certificate of Conformity" (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa

podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.

- 13) W przypadku gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW.
- 15) Nadzorowanie jakości każdego przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel RPW (GQAR) w oparciu o WDTT oraz WTU do produkcji seryjnej.
- 16) Wykonawca do każdej partii zgłoszonej do odbioru wyrobów gotowych zobowiązany jest przedstawić wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, w laboratoriach w zakresie oraz według zasad określonych w WDTT oraz WTU, przedmiotowych warunkach technicznych (PWT) warunkach technicznych (WT) i normach obronnych (NO).
- 17) RPW (GQAR) ma prawo:
  - do wykonywania czynności zgodnie z treścią WDTT – Zasady odbioru;
  - na podstawie oceny ryzyka, do określenia parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
  - do nieodpłatnego pobierania losowo próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
- 18) Koszty dostarczenia pobranych próbek do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących jakości oraz związanych z pobieraniem próbek ustala się RPW (GQAR).
- 19) W czasie nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić

wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji nadzorowania jakości, w tym w szczególności:

- umowę na usługę szycia i dostawę PUiW;
- umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;
- potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej przedmiotu  
zgodny z obowiązującą WDTT oraz WTU;
- deklarację zgodności OiB;
- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1385, z późn. zm.), lub tkaniny dla mundurów galowych i wyjściowych wyprodukowanych w ramach obowiązywania certyfikatów w latach poprzednich wraz z przedstawieniem aktualnych wyników badań z akredytowanych laboratoriów potwierdzających zgodność z wymaganiami.

c) oceny zgodności wyrobów z przypisanym trybem III, podlega zmianie na tryb I dla niżej wymienione tkaniny:

- Tkanin na mundury galowe;
- Tkanin na mundury wyjściowe;
- Tkanin na mundury służbowe;
- Tkanin na spodnie wyjściowe;
- Tkanin na bluzy olimpijki.

W związku z powyższym ww. tkaniny oceniane są w trybie I (art. 6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r.<sup>1)</sup> co oznacza, że podlegają ocenie zgodności obejmującej czynności wykonywane przez dostawcę (zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r.<sup>2)</sup> poprzez przeprowadzenie co najmniej jednej z niżej wymienionych czynności:

- I. kontroli wyrobu w toku produkcji;
- II. kontroli i badań końcowych wyrobu;
- III. kontroli procesu wytwarzania wyrobu;
- IV. innych czynności określonych w specyfikacji technicznej

potwierdzających zgodność wyrobu ze specyfikacją techniczną.,

- specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;
- wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w ust.16;
- inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w stosownych normach (dokumentacji).

20) System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001 - 2015.

21) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego:

- Prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy;
- Nieograniczone możliwości do oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami umowy;
- Nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie;
- Wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie;
- Pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości;
- Personel Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane;
- Dostęp do informacji i urządzeń komunikacji;
- Dokumentację Wykonawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

22) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań zgodnie z normami przywołanymi w WDTT oraz WTU, dopuszcza się możliwość zastosowania na wniosek Wykonawcy norm, metod badań zastępujących normy przywołane lub

zastosowanie metod równorzędnych, co wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

- 23) W przypadku gdy przedstawiona do odbioru jakościowego partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.
- 24) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający w uzgodnieniu z gestorem.
- 25) Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych przy podjęciu decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów wysyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego.
- 26) Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez RPW:
  1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
  2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
  3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
  4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
  5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;

6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. W procesie nadzorowania jakości realizowanym zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej , lub WTU stanowi wzór PUiW do produkcji seryjnej – dostępny w WOBWSM.

## **§ 7**

### **BHP, PPOŻ**

1. Zamawiający zobowiązuje się przestrzegać ogólne przepisy dotyczące BHP w czasie realizacji dostawy na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy na terenie jednostki wojskowej zobowiązuje się do przestrzegania przez swoich pracowników, osoby z nim współpracujące, bądź działające na jego zlecenie, ogólnych przepisów przeciwpożarowych oraz resortu MON zawartych w „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” Sygn. Ppoż. 3/2014.

## **§ 8**

### **ODBIÓR USŁUGI**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.



## § 9

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) wysokości 20 % wartości brutto zamówienia od której realizacji odstąpiono, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w wysokości 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy towarów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi.
  - 4) łączna maksymalna kwota kar umownych to **20 % wartości brutto** umowy
2. Brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 Prawa Zamówień Publicznych podlega karze umownej w wysokości **1 000,00 zł.**
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego lub przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. w przypadku nie odebrania umundurowania galowego i wyjściowego przez wyznaczone RPW ze względu na nieprawidłowy odcień tkaniny umowa zostanie rozwiązana polubownie za porozumieniem stron bez naliczania kar umownych.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) Ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) Wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) Likwidacji Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

### **ANEKSY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, iż istnieje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w okoliczności ustawowej zmiany stawki VAT.

## **§ 12**

### **KWESTIE SPORNE**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 13**

### **ZMIANY DZIAŁALNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

## **§ 14**

### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
  - wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

- wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

## **§ 15**

### **DANE KONTAKTOWE**

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony:
  - a) Zamawiającego jest ..... tel. .... lub .....
  - b) Wykonawcy jest.....Tel....., fax: ....., e-mail:
2. Za prawidłową realizację całości zamówienia z ramienia Zamawiającego odpowiada ..... tel. Kont. .... lub .....

## **§ 16**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonani przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

## **§ 17**

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla .....RPW.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) zał. nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
  - b) zał. nr 2 – aktualne WDTT na zamawiane przedmioty PUiW.
    - WDTT 101/MON
    - WDTT 108/MON
    - WDTT 108D/MON
    - WDTT 136/MON
    - WDTT 215D/MON i 215/MON
    - WDTT 105/MON
    - WDTT 201A/MON
    - WDTT 131D/MON I 131/MON
  - c) zał. nr 3 – protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego
  - d) zał. nr 4 – protokół odebrania usługi

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....