

Umowa (wzór)
Nr.....
zawarta w dniu2021 r.

pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. 11 Listopada w Rusi, Ruś 4;10-687 Olsztyn, NIP 739-32-56-377, REGON 510890430 reprezentowaną przez:

– Monikę Markowicz Dyrektora Szkoły
przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Szkoły Podstawowej w Rusi Filii w Bartągu przy ulicy Jeziornej 24 w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. oraz od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 – 22:00. Usługi powinny być świadczone przez własnych pracowników Wykonawcy przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych. Wszystkie czynności powinny być wykonywane z użyciem odpowiednich środków czyszczących i dezynfekujących oraz materiałów i urządzeń dostosowywanych do wykonywanej czynności. Usługa musi być wykonywana w sposób zapewniający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w sanitariatach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości wewnątrz budynku oraz wejścia do budynku przy użyciu środków technicznych i chemicznych wykonawcy ,
 - 2) **umycie okien na obszarze sprzątanym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – razy w roku:**
 - 3) pranie wykładzin dywanowych 1 raz w roku (w okresie ferii zimowych),
 - 4) zaopatrzenie Zamawiającego w środki sanitarno-higieniczne.
3. Powierzchnia użytkowa obiektu na obecna chwilę to około 2000 m².
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedkłada Zamawiającemu imienną listę osób biorących udział w realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, w którym zacznie obowiązywać umowa.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy wymienionych w ust. 5 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę osób biorących udział w realizacji umowy, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników przewidzianych do sprzątnięcia budynku, jeżeli następuje zmiana pracownika/pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika.
8. Zmiana listy pracowników skierowanych do sprzątnięcia poszczególnych obiektów Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątnięcia budynku Zamawiającego innego pracownika w przypadku nie przybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
10. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie korzystał z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony osobistej, odzieży roboczej i ochronnej.
11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz odświeżacze powietrza do toalet zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków BHP i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe w sprzątniętym obiekcie oraz nieodpłatnie udostępni możliwość korzystania z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w Załączniku nr 2 umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy kierować do realizacji umowy codziennie co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczaftu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji umowy.).
15. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa za nieobecnych pracowników.
16. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 15 Wykonawca przed podpisaniem umowy jak również w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
17. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w ust. 5.
18. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w ust. 5 i ust. 7. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL

pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 1 lit d) .
20. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w budynku Zamawiającego.
22. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
23. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac jeśli są one wymagana przepisami prawa oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
28. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
29. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerwy pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej.
30. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.
31. Rozmiar poniesionej szkody ustali niezwłocznie Zamawiający z udziałem Wykonawcy.
32. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
33. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia to 10 miesięcy. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. z wyłączeniem okresu od 01 lipca 2022 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Jeżeli przedmiot Umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, wówczas odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 4

Nadzór oraz Przedstawiciel Wykonawcy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: tel., e-mail:....., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, wymienionych w ust. 2 i 3 pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bezzwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, ekipy pogotowia technicznego, inne) oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej,
 - 2) dbania o mienie Zamawiającego przy realizacji umowy,
 - 3) utrzymania w czystości pomieszczeń Zamawiającego wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem,
 - 4) przekazywania do wiadomości Zamawiającemu informacji o zauważonych usterkach i brakach na terenie sprzątanym pomieszczeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego regulowania płatności tytułem wynagrodzenia za świadczoną przez Wykonawcę usługę, na zasadach określonych w § 5,
 - 2) zapoznania pracowników Wykonawcy ze szczegółowym zakresem obowiązków najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
7. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania stanu czystości pomieszczeń, w których realizowana jest usługa sprzątania, ilości i jakości środków czyszczących, konserwacyjnych i dezynfekcyjnych oraz innych środków higienicznych (np. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi.
8. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi w sposób prawidłowy niezwłocznie po wezwaniu.
10. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w Załączniku nr 2 do umowy jako wykonywane codziennie;

- 2) w ciągu dwóch dni roboczych dla pozostałych czynności określonych ww. załączniku jako czynności wykonywane okresowo.
12. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie prac objętych zgłoszoną reklamacją zostanie odnotowane w protokole odbioru usługi sprzątanania za dany miesiąc (Załącznik nr 5 do umowy) i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
 13. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie prac objętych zgłoszoną reklamacją należy dołączyć do sporządzonego protokołu odbioru usługi sprzątanania pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole.
 14. Nie należy wpisywać do ww. protokołu uwag o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawców w terminach określonych w ust. 11.
 15. Na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonej usługi w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy szkoły.
 16. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 15, uchybienia winny zostać odnotowane w protokole pokontrolnym i mogą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 lit. h).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy brutto wynosizł (słownie:.....) zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie w równych częściach, w odstępach miesięcznych.
4. Wykonawca przedłoży prawidłowo wystawioną fakturę najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za sprzedany przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 nastąpi, na podstawie potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur.
2. Należność Sprzedawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na jego konto wskazane w wystawionej fakturze.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Sprzedawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w umowie należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności.
10. Płatności będą dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia.

W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

11. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rusi, Ruś 4, 10-687 Olsztyn
12. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdującej się na Białej Liście, tj. wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, jeżeli dany rachunek bankowy nie jest umieszczony na Białej Liście na dzień, w którym dokonana ma być dana płatność, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na Białej Liście i przypisanego do Wykonawcy, jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług. Postanowienia dotyczące płatności za pośrednictwem rachunku znajdującego się na Białej Liście stosuje się do Wykonawców zarejestrowanych, jako podatnicy VAT czynni.
14. Zamawiający wypłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za odebrane prace pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, tj.:
 - a) oryginałów oświadczeń każdego z podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu należnych płatności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia są składane,
 - b) Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Umowy. Zmiana wzorów nie wymaga zmiany umowy i odbywa się poprzez polecenie Zamawiającego.
15. W przypadku nie dostarczenia dokumentów opisanych w ust. 14 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia bez konieczności zapłaty odsetek za opóźnienia na okres do 45 dni liczonych od daty pierwotnej wymagalności faktury Wykonawcy. O wstrzymaniu płatności Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, przy czym zawiadomienie to będzie wysłane do Wykonawcy najpóźniej następnego dnia po upływie terminu w jakim pierwotnie faktura miała być uregulowana
16. Za nieterminowe płatności faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki. Tym samym zawarcia jakichkolwiek umów przelewu wierzytelności lub umów o podobnym charakterze jest nieważne i nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy,

- c) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto umowy (wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy), określonej w § 5 ust. 1,
 - d) za stwierdzenie, że usługi dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczaftu wykonuje osoba, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy braku umowy o pracę
 - e) za niewykonanie usługi mycia okien w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2), w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - f) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej i nie zawarcia nowej umowy ubezpieczenie w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Kara będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej,
 - g) za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi mycia okien w terminie zgłoszone w drodze reklamacji, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamowanej wady.
 - h) za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi czynności wykonywanych codziennie, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamowanej wady.
 - i) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których jest mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095) mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 Pzp,
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w §3, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat przez Zamawiającego na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 3.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i 3.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1 - Formularz Oferty
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia ,

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Szkoły Podstawowej w Rusi Filii w Bartągu przy ulicy Jeziornej 24 w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. oraz od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 – 22:00.

Usługi powinny być świadczone przez własnych pracowników Wykonawcy przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych. Wszystkie czynności powinny być wykonywane z użyciem odpowiednich środków czyszczących i dezynfekujących oraz materiałów i urządzeń dostosowywanych do wykonywanej czynności. Usługa musi być wykonywana w sposób zapewniający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w sanitariatach.

Powierzchnia użytkowa obiektu na obecna chwilę to około 2000 m².

W celu utrzymania czystości wewnątrz budynku Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 3 pracowników. Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie czynności wykonywanych codziennie wewnątrz budynku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

5)utrzymywanie czystości wewnątrz budynku oraz wejścia do budynku przy użyciu środków technicznych i chemicznych wykonawcy ,

6)umycie okien na obszarze sprzątniętym

Usługa umycia okien powinna być wykonywana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – dwa razy w roku:

- a) jeden raz w okresie wiosennym – przez okres wiosenny Zamawiający uznaje termin od 1 kwietnia do 31 maja;
- b) drugi raz w okresie jesiennym – przez okres jesienny Zamawiający uznaje termin od 15 września do 30 listopada.

Prawidłowo wykonana usługa umycia obejmuje w szczególności:

- a) dwustronne (od strony wewnętrznej i strony zewnętrznej) umycie okien wraz z ramami okiennymi,
- b) umycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- c) usuwanie kurzu z rolet wewnętrznych okiennych materiałowych (jeżeli występują),

Usługa umycia okien stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.

7)pranie wykładzin dywanowych 1 raz w roku (w okresie ferii zimowych),

8)zaopatrzenie Zamawiającego w środki sanitarno-higieniczne.

3. W celu poprawnej wykonanie usługi zamawiający podzielił usługę z podziałem na czynności:

3.1. Czynności wykonywane codziennie:

1) opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości w workach foliowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku (w lokalizacjach Zamawiającego, w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci - do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji odpadów),

2) wyposażenie koszy na śmieci w worki na śmieci w lokalizacjach Zamawiającego (korytarze), w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci w podziale na cztery frakcje: odpady BIO (kolor brązowy), metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony) a także odpady zmieszane (kolor czarny). W lokalizacjach Zamawiającego (Salach lekcyjnych), w których nie obowiązuje segregacja odpadów kosze na śmieci powinny być wyposażone w czarne worki,

3) umyciu na mokro blatów biurek, ławek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy, biuwary);

Uwaga: Wyposażenie elektroniczne takie jak: komputery, monitory, serwery, drukarki i kserokopiarki oraz aparaty telefoniczne nie podlegają czyszczeniu przez pracowników Wykonawcy.

4) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;

5) odkurzeniu wykładzin dywanowych;

6) sprzątnięcie podłóg na korytarzach, holach, klatkach schodowych polegające na ich oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro wraz z wycieraczkami przed pomieszczeniami (jeżeli występują),

7) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych polegające na:

- a) umyciu, wyczyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych tj. umywalek wraz z armaturą, muszli i desek klozetowych, pisuarów, bidetów wraz z armaturą,
- b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;

- c) uzupełnianiu środków sanitarnych tj. ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych/odświeżaczy powietrza (toaleta przy sekretariacie i pokoju nauczycielskim) oraz mydła w płynie.
- 8) sprzątanie pomieszczeń socjalnych, polegające między innymi na:
- umyciu zlewozmywaków wraz z armaturą;
 - pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych,
- 9) sprzątanie pomieszczeń biurowych o tzw. ograniczonym dostępie, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego, korzystającego z danego pokoju. Dotyczy również pomieszczeń Zamawiającego, w których usługa świadczona może być wyłącznie przez pracowników Wykonawcy.
- 10) usuwanie pajęczyn.
- 11) umycie na mokro zewnętrznych powierzchni szafek uczniów na ubrania w korytarzach szkolnych;
- 3.2. Czynności wykonywane sukcesywnie raz w tygodniu:
- umycie na mokro wszystkich mebli tj. frontów szaf metalowych, szaf drewnianych, szafek na akta, krzesel zwykłych bez tapicerki i krzesel skóropodobnych,
 - wyczyszczenie krzesel tapicerowanych i foteli skórzanych, tj. przetarcie tapicerki lekko wilgotną szmatką. Pozostałe elementy krzesel tapicerowanych i skórzanych umyć na mokro,
 - wytarcie kurzu z wyposażenia biurowego np. lampek stojących, wentylatorów, klimatyzatorów przenośnych,
 - umycie na mokro wszystkich wewnętrznych parapetów okiennych,
 - umycie na mokro poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją,
 - umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych,
 - umycie i wypolerowanie lusterek ściennych znajdujących się w pomieszczeniach lekcyjnych, biurowych oraz w sanitariatach,
 - umycie z obydwu stron:
 - drzwi wejściowych do budynków;
 - przeszklonych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do budynków oraz wewnętrznych w budynku (jeżeli występują);
 - przeszklonych przegród na korytarzach;
 - przegród dymoszczelnych;
 - umycie koszy na śmieci,
 - posprzątanie sal konferencyjnych, polegające na pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych, odkurzaniu wykładzin dywanowych, umyciu na mokro stołów konferencyjnych oraz pozostałego wyposażenia sali (z wyjątkiem sprzętu informatycznego), umycie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych.
- 3.3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
- umycie glazury na ścianach w pomieszczeniach sanitarnych;
 - umycie lamperii na klatkach schodowych,
 - umycie i wytarcie kurzu z kontaktów, korytek kablowych, wyłączników oświetleniowych, przecieranie listew ściennych,
 - pozamiatanie i umycie na mokro powierzchni podłogowych w pomieszczeniach technicznych informatyków,
 - odkurzenie tapicerek krzesel i foteli.
- 3.4. Czynności wykonywane raz na kwartał:
- umycie na mokro obustronnie drzwi do pomieszczeń lekcyjnych, biurowych, sanitarnych i socjalnych wraz z framugami;
 - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym:
 - umycie na mokro powierzchni podłogowych oraz wolnych pól w archiwach zakładowych, magazynach (jeżeli dotyczy);
 - umycie lodówek, lodówka przed umyciem zostanie opróżniona i odlodzona przez pracowników danej lokalizacji Zamawiającego;
 - umycie na mokro górnych powierzchni szaf w pomieszczeniach.
- 3.5. Czynności wykonywane dwa razy w roku.
- umycie lamperii,
 - odkurzenie i przetarcie na mokro wszystkich kaloryferów – na bieżąco lecz co najmniej przed i po zakończeniu sezonu grzewczego,
 - umycie okien.
- 3.6. Czynności wykonywane raz w roku.
- pranie wykładzin dywanowych w okresie ferii zimowych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w terminie późniejszym w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość prania wykładzin dywanowych w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie przedmiotowej usługi zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.
- 4) Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym okurzenie odkurzaczem akt w archiwach zakładowych.

3.7. Czynności wykonywane w ramach serwisu dziennego mające na celu bieżące utrzymanie czystości w budynku w tym:

- 1) sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie pojemników artykułami sanitarnymi tj. ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, mydłem w płynie, dostarczonymi przez Wykonawcę zapewniając możliwość ciągłego ich używania,
- 3) umycie na mokro poręczy wraz z konstrukcją na klatkach schodowych,
- 4) umycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych na klatkach schodowych, korytarzach i holach,
- 5) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych Zamawiającego,
- 6) usuwanie na bieżąco zabrudzeń z obydwu stron przeszklonych przegród na korytarzach oraz przegród dymoszczelnych (również nie przeszklonych),
- 7) umycie lamperii na klatkach schodowych,
- 8) sprzątanie w ramach zgłoszonej reklamacji, dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w dniu poprzednim,
- 9) niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 10) bieżące utrzymywanie w należytej czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz windy

4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
- 2) Wykonawca zapewni na własny koszt:
 - a) profesjonalny sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszystkich rodzajów czynności objętych zamówieniem;
 - b) środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie;
 - c) środki chemiczne, myjące, czyszczące, dezynfekujące i toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości;
 - d) worki na śmieci w ilościach niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) papier toaletowy jednowarstwowy, gofrowany, perforowany, bielony - minimum 75% białości, miękki, o gramaturze minimum 28 g/m² wykonany z selekcionowanej makulatury;
 - f) ręczniki papierowe dwuwarstwowe, makulaturowe – gofrowane - minimum białości 75 % białe, składane w "V", o gramaturze 2 x 19 g/m² wodoutwardzane, niepyłące;
 - g) mydło w płynie (dolewane) przeznaczone do wszystkich rodzajów skóry, powinno posiadać dobre właściwości myjące, a także zawierać składniki nawilżające natłuszczające, zapobiegające wysuszeniu się skóry, utrzymujące delikatny, świeży zapach oraz odpowiednią wartość Ph 5,5. Zamawiający informuje, iż posiada pojemnik Merida na mydło - DTS 201 lub DTN 201
 - h) odświeżacze powietrza do toalet.

Dostarczane przez Wykonawcę środki sanitarne będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników zainstalowanych w poszczególnych pomieszczeniach.

5. W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dezynfekcję powierzchni dotykowych – takich jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – środkiem dezynfekującym lub innym detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio - i wirusobójcze. Wszystkie ciągi komunikacyjne, toalety oraz pomieszczenia wspólne regularnie i starannie posprzątać z użyciem wody z detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio – i wirusobójcze.
6. Indywidualne profesjonalne wyposażenie pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności sprzątania np. wózek serwisowy, szczotki, rękawiczki, ścierki i wszystkie inne elementy do wykonywania usługi sprzątania.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Dodatkowe informacje
 - 1) Stosowane artykuły sanitarne i środki czystości dostarczane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy muszą posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku
 - 2) Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności (w zakresie sprzątania podłóg wymagane jest stosowanie środków niepowodujących ich śliskości).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga – śliska powierzchnia”).
 - 4) Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo, po zakończeniu prac porządkowych w pomieszczeniach, które po zakończeniu sprzątania zamykają na klucz, sprawdzą czy wszystkie okna zostały zamknięte, a światła wygaszone. Wykonawca będzie zobowiązany do zamykania i zabezpieczania budynku szkoły.
 - 5) Kontrola utrzymania czystości wewnątrz budynku przeprowadzana będzie na bieżąco, poprzez wrywkowe kontrole wybranych losowo pomieszczeń. Kontrole prowadzone będą przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.
9. Utrzymanie czystości na zewnątrz budynków
- 1) utrzymanie w należytej czystości wejścia do budynku, dojścia do budynku, schodów. Schody powinny być pozamiatane codziennie i umyte (przetarte na mokro) w miarę potrzeb,
 - 2) oczyszczenie wycieraczek zewnętrznych i powierzchni pod nimi, umycie na mokro wycieraczek; znajdujących się przy wejściach do budynku,
 - 3) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy wejściach do budynków i wyniesienie śmieci w workach foliowych do kontenera,
 - 4) utrzymywanie czystości i porządku wydzielonego miejsca na odpady komunalne.
10. Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem oraz wyposażeniem przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ponieważ:
- 1) podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze wzrostem nakładów finansowych oraz ograniczał możliwości techniczne oraz ekonomiczne kontroli weryfikacji działań Wykonawców,
 - 2) podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
 - 4) jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto określoną w § 5 ust. 1.