



WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI I TECHNIKI MEDYCZNEJ

„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT WOFiTM

/-/ płk Waldemar PAWELEC

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

pt.

„DOSTAWA TOREB DO INDYWIDUALNEGO APKIETU MEDYCZNEGO - IPMED”
Oznaczenie sprawy: WOFiTM/17/2022/PN

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) **jest utworem i podlega ochronie prawn-autorskiej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.)

Celestynów 2022 rok

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- a) **WOFiTM** – należy przez to rozumieć Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (Zamawiający).
- b) „**ustawa Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- c) „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- d) **Strona internetowa Zamawiającego** – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie. Strona znajdująca się pod adresem: www.wofitm.wp.mil.pl
- e) **Platforma przetargowa** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie za pomocą, którego WOFiTM przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na platformie są publikowane wszelkie ogłoszenia oraz zamieszczane dokumenty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma znajduje się pod adresem: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
- f) **Email** – należy przez to rozumieć oficjalny adres poczty elektronicznej WOFiTM (email: wofitm@ron.mil.pl)
- g) **Regulamin korzystania z platformy** – należy przez to rozumieć regulamin opracowany przez dostawcę platformy przetargowej. Jest dostępny na stronach platformy pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- h) **Zadanie** – należy przez to rozumieć część zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.
- i) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucz prywatny przechowywany na karcie kryptograficznej.
- j) **Plik danych, plik komputerowy**, zwykle krótko **plik** – należy przez to rozumieć uporządkowany zbiór danych o skończonej długości, posiadający szereg atrybutów i stanowiący dla użytkownika systemu operacyjnego całość. Nazwa pliku nie jest jego częścią, lecz jest przechowywana w systemie plików.
- k) **Instrukcje** – należy przez to rozumieć dokumenty dedykowane dla Wykonawców stanowiące skrócone (pomocnicze) instrukcje obsługi podstawowych modułów platformy.

2. Dokumenty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. **WOFiTM/17/2022/PN** - znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument.
Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ROZDZIAŁ I INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie**

ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

Strona internetowa Zamawiającego: wofitm.wp.mil.pl

Adres platformy przetargowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>

E-mail: wofitm@ron.mil.pl

Telefon: 261 894 218

Godziny pracy Zamawiającego - od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00

ROZDZIAŁ II INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalszej części SWZ ustawą Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy przetargowej** znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
3. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
4. Wsparcie techniczne dla Wykonawców można uzyskać zgodnie z poniższymi danymi kontaktowymi:

Centrum Wsparcia Klienta

[**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)

tel. 22 101-02-02,

email: [**cwk@platformazakupowa.pl**](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załącznikach nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 do SWZ**.
3. Kody CPV: 33141620-2.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem gwarantowanym należy dostarczyć w terminie **45 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 30.10.2022 r.
6. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem opcjonalnym należy dostarczyć w terminie **45 dni** kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia, jednakże nie później niż do 30.10.2022 r.
7. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów;

ROZDZIAŁ IV
OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na: **8 zadań (części)**, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
Załączniki nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie wszystkich zadań, z terminem realizacji określonym w Rozdziale III niniejszej SWZ

ROZDZIAŁ V
KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 57 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 10.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**. Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, minimum 2 dostawy na łączną kwotę nie mniejszą niż suma kwot wymaganych dla zadań, na które składana jest oferta:

zadanie 1 - 360 000,00 zł

zadanie 2 - 80 000,00 zł

zadanie 3 - 73 000,00 zł

zadanie 4 - 140 000,00 zł

zadanie 5 - 33 000,00 zł

zadanie 6 - 360 000,00 zł

zadanie 7 - 260 000,00 zł

zadanie 8 - 230 000,00 zł

Dostawy te muszą odpowiadać dostawie toreb IPMed, toreb medycznych i plecaków ratunkowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale V ust. 1 niniejszej SWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani na żądanie Zamawiającego przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII JEDZ, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
--

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia na wezwanie w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **JEDZ** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w rozdziale V ust. 2. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części **a** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) **zaświadczenia, albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

- sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokument, o którym mowa w ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
 - 5) Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. Dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2019 r. poz. 2415).
 5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VIII PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Materiały informacyjne tj. karty katalogowe umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu oraz jego parametrów, zawierające opis techniczny i dane techniczne oferowanego asortymentu - minimum

w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia. Wymagane są karty katalogowe opracowane/zatwierdzone przez producenta – w przypadku, gdy producent ich nie opracował, dopuszczalne są karty katalogowe opracowane przez wykonawcę, lecz w przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w ogólnodostępnych dokumentach producenta i wykonawcy dotyczącymi tego samego asortymentu Zamawiający przyjmie za właściwe informacje przedstawione przez producenta asortymentu;

- 2) kart technicznych/certyfikatów wystawionych przez producenta potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań OPZ co do torby (opakowania) pakietu IPMed.

ROZDZIAŁ IX PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

ROZDZIAŁ X WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Lp.	Kwota wadium
Zadanie nr 1	14 500,00 zł
Zadanie nr 2	3 200,00 zł
Zadanie nr 3	3 000,00 zł
Zadanie nr 4	6 000,00 zł
Zadanie nr 5	1 300,00 zł
Zadanie nr 6	14 500,00 zł
Zadanie nr 7	10 500,00 zł
Zadanie nr 8	9 300,00 zł

2. W przypadku składania wadium na więcej niż jedną część wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądz,

- 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

38 1010 1010 0020 3313 9120 0000

z wpisaniem w dowodzie wpłaty hasła: „**Wadium na przetarg nr**

WOFiTM/17/2022/PN dla zadania nr....”

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym powyżej rachunku bankowym.
7. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
8. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6
9. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej wymaga formy elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Dokument ten musi być wniesiony w oryginale.
10. W przypadku dokumentu gwarancji wadialnych lub poręczenia oraz dokumentu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub poręczenia, WOFiTM wymaga:
 - a) Dokument musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (WOFiTM) dodatkowych warunków, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.
 - b) Postanowienia gwarancji lub poręczenia muszą zawierać poniższe brzmienie:

(...)

Realizacja gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej lub poręczenia) następuje poprzez bank prowadzący rachunek bankowy WOFiTM, który celem potwierdzenia zgodności podpisów wyda oświadczenie o poniższej treści:

Niniejszym Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie poświadczają, że podpis złożony na (nazwa właściwego dokumentu) z dnia jest zgodny z podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu

Skarbu Państwa Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej z siedzibą w 05-430 Celestynów przy ulicy Wojska Polskiego 57 w zakresie związanym z prowadzeniem rachunku bankowego.

11. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SWZ.
- 4) Ofertę oraz oświadczenia Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych (tj. karty katalogowe, broszury, certyfikaty itp.) pogrupowane w oddzielne katalogi, foldery przyporządkowane i opisane dla każdego zadania/części.
- 8) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu, który został dopuszczony przez Zamawiającego udzielonymi odpowiedziami, w kolumnie „Uwagi” Załącznik nr 5 do SWZ należy wpisać parametry dopuszczonego (oferowanego przez Wykonawcę) produktu, z zaznaczeniem „*dopuszczono odpowiedziami z dnia...*”.

2. Zawartość oferty:

Oferta składa się z:

- 1) Wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Wypełnionego formularza cenowego – Załącznik nr 5 do SWZ;
- 3) Zaakceptowany/podpisany opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ;
- 4) Zaakceptowane/podpisane rysunki – Załącznik nr 5.4 do SWZ;
- 5) Wypełnionego oświadczenia – załącznik nr 5.4 do SWZ;

- 6) Dowód wniesienia wadium lub oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 7) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
- 8) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
- 9) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
- 10) Przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VIII SWZ.

Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (sposób złożenia opisany w rozdziale VII SWZ).

3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez platformę przetargową, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
- 2) Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 4) Każdy plik składający się na ofertę zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę reprezentującą odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniającego zasoby.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</p>
--

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.04.2022 roku, godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2022 roku, godz. 10:00**.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **19.07.2022 roku**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XIII INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI</p>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, według poniższych zasad:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
- 2) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieści na platformie przetargowej bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty to cena brutto.
7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;

- 2) następnie mnoży wartość netto x %VAT= wartość podatku VAT;
- 3) wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto).
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik 4 do SWZ**.
10. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy).

ROZDZIAŁ XV
KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Punkty	Znaczenie (%)
Cena (koszt)	60	60
Termin gwarancji	40	40

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg poniżej przedstawionych wzorów:

- 1) Kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{\text{nof}}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

Gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium Cena
 C_{nof} – cena oferty najniższej
 C_{of} – cena oferty badanej

- 2) Kryterium termin gwarancji:

W zakresie kryterium „Termin gwarancji” zostanie zastosowany następujący sposób przyznawania punktów:

- gwarancja 2 lata – 0 pkt
- gwarancja 3 lata – 10 pkt
- gwarancja 4 lata – 20 pkt
- gwarancja 5 lat – 30 pkt
- gwarancja 6 lat i więcej – 40 pkt

Zamawiający będzie brał pod uwagę ilości pełnych lat terminu gwarancji. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji np. 2 lata i 7 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVI

KLAUZULE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
 - 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
 - 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.
GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
 - 1) identyfikator GLN Wykonawcy;
 - 2) identyfikator GLN producenta wyrobu;
 - 3) Numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
 - 4) wymiary, wagę;
 - 5) symbol katalogowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od wymogu znakowania kodem kreskowym na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII

KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVIII
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIX
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości odpowiadającej 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 04 1010 1010 0020 3313 9120 1000. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. W przypadku dokumentu gwarancji wadialnych lub poręczenia oraz dokumentu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub poręczenia, WOFiTM wymaga:
 - a) Dokument musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek

okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (WOFiTM) dodatkowych warunków, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.

- b) Postanowienia gwarancji lub poręczenia muszą zawierać poniższe brzmienie:
(...) Realizacja gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej lub poręczenia) następuje poprzez bank prowadzący rachunek bankowy WOFiTM, który celem potwierdzenia zgodności podpisów wyda oświadczenie o poniższej treści:

Niniejszym Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie poświadcza, że podpis założony na (nazwa właściwego dokumentu) z dnia jest zgodny z podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Skarbu Państwa Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej z siedzibą w 05-430 Celestynów przy ulicy Wojska Polskiego 57 w zakresie związanym z prowadzeniem rachunku bankowego.(...)

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w projekcie umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XX

FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) Przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia WOFiTM. Z treści powyższej umowy winno

w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XXII UWAGI KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oferty zaś udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (WOFiTM) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w WOFiTM jest Pani Marzanna ROSŁANIEC kontakt: wofitm@ron.mil.pl, tel. 261-894-111.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu

- przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.[10]), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych;
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej;
- załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy;
- załącznik nr 5.1 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 5.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy;
- załączniki nr 5.3 – Rysunki;
- załącznik nr 5.4 – Oświadczenie Wykonawcy.